

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В БОРИСОГЛЕБСКОМ ФИЛИАЛЕ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим отделом

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического отдела
Л. В. Лободина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – специалист Учебно-методического отдела И. А. Малышева

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета БФ ВГУ протокол от 30.08.2018 г. № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 31.08.2018 № 108а

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П БФ ВГУ 2.2.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ФИЛИАЛЕ ВОРОНЕЖСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

СРОК ПЕРЕСМОТРА август 2023 г.

1 Область применения

Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) регламентирует правила составления расписания учебных занятий в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета (далее – Филиал).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (утверждённый Федеральным Законом 30.12.2001 г. за № 197-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от от 13. 03. 2018 г. № 183;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 04.12.2015 № 1426;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 1457;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 г. № 91;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 03.09.2017 № 957;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Пр ВГУ 0.0.01-2016 Правила внутреннего распорядка обучающихся ВГУ;
- ДП ВГУ 1.4.02.630 – 2015 Документированная процедура ВГУ: Система менеджмента качества. Инфраструктура. Управление аудиторным фондом;
- П ВГУ 2.1.07-2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Филиале.

3.2 Цель составления расписания учебных занятий – регулирование учебного процесса в Филиале по курсам, группам (подгруппам), аудиториям и дням недели согласно учебным планам образовательных программ.

3.3 Расписание учебных занятий призвано решать следующие задачи:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС ВО и ФГОС СПО по каждому направлению подготовки и специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин (модулей);
- создавать оптимальный режим работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников (далее – НПП) Филиала;
- обеспечивать непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели включая субботу;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- эффективно и равномерно использовать аудиторный фонд Филиала.

3.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Филиала учебными планами, календарными учебными графиками (Приложения 1,2) и учебной нагрузкой НПП по каждому направлению подготовки высшего образования и специальности среднего профессионального образования.

3.5 Составление расписания осуществляет специалист Учебно-методического отдела Филиала. Расписание подписывается деканом технолого-педагогического факультета и согласовывается с начальником Учебно-методического отдела Филиала. Утверждается расписание учебных занятий директором Филиала.

3.6 Расписание составляется для очной и заочной форм обучения.

4 Требования к составлению расписания учебных занятий

4.1 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2 Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки, а также календарным учебным графиком. Учет учебных недель осуществляется по принципу «числительной» и «знаменательной» недели. Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года с первой «числительной» недели.

4.3 Расписание для обучающихся заочной формы обучения составляется на период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с учебными планами направлений подготовки и календарными учебными графиками.

4.4 Для своевременного составления расписания учебных занятий кафедрами представляются сведения о распределении учебной нагрузки НПП на

соответствующий семестр: на нечетный семестр – не позднее 5 июля, на четный семестр – не позднее 1 декабря.

4.5 Для обучающихся и НПР в Филиале установлена шестидневная учебная (рабочая) неделя. Начало и окончание занятий регулируется расписанием звонков (Приложение 3). Учебные занятия проводятся в паре, каждое из занятий по продолжительности не превышает 45 минут. Между занятиями предусматриваются перерывы 5 минут. Между парами предусматриваются перемены длительностью 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв между второй и третьей парой продолжительностью 30 минут и дополнительно между четвертой и пятой парой – продолжительностью 20 минут.

4.6 Общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в неделю не должен превышать 36 академических часов.

4.7 Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе обучающихся не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно (в указанное число не входят занятия по физической культуре и спорту).

4.8 Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня (преимущественно без «окон» между парами) и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели. Наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или другими объективными причинами.

4.9 При составлении расписания учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения следует учитывать, что количество дней для подготовки к экзаменам должно составлять не менее двух.

4.10 Режим рабочего времени НПР Филиала, реализующих образовательные программы высшего образования, регулируется расписанием занятий в пределах 36-часовой рабочей недели.

4.11 Дневная аудиторная занятость НПР должна составлять не более 8 академических часов, кроме случаев, связанных с производственной необходимостью и с согласия преподавателя.

4.12 При составлении расписания НПР не допускается наличие двух окон в расписании в день.

4.13 В расписании указываются:

- название факультета;
- форма обучения (очная, заочная);
- учебный год;
- семестр;
- курс;
- направление подготовки, профиль; номер группы;
- наименование дисциплин (полностью) в соответствии с учебным планом;
- фамилия и инициалы преподавателя; должность преподавателя;
- номер аудитории.

Рекомендуемая форма расписания учебных занятий и учебно-экзаменационной сессии приведена в Приложениях 4, 5.

4.14 Начало каждого семестра (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладает лекционная форма занятий. В этот период в расписание обязательно вносятся занятия по физической культуре и спорту, а также практические занятия по иностранному языку и другим дисциплинам, не имеющим лекционных курсов, если их количество по рабочему учебному плану соответствует количеству недель в семестре.

4.15 Расписание учебных занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала занятий. Расписание размещается на информационных стендах факультета в учебных корпусах и на официальном сайте Филиала.

4.16 Подлинники расписания занятий хранятся в Учебно-методическом отделе, в течение одного года с момента их составления, а их копия хранится в деканате до минования надобности.

4.17 Для проведения занятий секций, индивидуальных занятий, консультаций по дисциплинам, курсовым работам и другим формам контактной работы со студентами кафедрой составляется отдельное расписание с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заведующим кафедрой.

5 Внесение изменений в расписание учебных занятий

5.1 В связи с производственной необходимостью (командировка, больничный лист, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, которые не должны приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

5.2 Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как по очной, так и по заочной формам обучения. Изменения в расписании должны проводиться по письменному заявлению преподавателя с визой согласования декана факультета.

5.3.Изменения в расписании осуществляются работником деканата. Листок с заменой учебных занятий вывешивается на доске расписания и доводится до сведения обучающихся.

5.4 Все изменения в утверждённом расписании фиксируются в «Журнале учета изменений в расписании» (Приложение 6).

6 Контроль за исполнением расписания

6.1 Текущий контроль за соблюдением расписания осуществляет декан технолого-педагогического факультета.

6.2 Общий контроль за соблюдением расписания осуществляет Учебно-методический отдел Филиала.

6.3 Работу преподавателей по выполнению учебного расписания организуют заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

6.4 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за нарушение сроков предоставления сведений, необходимых для подготовки учебного расписания.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л. В. Лободина

**Приложение 1
(обязательное)
Форма календарного учебного графика очной формы обучения**

Борисоглебский филиал ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела
Л. В. Лободина _____
__._.____г.

Утверждаю
Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
И.А. Свертков _____

Распоряжение № __ОК от __.__.____г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 20__/20__ учебный год
по очной форме обучения
технологического-педагогического факультета

Направление подготовки _____ <i>(шифр и наименование)</i>										
Профиль(и)	Семестр	Учебные занятия		Практика			Сессия		Каникулы	
		Сроки	Неделя	Тип и вид	Сроки	Неделя	Сроки	Неделя	Сроки	Неделя

Декан технологического-педагогического факультета
(_____)

(подпись)

Г.Ю. Алексеева

**Приложение 2
(обязательное)
Форма календарного учебного графика заочной формы обучения**

Борисоглебский филиал ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела
Л. В. Лободина _____
___. ___. _____ г.

Утверждаю
Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
И.А. Свертков _____

Распоряжение № __ ОК от __. __. _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 20__/20__ учебный год
по заочной форме обучения
технологического-педагогического факультета

Направление подготовки _____ (шифр и наименование)								
Профиль(и)	Семестр	Учебно-экзаменационная сессия		Практика			Каникулы	
		Сроки	Дней	Тип и вид	Сроки	Неделя	Сроки	Неделя

Декан технологического-педагогического факультета
(_____)

_____ (подпись)

Г.Ю. Алексеева

**Приложение 3
(обязательное)
Расписание звонков**

1 пара	8.30 – 9.15 9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00 11.05 – 11.50
Большая перемена (30 минут)	
3 пара	12.20 – 13.05 13.10 – 13.55
4 пара	14.05 – 14.50 14.55 – 15.40
Большая перемена (20 минут)	
5 пара	16.00 – 16.45 16.50 – 17.35
6 пара	17.45 – 18.30 18.35 – 19.20

**Приложение 4
(рекомендуемое)
Форма расписания учебных занятий очной формы обучения**

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела
Л. В. Лободина _____
_____._____._____г.

**Борисоглебский филиал
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»
РАСПИСАНИЕ
учебных занятий для студентов ___ курса очной формы обучения
технологического факультета
на ___ полугодие 20__/20__ учебного год**

Утверждаю
Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
И.А. Свертков _____
Распоряжение №__ОК от __.____._____г.

		1 ГРУППА	2 ГРУППА	3 ГРУППА
		Направление подготовки _____ (шифр и наименование)		Направление подготовки _____ (шифр и наименование)
		профили _____ (наименование)	профили _____ (наименование)	профиль _____ (наименование)
Понедельник	1-2			
	3-4	<i>Наименование дисциплины Должность, Фамилия И.О. преподавателя Номер аудитории</i>		
	5-6			
	7-8			
Вторник	1-2			
	3-4			
	5-6			
	7-8			

Декан технологического факультета
(_____)

(подпись)

Г.Ю. Алексеева

**Приложение 5
(рекомендуемое)
Форма расписания учебно-экзаменационной сессии заочной формы обучения**

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела
Л. В. Лободина _____
_____._____._____г.

Борисоглебский филиал
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»
РАСПИСАНИЕ
учебно-экзаменационной/установочной сессии
для студентов ___ курса
заочной формы обучения
факультета _____
на ___ полугодие 20__/20__ учебный год

Утверждаю
Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
И.А. Свертков _____
Распоряжение №__ОК от __.__._____

		1 ГРУППА	2 ГРУППА	3 ГРУППА
		Направление подготовки _____		Направление подготовки
		(шифр и наименование)		(шифр и наименование)
		профили _____	профили _____	профиль _____
		(наименование)	(наименование)	(наименование)
Понедельник	1-2			
	3-4	<i>Наименование дисциплины Должность, Фамилия И.О. преподавателя Номер аудитории</i>		
	5-6			
	7-8			
Вторник	1-2			
	3-4			
	5-6			
	7-8			

Декан технолого-педагогического факультета
(

(подпись)

Г.Ю. Алексеева

**Приложение 6
(рекомендуемое)
Форма страниц журнала учета изменений расписания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

факультет _____

**Журнал учета изменений расписания
на 20__/20__ учебный год**

Дата/время	Дисциплина	И.О.Фамилия преподавателя	Курс, группа	Запись об изменении расписания (дисциплина, И.О. Фамилия преподавателя)	Причина внесения изменений

Примечание: заполняется работником деканата