

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор



М. Я. Пащенко

17.012017

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ
БОРИСОГЛЕБСКОГО ФИЛИАЛА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО – Научным отделом

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Научного отдела В. В. Волков

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 17.01.2017 № 4

ВВОДИТСЯ ВЩАМЕН П БФ ВГУ 3.0.04 – 2015 Положение о конкурсе грантов
Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА январь 2022 г.

1. Область применения общие положения

1.1. Положение разработано в целях создания конкурсной системы финансирования коллективных и индивидуальных научно-исследовательских работ (далее — НИР) штатных научно-педагогических работников и других работников Борисоглебского филиала (далее — Филиал) Воронежского государственного университета (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок проведения конкурса на соискание грантов Филиала на выполнение НИР (далее — Конкурс), требования, предъявляемые к НИР, порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, а также процедуры проведения Конкурса, выделения финансирования, контроля выполнения НИР.

2. Цели Конкурса

2.1. Поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение стратегических задач развития Университета и Филиала.

2.2. Наиболее полное привлечение научно-педагогических работников и других работников Филиала, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания, к выполнению научно-исследовательской деятельности.

2.3. Наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательной деятельности, в развитии научного потенциала Филиала.

2.4. Эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации научно-педагогических кадров.

3. Условия участия в Конкурсе и выделения грантов

3.1. Конкурс проводится ежегодно по четырём направлениям:

«а» — поддержка диссертационных исследований, направленных на развитие научно-исследовательской деятельности Филиала (кандидатские диссертации, срок защиты которых — не позднее года, следующего за годом объявления Конкурса);

«б» — поддержка диссертационных исследований, направленных на развитие научно-исследовательской деятельности Филиала, выполняемых кандидатами наук (докторские диссертации, срок защиты которых — не позднее трёх лет после года объявления Конкурса);

«в» — поддержка издания монографий;

«г» — поддержка проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т. д.).

3.2. К участию в конкурсе допускаются штатные научно-педагогические работники Филиала, а также другие штатные работники Филиала, ведущие научно-исследовательскую деятельность.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются в течение трёх лет заявки от лиц, нарушивших условия финансирования проекта, либо не представивших требуемую отчётность по ранее выполненным проектам в рамках Конкурса.

3.4. Исследовательские проекты, выдвигаемые на Конкурс по направлениям «а» и «б» должны:

– вносить вклад в развитие научных знаний, отличаться оригинальностью в постановке и решении научных задач;

– предполагать публикацию результатов исследований в периодическом научном издании, включённом в библиографические базы данных Web of Science или Scopus;

– предполагать подготовку заявок на финансирование продолжения НИР в следующем за конкурсным календарном году во внешние бюджетные и внебюджетные фонды.

3.5. Заявка на поддержку издания монографий принимается к участию в Конкурсе по направлению «в» при соблюдении следующих условий:

- раскрытие в монографии результатов исследований, полученных лично авторами и вносящих существенный вклад в развитие научных знаний;
- наличие не менее одной положительной рецензии доктора наук по соответствующей специальности, не являющегося работником Филиала (Университета);
- наличие авторского договора с издательством о передаче исключительных прав на публикацию монографии;
- готовность оригинал-макета монографии к печати.

3.6. Заявки на поддержку организации научных мероприятий принимаются к участию в Конкурсе по направлению «г» при условии:

- соответствия тематики конференции одному из актуальных направлений научно-исследовательской деятельности Филиала;
- включения мероприятия в план мероприятий Университета.

3.7. Средства грантов, выделяемые победителям Конкурса, могут быть использованы для осуществления следующих расходов:

- по направлениям «а» и «б»: на приобретение основных средств и материалов; на оплату работ и услуг сторонних организаций (за исключением услуг связи/телефонии); на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда; на оплату сборов за участие в конференциях, компенсацию расходов на проезд до места проведения конференций, проживание и прочие расходы по командировке, подлежащие возмещению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- по направлению «в»: на оплату услуг издательства и типографии;
- по направлению «г»: на оплату услуг издательства и типографии (печать сборника материалов конференции, информационных материалов), на оплату расходов на канцелярские товары.

3.8. Основными критериями для выделения гранта служат:

- соответствие темы проекта приоритетным направлениям;
- общенаучная актуальность и наличие существенных элементов новизны;
- эффективность использования запрашиваемых денежных средств.

4. Порядок организации Конкурса и финансирования проектов-победителей

4.1 Конкурс проводится один раз в год.

4.2. Организация Конкурса осуществляется Научным отделом Филиала. Непосредственное руководство проведением Конкурса возлагается на начальника Научного отдела.

4.3. Конкурс на очередной год объявляется приказом директора Филиала, издаваемым по представлению начальника Научного отдела.

Приказ содержит:

- сроки подачи заявок и определения победителей Конкурса;
- персональный состав Конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса;
- суммы и источники финансирования грантов по каждому из направлений Конкурса.

4.4. Информация о Конкурсе и сроках подачи заявок размещается на официальном сайте Филиала в срок, не позднее недели после выхода приказа директора.

4.5. Участники Конкурса в сроки, установленные приказом директора, представляют в Научный отдел заявки с приложением необходимых документов (формы

заявок представлены в Приложениях А–Д к настоящему Положению). Научный отдел обеспечивает проверку полноты и правильности оформления подаваемых участниками заявок и прилагаемых к ним документов. По завершении срока подачи заявок заявки участников с приложениями, отвечающие требованиям настоящего Положения, передаются в Конкурсную комиссию для определения победителей Конкурса.

4.6. Для коллективных проектов заявка на участие в Конкурсе подается от имени руководителя проекта.

4.7. Соискатель гранта может являться руководителем или исполнителем только одного проекта, представляемого на Конкурс. Соискатель не может быть руководителем одного проекта и выступать в качестве исполнителя в другом.

4.8. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить перечисленные ниже документы.

4.8.1. Документы, представляемые на Конкурс по направлениям «а» и «б»:

- заявка на участие в конкурсе грантов (Приложение А);
- смета предполагаемых расходов с обоснованием статей затрат (Приложение Б);
- список публикаций по теме проекта (Приложение В);
- другие приложения (при необходимости).

4.8.2. Документы, представляемые на Конкурс по направлению «в»:

- заявка на участие в конкурсе грантов (Приложение Г);
- внешняя рецензия доктора наук на монографию;
- авторский договор с типографией/издательством;
- список публикаций по теме монографии (Приложение Б);
- оригинал-макет монографии в электронном виде;
- другие приложения (при необходимости).

4.8.3. Документы, представляемые на Конкурс по направлению «г»:

- заявка на участие в конкурсе грантов (Приложение Д);
- смета предполагаемых расходов с обоснованием статей затрат (Приложение Б);
- программа мероприятия;
- другие приложения (при необходимости).

4.9. Срок исполнения грантов — до конца календарного года.

4.10. Для проведения экспертизы приказом директора Филиала создается постоянно действующая Конкурсная комиссия в следующем составе:

- директор (председатель комиссии);
- начальник Научного отдела (заместитель председателя);
- начальник Управления планирования и методического обеспечения учебного процесса;
- главный бухгалтер.

Конкурсная комиссия может привлекать экспертов из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Филиала — специалистов в соответствующей области, а также внешних экспертов.

4.11. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если она оформлена с нарушением требований, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

4.12. Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования НИР. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.

4.13. Конкурсная комиссия вправе перераспределять суммы финансирования, указанные в приказе директора об объявлении Конкурса, между направлениями Конкурса в рамках общей суммы финансирования Конкурса.

4.14. Выделение грантов победителям Конкурса осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению начальника Научного отдела. Начальник

Научного отдела обеспечивает подготовку проекта приказа о победителях Конкурса и выделении грантов на основании протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.15. Результаты Конкурса опубликовываются на официальном сайте Филиала не позднее, чем через неделю после подписания приказа директора Филиала о выделении грантов.

4.16. С победителями Конкурса по направлениям «а» и «б» заключается договор на выполнение НИР, приложением к которому являются: смета расходов на НИР, техническое задание и акт сдачи-приёмки НИР (Приложение И). Выплаты по указанному договору в части расходов на оплату труда производятся двумя долями: первая часть (аванс) в размере не более 30% от общей суммы расходов на оплату труда выплачивается после подписания договора на выполнение НИР, остальная часть — после предоставления победителем Конкурса отчёта о НИР в Научный отдел, утверждения его Конкурсной комиссией и подписания акта сдачи-приёмки НИР.

Прочие выплаты по указанному договору производятся по мере возникновения расходов на основании подтверждающих документов в размере фактических затрат, не превышающих сумму по соответствующей статье сметы расходов на НИР. Неиспользованный на конец года остаток средств гранта остаётся в распоряжении Филиала.

4.17. Победители Конкурса по направлениям «а» и «б» обязаны оформить и подать не менее двух заявок на финансирование продолжения НИР на следующий календарный год за счёт средств федерального бюджета (в рамках федеральных целевых программ, за счёт государственных научных фондов и др.) или негосударственных фондов. Заявки должны пройти технический контроль, быть представлены в печатном виде в фонд и допущены к конкурсу (если первая заявка получила поддержку, вторую можно не оформлять). При этом в качестве организации, предоставляющей условия для выполнения работ, должен быть указан Филиал (финансирование и заключение договора осуществляется через Университет), а руководителем проекта должен быть сотрудник Филиала. Соисполнение в грантах, не отвечающих этим условиям, не учитывается.

4.18. Выплаты из средств грантов, выделенных по направлению «в» Конкурса, производятся на основании счетов, выставляемых издательствами и типографиями, в размере, не превышающем сумму выделенного гранта.

4.19. Выплаты из средств грантов, выделенных по направлению «г» Конкурса, производятся на основании счетов, выставляемых издательствами и типографиями, а также счетов за другие услуги по смете расходов гранта в общем размере, не превышающем сумму выделенного гранта.

4.20. Неиспользованные остатки средств грантов по направлениям «в» и «г» остаются в распоряжении Филиала.

5. Основные требования к заявкам

5.1. Заявки подаются на русском языке.

5.2. По направлениям «а» и «б» принимаются только индивидуальные заявки на научно-исследовательские работы.

5.3. Наличие научного задела (публикаций по теме, близкой к заявляемой) является обязательным.

5.4. В заявке в обязательном порядке должны быть представлены как планируемые научные результаты, так и планируемые публикации, например, монографии, статьи с указанием ориентировочного объёма, журнала и языка публикаций. Если планируются публикации в соавторстве, то в заявке обосновывается привлечение соавтора и описывается планируемый вклад каждого автора.

5.5. Заявка подается в электронном и бумажном виде в соответствии с шаблонами, приведёнными в Приложениях А–Д.

5.6. К конкурсу не допускаются:

- заявки, поданные и оформленные с нарушением требований, изложенных в настоящем Положении;
- заявки, в которых отсутствует научный задел и публикации, близкие по тематике к заявляемому проекту.

5.7. Участник Конкурса, подавая заявку на Конкурс, соглашается и принимает условия (требования) выполнения НИР, поддержанной грантом Филиала, изложенные в настоящем Положении. Нарушение условий выполнения НИР влечёт за собой прекращение финансирования проекта и отстранение автора проекта на три года от участия в конкурсах грантов Филиала.

5.8. Обязательным условием участия в Конкурсе является согласие автора на размещение в открытом доступе на сайте Филиала научного отчёта и списка публикаций, подготовленных в рамках поддержанного проекта. В открытом доступе также могут размещаться сведения о публикациях по теме проекта, а также ссылки на сайты издательств и периодических изданий, на которых можно ознакомиться с данной информацией. Выражение согласия с условиями настоящего Положения, посредством направления заявки для участия лица в Конкурсе, означает также согласие лица с требованием о необходимости предоставления результатов научных исследований, в том числе, научных отчётов, докладов, монографий, статей и прочего, свободных от интеллектуальных прав третьих лиц.

6. Порядок работы и ответственность исполнителя проекта

6.1. Финансирование внутреннего гранта на выполнение НИР осуществляется из внебюджетных средств Филиала индивидуально.

6.2. Размер каждого выделенного по итогам Конкурса внутреннего гранта не изменяется до окончания срока выполнения работ.

6.3. Контроль целевого использования средств по внутренним грантам возложен на Бухгалтерию. Плановый и бухгалтерский учёт расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому гранту.

6.4. Оборудование, приобретенное для выполнения работ по проекту, поддержанному грантом, является собственностью Филиала и остается таковой после завершения проекта.

6.5. Исполнители проекта несут ответственность за качество и сроки проведения НИР по гранту, целевое и рациональное использование средств в соответствии со сметой.

6.6. Научный отдел обеспечивает плановый контроль проведения НИР по внутреннему гранту, предусматривающий контроль процесса выполнения НИР и экспертизу результатов НИР по её завершению.

6.7. Руководители (исполнители) проектов по направлениям «в» и «г» предоставляют в Научный отдел и Бухгалтерию отчётные документы в течение месяца после издания монографии/проведения мероприятия.

6.8. Исполнители проектов по направлениям «а» и «б» в срок до 15 сентября текущего года представляют в Научный отдел промежуточный отчёт о выполнении работ по гранту. Конкурсная комиссия осуществляет промежуточный контроль за выполнением финансируемых НИР. Если к данному времени не получены какие-либо существенные результаты (согласно тематическому плану), то дальнейшее финансирование проекта прекращается.

6.9. В срок до 15 декабря текущего года исполнители проекта по направлениям «а» и «б» представляют в Научный отдел итоговый отчёт о выполнении работ по проекту, включая отчёт о расходовании выделенных средств (Приложение Е).

6.10. Итоговый отчёт передаётся в Конкурсную комиссию для рассмотрения и утверждения. В случае утверждения итогового отчёта с исполнителем заключается акт сдачи-приёмки НИР.

6.11. В случае непредставления необходимых отчётных материалов (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения) руководителем (исполнителем) проекта в установленный срок или некачественное выполнение работ по проекту руководитель проекта и исполнители лишаются права на участие в Конкурсе сроком на три года. Финансирование проекта прекращается (остаток средств не выплачивается и остаётся в распоряжении Филиала)

7. Основные требования к отчётным материалам проекта

7.1. Участник конкурса принимает на себя ответственность за материалы (произведения, принятые к печати в издательстве) и публикации, которые планирует представить в отчёте, и гарантирует полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

7.2. В качестве отчётных материалов проекта по направлениям конкурса «а» и «б» должен быть в обязательном порядке представлен формализованный научный отчёт (Приложение Е), включающий:

- 1) содержательный научный отчёт,
- 2) финансовый отчёт;
- 3) список материалов, опубликованных (принятых к печати) в рецензируемых изданиях (монографии, статьи в журналах, другие публикации, с указанием в какие системы научного цитирования издание включено, и входит ли издание в перечень ВАК). Из них — не менее одной статьи в рецензируемом журнале, индексируемом в международных базах данных Web of Science или Scopus.

- 4) документы, подтверждающие участие исполнителя во внешних конкурсах грантов на продолжение финансирования НИР по проекту на следующий за отчётным календарный год:

- не менее одного проекта, получившего поддержку по результатам внешнего конкурса грантов;

- или не менее двух заявок на получение внешних грантов, прошедших технический контроль, представленных в фонды и допущенных к конкурсу.

7.3. В электронном виде к отчёту прилагаются файлы с текстами опубликованных работ и работ, принятых к печати (при необходимости с приложением справки из издательства о принятии работы в печать и планируемом выходе её в свет).

7.4. В публикациях или публичных выступлениях по теме проекта является обязательной первая аффилиация с Филиалом в следующей форме:

На русском языке:

Борисоглебский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет».

На английском языке:

Borisoglebsk Branch of Voronezh State University.

7.5. Не засчитываются в качестве отчётных материалов публикации, в которых отсутствует аффилиация с Филиалом в соответствии с п. 7.4.

7.6. Автор поддержанного проекта обязан при каждом использовании результатов проекта в любых видах (воспроизведении, распространении, публичном показе и т.д.) упоминать о поддержке своего исследования грантом Филиала в следующем виде:

На русском языке:

Данное научное исследование выполнено при поддержке гранта Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» в 20__ г.

На английском языке:

This research carried out in 20__ was supported by the Borisoglebsk Branch of Voronezh State University grant program.

7.7. В качестве отчётных материалов не принимаются публикации, не содержащие указанную в п. 7.6. ссылку о поддержке исследования грантом Филиала.

7.8. В качестве отчётных материалов проекта по направлениям конкурса «в» и «г» должны быть в обязательном порядке представлены документы, подтверждающие расходование средств. Для направления конкурса «г» также необходимо представить отчёт о проведённом мероприятии (Приложение Ж).

7.9. После издания монографии (направление Конкурса «в») или сборника трудов/материалов (направление Конкурса «г») руководитель проекта обязан передать пять экземпляров издания в библиотеку Филиала, а также предоставить в Научный отдел документы, подтверждающие рассылку обязательных экземпляров.

8. Досрочное прекращение финансирования проекта

Возможными причинами прекращения финансирования проекта могут быть следующие:

- непредставление отчётных материалов в установленные сроки;
- решение Конкурсной комиссии на основании результатов промежуточного или итогового научного отчёта;
- случаи, когда участник Конкурса не может выполнять свои функции (включая длительную командировку);
- случаи, когда участник Конкурса во время выполнения проекта перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам проекта, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;
- иные обстоятельства, не зависящие от участника Конкурса проекта.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 В. В. Волков

**Приложение А
(обязательное)**

З А Я В К А
на участие в конкурсе грантов
Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «ВГУ» 20__ года

Направление конкурса: «а» («б»)

Сведения об исполнителе проекта

Факультет: _____

Кафедра: _____

Исполнитель проекта: _____

_____ *должность (с указанием подразделения), учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество*

Телефон для связи: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о проекте

Запрашиваемый объём финансирования: _____

Наименование проекта (тема диссертации): _____

Коды УДК: _____

Коды ГРНТИ: _____

Научная специальность: _____

Научный руководитель (консультант): _____

Предполагаемый срок защиты: _____

Диссертационный совет: _____

Степень готовности диссертации: _____

Аннотация проекта

Указать, решению каких научных проблем будет способствовать реализуемый проект.

Объём — не более половины страницы.

Актуальность темы исследования

Современное состояние исследований по данной научной проблеме

*Должен содержать краткий обзор работ по теме исследования.
Объём — не более половины страницы.*

Цель, задачи и объект исследования

Методы исследования

Ожидаемые научные результаты

—
—
—

Календарный план выполнения проекта

№	Наименование работ, выполняемых по проекту	Сумма	Сроки выполнения	Форма отчётности
1				
2				
...				
	Итого расходов			

Практическая значимость ожидаемых результатов

Возможности применения (коммерциализации, внедрения) ожидаемых результатов

Планируемые публикации Web of Science, Scopus (наименования журналов):

1. _____
2. _____
- ...

Фонды (конкурсы грантов), в которые планируется подать заявки на следующий календарный год:

1. _____
2. _____
- ...

Научный задел по теме проекта

1. Количество публикаций (за последние 3 года): ____, в том числе монографии — ____, учебно-методические работы — ____, научные статьи — ____, тезисы докладов — ____, прочие — ____.
2. Количество действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности: ____, в том числе патенты на изобретения — ____, патенты на полезные модели — ____.

Участие в выставках научно-технических достижений:

1. _____
2. _____
- ...

Награды (медали, дипломы, стипендии, премии и др.) за научные достижения:

1. _____
2. _____
- ...

Предшествующий опыт участия в НИР и конкурсах грантов:

1. _____
2. _____
- ...

Приложения

1. Смета расходов на научно-исследовательские работы с обоснованием.
2. Список публикаций по теме проекта.
3. Патент на изобретение / полезную модель № _____ от __.__.____
4. ...

Исполнитель: _____ И. О. Фамилия
___.__.20__ г.

Рекомендовано для участия в конкурсе грантов Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «ВГУ» кафедрой _____

Протокол заседания № __ от __.__.20__ г.
Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

**Приложение Б
(обязательное)****Смета расходов на научно-исследовательские работы по проекту**

Статья расходов	Код	Сумма, руб.
Заработная плата	211	
Начисления на оплату труда	213	
Транспортные услуги	222	
Услуги по содержанию имущества	225	
Прочие услуги (издание пособий, рецензирование)	226	
Прочие расходы	290	
Увеличение стоимости основных средств	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	
Итого расходов	800	

Расшифровка статей «Оплата работ, услуг» (транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги)

--

Расшифровка статьи «Прочие расходы»

--

Расшифровка статьи «Увеличение стоимости основных средств» (приобретение оборудования)

--

Расшифровка статьи «Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение материалов)

--

Планируемое участие в конференциях

Наименование конференции: _____

Место проведения конференции: _____

Сроки проведения конференции: _____

Планируемые расходы на участие в конференции

Статья расходов	Сумма, руб.
Организационный взнос за участие в конференции	
Расходы на проезд	
Расходы на проживание	
Суточные за ___ дней с __.__. по __.__.	
...	
Итого расходов	

Исполнитель:

_____ И. О. Фамилия

**Приложение В
(обязательное)**

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

ФИО исполнителя полностью
за период с __.__.20__ по __.__.20__

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1					
2					
3					
...					

Исполнитель: _____ И. О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ И. О. Фамилия

____.____.20__ г.

Примечания

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В **графе 2** приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В **графе 3** указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В **графе 4** конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В **графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (16 стр. текста = 1 печатный лист), если работа написана в соавторстве, то указывается через дробь (общее кол-во объема статьи / то, что принадлежит соискателю).

В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

**Приложение Г
(обязательное)**

З А Я В К А
на участие в конкурсе грантов
Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «ВГУ» 20__ года

Направление конкурса: «в»

Сведения об авторе(-ах) монографии

Факультет: _____

Кафедра: _____

Автор(ы) монографии: _____

_____ *должность (с указанием подразделения), учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество*

Сведения о монографии

Наименование монографии: _____

Объём монографии: _____ п.л.

Краткая аннотация:

Наименование издательства: _____

Планируемый тираж: _____ экз.

Стоимость издания: _____ руб.

Научный задел по теме монографии

1. Количество публикаций (за последние 3 года): ____, в том числе монографии — ____, учебно-методические работы — ____, научные статьи — ____, тезисы докладов — ____, прочие — ____.

2. Количество действующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности: ____, в том числе патенты на изобретения — ____, патенты на полезные модели — ____.

Участие в выставках научно-технических достижений: _____

Награды (медали, дипломы, стипендии, премии и др.) за научные достижения: _____

Предшествующий опыт участия в НИР и конкурсах грантов:

1. _____

2. _____

...

Приложения

1. Рецензия.
2. Авторский договор от __.__.____ г. № ____.
3. Список публикаций по теме монографии.
4. Оригинал-макет монографии в электронном виде.
5.

Исполнитель (руководитель):

_____ И. О. Фамилия

__.__.20__ г.

Рекомендовано к опубликованию кафедрой _____

Протокол заседания № __ от __.__.20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ И. О. Фамилия

**Приложение Д
(обязательное)**

З А Я В К А
на участие в конкурсе грантов
Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «ВГУ» 20__ года

Направление конкурса: «г»

Сведения об исполнителях

Факультет: _____

Кафедра: _____

Руководитель: _____

_____ *должность (с указанием подразделения), учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество*

Исполнители:

1. _____ *должность (с указанием подразделения), учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество*

2. _____ *должность (с указанием подразделения), учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество*

Сведения о мероприятии

Выходные данные мероприятия: _____

Сроки проведения: _____

Место проведения: _____

Приложения:

1. Смета предполагаемых расходов с обоснованием.
2. Программа мероприятия, которая будет распространена.
3. ...

**Приложение Е
(обязательное)**

**О Т Ч Ё Т
о выполнении научно-исследовательских работ**

Направление конкурса: «а» («б»)

Название проекта: _____

Исполнитель проекта: _____

Содержательный отчёт

Аннотация (реферат)

Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки, цель работы, метод или методологию проведения работы, результаты работы, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики, степень внедрения, рекомендации по внедрению или итоги внедрения НИР, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

Объём — не более половины страницы.

Объявленные ранее цели проекта

Степень достижения поставленных в проекте целей

Полученные в отчётном году важнейшие результаты

Степень новизны полученных результатов

Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем

Перспективы внедрения полученных результатов

Количество научных работ, опубликованных по проекту в отчётном году: _____, из них:
в изданиях, включённых в системы цитирования (Web of Science, Scopus): _____;
в изданиях, включённых в перечень ВАК: _____.

Участие в отчётном году в научных мероприятиях по тематике проекта:

1. _____
2. _____
- ...

Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в отчётном году, в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях (указать, если издание входит в Web of Science, Scopus, перечень ВАК), тезисы докладов и материалы конференций и т.д.:

1. _____
2. _____
- ...

В какие фонды подготовлены заявки на продолжение финансирования НИР, статус, срок:

1. _____
2. _____
- ...

Защищённая диссертация (специальность, тема, совет, дата): _____

Финансовый отчёт

№	Статья расходов	Сумма, утверждённая в смете	Фактически израсходовано из средств гранта	Перерасход / остаток
1				
2				
...				
	Итого			

Приложения:

1. Сканированные копии публикаций в электронном виде.
2. Копии финансовых документов.
3.

Исполнитель:

_____ И. О. Фамилия

___. __. 20__ г.

**Приложение Ж
(обязательное)**

О Т Ч Ё Т

Направление конкурса: «Г»

Сведения о проведённом мероприятии

Название конференции, её статус: _____

Дата и место проведения конференции: _____

Подразделение, проводившее конференцию: _____

Тематика секций (обсуждаемые проблемы): _____

Общее количество участников: _____

Количество участников по категориям:

профессоров — _____, доцентов — _____, аспирантов — _____, студентов — _____, учителей — _____, школьников — _____, другие — _____.

Название вузов (или других организаций) – участников из зарубежных стран и стран СНГ (с указанием страны и количества участников):

1. _____

2. _____

...

Количество пленарных докладов: _____

Количество секционных докладов: _____

Количество стендовых докладов: _____

Рекомендации по конференции, замечания, пожелания: _____

Информация о публикации сборника материалов (тезисов докладов) конференции (симпозиума, семинара): _____

Приложение:

1. Программа конференции.

2. ...

Руководитель проекта

_____ И. О. Фамилия

**Приложение И
(обязательное)**

**Договор № _____
на проведение научно-исследовательских работ**

г. Борисоглебск

____.____.20__

Борисоглебский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице директора Пащенко Михаила Яковлевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № ____ от _____.20__ г., (далее – Заказчик), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. полностью, должность

(далее – Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, оплачивает расходы и принимает исполненную научно-исследовательскую работу (далее — НИР), а Исполнитель обеспечивает выполнение и сдачу НИР по следующей теме: _____.

1.2. Срок действия договора – с даты подписания по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Содержание НИР и сроки выполнения этапов НИР определяются техническим заданием (Приложение 1) и календарным планом (Приложение 2).

1.4. Приёмка НИР осуществляется в соответствии с техническим заданием, заданием по гранту на основании акта сдачи-приёмки НИР (Приложение 3).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет: _____ руб.
(_____) рублей _____ коп.

2.2. После подписания настоящего Договора выплачивается аванс в размере _____ руб. (_____) рублей _____ коп.

2.3. Заказчик обязуется оплатить оставшуюся часть стоимости выполненной Исполнителем работы после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки работ (Приложение 3).

2.4. Оплата стоимости научно-исследовательской работы по настоящему договору осуществляется из внебюджетных средств.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТЫ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению, и срок сдачи её Исполнителем определяются техническим заданием (Приложение 1) и календарным планом (Приложение 2).

3.2. При завершении работы Исполнитель представляет Заказчику отчёт с приложенным к нему двусторонним Актом сдачи-приёмки работ (Приложение 3).

3.3. В случае досрочного выполнения работы Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу Исполнителю.

3.4. Датой исполнения обязательств по договору считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приёмки, который является основанием для закрытия НИР.

3.5. Претензии к выполненной Исполнителем работе предъявляются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения двустороннего Акта сдачи-приёмки работ. Исполнителю направляется в письменном виде перечень замечаний и сообщение о сроках их устранения. Акт сдачи-приёмки в этом случае подписывается после устранения замечаний.

3.6. Если в ходе проведения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанных в настоящем договоре.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору в полном объеме Заказчик оплачивает только ту часть выполненной научной продукции, которая соответствует требованиям технического задания.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель возвращает заказчику в месячный срок полученные средства полностью или частично пропорционально невыполненной работе, а также за пользование денежными средствами в размере ставки рефинансирования Центробанка РФ от суммы стоимости невыполненных работ по настоящему договору.

4.3. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение, прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

1. Техническое задание (Приложение 1).
2. Календарный план (Приложение 2).
3. Акт сдачи-приёмки научно-исследовательских работ (Приложение 3).

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Борисоглебский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Народная, 43.

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК: 042007001, Р/СЧ: 40501810920072000002
ИНН: 3666029505, КПП: 360443001

Наименование получателя:

УФК по Воронежской области (Отдел №4 Управления
Федерального казначейства по Воронежской области
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)), Л/СЧ: 20316Ц52310
ОКТМО: 20710000, ОКПО: 02079307
ОГРН: 1023601560510, КБК: 00000000000000000130

Директор _____ М.Я. Пашенко

_____.____.20__ г.
М.П.

Исполнитель

Фамилия Имя Отчество

ИНН:

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ кем, когда
код подразделения _____

Адрес:

Телефон:

E-mail:

_____ И. О. Фамилия
_____.____.20__ г.

Приложение №1 к договору № _____
на проведение НИР в рамках гранта
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение научно-исследовательских работ по проекту

1. Цель работы

Формулируется цель работы и основное назначение планируемых в ней результатов.

2. Область применения результатов

Приводится краткая характеристика возможных областей применения полученных результатов (область науки, техники, образовательный процесс, методология и др.).

3. Содержание работы

Дается описание основного содержания работы, тех количественных и качественных изменений, которые будут получены в соответствующей области в связи с реализацией проекта, методов и средств достижения планируемых результатов, этапность реализации проекта.

4. Программа выполнения работы

Описывается перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, дается характеристика участия в них его исполнителей, их конкретного вклада в работу, промежуточные и конечные результаты, количественные и качественные характеристики планируемых работ.

5. Техничко-экономические и другие показатели работы

Приводится система показателей, характеризующая эффективность проекта в научной, научно-технической, научно-методической, научно-педагогической и др. областях, в которых планируются основные результаты.

6. Дополнительные требования к работе, уровню и способам её выполнения

Приводятся дополнительные требования к работе, уровню и способам её выполнения, которые имеют существенное значение для характеристики работы, например: выполнение работы за границей, конфиденциальность, патентоспособность и др.

7. Вид и форма представления отчётных материалов по работе

Перечисляются отчетные материалы по работе, начиная с отчёта о проведенной работе со списком приложений, содержащих сведения о фактически достигнутых значениях. При этом в качестве этих приложений могут быть использованы научно-технические отчеты, организационные документы, оттиски статей, научно-техническая документация, печатные издания, сборники трудов и другие документы, в которых должно обязательно присутствовать указание на их принадлежность к данному гранту.

Обязательно представление в качестве отчётных материалов оттиска по крайней мере одной статьи, опубликованной в издании, индексируемом в международных базах данных Web of Science или Scopus.

Также обязательно представление документов, подтверждающие участие исполнителя во внешних конкурсах грантов на продолжение финансирования НИР по проекту на следующий за отчётным календарный год.

Приложение №2 к договору № _____
на проведение НИР в рамках гранта
от « ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на проведение научно-исследовательских работ по проекту

№	Наименование работ, выполняемых по проекту	Сумма	Сроки выполнения	Форма отчётности
1				
2				
...				
	Итого расходов			

Заказчик: _____ М. Я. Пащенко

Исполнитель: _____ И. О. Фамилия

Приложение №3 к договору № _____
на проведение НИР в рамках гранта
от «___» _____ 20__ г.

Заказчик

Борисоглебский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Народная, 43.

Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК: 042007001, Р/СЧ: 40501810920072000002
ИНН: 3666029505, КПП: 360443001

Наименование получателя:
УФК по Воронежской области (Отдел №4
Управления Федерального казначейства по
Воронежской области (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)),
Л/СЧ: 20316Щ52310
ОКТМО: 20710000, ОКПО: 02079307
ОГРН: 1023601560510, КБК:
000000000000000000130

Исполнитель

Фамилия Имя Отчество

ИНН:

Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ кем, когда
код подразделения _____

Адрес:

Телефон:

E-mail:

**АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ
научно-исследовательских работ**

Борисоглебский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» в лице директора Пащенко Михаила Яковлевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № ___ от __.__.20__ г., (далее – Заказчик), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. полностью, должность

(далее – Исполнитель), с другой стороны, подписали настоящий акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между сторонами договора на проведение научно-исследовательских работ № ___ от «___» _____ 20__ г., техническому заданию и календарному плану работ, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: _____.

Исполнитель выполнил следующий объем работ: _____.

Стоимость научно-исследовательских работ в соответствии с договором № ___ от «___» _____ 20__ г. составляет: _____ руб. (_____) рублей __ коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий договора.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

Заказчик

_____ М. Я. Пащенко

Исполнитель

_____ И. О. Фамилия