

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ


Директор
БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
И.А. Свертков
09.04.2018 г

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ
УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)
В БОРИСОГЛЕБСКОМ ФИЛИАЛЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНА – Учебно-методическим отделом

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического отдела
Л.В. Лободина

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 09.04.2018 № 39

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

В редакции приказа от 31.08.2018 № 108а

1 Область применения

Настоящая инструкция устанавливает порядок разработки, оформления, согласования и утверждения учебных планов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Борисоглебским Филиалом (далее – Филиал) Воронежского государственного университета (далее – Университет), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), уровень – бакалавриат.

Настоящая инструкция применяется структурными подразделениями Филиала, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ высшего образования, а также осуществляющими ее мониторинг.

2 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2015 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 №1136»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

СТ ВГУ 1.1.03 – 2012 Система менеджмента качества. Документация организационно-управленческая. Правила оформления документов.

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящей инструкции применены следующие термины и сокращения:

Бакалаврская работа – форма ВКР, квалификационная работа на заданную тему, написанная обучающимся под руководством научного руководителя, содержащая результаты исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации бакалавра.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для бакалавров – в форме бакалаврской работы.

Высшее образование – бакалавриат – уровень профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения защиты ВКР и государственного экзамена (проводимого по решению вуза).

Декан – руководитель факультета в вузе.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, направленных на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, знаний, умений, навыков и компетенции, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

4 Общие положения

4.1 Учебный план представляет собой основной документ, регламентирующий реализацию образовательного процесса по направлению подготовки/специальности.

Учебный план включается в пакет документов, представляемый для лицензирования и в состав ООП.

Основанием для разработки учебного плана является решение Ученого совета Филиала об открытии новой образовательной программы с учетом запросов работодателей на подготовку соответствующих кадров или утверждение новых ФГОС ВО.

4.2 Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Филиала.

4.3 Общие требования к структуре учебного плана.

4.3.1 Организация образовательного процесса по образовательным программам в рамках учебного плана осуществляется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках

курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.3.2 Учебный план состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий в себя дисциплины (модули), относящиеся к базовой и вариативной частям программы;
- блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы;
- раздел «Факультативы».

4.3.3 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения всеми обучающимися по конкретному направлению вне зависимости от направленности (профиля) программы. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы факультет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Набор дисциплин базовой части программы, как правило, направлен на реализацию общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций.

4.3.4 В программах бакалавриата обязательные дисциплины Философия (2-4 ЗЕТ), История (2-4 ЗЕТ), Иностранный язык (4-9 ЗЕТ), Безопасность жизнедеятельности (3 ЗЕТ) реализуются в рамках базовой части блока Б1.

4.3.5 Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части блока Б1 в объеме 72 академических часов (2 ЗЕТ) в очной форме обучения;
- обязательного элективного курса по физической культуре в объеме 328 академических часов в очной форме обучения.

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения дисциплина по физической культуре и спорту реализуется в рамках базовой части блока Б1 общим объемом 2 ЗЕТ (72 часа) в форме практических занятий.

4.3.6 Дисциплины, относящиеся к вариативной части образовательной программы и практики, определяют профиль образовательной программы и направлены на расширение и(или) углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяют обучающемуся получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и(или) продолжения образования на следующем уровне.

4.3.7 В учебных планах бакалавров в рамках дисциплин блока Б1, обязательного для всех обучающихся, должны быть предусмотрены дисциплины для формирования следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности в объеме 2-3 ЗЕТ (например, Экономика или Экономическая теория);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности в объеме 3 ЗЕТ (например, Право или Правоведение);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия в объеме 2 ЗЕТ (например: Русский язык и культура речи или Русский язык для устной и письменной коммуникации или Культура речи);

- способность ориентироваться в современном информационном пространстве, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности в объёме 2-4 ЗЕТ (например, Информационно-коммуникационные технологии или Информационные технологии или Информационные технологии в образовании или Современные информационные технологии);

- способность учитывать закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития человека на различных возрастных ступенях готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в объёме 2-3 ЗЕТ (например, Возрастная анатомия, физиология и гигиена или Анатомия и возрастная физиология).

4.3.8 В блок «Практики» входят учебная и производственная, в т.ч. преддипломная, практики. При разработке учебных планов факультет предусматривает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа.

4.3.9 Блок «Государственная итоговая аттестация» включает защиту ВКР объемом 6 ЗЕТ (обязательно), государственный экзамен объемом 3 ЗЕТ (по решению ученого совета факультета).

4.3.10 В учебном плане должны присутствовать все общекультурные (универсальные) и общепрофессиональные компетенции, а также компетенции, установленные ФГОС ВО в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности

4.3.11 Раздел «Факультативы» должен содержать полные наименования факультативных дисциплин (необязательных для изучения студентом при освоении программы).

Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения для бакалавров и специалистов и 6 зачетных единиц для магистров

4.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующее:

- одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;
- объем образовательной программы в год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц (не включая объем факультативных дисциплин), при очно-заочной, заочной формах обучения, как правило, 48 зачетных единиц;

- объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц;

- объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС, и может различаться для каждого учебного года;

- общая трудоемкость дисциплины определяется только целым числом ЗЕТ;

- формы отчетности предусматриваются по каждой дисциплине, практике. В учебном году устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов без учета форм отчетности по практикам, физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

На экзамен отводится 36 часов (1 ЗЕТ) для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, 9 часов – для заочной формы;

– для обучающихся по ускоренной программе при промежуточной аттестации устанавливается не более 16 экзаменов в год, при этом на подготовку и проведение экзамена предусматривается не менее 18 часов для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;

4.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 60 академических часов в неделю (по всем формам обучения);

4.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы бакалавриата по очной форме:

- не должен превышать 27 часов в неделю за весь период обучения, если объем практики составляет 6-15 ЗЕТ;

- не должен превышать 29 часов в неделю за весь период обучения, если объем практики составляет 18-27 ЗЕТ;

- не должен превышать 30 часов, если объем практики составляет 30-36 ЗЕТ;

- не должен превышать 31 час, если объем практики составляет 39-45 ЗЕТ.

4.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной форме не должен превышать 16 часов в неделю, при освоении программы магистратуры – 12 часов в неделю.

4.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме не должен превышать 200 академических часов в год.

4.9 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.10 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5 Учебный план основной образовательной программы

5.1. Учебный план основной образовательной программы разрабатывается и утверждается для каждого года набора.

5.2. В комплект документов учебного плана входит:

- титульный лист;

- календарный учебный график;

- план учебного процесса;

- сводные данные плана.

5.3 Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения (директор Филиала);

- дату и номер протокола заседания Ученого совета Филиала, на котором был одобрен учебный план;

- код и наименование направления подготовки в соответствии с перечнями направлений подготовки высшего образования;

- виды деятельности;

- квалификацию в соответствии с ФГОС ВО;

- вид программы подготовки (академический(ая), прикладной(ая));

- форму и срок обучения;
- год начала подготовки по учебному плану (год набора);
- реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);
- наименование факультета, за которым закреплен учебный план;
- наименование выпускающих кафедр;
- согласующие подписи начальника УМО, декана факультета.

5.4 Календарный учебный график определяет:

- тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, НИР, подготовка выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация, каникулы);
- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При составлении графика учебного процесса необходимо учитывать, что учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Решением Ученого совета Филиала срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

5.5 В плане учебного процесса указываются блоки и разделы в соответствии с п.4.3.1.

Для блоков, раздела и каждой дисциплины указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;
- общее количество академических часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу студента, контроль самостоятельной работы (при наличии), экзамены;
- распределение по семестрам зачетных единиц, аудиторных часов (лекционных, лабораторных, практических), самостоятельной работы, контроля самостоятельной работы и часов на экзамен.

5.6 В каждом блоке указываются шифр и полные наименования дисциплин, код и наименование кафедры, закрепленной за дисциплиной (в соответствии с ИИС) и перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной (из справочника компетенций ФГОС ВО). Шифр имеет формат XX.Б.УУ – для базовой части цикла, XX.В.УУ – для обязательных дисциплин вариативной части цикла и XX.В.ДВ.УУ – для дисциплин по выбору, где XX – соответствует блоку дисциплин; УУ – порядковый номер дисциплины.

План учебного процесса содержит формы контроля (экзамен, зачет, зачет с оценкой, контрольные, курсовые работы) по каждой дисциплине и практике.

5.7 Блок «Практики» содержит информацию о видах практик (учебная/производственная) и ее направленность (педагогическая, научно-исследовательская, технологическая и т.д.), о способе организации (концентрированная или рассредоточенная, с выездом/без выезда), о количестве зачетных единиц, часов и недель на практики, распределение их по семестрам. Трудоемкость практик определяется только целым числом зачетных единиц.

5.8 Блок «Государственная итоговая аттестация» содержит информацию о видах ГИА (государственный экзамен и(или) выпускная квалификационная работа) и общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях.

5.9 В разделе «Факультативы» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма отчетности.

5.9 Сводные данные учебного плана содержат информацию о количественных показателях как в целом по плану, так и по курсам обучения и соответствии отдельным требованиям ФГОС ВО.

5.10 Для разработки учебного плана используется программный комплекс «Планы мини», который устанавливается на персональном компьютере лица,

ответственного за разработку учебного плана. Дистрибутив программного комплекса Планы-мини и инструктаж по его установке можно получить в ОИКТ.

5.11 Ученый совет Филиала до 30 апреля текущего учебного года принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в учебные планы на последующий учебный год на основе результатов исследования рынка образовательных услуг, предложений и рекомендаций работодателей;

- о продлении действия УП на последующий учебный год без изменений.

5.12 Ответственным исполнителем за разработку учебного плана по основным образовательным программам является декан соответствующего факультета.

Учебный план согласуется с начальником УМО и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

5.14. Утвержденные учебные планы до 20 мая передаются в УМО для размещения на сайте Филиала.

5.15. Учебные планы являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, практик.

6 Хранение учебных планов основных образовательных программ

Электронные копии УП хранятся в УМО.

Первый экземпляр утвержденных УП на бумажном носителе хранится в деканате факультета, на котором реализуется данная образовательная программа, электронная копия размещается в сети «Интернет».

Учебные планы каждого года выпуска на бумажном носителе хранятся в деканате факультета, в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения.

Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с УП.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Л.В. Лободина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ
УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ – БАКАЛАВРИАТ)
В БОРИСОГЛЕБСКОМ ФИЛИАЛЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

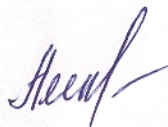
Ответственный исполнитель
Начальник
Учебно-методического
отдела



Л. В. Лободина __.__.2018

СОГЛАСОВАНО

Декан технолого-педагогического
факультета



Г.Ю. Алексеева __.__.2018