

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

## **Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики**

Приступая к прохождению производственной педагогической практики по образовательным программам дошкольного образования, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики и фондом оценочных средств (электронный вариант рабочей программы и ФОС размещены на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом нахождение практики, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на контактную и самостоятельную работу;
- формах контактной и самостоятельной работы;
- структуре практики, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении практики.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе практики, поможет обучающимся осознавать место и роль производственной практики в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Перед началом производственной практики проводятся установочные конференции, на которых студентам сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. На установочной конференции в Филиале студенты знакомятся с содержанием практики, совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, получают индивидуальное задание, выполняемое во время практики. На установочной конференции в профильной организации студенты проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

По завершении практики факультетом проводятся заключительные конференции. На установочные и итоговые конференции приглашаются заведующие кафедрами, методисты, представители организаций – баз практики. Аналогичные конференции организуются групповыми руководителями в образовательных организациях – базах педпрактики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

Практику обязаны пройти все студенты, в том числе по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В ходе подготовки к прохождению практики студентам необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, любовь к детям, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации (Филиала) проводится итоговая конференция, целью которой является обсуждение результатов практики, обмен опытом, изучение проблем, возникших при прохождении практики.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

Дневник производственной педагогической практики, включающий выполненные задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики.
2. Совместный рабочий график (план) проведения производственной педагогической практики.
3. Отчет о выполнении заданий по педагогике, включающий: план воспитательно-образовательной работы на период прохождения практики; конспекты проведения 6 зачетных занятий по образовательным областям; конспект проведения методического мероприятия с родителями, педагогами.
4. Отчет о выполнении заданий по психологии, включающий проведение групповой психодиагностики по запросу образовательной организации и составление аналитической справки.
5. Отчет студента об итогах производственной практики.
6. Отзыв руководителя практики от профильной организации о студенте с объекта производственной практики.
7. Аттестационный лист прохождения производственной практики.

Данный комплект документации сдается студентами очной и заочной форм обучения в соответствующих семестрах.

### **Задания, выполняемые в период практики**

Задание 1. Изучение содержания работы в возрастной группе на период практики, ознакомление с перспективным планом работы воспитателя возрастной группы. Составление (на основе перспективного плана работы воспитателя возрастной

группы) календарного плана воспитательно-образовательной работы в возрастной группе на последнюю неделю практики и согласование его с воспитателем возрастной группы.

Задание 2. Самостоятельная воспитательно-образовательная работа по составленному плану работы в возрастной группе на период практики.

Задание 3. Разработка конспектов и проведение зачетных занятий по различным образовательным областям (6 конспектов).

Задание 4. Разработка конспекта и проведение методического мероприятия с родителями, педагогами.

Задание 5. Проведение групповой психодиагностики по запросу образовательной организации и составление аналитической справки.

### **Методические рекомендации к выполнению задания по изучению содержания работы в возрастной группе на период практики, ознакомлению с перспективным планом работы воспитателя возрастной группы и составлению календарного плана воспитательно-образовательной работы в возрастной группе**

Познакомившись с требованиями Программы, реализуемой в Вашей возрастной группе, перспективным планом работы педагога, обратите внимание на:

- соответствие тематики и планируемых мероприятий основным задачам Программы;
- соответствие календарного плана работы педагога принципам планирования работы с дошкольниками;
- принципы реализации перспективных задач в календарном планировании;
- наличие в календарном плане воспитательно-образовательной работы педагога всех форм организации взаимодействия с воспитанниками в течение дня;
- выполнение требований к интегрированию видов деятельности;
- планируемые педагогом формы индивидуальной работы с детьми.
- наличие и разнообразие форм организации взаимодействия с родителями дошкольников;
- наличие и разнообразие планируемых видов досуговой деятельности дошкольников.

На основании проведенного анализа составьте и согласуйте с воспитателем Вашей возрастной группы календарный план воспитательно-образовательной работы на период практики (на 1 неделю).

Календарный план работы составляется в соответствии с Программой, реализуемой в данном дошкольном учреждении. В плане должны найти отражение вариативные методики и педагогические технологии, необходимые для воспитательно-обучающего взаимодействия с детьми дошкольного возраста (составлять календарный план рекомендуется в соответствии со схемой, принятой в данном дошкольном учреждении).

### **Методические рекомендации к выполнению задания по разработке конспектов зачетных занятий по образовательным областям**

План-схема для составления конспекта занятия

Конспект занятия в (указать возраст) группе детского сада по (указать образовательную область)

Тема:

Цель:

Задачи:

-образовательные;

-развивающие;

-воспитательные.

Оборудование:

План.

1часть. Вводная: мотивация детей к занятию.

2часть. Основная: виды детской деятельности с указанием методов, приемов.

3часть. Заключительная: оценка и итоги занятия.

### **Методические рекомендации к выполнению задания по разработке конспекта методического мероприятия с родителями**

Эффективными формами взаимодействия и сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями), которые помогают оказать им своевременную помощь в воспитании ребенка, являются консультация, родительское собрание, круглый стол, дискуссия и т.д. Планируя работу, педагог должен учитывать потребности родителей в определенных знаниях.

При подготовке к проведению методических мероприятий с родителями, необходимо составить заранее план изложения материала. Целесообразно сформулировать проблемы, которые будут рассматриваться в ходе мероприятий. В процессе проведения методических мероприятий необходимо конкретизировать советы и рекомендации, которые должны быть реально выполнимы, обеспечивать синхронность изучения теоретических и практических аспектов каждого вопроса.

Примерная схема написания конспекта методического мероприятия с родителями

План

1. Тема мероприятия
2. Форма проведения мероприятия
3. Цель мероприятия
4. Задачи мероприятия
5. Вопросы для обсуждения
6. Рекомендации для родителей.

### **Методические рекомендации к выполнению задания по разработке конспекта методического мероприятия с педагогами**

Подготовка любого методического мероприятия начинается с определения цели.

Важно ответить на вопросы «Чего мы хотим добиться, организовав это мероприятие?», «Каков должен быть результат?», «Что измениться в деятельности педагогов?». Если цель реальна, то она побуждает педагога к деятельности, вызывает у него активность.

Семинар-практикум – одна из эффективных форм методической работы в ДОУ, потому что позволяет более глубоко и систематично изучить рассматриваемую проблему, подкрепить теоретический материал примерами из практики, показом отдельных приёмов и способов работы.

Главными задачами семинаров-практикумов являются:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в определённом виде деятельности;
- развитие творчества и фантазии педагогов;
- обсуждение различных точек зрения, ведение дискуссий;
- создание проблемных ситуаций, которые позволяют выработать единые позиции в решении проблемы;
- создание реально выполнимых рекомендаций.

Структура проведения данной формы методической работы:

1. Подготовительная работа (тематические выставки, просмотры открытых занятий, взаимопосещения и т.д.) – целью является выявление проблемы;
2. Теоретическая часть (выступление организатора семинара-практикума, члена творческой группы, мультимедийная презентация, «вопросы-ответы» и т.д.) – целью является теоретическое обоснование обсуждаемого;
3. Практическая работа (фронтально, в группах) – цель этого этапа распространение педагогического опыта, приобретение воспитателями новых умений;
4. Подведение итога мероприятия – итогом работы могут быть наглядные материалы (буклеты, памятки, дидактические игры и т.д.), изготовленные руками воспитателей, рекомендации к их использованию которыми могут воспользоваться все педагоги.
5. в ходе семинаров-практикумов предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии, создание проблемных ситуаций, которые в итоге позволяют выработать единую позицию по рассматриваемому вопросу.
6. Важным условием организации данной формы работы является включение всех участников семинара в обсуждение темы. Для этого рассматриваются противоположные точки зрения, применяются методы игрового моделирования и др.

По итогам семинара можно оформить выставку работ педагогов.

Примерная схема написания конспекта методического мероприятия с педагогами

План

1. Тема мероприятия
2. Форма проведения мероприятия
3. Цель мероприятия
4. Задачи мероприятия
5. Вопросы для обсуждения
6. Рекомендации для педагогов.

**Методические рекомендации к выполнению задания по проведению групповой психодиагностики по запросу образовательной организации и составлению аналитической справки**

Выполнение данного задания предполагает проведение психодиагностического обследования и анализ выявленных показателей развития

одного из психических процессов (памяти, внимания, воображения и т.д.), психического свойства или состояния (групповой мониторинг психических феноменов на основании запроса образовательной организации) в группе детей.

Студент, в соответствии с запросом образовательной организации, самостоятельно осуществляет подбор психодиагностического инструментария (диагностическая методика) и подготовку стимульного материала для групповой диагностики, проводит групповую диагностику по выбранной методике, полученные результаты анализирует и оформляет аналитическую справку по результатам групповой диагностики, формулирует конкретные рекомендации педагогам образовательной организации по устранению выявленных негативных тенденций развития детей.

### Примерная форма аналитической справки по результатам групповой диагностики

Возрастная группа: \_\_

Количество детей: \_\_

Возраст: \_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Наименование психодиагностической методики (автор): \_\_\_\_\_

Цель проведения данной методики: \_\_\_\_\_

Сводные данные по результатам психодиагностики:

*представляется качественный и количественный анализ выявленных показателей в соотношении с уровнями развития диагностируемого феномена.*

*Полученные в ходе диагностики количественные показатели желательно представить в таблицах и диаграммах.*

*Рекомендуемое оформление таблицы и диаграммы:*

Таблица 1.

Показатели развития *исследуемого психического процесса, свойства, состояния* в средней группе *название образовательной организации*

№ п/п	Шифр испытуемых	Оценка исследуемого показателя	Уровень развития <i>исследуемого психического процесса, свойства, состояния</i>
1.	Алевтина А.		средний