

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой истории и  
социально-гуманитарных наук



Л.А. Комбарова  
23.11.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(У) Учебная архивная практика**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

44.03.01 Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Историческое образование

**3. Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**4. Форма обучения:**

заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**

кафедра истории и социально-гуманитарных наук

**6. Составители программы:**

Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и социально-гуманитарных наук

**7. Рекомендована:**

НМС историко-филологического факультета, протокол № 3 от 23.11.2017 г.

**8. Семестр: 6**

## 9. Цели и задачи практики

**Цель практики** — получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры.

### Задачи практики

- формирование представления об архивах, их задачах и функциях;
- развитие интереса к истории родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования архивных документов в профессиональной деятельности учителя.

## 10. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

## 11. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<b>знает:</b> - уровни и исторические типы развития общества, их отличительные особенности, всеобщую и отечественную историю, место человека в историческом процессе; <b>умеет:</b> - находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории; <b>владеет:</b> - навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знает:</b> - источники самообразования; <b>умеет:</b> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; <b>владеет:</b> - технологиями организации самообразовательной деятельности;
ПК-7	способность	<b>знает:</b>

	<p>организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>– методы социально-гуманитарного познания</p> <p><b>умеет:</b></p> <p>– организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов;</p> <p>– осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты;</p> <p><b>владеет:</b></p> <p>– навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов</p>
--	--	--

## 12. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная архивная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) История России, Архивоведение, Вспомогательные исторические дисциплины, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

– выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;

- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;

- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

## 13. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Практика проводится в форме контактной работы (участие в установочной конференции, групповые и индивидуальные консультации с руководителем практики, защита результатов практики и др.) и в иных формах.

## 14. Содержание практики

№№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Организационный	Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических

		рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной	Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики
3.	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.

### **15. Формы отчетности по результатам практики**

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- дневник учебной практики с отчетными документами - выполненными заданиями, составляющими фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- отчёт студента об итогах практики.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

### **16. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **16.1. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал достижение всех показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Отлично</i></p>
<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достижение большинства показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Хорошо</i></p>
<p>Студент выполнил программу практики, но не показал умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достижение не менее половины показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Студент не выполнил программу практики, а также если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично (менее чем на 50%), отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности. Работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

## 16.2. Задания, выполняемые в период практики

**Задание 1.** Знакомство с организацией деятельности архивов, в том числе на примере Борисоглебского муниципального архива. Знакомство с документами, хранящимися в Борисоглебском муниципальном архиве.

При выполнении данного задания необходимо ответить на вопросы:

- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура архивных организаций (учреждений)?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации (учреждения)?
- 4) Оцените место Борисоглебского муниципального архива в архивной отрасли Воронежской области и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

**Задание 2.** Сбор архивных материалов по теме индивидуального исследования и подготовка выписок из просмотренных архивных документов.

При оценивании выполнения данного задания внимание обращается на соответствие собранного материала теме индивидуального исследования, отражение существенных характеристик объекта исследования, грамотность оформления выписок из архивных документов.

**Задание 3.** Проведение исследования на базе архивных документов БМА.

При оценивании выполнения данного задания используются следующие критерии:

- соответствие представленного текста заявленной теме исследования;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и изученных архивных документах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

## 16.3. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

1. Сроки прохождения практики, фамилия, имя, отчество методиста.
2. Характеристика видов деятельности студента во время прохождения учебной практики.
3. Характеристика Борисоглебского муниципального архива, его фондов, функций.
4. Характеристика выполнения индивидуального задания, полученного во время практики.

## 5. Самооценка деятельности, пожелания и предложения по практике

### 16.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

### 17. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева. — Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013 .
2	Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a> (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Учебно-методические материалы по архивной практике./ Сост. Комбарова Л.А., Ласкина С.В. - Борисоглебск, БГПИ, 2006.
4	Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; под ред. В.П.Козлова ; под ред.В.П. Козлова. — М. : Академия, 2004 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2006. - Ч. 2. Архивоведение. - 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227896">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227896</a> (22.11.2017).

6	Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a> (22.11.2017).
7	Открытый архив – 3: Справочник исторических документов, опубликованных в отечественной журнальной периодике в 1900–2000 гг. / авт.-сост. И.А. Кондакова. - М. : РОССПЭН (Российская политическая энциклопедия), 2013. - 831 с. - ISBN 978-5-8243-1777-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428537">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428537</a> (22.11.2017).

## **18. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

### **Программное обеспечение:**

Microsoft Office Standard 2010

Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

### **Сетевые технологии:**

браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer.

### **Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

## **19. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс: 9 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, мультимедиапроектор Canon, колонки Senius (2 шт.), экран.