

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ФИЛИАЛА  
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

РАЗРАБОТАНО - Отделом информатизации и компьютерных технологий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - Начальник отдела информатизации и компьютерных технологий М.В. Мякота

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета БФ ВГУ протокол от 15.10.2018г № 4.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 15.10.2018 г. № 141<sup>а</sup>

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок формирования персонального электронного портфолио (далее – Портфолио) обучающегося в Борисоглебском филиале Воронежском государственном университете (далее – Филиал).

1.2 Положение обязательно к применению структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Филиале.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС ВО по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата.

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ», [ПСП ВГУ 4.1.549.40 - 2017 Положение о Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета](#).

## 3 Общие положения

3.1 Портфолио обучающегося – это информационный ресурс, комплект электронных документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающегося. Портфолио является способом фиксирования, накопления, оценки и публикации индивидуальных достижений обучающегося за период обучения в Филиале.

3.2 Филиал обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), в которой предоставлена возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.3 Портфолио создается при поступлении в Филиал и заполняется в течение всего периода обучения в Филиале.

## 4 Порядок формирования Портфолио обучающегося Филиала

4.1 Информационный сервис для формирования персонального Портфолио предоставляется всем обучающимся Университета в персональном кабинете обучающегося в электронной образовательной среде Университета - образовательном портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru>.

4.2 Для каждого обучающегося Филиала в портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru> создается учетная запись, позволяющая обучаемому путем указания персонального логина и пароля получать доступ в своем персональном кабинете к информационным ресурсам, представляющим его персональное Портфолио.

4.3 Персональный кабинет обучающегося, представляющий Портфолио в образовательном портале «Электронный университет ВГУ», обеспечивает обучающемуся доступ к информационным ресурсам, отражающим его персональные достижения в области освоения образовательной программы и внеучебной деятельности.

4.4 Портфолио состоит из следующих разделов:

- сведения об обучающемся: Ф.И.О.;
- образование (курсовые работы, практики, выпускные квалификационные работы);
- научная деятельность;
- физическая культура и спорт;

- общественная деятельность;
- профессиональная деятельность;
- культура и творчество;
- разное.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за формирование, редактирование и содержание электронного портфолио студента возлагается на обучающегося. Общий контроль формирования портфолио обучающихся осуществляет деканат. Функционирование системы хранения данных, размещенных в Портфолио обучающихся, обеспечивает Управление информатизации и компьютерных технологий ВГУ. Методическую поддержку формирования Портфолио обучающихся обеспечивает Отдел информатизации и компьютерных технологий Филиала

5.2 Студент оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной п.4.5 настоящего Положения, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

## **6 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение об электронном портфолио обучающихся Борисоглебского филиала Университета**

Положение подлежит утверждению и регистрации в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



М.В. Мякота