

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Методические рекомендации по составлению отчёта о результатах практики

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов обучающихся.

Содержание отчёта о результатах практики может содержать следующие материалы:

1. Общие сведения:

- краткая характеристика школы, класса, общих условий прохождения практики;
- Ф.И.О. школьных учителей - руководителей практики;
- выполнение плана (программы) производственной практики в целом; какие отклонения от плана имели место, укажите причины, что сделано сверх плана;
- число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

2. Выполнение задач практики:

- описание видов деятельности по индивидуальному заданию, выполняемому в период практики: посещение уроков учителя; посещение уроков студентов-практикантов; участие в обсуждении уроков; самостоятельно проведенные уроки, внеурочные занятия по предмету и внеурочные мероприятия по педагогике.
- характеристика и анализ собственной деятельности по выполнению задач практики (положительные стороны и недостатки);
- помощь методистов и школьных учителей при выполнении задач практики;
- помощь школе в замещении отсутствующих учителей;
- выполненные виды деятельности, не входящие в программу практики, их анализ;
- затруднения, встретившиеся в работе со стороны теоретической и методической подготовки (привести конкретные примеры).

3. Учебно-методическая и исследовательская работа:

- участие в работе методических объединений учителей, педагогического совета школы;
- подготовка материалов для методических кабинетов школы;
- проведение исследовательской работы по теме научно-исследовательской деятельности (в рамках выполнения курсовой или выпускной квалификационной работ).

4. Выводы и предложения:

- значение данного вида практики для практиканта;
- какие умения, навыки приобрели в период практики;
- какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики.

Примерная структура дневника практики

Дневник производственной практики может иметь следующие разделы:

1. Цель, задачи практики, перечень отчётной документации и сроки её представления.

2. Сведения об образовательной организации: полное название образовательного учреждения, его местонахождение, адрес сайта, администрация, образовательные системы, реализующиеся в начальной школе.

3. Сведения об организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего образования: перечень направлений, формы организации и др.

4. Сведения о классе: ФИО учителя, список класса, размещение детей в классе (графически), образовательная система, реализуемая в классе, перечень учебников, по которым реализуется учебный процесс (с указанием авторов и выходных данных), краткая характеристика класса (из беседы с учителем).

5. Оформление и предметные разделы (уголки) кабинета начальных классов (эскиз или фотоматериалы с перечнем учебно-методических ресурсов и дидактических материалов).

6. Описание видов деятельности по календарным датам практики.

7. Иные материалы (по желанию студента), свидетельствующие о результативности выполнения задач практики.

8. Дата окончания практики, подпись студента-практиканта

Методические рекомендации по составлению технологической карты урока

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

При составлении технологической карты структурируют урок по следующим параметрам: название этапа урока, цели этапа урока, содержание этапа, деятельность учителя, деятельность учащихся, формы работы, результат.

Для работы с технологическими картами необходимо уметь трактовать понятия следующих групп:

- цели обучения;
- результаты образования (личностные, метапредметные, предметные);
- универсальные учебные действия (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- технологии, методы, приемы обучения.

Этапы работы над технологической картой:

1. Определение места урока в изучаемой теме и его тип.
2. Формулировка цели урока.
3. Обозначение этапов урока в соответствии с его типом.
4. Формулировка цели каждого этапа урока.
5. Определение результатов каждого этапа (формируемые УУД, продукт).
6. Выбор форм работы на уроке: индивидуальная; фронтальная; парная; групповая.
7. Разработка характеристики деятельности учителя и ученика.

Структура технологической карты (урок «открытия» нового знания)

1-й этап. «Самоопределение к деятельности. Организационный момент». Деятельность учителя: включение в деловой ритм; устное сообщение учителя. Деятельность учащихся: подготовка класса к работе.

2-й этап. «Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности». Деятельность учителя: выявляет уровень знаний, определяет типичные недостатки.

Деятельность учащихся: выполняют задание, тренирующее отдельные способности

к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки.

3-й этап. «Постановка учебной задачи». Деятельность учителя: активизирует знания учащихся, создает проблемную ситуацию. Деятельность учащихся: ставят цели, формулируют (уточняют) тему урока.

4-й этап. «Построение проекта выхода из затруднения». Деятельность учителя: построение проекта выхода из затруднения. Деятельность учащихся: составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.).

5-й этап. «Первичное закрепление». Деятельность учителя: устанавливает осознанность восприятия, организует первичное обобщение. Деятельность учащихся: решают типовые задания с проговариванием алгоритма вслух.

6-й этап. «Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону». Деятельность учителя: организует деятельность по применению новых знаний. Деятельность учащихся: самостоятельная работа, осуществляют самопроверку, сравнивая с эталоном.

7-й этап. «Рефлексия деятельности». Деятельность учителя: организует рефлексию. Деятельность учащихся: осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия.

Примерный образец технологической карты урока

Школа Класс Предмет УМК
Тема урока
Тип урока
Цель урока
Планируемые результаты

Название, содержание, цель этапа урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формы работы на уроке

Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, так как: учебный процесс по освоению темы проектируется от цели до результата; используются эффективные методы работы с информацией; организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность школьников; обеспечиваются условия для применения знаний и умений в практической деятельности.