

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М. Я. Пащенко
30.08.2017

П РА В И Л А
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

РАЗРАБОТАНО – Библиотекой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. библиотекой Н. В. Моторина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 96 от 30.08.2017

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА август 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) определяют порядок пользования обучающимися Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета (далее – Филиал), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями.

1.2. Ресурсами для обеспечения процесса пользования учебниками и учебными пособиями являются:

- фонд библиотеки;
- аудитории Филиала, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет;
- копировально-множительная техника.

1.3. Критерии результативности процесса пользования учебниками и учебными пособиями:

- соответствие книгообеспеченности требованиям, обеспечивающими высокое качество образования;
- сохраненные записи в читательских формулярах;
- отчет о выполнении плана основных направлений работы библиотеки на календарный год.

2. Нормативные ссылки

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.10.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016 г., с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 03.10.2016г.);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

3.1. Доступ обучающихся включает в себя процесс регистрации и учета, работу с запросами, предоставление учебников и учебных пособий во временное пользование, предоставление, а также доступ к сетевым локальным и сетевым удаленным документам.

3.2. Регистрация обучающихся производится на основании приказа ректора о зачислении на обучение. Обучающиеся при регистрации получают номер читательского формуляра, дающий право пользоваться услугами библиотеки, могут запрашивать документы фонда библиотеки, документы в удаленном доступе, библиографическую и фактографическую информацию.

3.3. Запросы на документы фонда оформляются на бланках требований. Многоэкземплярные учебные издания могут быть запрошены устно без оформления

требования. Требование на документ фонда оформляется пользователем на основании данных электронного или карточного каталога или картотек библиотеки филиала.

3.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся бесплатно получают в библиотеке филиала учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС и (или) для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.6. Учебники выдаются в библиотеке согласно графику и принимаются в любое рабочее время. График выдачи вывешивается на доске объявлений.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку филиала.

3.8. Согласно установленному порядку за каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в библиотеке в книжном формуляре данной книги, ставят дату получения издания.

3.9. Преподаватели самостоятельны в выборе и определении:

– комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;

– порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при организации платных образовательных услуг.

3.7. Преподаватели передают перечень необходимых ресурсов в библиотеку.

4. Права, обязанности и ответственность пользователей

4.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, имеют право бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

– получать информацию о наличии в библиотеке филиала конкретного учебника или учебного пособия;

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему карточных каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

– пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом;

– работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, имеют право бесплатно пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг.

4.3. Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

– получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;

– принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
- обжаловать у директора филиала действия работников библиотеки, ущемляющих их права.

5. Обязанности обучающихся

Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию, фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц, не портить диски и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещениях читальных залов;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу несет обучающийся, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 6 июля в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году либо продлить срок её пользования при предъявлении издания в библиотеку.

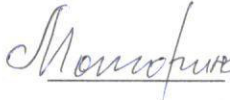
6. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу со дня его утверждения директором филиала, приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений филиала.

6.2. Правила подлежат пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

6.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 Н. В. Моторина