

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная педагогическая практика

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник производственной педагогической практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- краткое описание деятельности в период прохождения производственной педагогической практики;
- учебно-методические материалы, соответствующие индивидуальному заданию;
- отчет студента об итогах практики;
- отзыв руководителя от профильной организации с объекта производственной педагогической практики.

По итогам практики руководителем практики от организации (Филиала) выставляется зачет с оценкой.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Требования к разрабатываемым учебно-методическим материалам

1. Содержание разрабатываемого учебно-методического материала должно соответствовать материалу школьного курса истории. Материалы должны быть направлены на достижение планируемых образовательных результатов по истории.

2. Учебно-методические материалы должны соответствовать дидактическим требованиям:

– научности обучения – обеспечение достаточной глубины и корректности изложения учебного материала с учетом последних достижений науки;

– доступности обучения – обеспечение соответствия степени теоретической сложности и глубины изучения возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, не допущение чрезмерной усложненности и перегруженности учебного материала;

– систематичности и последовательности обучения – обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся в определенной логически связанной последовательности с обеспечением преемственности;

– наглядности обучения – обеспечение чувственного восприятия учащимися объектов, процессов, явлений;

– сознательности и активности обучения – обеспечение самостоятельных и активных действий учащихся по извлечению учебной информации.

Учебно-методические материалы

Схема анализа урока

Анализируя проведенный урок по истории, следует обратить внимание на:

- определение учителем цели и учебно-воспитательных задач урока;
- структурное построение урока;
- методы обучения, их соответствие характеру учебного материала;
- разнообразие и правильность сочетания избранных методов и приемов обучения;
- организацию и методику опроса учащихся на уроке: виды опроса, характер и последовательность постановки вопросов, принцип тематической связи, ответы учащихся, степень активизации и организованность работы всего класса во время опроса, оценку знаний учащихся.

При изучении нового материала проанализируйте:

- изложение материала учителем, научный и мировоззренческий уровень, раскрытие содержания темы в соответствии с целевой установкой урока, историческими и социологическими понятиями урока;
- организацию познавательной-мыслительной деятельности учащихся в процессе изложения (образность, конкретность, эмоциональность, логическую последовательность и связность), проблемный характер изложения, использование специальных методических приемов: беседы, логических заданий, составления планов, анализа документов и наглядных пособий, применение аудиовизуальных средств;
- использование средств обучения: наглядных пособий различного плана, работу с печатными текстами на уроке: документами, текстом учебника, художественной литературой, при этом обратить внимание на язык и форму изложения;
- какие формы закрепления изученного материала использованы на уроке: беседа, проверка логического задания, составление учащимися планов, конспектов, письменных ответов, схем, контурных карт, рефлексия.
- степень усвоения нового материала учащимися на уроке;

- организацию урока: распределение времени на уроке, оборудование урока (наличие и состояние наглядных пособий, учебников, тетрадей);
 - работу и поведение учителя: степень подготовленности к уроку, знание обучающихся, контакт с классом, умение организовать его работу, педагогический такт, самообладание, речь;
 - общую оценку урока, его образовательной и воспитательной эффективности.
- Предложенный анализ урока применим непосредственно при проведении урока.

Тематическое планирование курсов по предмету

Следует указать класс, период изучения, цель тематического планирования, требования к составлению тематического планирования, основное содержание тематического планирования, теоретическое осмысление содержания темы (главные идеи, важнейшие понятия, связь с ранее изученными темами). Опираясь на ФГОС, важно определить круг знаний, умений, которыми должны овладеть ученики разного уровня подготовки. Обязательным требованием ФГОС является изучение местного, краеведческого материала в ходе изучения того или иного курса.

Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

(с указанием конкретных сроков в период прохождения практики)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Сроки	Тип урока	Средства и оборудование	Виды учебной деятельности	Виды контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

Конспект и технологическая карта урока по предмету

Технологическая карта урока (примерная)

(соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования)

Утверждаю:

Учитель /подпись/

Фамилия И.О.

Класс	
Название дисциплины	(например: История России)
Тема	
Цель урока	
Тип урока	
Задачи урока	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Планируемые результаты	Предметные: Знать Уметь Владеть Личностные: Метапредметные:
Основные понятия	

Межпредметные связи	
Ресурсы:	Основные: Дополнительные:
Организация пространства	<i>Фронтальная работа, индивидуальная работа, групповая работа</i>

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва.	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему.	Слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи.	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организует их обсуждение.	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта.	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей.	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения.	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
4. Конструирование нового способа действия.	Построение ориентированной основы нового способа действия.	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование Конструируют новый способ действия или формируют понятия.	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач.	Первичный контроль за правильностью выполнения действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции.	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций.	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
6. Применение общего способа действия для решения частных задач.	Коррекция отработки способа.	Организует коррекционную работу, практическую работу, самостоятельную коррекционную работу.	Применяют новый способ. Отработка операций, в которых допущены ошибки.	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют использовать речь для регуляции	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый

				своего действия	контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы.	Контроль	Диагностическая работа (на выходе): - организация дифференцированной коррекционной работы, - контрольно-оценивающая деятельность.	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат.	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Рекомендации к составлению конспекта урока

Согласно теме урока, избранного студентом, должны быть учтены следующие требования: обязательно необходимо поставить цели урока, учитывая, что прогнозируемые цели урока находятся в зависимости от содержания конкретного исторического курса, соответствуют познавательным возможностям учащихся.

Для образца ниже приведены традиционные примерные цель и задачи урока. Цель, как правило, охватывает содержание и объем темы урока.

Образовательные задачи: на основе воссоздания учащимися образов эпохи раннего средневековья помочь им осознать причины установления феодальной раздробленности, подвести учащихся к пониманию того, что..., обеспечить усвоение учащимися типичных образов..., подвести их к осмыслению факта..., рассмотреть политику..., раскрыть связь завоевательной политики государственного деятеля с внутренними социально-политическими процессами в государстве.

Воспитательные задачи: способствовать нравственному воспитанию учащихся, патриотизма, толерантности, развивать у учащихся нравственные оценки..., привить интерес к истории...

Развивающие задачи: организовать познавательную деятельность учащихся в процессе ролевой игры, способствовать развитию у учащихся устной речи, исторического воображения и творческого мышления, развивать умения правильно формулировать вопросы, делать выводы, работать с картой, организовать познавательную деятельность учащихся по составлению устного картинного плана сюжетного рассказа, используя приемы... и средства... развивать у учащихся умения и др.

В свете ФГОС ООО цели урока формулируют по-разному. Один из вариантов формулировки целей:

Предметные:

- изучить причины ...
- знать ситуацию в стране ... в определенный период ...
- знать позицию руководства страны и основные направления внешней политики.

Познавательные:

- умение работать с информацией различных видов при подготовке к дебатам;
- структурирование по заданным правилам.

Регулятивные:

- составлять план действия в дебатах и его осуществлять;
- оценивать результаты в речах третьих спикеров.

Коммуникативные:

- доносить позицию команды до учащихся класса;
- уметь слушать оппонентов;
- сотрудничать с командой и группами поддержки.

Личностные:

- самоопределяться в системе ценностей.

Статьи по методике проведения уроков, их разработке, конспекты систематически публикуются в журнале «Преподавание истории в школе». Конкретный выбор зависит от личной позиции того или иного автора. Но непременным требованием является определение вышеуказанных целей и задач.

Одним из основных требований урока является его структурность. Структура урока определяется как «совокупность элементов урока, обеспечивающих его целостность и сохранение основных характеристик при различных вариантах сочетания»; выделяются его основные элементы: «организация начала урока, постановка цели и задач урока, объяснение, закрепление, повторение, домашнее задание, подведение итогов».

Конспект урока по истории России

7 класс

Тема урока: Народные движения в России в XVII веке

Данный урок является первым в блоке раздела, посвященного народным движениям XVII века в России. Изучение данной темы целесообразно начать с характеристики исторических личностей, предводителей народных движений: И. Болотникова, С. Разина. Именно через их деятельность, борьбу против угнетения народных масс, обучающиеся смогут представить события XVII века России.

Большой объем фактического материала дает возможность организовать разные виды работ: исследование исторических документов, отражающих жизнь и деятельность вождей народных движений, работу с картой, составление характеристик исторических личностей, работу с текстом учебника, поиск информации в сети Интернет. Применяются следующие формы работы: групповая, коллективная, в парах.

Целеполагание:

Цель урока: организация условий для изучения темы урока, акцентируя внимание на характеристике исторических личностей, связанных с событиями XVII века России.

Задачи:

Образовательные: сформировать представление о социальных условиях изучаемого периода, результатом которых были народные движения XVII века, предводителях этих выступлений, качества, позволившие им возглавить эти движения, выявить причины, рассмотреть ход и итоги народных выступлений XVII века;

Развивающие: развивать познавательные умения – умения доказывать, делать выводы; развивать мыслительные навыки – анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями; развитие навыков работы с современной тестовой формой проверки знаний (КИМы заданий ЕГЭ); систематизировать исторический материал в форме таблицы.

Воспитательные: способствовать развитию коммуникативных навыков и навыков работы в группе; умению представлять для себя нравственные ориентиры, воспитывать уважение к историческому прошлому России.

Тип урока: урок-исследование

Оборудование: учебник История России с древнейших времен до конца XVII века. 6-7 классы. М.Пашков Б.Г. раздаточный материал (таблица «Народные движения XVII века»), презентация «Народные движения XVII века».

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия по профилю подготовки

Конспект внеурочного мероприятия по истории,
проведенного в ___ классе МБОУ СОШ № ___
студентом-практикантом ___ курса очной или заочной формы обучения
_____ факультета

Фамилия Имя Отчество

Форма и тема мероприятия _____

Утверждаю:

Учитель /подпись/

Фамилия И.О.

Этапы работы	Содержание этапа
1. Организационный момент	<ul style="list-style-type: none">• <i>Постановка цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;</i>• <i>Определение целей и задач, осуществляемых в ходе мероприятия;</i>• <i>Описание методов работы, настроя учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса)</i>
2. Сценарный план мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• <i>Изложение основных этапов мероприятия;</i>• <i>Описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса,</i>• <i>Описание критериев определения уровня внимания и интереса обучающихся к предлагаемому аттестуемым материалу;</i>• <i>Описание методов мотивирования (стимулирования) активности обучающихся в ходе мероприятия</i>
3. Рефлексия	<ul style="list-style-type: none">• <i>Определение значимости проведенного мероприятия для обучающихся</i>

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПСИХОЛОГИИ

Проведение социометрического исследования в классе **Методика: «Социометрия».**

Цель исследования: выявление социометрического статуса каждого учащегося и структуры взаимоотношений внутри класса.

Процедура исследования: т.к. социометрический метод является разновидностью естественного эксперимента, лучше провести исследование в игровой форме. В зависимости от игровой ситуации составляется инструкция для учащихся, в которую заложен социометрический критерий – основание для проявления некоторых взаимных отношений. Таким критерием может явиться любой повод, в частности – предполагаемая совместная деятельность учащихся класса (например: «Кого бы ты пригласил на свой день рождения?», «С кем бы ты отправился в кругосветное путешествие?», «С кем бы ты желал готовиться к контрольной работе?» и т.п.). Исходя из заданного социометрического критерия, учащиеся класса осуществляют выбор одноклассников. Количество выборов определенное – не менее 3-х, при этом следует соблюдать последовательность предпочтений (в первую, во вторую и третью очередь).

Для опроса учащихся можно приготовить для каждого карточку следующего вида:

№	Критерии выбора	Выборы		
		в 1 очередь	во 2 очередь	в 3 очередь
1	С кем бы ты желал готовиться к контрольной работе?			
2	Кого из одноклассников ты пригласил бы к себе на день рождения?			

Обязательные условия, которые должны соблюдаться при проведении социометрического исследования:

1. Прежде, чем приступить к социометрическому опросу, необходимо четко определить цель исследования и социометрический критерий.

2. Социометрию можно проводить только в коллективах, члены которого знают друг друга и совместно учатся (работают) не менее полугода.

3. Исследователь должен организовать обследование таким образом, чтобы каждый участник эксперимента работал самостоятельно, ни с кем не советуясь и не сверяя свои ответы с ответами окружающих.

4. Время, отпущенное на ответы, ни в коем случае не должно ограничиваться.

5. Отвечая на вопросы и тем самым выбирая того или иного члена группы, каждый испытуемый должен иметь перед глазами ее полный список, включающий и фамилии тех, кто по какой-то причине в данный момент отсутствует. Этот список может предъявляться каждому испытуемому индивидуально, а может в единственном экземпляре предъявляться всей группе (например фамилии могут быть записаны на доске в классе).

6. Исследователь должен гарантировать сохранение тайны ответов.

7. Исследователь должен проверить правильность и однозначность понимания вопросов, включенных в тест.

Обработка полученных данных.

Первым этапом обработки является построение социометрической матрицы выборов, т.е. сведения результатов опроса с индивидуальных социометрических карточек в общую таблицу, в которой отражаются все внутриколлективные отношения.

Строится социометрическая матрица выборов по следующему принципу: в горизонтальных строках указывают фамилии членов коллектива (класса), а вертикальные столбцы обозначают цифрами, которые соответствуют номерам тех же учащихся в том же порядке.

При заполнении социоматрицы выборов считают, что горизонтали обозначают тех, кто выбрал, а на пересечении с колонкой тех, кого выбирали, ставится знак «+». В случае, если выбор был взаимный (А выбрал В, а В выбрал А), то этот выбор обводится в кружок или выделяется другим ярким цветом.

Пример заполнения неупорядоченной социоматрицы показан в следующей таблице:

№ п/п	Кто выбирает	Кого выбирают																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
1.	Авдеева Е.		+	+			+									+				
2.	Архипова О.	+					+									+		+		
3.	Востриков А.	+							+					+	+					
4.	Золотов А.							+						+	+			+		
5.	Киселева Е.				+					+	+	+								
6.	Коробова Л.	+	+						+							+				
7.	Курочкин Л.				+										+			+		+
8.	Леньшина В.					+				+	+	+								
9.	Нестерова Т.					+					+	+								+
10.	Новикова Е.					+		+				+						+		
11.	Петрова О.				+					+			+			+				

12.	Попова А.	+				+				+	+									
13.	Пуцин С.				+			+								+		+		
14.	Сербина В.	+	+				+						+							
15.	Степанова О.	+						+									+	+		
16.	Хорошев Д.				+			+					+					+		
17.	Чернова О.	+						+					+		+					
18.	Шишкин А.	+											+			+	+			
19.	Шипилов М.	+				+		+					+							
20.	Количество выборов	9	3	1	5	5	3	7	2	4	4	4	2	8	4	2	6	2	5	0
21.	Кол-во взаимовыборов	4	3	1	3	2	3	3	0	2	1	1	0	4	3	1	4	1	2	0

После того, как зафиксированы все выборы, приступают к их суммированию: по вертикали подсчитывается количество выборов, количество взаимовыборов. В качестве критерия определения статуса каждого учащегося обычно берется количество выборов и взаимовыборов. Определяется социометрический статус каждого из учеников (лидер, "звезды", предпочитаемые, непродолжаемые и аутсайдеры (изолированные)). Лидером является член коллектива, получивший наибольшее количество выборов. "Звездами" называют членов группы, имеющих большое количество выборов, но меньшее, чем лидер. Предпочитаемые – это члены коллектива, получившие достаточно много выборов (3 и более), но меньшее, чем лидеры и "звезды". Непредпочитаемые – это члены коллектива, получившие всего 1 – 2 выбора. Члены группы, не получившие выборов совсем, называются аутсайдерами.

Чем меньше в коллективе аутсайдеров (изолированных) и больше количество взаимовыборов, тем больше он сплочен.

На втором этапе обработки данных составляется вторая упорядоченная матрица. В упорядоченной матрице взаимовыборы сосредотачиваются по главной диагонали, так, чтобы было видно, какие индивиды по результатам своих выборов образуют внутренние интегративные группы (микрогруппы).

При составлении упорядоченной матрицы из неупорядоченной выбирают любого учащегося, имеющего взаимный выбор. Его порядковый номер из первой матрицы и фамилию заносят в первую строку матрицы. Этот же номер проставляют в первой клетке сверху. Затем из первой матрицы выбирают тех, кого выбрал записанный первым. Их порядковые номера и фамилии записывают во вторую, третью, четвертую, пятую строку. Эти же номера заносят сверху во вторую, третью, четвертую, пятую колонку. В соответствующие клетки матрицы записывают знаки "--". Затем из первой матрицы выбирают тех, кого выбрал записанный вторым. Если встретились номера и фамилии, не записанные ранее во второй матрице, то они записываются ниже, номера отмечаются в следующих колонках, выборы отмечаются знаком "--". И так далее.

Пример заполнения упорядоченной социоматрицы показан в следующей таблице.

По расположению взаимовыборов вокруг главной диагонали определяют состав микрогрупп (например, в приведенном примере состав 1-ой микрогруппы: Авдеева Е., Архипова О., Востриков А., Коробова Л., Сербина В..

2-ой микрогруппы: Хорошев Д., Пуцин С., Золотов А., Курочкин Р., Шишкин .

3-ей микрогруппы: Киселева Е., Нестерова Т., Новикова Е., Петрова О.

4-ой микрогруппы: Чернова О., Степанова О.

Кто выбирает	Кого выбирают																		
	1	2	3	6	1	1	8	1	1	4	7	1	5	9	1	1	1	1	1
1.Авдеева Е.		+	+	+	+														
2.Архипова О.	+			+	+	+													
3.Востриков А.	+						+	+	+										
6.Коробова Л.	+	+			+		+												
14.Сербина В.	+	+		+					+										
16.Хорошев Д.									+	+	+	+							
8.Леньшина В.													+	+	+	+			
12.Попова А.	+												+	+	+				
13.Пуцин С.						+					+	+	+						
4.Золотов А.					+	+			+		+								
7.Курочкин Р.						+			+	+		+							
18 Шишкин А.	+					+			+										
5.Киселева Е.										+				+	+	+			
9.Нестерова Т.											+	+		+	+				
10.Новикова Е.						+					+		+			+			
11.Петрова О.									+		+			+					+
17.Чернова О.	+									+		+							+
15.Степанова	+										+	+						+	
19.Шипилов .	+									+		+		+					

Определение индекса групповой сплоченности

Групповая сплоченность – чрезвычайно важный параметр, показывающий степень интеграции группы, ее сплочения в единое целое.

Определить групповую сплоченность можно с помощью методики, состоящей из 5 вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый из них. Ответы эти кодируются в баллах согласно приведенным в скобках значениям (максимальная сумма – 19 баллов, минимальная – 5). В ходе опроса баллы указывать не нужно.

I. Как Вы оценили бы свою принадлежность к классу?

1. Чувствую себя его членом, частью коллектива (5)
2. Участвую в большинстве видов деятельности (4)
3. Участвую в одних видах деятельности и не участвую в других (3)
4. Не чувствую, что являюсь членом класса (2)
5. Живу и существую отдельно от него (1)
6. Не знаю, затрудняюсь ответить (1)

II. Перешли бы Вы в другой класс, если бы Вам представилась такая возможность (без изменения прочих условий)?

1. Да, очень хотел бы перейти (1)
2. Скорее, перешел бы, чем остался (2)
3. Не вижу никакой разницы (3)
4. Скорее всего, остался бы в своем классе (4)
5. Очень хотел бы остаться в своем классе (5)
6. Не знаю, трудно сказать (1)

III. Каковы взаимоотношения между членами Вашего класса?

1. Лучше, чем в большинстве классов (3)
2. Примерно такие же, как и в большинстве классов (2)
3. Хуже, чем в большинстве классов (2)
4. Не знаю (1)

- IV. Каковы у Вас взаимоотношения с учителями?
1. Лучше, чем в большинстве классов (3)
 2. Примерно такие же, как и в большинстве классов (2)
 3. Хуже, чем в большинстве классов (2)
 4. Не знаю (1)
- V. Каково отношение к делу (учебе и т.п.) в Вашем классе?
1. Лучше, чем в большинстве классов (3)
 2. Примерно такие же, как и в большинстве классов (2)
 3. Хуже, чем в большинстве классов (2)
 4. Не знаю (1)

Интерпретация результатов:

- 5 – 7 – низкая сплоченность,
8 – 9 – ниже среднего,
9 – 11 – средняя,
12 – 13 – выше среднего,
14 – 15 – высокая сплоченность.

Схема комплексного анализа современного урока

Содержательный аспект урока

1. Сложность содержания, его соответствие возможностям учащихся
2. Творческий или репродуктивный характер учебных заданий
3. Развивающая направленность заданий

Структура и логика построения урока

4. Структура урока (Соответствует ли структура урока системе обучения, программе и специфике учебного предмета)
5. Логика построения урока (Построен ли урок логично и системно, продумана ли последовательность учебных заданий. Насколько обоснованно соотношение частей урока)

Методический и технологический аспекты урока

6. Формы учебной работы (соотношение фронтальной, индивидуальной и групповой работы).
7. Методы обучения и методические приемы (какие методы и приемы активизации познавательной деятельности детей использует учитель)
8. Характер используемой наглядности
9. Организация оперативной обратной связи (Какие способы и средства обратной связи используются учителем?)
10. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся, учет их индивидуальных особенностей

Деятельностный аспект урока

11. Формирование мотивационного компонента учебной деятельности (Обеспечена ли на уроке положительная учебная мотивация, ведется ли работа по формированию положительной учебной мотивации?)
12. Постановка учебных задач. Организация целеполагания (Ставятся ли на уроке перед детьми учебные задачи, степень их осознания школьниками? Участие обучающихся в целеполагании.)
13. Формирование познавательных УУД (Учащиеся выполняют только предметные действия, связанные с усвоением программного материала или осваивают одно или несколько познавательных УУД: моделирование, логические действия, смысловое чтение и др.)

14. Формирование регулятивных УУД (осваивают ли учащиеся на уроке одно или несколько регулятивных УУД: планирование, прогнозирование, контроль, оценка, коррекция и др.).

15. Формирование коммуникативных УУД (выполняют ли учащиеся на уроке одно или несколько коммуникативных УУД: планирование сотрудничества, постановка вопросов, выражение собственных мыслей и др.)

16. Характер активности детей

Организационный аспект урока

17. Темп проведения урока

Выбран ли оптимальный темп урока. Соблюдаются ли временные рамки выполнения заданий

18. Организация класса, дисциплина

Коммуникативный и личностный аспекты урока

19. Организация учебного сотрудничества (Организовано ли сотрудничество учителя и учащихся как равных партнеров, а также сотрудничество детей друг с другом? Преобладающий стиль общения педагога

20. Психологический климат урока

21. Учет личностных особенностей учащихся

Педагогическая техника учителя

22. Владение речью

Речь учителя (ритм, тембр и др.), владение голосом

23. Владение невербальными средствами общения

Образцы оформления документов

Обратите внимание! Текст, набранный курсивом и с подчёркиванием, даётся для пояснения обучающимся и не используется при оформлении документации. Кроме того, сроки практик, их этапов, формулировки индивидуальных заданий и т.п. приводятся в качестве примера и могут быть другими при прохождении конкретной практики.

Образец титульного листа дневника производственной педагогической практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Дневник производственной педагогической практики

студента Петровой Татьяны Викторовны 4 курса 2 группы
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки Историческое образование,
заочной формы обучения _____ факультета

Борисоглебск 201_

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения производственной педагогической практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____
Кафедра _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

студента Петровой Т.В. 4 курса заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Историческое образование.

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организац ионный		Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации. Ознакомление с программой практики, требованиями по её прохождению и оформлению отчётной документации. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда. Распределение по школам и классам, знакомство с учителями истории, классным руководителем. Составление и утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, согласование индивидуального задания, выполняемого в период практики, с руководителем практики от организации (Филиала) и от профильной организации.	
2	Основной		Знакомство с контингентом обучающихся. Знакомство с оснащённостью кабинета истории и общественных наук, дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом. Изучение учебно-тематического планирования по истории; определение места тем, по которым будут проведены уроки; содержания учебного материала, предшествующих тем. Посещение и анализ уроков учителей-предметников, изучение педагогического опыта. Изучение системы внеурочной работы по истории. Ежедневная работа по месту прохождения практики, выполнение индивидуального задания, проведение уроков, посещение и анализ	

			уроков других студентов с методистом. Разработка и проведение внеурочных мероприятий, обеспечивающих повышение степени активности обучающихся, их стремление к самосовершенствованию. Участие в работе родительских собраний. Проведение исследовательской работы по психологии. Работа по сбору материала для написания выпускной квалификационной работы. Заполнение дневника практики	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся

Т.В. Петрова
расшифровка

Руководитель практики
от организации (Филиала)

Л.А. Комбарова
расшифровка

Руководитель практики
от профильной организации

Е.О. Агаева
расшифровка

Дата

Обратите внимание! Отметку в последнем столбике делает руководитель практики от организации (Филиала).

Обратите внимание! Если руководителем практики от профильной организации выступает директор образовательной организации, то его подпись заверяется печатью.

**Образец индивидуального задания, выполняемого в период проведения
производственной педагогической практики**

Обратите внимание! В индивидуальном задании виды деятельности обучающегося в период практики формулируются более конкретно, чем в рабочем графике (плане) практики, с указанием конкретной школы, класса, предмета и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студент Петрова Т.В. 4 курса заочной формы обучения, обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Историческое образование в период с _____ по _____ выполняет следующие задания производственной педагогической практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.	Изучение тематического планирования по истории, определение места тем, по которым будут проведены уроки	Календарно-тематическое планирование по предмету за период прохождения практики
2.	Посещение и анализ уроков учителей-предметников (<i>указываются фамилии и инициалы</i>), изучение педагогического опыта	Анализ посещенных уроков
3.	Проведение уроков по истории согласно расписанию школы (<i>указывается класс</i>)	Конспекты уроков по истории
4.	Проведение двух зачетных уроков по истории	Конспекты зачетных уроков по истории, технологическая карта одного из уроков (по выбору студента)
5.	Посещение и анализ уроков других студентов (<i>указываются фамилии и инициалы</i>) с методистом	Анализ посещенных уроков
6.	Участие в работе родительских собраний	Тема выступления (отмечается в отчете)
7.	Разработка и проведение внеурочных мероприятий (<i>указывается каких</i>)	Конспекты внеурочных мероприятий
8.	Работа по сбору материала для написания выпускной квалификационной работы. Систематизация, анализ собранного материала.	Перечень собранного в ходе практики материала для написания выпускной квалификационной работы (отмечается в отчете)
9.	Проведение исследовательской работы по психологии (<i>конкретизируется</i>)	Отчёт по психологии

10.	Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление отчетной документации	Дневник практики Отчет на конференции
-----	--	--

Обучающийся

Подпись

Т.В. Петрова
расшифровка

Руководитель производственной практики
от организации (Филиала)

Подпись

Л.А. Комбарова
расшифровка

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Е.О. Агаева
расшифровка

Дата

Обратите внимание! Если руководителем практики от профильной организации выступает директор образовательной организации, то его подпись заверяется печатью.

**Образец краткого описания в дневнике деятельности
в период прохождения производственной педагогической практики**

Обратите внимание! Дневник ведётся в произвольной форме, но в нём должна найти отражение ежедневная деятельность в период прохождения практики. В данном документе представлен примерный вариант дневника.

Краткое описание деятельности в период прохождения производственной педагогической практики

Дата	Вид деятельности
	Участие в установочных конференциях в БФ ВГУ и в МБОУ БГО СОШ № ... Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы, расписанием уроков <u>10 а</u> класса. Знакомство с учителями истории (ФИО), классным руководителем (ФИО). Знакомство с обучающимися <u>10 а</u> класса. Составление и утверждение совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, согласование индивидуального задания, выполняемого в период практики, с руководителем практики от организации (Филиала) и от профильной организации.
	Изучение нормативно-правовой и учебно-методической литературы, необходимой для выполнения заданий практики. Знакомство с оснащённостью кабинета истории и общественных наук, дидактической и учебной литературой, раздаточным материалом. Изучение учебно-тематического планирования по истории; определение места тем, по которым будут проведены уроки; содержания учебного материала, предшествующих тем. Посещение уроков (конкретизировать)
	Посещение и анализ уроков учителей-предметников (конкретизировать), изучение педагогического опыта. Подготовка конспекта урока по теме ...
	Оформление отчётной документации по практике, подготовка к участию в заключительной конференции в БФ ВГУ
	Участие в заключительной конференции в БФ ВГУ. Сдача отчётной документации по практике

Обучающийся

Подпись

Т.В. Петрова
расшифровка

**Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом
(с анализом собственной деятельности)**

ОТЧЕТ

студента Петровой Татьяны Викторовны 4 курса 2 группы заочной формы обучения, обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Историческое образование об итогах производственной педагогической практики

В отчете должны быть отражены:

- 1. Фамилия, имя, отчество методистов.*
- 2. Сроки прохождения.*
- 3. Краткая характеристика образовательной организации, её особенности.*
- 4. Посещение уроков учителя.*
- 5. Посещение уроков студентов-практикантов.*
- 6. Участие в обсуждении уроков.*
- 7. Самостоятельно проведенные уроки.*
- 8. Научно-исследовательская работа.*
- 9. Тема курсовой / выпускной квалификационной работы и изученные научно-методические материалы. Итоги данного этапа научной работы (подготовка выступлений, научной статьи, научного доклада, сбор материалов для курсовой и/или выпускной квалификационной работы).*
- 10. Воспитательная работа.*
- 11. Проведение внеурочных мероприятий по предмету.*
- 12. Проведение внеурочных мероприятий по педагогике.*
- 13. Конкретное содержание научной, научно-методической, практической помощи школе.*
- 14. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?*
- 15. Ваши пожелания и предложения по практике.*

Обучающийся

Подпись

Т.В. Петрова
расшифровка

Дата

**Примерная схема отзыва руководителя практики
от профильной организации о студенте**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
О СТУДЕНТЕ С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент Петрова Татьяна Викторовна 4 курса заочной формы обучения историко-филологического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки Историческое образование, проходил производственную педагогическую практику в период с ____ по _____.

1. Место прохождения производственной практики.
2. Описание результатов деятельности студента: сколько уроков посетил, сколько провел пробных и зачетных уроков, внеурочных занятий; характеристика отношения студента к работе и степень его дисциплинированности.
3. Характеристика сформированности компетенций, определенных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.
4. Характеристика знания студентом современных учебных программ, его умение работать с ними, решать воспитательные задачи средствами предмета.
5. Оценка овладения практикантом методикой преподавания изучаемого предмета, современными педагогическими технологиями, в том числе техническими средствами оснащения учебно-воспитательного процесса и другой наглядностью.
6. Характеристика степени сформированности умений организовывать внеурочную деятельность и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.
7. Характеристика умения практиканта организовывать работу детей, акцентировать их внимание и активизировать их умственную деятельность, вызывать интерес к изучаемому на уроке материалу, предупреждать неуспеваемость и пробелы в знаниях учащихся.
8. Анализ и описание уровня и характера взаимодействия практиканта с детьми: взаимопонимание с детским коллективом в целом и умение находить индивидуальный подход к каждому.
9. Характер взаимодействия практиканта с коллективом педагогических работников школы, уровень взаимопонимания и заинтересованности в работе.
10. Участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом: различных общественных мероприятиях, трудовых субботниках, акциях и пр.
11. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики у студента-практиканта.
12. Оценка за весь период практики.
13. Пожелания в адрес филиала (при необходимости).

Руководитель практики
от профильной организации _____

Е.О. Агаева

Дата

Печать базы практики