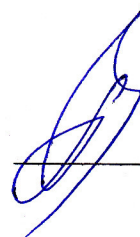


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М. Я. Пащенко

10.022017

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ

РАЗРАБОТАНО – Научным отделом

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Научного отдела В. В. Волков

УТВЕРЖДЕНО решением Учёного совета БФ ВГУ, протокол от 06.02.2017 № 6

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 14.02.2017 № 12

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА январь 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника (далее — Конкурсная комиссия), создаваемой в Борисоглебском филиале (далее — Филиал) Воронежского государственного университета (далее — Университет), в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Филиале.

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников.

1.3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом Университета, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Воронежского государственного университета, иными локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в Филиале конкурса на замещение должности научного работника путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение распространяется на должности, относящиеся к научным работникам.

1.6. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2011 №197-ФЗ;

– Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937;

– Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях,

конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37;

– П ВГУ 4.0.15 – 2017 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Воронежского государственного университета;

– Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

– Коллективный договор между Работодателем и коллективом работников Воронежского государственного университета, принятый на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 29.06.2012 (далее — Коллективный договор).

3. Задачи и функции Конкурсной комиссии

3.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

– проведение конкурса на замещение должностей научных работников Филиала (далее — Конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 (далее — Порядок проведения конкурса);

– обеспечение равного доступа научных работников (далее — претенденты) к участию в Конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.

– отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Филиала;

– совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров;

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции

– оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

– составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

– определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение по определению победителя должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право перед составлением рейтинга претендентов отклонить кандидатуру претендента и отстранить его от дальнейшего участия в конкурсе в случае, если квалификационные характеристики претендента (научная специальность, наличие ученой степени, научных трудов и т.п.) не соответствуют квалификационным требованиям, указанным для соответствующей должности в конкурсном объявлении.

4. Состав конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Филиала на основании приказа директора Филиала.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Филиала, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации Филиала, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Филиала, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.4. Состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.5. Председателем конкурсной комиссии является директор Филиала. Председатель руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарем конкурсной комиссии назначается начальник (сотрудник) Отдела кадров Филиала. Секретарь конкурсной комиссии размещает информацию о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>, а также подготавливает информацию для размещения на официальном сайте Филиала), ведёт протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

5.2. По решению комиссии с претендентами может проводиться собеседование, информация о дате и месте проведения которого доводится Филиалом до претендентов по указанным последними адресам электронной почты не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения собеседования.

5.3. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя согласно Порядку проведения конкурса:

5.3.1 По итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение А) с учётом следующих требований:

– все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

– в случае, если на одно вакантное место имеется двое и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

– в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

– член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается.

5.3.2 Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

5.4. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение Б).

5.4.1 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с Порядком проведения конкурса с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Филиалом (максимальное количество баллов – 5);

– оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);

– оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5).

5.4.2 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Если несколько претендентов набрали одинаковое количество рейтинговых баллов, решение о победителе принимается голосованием простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающее значение имеет голос Председателя Конкурсной комиссии).

5.4.3 Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается.

5.4.4 Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение В).

5.5. В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса на замещение должностей научных работников Филиал размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.6. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

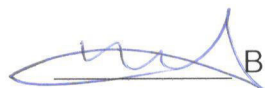
5.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Филиал объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6. Заключительные положения

6.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Филиала.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 В. В. Волков

**Приложение А
(обязательное)**

Протокол №__
заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на замещение
должностей научных работников

«_____» _____20__ г.

1. При подсчёте голосов, поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

№	Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии						Итого		
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	За	Против	Отсутствовал
1										
2										
3										
4										

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии

И. О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

**Приложение Б
(обязательное)**

Рейтинговый лист № ____
члена конкурсной комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

№	Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (максимальное количество баллов: 5)			Итого баллов
		оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	оценка квалификации и опыта претендента	оценка результатов собеседования, в случае его проведения	

Член конкурсной комиссии:

И. О. Фамилия

**Приложение В
(обязательное)**

Протокол №__ заседания конкурсной комиссии
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

«__» _____ 20__ г.

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на __ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

№	Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту						Итого баллов
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии

И. О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии

И. О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии:

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия