

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

В период подготовки к производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности студент обязан:

- ознакомиться с программой производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности;
- содержанием индивидуального задания на практику, образцами отчетных документов об окончании практики;
- указаниями деканата факультета и преподавателем-руководителем практики кафедры педагогики и современных образовательных технологий;
- о порядке работы в период подготовки к практике и во время её прохождения, об особенностях выполнения индивидуальных заданий;
- качественно подготовиться к проведению производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности, подготовить необходимый инструментарий (копилку вожатого) для прохождения практики.

По окончании производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности студент представляет руководителю практики от организации следующие документы:

- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- дневник производственной практики (дневник вожатого);
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчёт студента об итогах практики.

Методические рекомендации по ведению педагогического дневника

Педагогический дневник – это рабочий документ, в котором обучающиеся планируют свою организаторскую и педагогическую деятельность, деятельность своего отряда, раскрывают сущность проводимых дел, анализируют каждый прожитый день, делают выводы, обобщения, намечают перспективы.

Педагогический дневник способствует выработке системы жизнедеятельности отряда на смену, осмыслению своего педагогического труда. Педагогический дневник помогает лучше изучить и понять подростков, разбираться в мотивах их поведения, направлять их энергию в нужное русло.

Педагогический дневник является не только рабочей тетрадью и отчетным документом, но и средством общения. Основу педагогического дневника составляют ежедневные записи, которые строятся в соответствии с периодами смены (организационным, основным, заключительным).

Педагогический дневник – это своеобразная копилка мастерства студента. Ведение дневника – хорошее и полезное дело. Необходимо только взять привычку каждый вечер бывать хоть немного наедине с тревогами, сомнениями, радостями, что-то обдумать, что-то важное записать, чтобы завтра работать чуть лучше, чем сегодня, увереннее, смелее.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
 (БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Дневник производственной _____ **практики**
тип практики

студента _____ курса _____ группы
ФИО

направление подготовки _____
код, название направления

профиль (и) _____
название профиля (ей)

_____ факультета
название факультета

Борисоглебск, 2017

С.2. Сведения об отряде. Заполняется по следующей форме

№	Фамилия, имя	Число, месяц, год рождения	Город, домашний адрес, телефон	Школа, класс
1				
2				
3				

С.3. Индивидуальные особенности каждого ребенка. Заполняется по следующей форме

№	Фамилия, имя	Состояние здоровья	Увлечения	Примечания
1				
2				
3				

Эти таблицы заполняются сразу же после заезда детей в алфавитном порядке.

С.4 - 5. Тематическая программа смены:

- информация об отряде (название отряда, девиз отряда, совет отряда, поручения в отряде).
- цели и задачи смены;
- организационная модель смены.

С. 6 - 7. План-сетка смены, в которой отражаются общелагерные и отрядные дела.

План-сетка на смену

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг
Пятница	Суббота	Воскресенье	

Утвержден:

Руководитель смены (Старший вожатый) _____

(подпись)

С. 8 – 29. Ежедневный план работы

План работы вожатого (на день)

Дата	Деятельность вожатого	Анализ дня, выводы
	Здесь Вы планируете свою деятельность на день, расписываете рабочий день по времени, указываете, что и как будете делать сегодня, какие решать вопросы, что проводить, во что играть, с кем беседовать, где бывать, что читать и даже записывать для памяти более мелкие вопросы и дела, требующие немедленного решения	На этой странице следует делать анализ прожитого дня: как удалось решить поставленные задачи и почему, соответствие выбранных методов и форм целевым установкам, определять свой следующий шаг в работе с отрядом и каждым ребенком, а также дать оценку своей деятельности

С. 30. Поощрения и награды отряда и вожатого. Индивидуальные педагогические находки.

С. 30. Общая итоговая оценка за практику

Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом, обучающимся по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование

(с анализом собственной деятельности)

ОТЧЁТ

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения
ФИО очной/заочной

обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный университет» по направлению подготовки

код, название направления подготовки

профиль(и) _____,
название профиля

об итогах _____ практики
название практики

В _____
место прохождения практики

1. Фамилия, имя, отчество методистов.
2. Сроки прохождения.
3. Информация о детском оздоровительном лагере: традиции лагеря; количество отрядов и детей в них; особенности планирования (основные положения программы смены); наличие кружков, библиотеки, видеосалона.
4. Характеристика отряда: возраст, психологические особенности.
5. Умения и навыки детей в общественной деятельности, проявившиеся в начале смены.
6. Умения, приобретенные в ДОЛ за смену.
7. Уровень реализации поставленных целей и задач.
8. Пути выполнения задач:
 - работа с активом отряда;
 - общественно-полезные дела отряда;
 - система постоянных и временных поручений;
 - формы индивидуальной работы;
 - КТД, методика общения, методика дискуссий;
 - реализация педагогики сотрудничества, новых форм работы.
9. Творческий педагогический поиск: анализ педагогической программы, найденные оригинальные приемы воспитания, формы организации летнего отдыха детей и труда подростков в современных условиях.
10. Трудности в организации работы с детьми.
11. Какими знаниями, умениями обогатился студент в процессе подготовки и проведения практики.
12. Что дала практика для становления студента как педагога и психолога?

Подпись обучающегося _____

расшифровка подписи

Дата

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О СТУДЕНТЕ
С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент (ФИО) _____ курса _____ формы обучения _____ факультета _____ Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению подготовки _____, профиль _____ проходил производственную психолого-педагогическую практику по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности в период с _____ по _____ г.

Место прохождения производственной практики.

Далее дается анализ и оценка деятельности студента по следующим направлениям:

1. Мотивация студента – интерес к данному конкретному виду практики, интерес к работе данной образовательной организации.
2. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
3. Выполнение студентом правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.
4. Индивидуальные особенности студента – уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребенком и коллегами, готовность прийти на помощь.
5. Уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.
6. Анализ и описание уровня и характера взаимодействия практиканта с детьми: взаимопонимание с детским коллективом в целом и умение находить индивидуальный подход к каждому.
7. Оценка за весь период практики.

Руководитель от профильной
организации
должность _____

Подпись

расшифровка подписи

Печать базы практики

Дата

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____
Кафедра _____

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента _____ ФИО _____ курса _____ очной/заочной формы

обучения, обучающегося _____ по _____ направлению
подготовки _____, код, название направления подготовки

профиль (и) _____ название профиля

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	<i>Организационный</i>		<i>Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; усвоение правил техники безопасности и охраны труда.</i>	
2	<i>Основной</i>		<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.</i>	
3	<i>Заключительный</i>		<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по производственной практике на заключительной конференции.</i>	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от организации (Филиала) _____
должность _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от профильной организации _____
должность _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата _____

Форма индивидуального задания обучающегося

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студент _____ курса _____ формы
ФИО очной/заочной

обучения, обучающегося _____ по _____ направлению
подготовки _____,
код, название направления подготовки

профиль (и) _____ в период с _____ по _____ г.
название профиля

выполняет следующие задания производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Задание 1. Изучить правила внутреннего распорядка в детском оздоровительном лагере	Дневник производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности
2	Задание 2. Познакомиться с составом отряда. Наметить перспективный план работы	Дневник производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности
3	Задание 3. Изучить индивидуальные особенности каждого ребенка в отряде	Дневник производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности
4	Задание 4. Разработать план-сетку общелагерных и отрядных дел	Дневник производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности
5	Задание 5. Составить ежедневное планирование деятельности вожатого	Дневник производственной психолого-педагогической практики по приобретению первоначального опыта профессиональной деятельности

Обучающийся _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от организации (Филиала)
должность _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____

Подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Методические рекомендации по проведению тематических дней в летнем оздоровительном лагере.

Тематический день – это такой день, в который с утра и до вечера проводятся мероприятия связанные единой тематикой. Тематический день может проводиться как для всего лагеря, так и для одного отряда. Участвовать в тематическом дне детям значительно интереснее, чем играть в обычные повседневные игры, особенно если этот день хорошо продуман.

Все начинается с выбора темы. От этого выбора во многом зависит успех всего мероприятия, так как вожатым хорошую тему легче разрабатывать, а детям интереснее в нее играть. Выбор темы дня чем-то похож на придумывание названия отряда.

Для простоты можно взять список праздников и памятных дат и выбрать из него наиболее интересные праздники, празднованию которых и будет посвящен весь день (по календарю они могут проходить не обязательно летом). Кроме того, на интересную тему вас могут натолкнуть какие-нибудь события, например, солнечное затмение, пятница 13-е или третий день подряд идет дождь. Можно также за основу взять популярный мультфильм, историческое событие, географический регион или все что угодно.

Когда тема выбрана, запишите на листочек максимум ассоциаций, связанных с ней. Выделите из этого списка наиболее яркие ассоциации. Например, для Дня железнодорожника это могут быть: железнодорожные станции, рельсы, семафоры, депо, сортировочная горка, оранжевые жилеты и др. А для Дня Военно-морского флота: Андреевский флаг, парад кораблей, сигнальные флажки, морской бой, морские карты и т.д.

Попробуйте придумать изюминку. Нестандартные решения всегда очень ценятся. Более того, одна нестандартная идея может указать, на целую гору других хороших идей. Вместо того чтобы проводить простую спартакиаду, попробуйте лучше провести зимние олимпийские игры. Детям значительно интереснее будет поиграть летом в хоккей, чем просто побегать по беговой дорожке.

Тематический день лучше разбить на три части (линейка, время после завтрака, после обеда). Для каждой из частей надо выбрать типовой сценарий игры. Например, игра по станциям, викторина, спортивное состязание, сценическая постановка и т.д. Если выбрана сценическая постановка, то лучше само выступление провести во второй половине дня, а первую половину дня уделить подготовке к нему.

Типовой сценарий разрабатывается более подробно с использованием составленного списка ассоциаций. Для игры по станциям это будет включать разработку антуража (например, в день железнодорожника команды от станции к станции будут перемещаться «паровозиком») и детальную разработку каждой станции (что конкретно будут делать дети на станциях «Сортировочная горка» и «Укладка рельсов»). Если повезет, то получится придумать очень интересные маленькие игры.

Здесь же надо подумать, из чего сделать детям-железнодорожникам оранжевые жилеты, а детям-морякам фуражки и гюйсы.

При проработке дня не следует забывать и об оформлении лагеря или отдельных его участков (сцены, линейки и т.д.), а также стоит продумать альтернативные варианты сценариев для плохой и хорошей погоды.

Придумать тематический день недостаточно. Любая самая хорошая идея может быть загублена плохой реализацией. Тематический день надо еще и хорошо провести.

Как создать тематический день:

1. Выбрать тему.
2. Атмосфера (костюмы, лексика, фишки, роли и т.д.).
3. Придумать мероприятия в тему, можно попробовать даже еду/зарядку увязать в тематику.
4. Продумать их логическую связь между мероприятиями.
5. Придумать связующую нить (сюжет, цель, логика).
6. Идея (мысль) дня может тоже наличествовать.
7. Важно уметь вставить стандартное мероприятие в тематический день.

Требования к тематическим дням:

1. Тема дня, перекликается с темой сезона
2. Наличие легенды в соответствии с темой сезона
3. В простом тематическом дне не менее 2-х отрядных и дружинных мероприятий, в составном – не менее 6-ти.
4. У всех мероприятий единые цели, но разные задачи.
5. Важно предвидеть результаты тематического дня.

При разработке тематического дня необходимо:

- четко сформулировать цели и задачи дня и отдельных мероприятий;
- подобрать мероприятия в соответствии с видом дня;
- учитывать, что погода от нас не зависит;
- знать, что два одинаковых по типу мероприятия в один день не проводятся;
- статичное дружинное мероприятие (с одним сюжетом или одной задачей) не должно проводиться более 1 часа, динамичное мероприятие – не более 1,5 часов;
- помнить, что любой элемент тематического дня требует оформления;
- помнить, что любой тематический день требует подведения итогов.

Логика тематического дня. Логика тематического дня выстраивается сама собой, тема ведет отряд от одного мероприятия к другому. Нужно заложить в программу что – то спортивное, что – то познавательное, что – то творческое, конкурсное, что – то из разговорного жанра и еще какой – то ритуал. Например, если планировать «День леса», то программа дня может быть такой:

1. Зоологические забеги (спортивное).
2. Викторина «Загадки леса» (познавательное).
3. Конкурс поделок из природного материала («природа и фантазия») (творческое).
4. Беседа «Человек – дитя природы» (что-то из разговорного жанра).

Преимущество тематического дня в том, что не надо к каждому мероприятию придумывать новое оформление. Достаточно накануне вечером изготовить что – то тематически – сообразное, и оно сгодится для всего запланированного. Утренняя зарядка, уборка территории, полдники и т. д. тоже становятся тематически наделенными. Обычно на лагерную смену приходится 3 – 4 тематических дня. При желании можно сделать тематическими каждый день. Например:

1. День цветов, День здоровья, День Эколога.
2. День смеха, День индейца, День проказ и приколов.
3. День спорта, День девочек, День мальчиков, День пожарной безопасности и др.

Виды тематических мероприятий:

Тематические линейки. Схема проведения такая же, как и у обычной линейки (построение, сдача рапортов, поднятие флага), затем объясняется легенда дня (можно провести небольшое театрализованное представление) и задание для мероприятия, которое начинается сразу после линейки.

Концерты. Проводятся в любой тематический день. Нужна заблаговременная подготовка, примерно за день. Каждый отряд представляет

выступление на заданную тему. От организаторов требуется оформление сцены, связки между выступлениями, игры с залом, разработанная система награждения. На концертах чаще всего награждают всех участников, по номинациям. (Синема, Песня остается с человеком, ТЭФИ)

Конкурсы. Проводятся в любой тематический день. Заблаговременной подготовки не требуется. Проходят на сцене, или на открытых площадках. Ответственные должны оформить сцену, подобрать конкурсы на определенную тему, продумать систему выбывания, награждения. Конкурсы могут идти параллельно с нейтральным мероприятием, например, с дискотекой. (Любовь с первого взгляда, Рекорды Гиннеса)

Станции. Проводятся в любой тематический день. Желательно перемежать со статичными мероприятиями. Два дня подряд не проводятся. Наиболее интересный вид, так как участие принимают все. Количество станций должно соответствовать количеству отрядов, грамотно составленные маршрутные листы, продуманная система оценок, награждения. Другой вариант: следовать по запискам или опознавательным знакам. (Зарница: минное поле, маскировка, шифровка и др.)

Выставки, музеи. Могут проходить на единой территории, либо по кабинетам. Ответственные проводят жеребьевку между отрядами, организуют работу жюри, разрабатывают систему награждения.

Игры. Используются чаще всего в спортивных тематических днях.

Примеры тематических дней:

Праздник Солнца. В этот день можно провести такие мероприятия: встреча и проводы солнца, конкурс рисунков солнца на асфальте или на окнах, серия игр, в названии которых присутствует слово «Солнце» - «Не сгни на солнце», «Семья Солнца», викторина на тему знаний о Солнце, музыкальная дуэль - кто больше споет песен о солнце, создание коллективной аппликации.

День Туриста. В этот день можно провести небольшое конкурсное КТД на тему туризма (примерные конкурсы: укладка рюкзака, составление карты, разжигание костра, кто споет больше туристических песен и др.), непосредственно «Вечер бардовской песни», а так же можно сходить в поход.

День Природы. Предложите отряду создать музей живой природы. Экспонатами будут они сами, изображая животных, деревья или растения. Можно придумать и нарисовать билетки, привлечь «гида» и пускать другие отряды на экскурсию. Можно сделать кормушки. Можно навести идеальный порядок в каком-либо уголке лагеря совместно с конкурсом «Куча мусора», можно устроить конкурс поделок из шишек и веток, конкурс сказок о природе.