

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова

01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная музейно-архивная практика

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

Русский язык и литература. История

3. Квалификация выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составители программы:

Комбарова Л.А., кандидат исторических наук, доцент

7. Рекомендована:

Научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Семестр: 6

9. Цели и задачи практики

Целями практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности музеев и государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по созданию школьных музеев и руководству их работой.

Задачи практики

- формирование представления о музее как важном культурно-просветительском и научном центре;
- формирование представления об архивах, их задачах и функциях;
- развитие интереса к истории и культуре родного края;
- формирование готовности к профессиональному творчеству;
- знакомство с возможностями использования культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя;
- знакомство с возможностями использования архивных документов в профессиональной деятельности учителя.

10. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

11. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- уровни и исторические типы развития общества, их отличительные особенности, всеобщую и отечественную историю, место человека в историческом процессе; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в истории общественно-политических учений, концепциях развития общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, применять аналитические и синтетические методы для рассмотрения исторических проблем и решения профессиональных задач;- находить и объяснять причинно-следственные связи событий и явлений в истории России и зарубежных стран, определять собственную гражданскую позицию по отношению к различным аспектам отечественной и всеобщей истории; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками исторического, сравнительного анализа, способами ориентирования в источниках информации, мыслительными операциями

		<p>конкретизации, обобщения, классификации, навыками чтения и анализа научной литературы</p>
ОК-5	<p>способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога и сотрудничества; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по вопросам профессиональной деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы, межличностной коммуникации; - методами конструктивного взаимодействия с коллегами, навыками поддержания благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - источники самообразования; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации самообразовательной деятельности;
ПК-7	<p>способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы организации сотрудничества обучающихся, с целью формирования инициативности, самостоятельности, выработки активной жизненной позиции обучающихся и развития их творческих способностей; – структуру и особенности теоретического и эмпирического знания; – общелогические методы научного познания, – научные методы эмпирического и теоретического уровня исследования; – методы социально-гуманитарного познания <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновать выбор формы учебной деятельности в зависимости от дидактической цели, планируемых результатов, содержания изучаемого материала и возрастных особенностей обучающихся; – организовать научную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием исследовательских технологий и методов; – осуществлять выбор и разработку темы научно-исследовательской работы, оформлять её результаты; – осуществлять руководство выбором темы и

		сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся; владеет: – навыками организации индивидуальной и совместной исследовательской деятельности обучающихся с использованием современных исследовательских технологий и методов
--	--	--

12. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная музейно-архивная практика, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), входит в Блок 2 «Практики» и относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) История России, Архивоведение, Источниковедение, Основы музееведения, Школьный музей как образовательная и воспитательная среда, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной образовательной программе лиц с ОВЗ и (или) инвалидов): выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики; проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий; адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

13. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Практика проводится в форме контактной работы (участие в установочной конференции, групповые и индивидуальные консультации с руководителем практики, взаимопосещение и участие в анализе зачётных мероприятий студентов, защита результатов практики и др.) и в иных формах.

14. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа	Форма текущего контроля успеваемости
1	Организационный этап	Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от	Собеседование с руководителем практики от организации (Филиала). Анализ записей в дневнике.

		организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной этап	Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания (знакомство и описание музеев города, проведение атрибуции предметов музея, составление тематико-экспозиционного плана одной из экспозиций музея, подготовка плана и контрольного текста экскурсии по одной из предлагаемых тем, знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива, проведение исследования на базе архивных документов), мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики	Анализ записей в дневнике. Письменные работы, соответствующие индивидуальному заданию (описание музеев города, описание (атрибуция) предметов музея, тематико-экспозиционный план одной из экспозиций музея, план и текст экскурсии, характеристика Борисоглебского муниципального архива, исследование на базе архивных документов)
3	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.	Анализ записей в дневнике. Контроль качества оформления отчета и дневника по практике. Анализ отчетной документации.

15. Формы отчетности по результатам практики

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- аттестационный лист прохождения практики;
- дневник учебной практики (с необходимой отчетной документацией - выполненные задания, составляющие фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике);
- отчет студента об итогах практики.

По итогам практики руководителем практики от организации (Филиала) составляется отзыв о работе студента и выставляется зачет с оценкой.

16. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

16.1. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие **показатели**:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;

– уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;

– готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;

– своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;

- выполнение на положительные оценки всех заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;

– качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, варьировать способы и результаты их решения; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; продемонстрировал освоение всех показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал освоение большинства показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Обучающийся выполнил программу практики, но не показал умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебной работы, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше показателей;	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

студент продемонстрировал освоение не менее чем половины показателей формируемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.		
Обучающийся не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей; проверяемые компетенции сформированы менее чем на 50%, отсутствует готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

16.2. Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Опишите один из музеев города по представленному плану.

План описания музея

1. Определение типа и профиля музея.
2. Когда и с какой первоначальной целью он создан (для научных изысканий, с просветительской целью и т.д.)?
3. На кого музей рассчитан (ученые, дети, туристы, зарубежные исследователи)?
4. Выполнение каких программ музей предполагает (лекции, экскурсии, выставка уникальных экспонатов)?
5. Основные направления деятельности музея
6. Какие уникальные предметы входят в его собрание (для города, области, страны)?

Задание 2. Проведите атрибуцию предметов музея, предложенных преподавателем.

Задание 3. Подготовьте план и контрольный текст экскурсии на одну из предлагаемых тем, например:

- «Гордость земли Борисоглебской»;
- «История г. Борисоглебска - в истории страны»;
- «История борисоглебских улиц»;
- «Памятники и памятные места г. Борисоглебска»;
- «Культурные традиции Борисоглебского края»;
- «Борисоглебск православный».

Задание 4. Знакомство с организацией деятельности архивов на примере Борисоглебского муниципального архива (или другого архива по согласованию с руководителем практики). Знакомство с документами, хранящимися в архиве.

При выполнении данного задания необходимо ответить на вопросы:

1) Каковы назначение, цели деятельности, структура архивных организаций (учреждений)?

3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуются в своей деятельности данные организации (учреждения)?

- 4) Оцените место архива в архивной отрасли Воронежской области и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?

Задание 5. Проведение исследования на базе архивных документов.

При оценивании выполнения данного задания используются следующие критерии:

- соответствие представленного текста заявленной теме исследования;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и изученных архивных документах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

16.3. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

1. Общие сведения:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
- какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
- число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.

2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики. Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики.

3. Выводы и предложения:

- значение данного вида практики для практиканта;
- какие умения, навыки приобрели в период практики;
- какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
- предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

16.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной

конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

17. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева. — Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013 .
2	Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311
3	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428319

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Учебно-методические материалы по архивной практике./ Сост. Комбарова Л.А., Ласкина С.В. - Борисоглебск, БГПИ, 2006.
5	Алексеева, Елена Викторовна. Архивоведение / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; под ред. В.П.Козлова ; под ред.В.П. Козлова. — М. : Академия, 2004 .
6	Старикова Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А.Старикова.— М.: Приор-издат, 2006.
7	Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высшей школы. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2007.
8	Юренева Т.Ю.. Музееведение: учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2006.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
9	Музееведение и историко-культурное наследие// Сборник статей. Вып. 3. - Кемерово: КемГУКИ, 2009. — 286 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132891&sr=1 . (30.08.2018)
10	Стрельникова М. А. Музееведение: учебно-методическое пособие, Ч. 1. Теория и практика музейного дел. - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2006. – 75 с.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949&sr=1 . (30.08.2018)
11	Кабашов, С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М. : Флинта, 2009. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-0784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 (30.08.2018)

18. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

- технологии создания и обработки различных видов информации (офисный пакет Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint; MS Paint; Блокнот);
- технологии создания и обработки тестовых заданий (тестовая оболочка MyTestX);
- сетевые технологии (ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>, <http://window.edu.ru>, <http://e.lanbook.com>).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – <https://www.lektorium.tv/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studmedlib.ru/>

19. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс: 9 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, мультимедиапроектор Canon, колонки Senius (2 шт.), экран.