

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков**

## **Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:**

- закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности практического психолога и социального педагога;
- формирование профессиональной мотивации студентов к профессиональной деятельности.

**Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- ознакомление с основными направлениями и спецификой деятельности педагога–психолога и социального педагога в различных образовательных организациях;
- овладение методиками наблюдения за организацией деятельности психолога и социального педагога, поведением детей в различных социальных ситуациях;
- изучение документации социального педагога и педагога-психолога в образовательной организации, являющейся базой практики;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики**

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчетной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

### **Формы отчетности по результатам практики**

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;

- дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (с необходимой отчетной документацией);
- отзыв руководителя практики от организации (Филиала) и от профильной организации;
- отчёт студента об итогах учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное и творческое отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Задания, выполняемые в период практики**

#### **Задание 1. Примерная схема анализа деятельности социального педагога в профильной организации**

Вам предлагается познакомиться с работой социального педагога в той образовательной организации, где Вы будете проходить практику. Используйте для этого беседу, наблюдение и другие методы.

Ответьте на следующие вопросы:

- Сколько социальных педагогов работает в школе? По вашему мнению, достаточное ли это количество? Каково их образование? Каков опыт работы?
- Разрабатывают ли социальные педагоги в данной образовательной организации план работы на год?
- Какие из видов деятельности используются социальными педагогами в работе с трудными школьниками? Каковы особенности этой работы в данной школе?
- Какие виды деятельности используются в работе с педагогически запущенными детьми? Каковы особенности организации работы в этом направлении в данной школе?
- Какие из видов деятельности используются социальными педагогами в работе со способными и одаренными детьми? Как организована эта работа в школе?
- Как социальные педагоги организуют работу с семьями обучающихся? Какие виды деятельности при этом используются?
- Какие виды деятельности социальные педагоги используют при организации работы, направленной на помощь обучающимся в их профессиональном самоопределении?
- Каким образом организуется сотрудничество с педагогами-предметниками, классными руководителями и воспитателями группы продленного дня? Проводится ли индивидуальное консультирование для воспитателей, учителей; обучающихся?
- Каким образом социальные педагоги фиксируют результаты своей работы? (Виды документации).
- Каково ваше впечатление о работе социальных педагогов в данной образовательной организации?

Результаты выполнения задания представить в виде письменного отчета.

## **Задание 2. Составление социального паспорта школы**

1. Адрес образовательной организации
2. Близлежащие предприятия, организации
3. С какого года дети обучаются в школе
4. Количество детей в школе с 1-3 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.
5. Дети инвалиды
6. Дети ЗПР (1-4 кл., 5-9 кл.)
7. Дети с девиантным поведением:
  - а) на внутришкольном учете (количество);
  - б) на учете в ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних) и КДН (комиссия по делам несовершеннолетних) (количество).
8. Дети, находящиеся под опекой
9. Количество семей в школе. Из них:
  - а) полные семьи (количество детей);
  - б) многодетные семьи (количество детей):
    - полные семьи;
    - неполные семьи;
    - неблагополучные;
    - беженцы;
    - переселенцы;
  - в) неполные семьи:
    - матери-одиночки;
    - многодетные;
  - г) беженцы-переселенцы:
    - многодетные;
    - мать-одиночка;
    - вдова, вдовец;
    - в разводе;
  - д) неблагополучные семьи:
    - многодетные;
    - мать-одиночка;
    - вдова, вдовец;
    - в разводе;
    - беженцы-переселенцы;
  - е) родители - инвалиды;
  - ж) малообеспеченные семьи.

При выполнении задания необходимо использовать документацию и диагностические методики социального педагога.

Результаты выполнения задания представить в виде отчета.

## **Задание 3. Примерная схема анализа деятельности педагога - психолога в профильной организации**

Вам предлагается произвести ознакомление с работой психологической службы в той образовательной организации, где Вы будете проходить практику. Используйте для этого беседу, наблюдение и другие методы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Сколько психологов работает в школе? По вашему мнению, достаточное ли это количество? Каково образование психологов? Каков опыт работы?
2. Разрабатывают ли психологи в данной образовательной организации план работы на год?

3. Какие из видов деятельности используются психологом для определения индивидуальных познавательных и личностных особенностей детей? Каким образом используются в школе результаты этой работы в обучении и воспитании детей?

4. Какие из видов деятельности используются психологами в работе с трудными школьниками? Каковы особенности этой работы в данной школе?

5. Какие виды деятельности используются в работе с педагогически запущенными детьми? Каковы особенности организации работы в этом направлении в данной школе?

6. Какие из видов деятельности используются психологами в работе со способными и одаренными детьми? Как организована эта работа в школе?

7. Как психологи организуют работу с семьями обучающихся? Какие виды деятельности при этом используются?

8. Какие виды деятельности психологи используют при организации работы, направленной на помощь обучающимся в их профессиональном самоопределении?

9. По каким еще направлениям работают психологи в данной образовательной организации?

10. Каким образом организуется сотрудничество с педагогами-предметниками, классными руководителями и воспитателями группы продленного дня? Проводится ли индивидуальное консультирование для воспитателей, учителей; обучающихся?

11. Уделяется ли внимание психологической работе с родителями обучающихся?

12. Каким образом психологи фиксируют результаты своей работы? (Виды документации).

13. Каково ваше представление о значении работы психологической службы в системе образования?

14. Каково ваше впечатление о работе психологической службы в данной образовательной организации?

Результаты выполнения задания представить в виде отчета.

#### **Задание 4. Наблюдение за протеканием внимания школьника в условиях учебной деятельности**

План наблюдения за вниманием обучающегося на уроке

1. Внимание обучающегося в начале урока. Время, необходимое для переключения внимания обучающегося того, чем он был занят на перемене, на учебную деятельность. Факторы, способствующие (мешающие) мобилизации внимания обучающегося:

– материальные условия: санитарно-гигиеническое состояние класса, его оформление, подготовленность оборудования, технических средств обучения, наглядных пособий и т.п. к началу урока;

– действия учителя: приход в класс, его внешний вид, стиль общения, приемы, используемые им для мобилизации внимания класса;

– уровень организованности класса: готовность учеников к работе на уроке (порядок на столах, поза внимания и т.п.), воздействие классного коллектива на отдельных учеников.

2. Динамика внимания обучающегося на разных этапах урока (при опросе, объяснении нового материала, выполнении упражнений на закрепление пройденного, сообщении домашнего задания). Реакция обучающегося на звонок.

3. Соотношение видов внимания (непроизвольного, произвольного и послепроизвольного) и их переходы друг в друга на разных этапах урока.

4. Устойчивость, концентрация, распределение и переключение внимания обучающегося:

–устойчивость внимания, ее продолжительность;

–распределение внимания (способен ли ученик выполнять одновременно несколько видов деятельности?) и его выражение;

–степень концентрации внимания;

–скорость переключения внимания.

5. Проявления невнимания на уроке. Рассеянность, отвлечение внимания обучающегося и причины этого:

– отсутствие интереса к предмету или учению вообще;

– неумение управлять своим вниманием, неорганизованность;

– пробелы в знаниях;

– негативное отношение к учителю или одноклассникам;

– состояние утомления, возбуждения;

– состояние здоровья;

– неадекватные действия учителя и т.п.

6. Способы, которыми пользуется учитель для мобилизации внимания:

– прямое требование внимания от обучающихся;

– установление связи с ранее пройденным материалом;

– подчеркивание значимости темы для жизни и практики;

– создание проблемных ситуаций;

– формирование интереса к новому с помощью эмоционально насыщенной занимательной информации;

– организация совместной деятельности;

– учет возрастных и индивидуальных особенностей внимания обучающихся (объема, устойчивости, распределения и переключения).

7. Речь учителя как средство управления вниманием обучающихся (ее содержательность, последовательность, логичность, эмоциональность, образность, интонация, темп и ритм, использование риторических приемов и т.п.).

8. Использование учителем наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования (в частности, рациональное использование классной доски). Как используются внешние особенности наглядного материала для привлечения внимания (яркость, новизна, структурирование и пр.)?

## **Задание 5. Изучение познавательной сферы школьника**

Подобрать комплекс диагностических методик для индивидуального обследования познавательной сферы школьника (внимание, память, мышление). Провести исследование особенностей внимания, памяти, мышления одного обучающегося с использованием одной методики для каждого познавательного процесса.

### **Примерные методики для изучения познавательной сферы школьника**

1. Особенности внимания: оценка устойчивости внимания методом корректурной пробы (корректурная проба Бурдона), красно-черная числовая таблица Ф. Горбова, методика «Изучение переключения внимания», исследование особенностей распределения внимания (методика Т.Е. Рыбакова) и др.

2. Особенности памяти: диагностика ведущего типа памяти, выявление объема оперативной, кратко- и долговременной памяти; изучение логической и механической памяти, изучение опосредованного запоминания методом пиктограмм, изучение влияния на произвольное запоминание эмоциональной окраски информации и др.

3. Мышление: методика «Исключение лишнего» («4-й лишний»), изучение скорости протекания мыслительных процессов методом заполнения недостающих в словах букв, методика «Простые аналогии» и др.

На основе полученных экспериментальных данных написать отчет, к которому прилагаются протоколы индивидуального диагностического обследования школьника.

В отчете сформулируйте конкретные рекомендации по развитию познавательных процессов школьника, пути реализации индивидуального подхода к нему.

### **Критерии оценивания практических заданий, выполняемых в период практики:**

«Отлично» – практическое задание выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной психолого-педагогической науки: имеет адекватную структуру, содержание представлено полно и корректно.

«Хорошо» – практическое задание выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной психолого-педагогической науки: имеет адекватную структуру, содержание представлено достаточно полно и корректно, имеются отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» – практическое задание выполнено с нарушением базовых положений и требований современной психолого-педагогической науки: имеет не до конца адекватную структуру; содержание представлено недостаточно полно и корректно, допущены неточности и фактологические ошибки.

«Неудовлетворительно» – практическое задание выполнено с нарушением базовых положений и требований современной психолого-педагогической науки: имеет неадекватную структуру, содержание представлено неполно и некорректно, допущены грубые фактологические ошибки.

### **Требования к содержанию и структуре отчета по практике**

#### **1. Общие сведения:**

– краткая характеристика цели, заданий практики; какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.

– число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

#### **2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.**

#### **3. Выводы и предложения:**

– значение данного вида практики для практиканта;

– какие умения, навыки приобрели в период практики;

– какие компетенции формировались при выполнении задач практики;

предложения по совершенствованию содержания и организации учебной практики.