

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Производственная преддипломная практика

Методические указания для обучающихся, документы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике. По результатам защиты с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| Обучающийся: - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию установленного образца; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики; - при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; при защите материалов практики показал умение аргументировано выразить свою точку зрения по проблемам профессиональной деятельности; грамотно и аргументировано вести диалог по профессиональным проблемам, речь профессионально-ориентирована. | <i>Повышенный уровень</i> | <i>Отлично</i> |
| Обучающийся: - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества; - обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики, но допустил незначительные ошибки; - показал владение теоретическим материалом; - при выполнении программы практики стремился проявлять самостоятельность, творческий подход . при защите материалов практики показал умение аргументировано выразить свою точку зрения по проблемам профессиональной деятельности; грамотно вести диалог по профессиональным проблемам, допуская незначительные ошибки в построении публичного выступления. | <i>Базовый уровень</i> | <i>Хорошо</i> |
| Обучающийся; - выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию; - обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определенные программой практики, но | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i> |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| <p>допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показал слабое владение теоретическим материалом; - при выполнении программы практики не проявил самостоятельности, творческого подхода - при защите материалов практики, результаты доложены неубедительно, но вполне логично; студент затруднялся ответить на вопросы | | |
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил программу практики; - обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; - не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики; - результаты практики доложены неубедительно, непоследовательно, нелогично, студент не может ответить на вопросы | - | <i>Неудовлетворительно</i> |

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

Требования к оформлению отчетной документации по производственной преддипломной практике

Образец оформления титульного лист дневника
производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Дневник производственной _____ практики
тип практики
студента _____ курса _____ группы
Ф.И.О.
направление подготовки _____
код, название направления
профиль (и) _____
название профиля (ей)
_____ факультета
название факультета

Борисоглебск 20__

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет технолого-педагогический
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ 5 курса _____ формы обучения,
Ф.И.О. очной, заочной

обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), профили Математика.
Экономика

| № | Этапы практики | Сроки выполнения | Виды деятельности обучающегося | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|------------------|---|----------------------|
| 1 | Организационный | | Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. | |
| 2 | Основной | | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала. | |
| 3 | Заключительный | | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по производственной практике на заключительной конференции. | |

Обучающийся

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность

_____.20__

Форма индивидуального задания обучающегося

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Факультет технолого-педагогический
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студента _____ 5 курса _____ формы обучения,
Ф.И.О. очной, заочной

обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)(уровень бакалавриата), профили Математика.
Экономика в период с _____ по _____ г. выполняет следующие задания
_____ практики
название практики

| № | Перечень индивидуальных заданий | Форма отчетной документации |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Задание 1. Например, сделать анализ учебников по теме выпускной квалификационной работы | Например, реферат |
| 2 | Задание 2 | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность

_____.____.20__

Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом,

ОТЧЁТ

студента _____ 5 курса _____ группы _____ формы обучения,
Ф.И.О. очной, заочной

обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили Математика. Экономика об итогах производственной преддипломной практики в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

1. Фамилия, имя, отчество руководителя.
2. Сроки прохождения.
3. Краткая характеристика цели, заданий практики; какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
4. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.
5. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
6. Выводы и предложения:
 - значение данного вида практики для практиканта;
 - какие умения, навыки приобрели в период практики;
 - какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
7. Предложения по совершенствованию содержания и организации производственной преддипломной практики.

Подпись обучающегося _____

__._.20__

Примерная схема отзыва руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛА) О СТУДЕНТЕ С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ 5 курса _____ формы обучения
Ф.И.О. очной, заочной

технологического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) профили Математика. Экономика проходил производственную преддипломную практику в период с _____ по _____ г.

1. Место прохождения производственной практики.
2. Описание результатов деятельности студента, характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
3. Характеристика сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
4. Характеристика знания студентом современного состояния науки по теме ВКР.
5. Оценка овладения практикантом методами научной работы.
6. Характеристика степени сформированности умений организовывать собственный труд, работать с большими объемами профессиональной информации.
7. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики у студента-практиканта.
8. Оценка за весь период практики.
9. Пожелания в адрес студента и филиала (при необходимости).

Руководитель производственной
преддипломной практики от организации (Филиала)

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность

Подпись

расшифровка подписи
__ . __ . 20__

Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Видом выпускной квалификационной работы является бакалаврская работа.

Бакалаврская работа в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата (далее – ОП ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр.

ВКР имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы.

Работа может включать также и приложение (приложения).

В оглавлении приводятся заголовки всех частей работы, параграфов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом. Каждый заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Во введении даётся краткое обоснование выбора и актуальности темы, формулируются цели и задачи ВКР.

Примеры формулирования цели ВКР:

Тема: «Методика изучения темы «Объём пространственных фигур» в старших классах общеобразовательной школы». Целью ВКР является разработка методических материалов преподавания темы «Объём пространственных фигур» учащимся старших классов общеобразовательной школы.

После того как определена цель ВКР, следует сформулировать ее задачи, т. е. определить круг вопросов, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Задачи, как правило, следует формулировать в повелительном наклонении.

В основной части работы выделяются, как правило, две главы. Каждая глава имеет название и состоит из параграфов. Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач ВКР. Первая глава, как правило, носит теоретический характер и может включать в себя обзор литературы по теме работы, анализ существующих теорий, концепций, методик обучения и воспитания и т.д. Вторая глава, как правило, носит методический характер. В неё включаются разработанные автором методические материалы к урокам, указания к лабораторным работам, контрольно-измерительные материалы, занимательные задачи и т.д.

Структура глав и параграфов в каждом конкретном случае определяются как спецификой реализуемой образовательной программы, так и темой работы.

В заключении содержится оценка проведенной работы, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении; формулируются выводы по работе; отмечается практическая значимость работы, область её использования.

Вспомогательные и дополнительные материалы могут быть помещены в приложениях. Каждое приложение начинается с новой страницы, нумеруется и имеет тематический заголовок.