

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная преддипломная практика

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя от профильной организации и методистов и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в Борисоглебском филиале Воронежского государственного университета по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата).

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- дневник производственной практики (с необходимой отчетной документацией);
- отчёт студента об итогах практики;
- отзыв методиста (научного руководителя) о работе студента.

По итогам практики руководителем практики от организации (Филиала) выставляется зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным совместным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- качество представленных материалов отчетной документации.
- подготовка результатов прохождения практики в виде устного сообщения с презентацией на заключительной конференции.

Требования к разрабатываемым учебно-методическим материалам

1. Содержание разрабатываемого учебно-методического материала должно соответствовать материалу школьного курса истории и обществознания. Материалы должны быть направлены на достижение планируемых образовательных результатов по истории и обществознанию.

2. Учебно-методические материалы должны соответствовать дидактическим требованиям:

- научности обучения
- обеспечение достаточной глубины и корректности изложения учебного материала с учетом последних достижений науки;
- доступности обучения
- обеспечение соответствия степени теоретической сложности и глубины изучения возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, не допущение чрезмерной усложненности и перегруженности учебного материала;
- систематичности и последовательности обучения
- обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся в определенной логически связанной последовательности с обеспечением преемственности;
- наглядности обучения
- обеспечение чувственного восприятия учащимися объектов, процессов, явлений;
- сознательности и активности обучения
- обеспечение самостоятельных и активных действий учащихся по извлечению учебной информации.

**Рекомендации к оформлению учебно-методических материалов
производственной преддипломной практики**

Обратите внимание! Текст, набранный курсивом и с подчёркиванием, даётся для пояснения обучающимся и не используется при оформлении документации. Кроме того, сроки практик, их этапов, формулировки индивидуальных заданий и т.п. приводятся в качестве примера и могут быть другими при прохождении конкретной практики.

**Образец титульного листа дневника производственной преддипломной
практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Дневник производственной преддипломной практики

студента Петровой Татьяны Викторовны 5 курса ___ группы
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), профили подготовки: История. Обществознание
очной формы обучения технолого-педагогического факультета

Борисоглебск 20__

**Образец рабочего графика (плана) проведения производственной
преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет технолого-педагогический
Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента Петровой Т.В. 5 курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организац ионный		Проведение установочной конференций в филиале, ознакомление студентов с рабочей программой и содержанием практики, изучение методических рекомендаций по практике; составление рабочего графика (плана) проведения практики, согласование индивидуального задания с руководителем практики от организации (Филиала); усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Ежедневная работа по месту практики, изучение нормативно-правовой базы, выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору, структурированию и систематизации необходимого материала, заполнение дневника практики	
3	Заключите льный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на заключительной конференции.	

Обучающийся

Т.В. Петрова
расшифровка

Руководитель производственной
практики от организации (Филиала)
должность

Дата

**Образец индивидуального задания, выполняемого в период проведения
производственной преддипломной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет технолого-педагогический
Кафедра социальных и гуманитарных дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студент Петрова Т.В. 5 курса очной формы обучения, обучающийся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание в период с __.__.20.__г. по __.__.20.__г. выполняет следующие задания производственной преддипломной практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.	Ознакомление с нормативной документацией по проведению государственной итоговой аттестации	Перечень нормативно-правовой базы для подготовки к государственной итоговой аттестации
2.	Систематизация источников и литературы по теме ВКР.	Список источников и литературы
3.	Подготовка приложений к ВКР	Приложения к ВКР
4.	Разработка методических материалов по теме бакалаврской работы	Конспект / Технологическая карта урока по предмету / Конспект внеурочного мероприятия
5.	Подготовка защитного слова и презентации результатов проведенного исследования	Текст доклада и презентация на защите ВКР
6.	Подготовка ВКР для размещения на Образовательном портале ВГУ	Отчет о результатах проверки ВКР в системе Антиплагиат
7.	Оформление отчетной документации по практике, подготовка к участию в заключительной конференции в БФ ВГУ	Участие в заключительной конференции в БФ ВГУ. Сдача отчетной документации по практике

Обучающийся

Т.В. Петрова
расшифровка

Руководитель производственной
практики от организации (Филиала)
должность

Дата

Подпись

расшифровка

**Образец краткого описания в дневнике деятельности
в период прохождения производственной преддипломной практики**

*Обратите внимание! Дневник ведётся в произвольной форме, но в нём должна
найти отражение ежедневная деятельность в период прохождения практики.*

Примерный вариант дневника
**Краткое описание деятельности в период прохождения
производственной преддипломной практики**

Дата	Вид деятельности
05.11.2017 г.	Ознакомление с нормативной документацией по проведению государственной итоговой аттестации
06.11.2017 г.	Систематизация источников и литературы по теме ВКР.
07.11.2017 г.	Подготовка приложений к ВКР
- / -	Разработка методических материалов по теме бакалаврской работы
- / -	- / -
- / -	- / -
- / -	- / -
18.11.2017 г.	Оформление отчётной документации по практике, подготовка к участию в заключительной конференции в БФ ВГУ
19.11.2017 г.	Участие в заключительной конференции в БФ ВГУ. Сдача отчётной документации по практике

Обучающийся

Подпись

Т.В. Петрова
расшифровка

Образцы оформления учебно-методических материалов

Конспект и технологическая карта урока по предмету

Технологическая карта урока (примерная)

(соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования)

Утверждаю:

Учитель /подпись/

Фамилия И.О.

Класс	
Название дисциплины	<i>(например: История России)</i>
Тема	
Цель урока	
Тип урока	
Задачи урока	Образовательные: Развивающие: Воспитательные:
Планируемые результаты	Предметные: Знать Уметь Владеть Личностные: Метапредметные:
Основные понятия	
Межпредметные связи	
Ресурсы:	Основные: Дополнительные:
Организация пространства	<i>Фронтальная работа, индивидуальная работа, групповая работа</i>

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Основные этапы организации учебной деятельности	Цель этапа	Содержание педагогического взаимодействия			
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
			Познавательная	Коммуникативная	Регулятивная
1. Постановка учебных задач	Создание проблемной ситуации. Фиксация новой учебной задачи	Организовывает погружение в проблему, создает ситуацию разрыва.	Пытаются решить задачу известным способом. Фиксируют проблему.	Слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
2. Совместное исследование проблемы.	Поиск решения учебной задачи.	Организовывает устный коллективный анализ учебной задачи. Фиксирует выдвинутые учениками гипотезы, организует их	Анализируют, доказывают, аргументируют свою точку зрения	Осознанно строят речевые высказывания, рефлексия своих действий	Исследуют условия учебной задачи, обсуждают предметные способы решения

		обсуждение.			
3. Моделирование	Фиксация в модели существенных отношений изучаемого объекта.	Организует учебное взаимодействие учеников (группы) и следующее обсуждение составленных моделей.	Фиксируют в графические модели и буквенной форме выделенные связи и отношения.	Воспринимают ответы обучающихся	Осуществляют самоконтроль Принимают и сохраняют учебную цель и задачу.
4. Конструирование нового способа действия.	Построение ориентированной основы нового способа действия.	Организует учебное исследование для выделения понятия	Проводят коллективное исследование Конструируют новый способ действия или формируют понятия.	Участвуют в обсуждении содержания материала	Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. Осуществляют самоконтроль
5. Переход к этапу решения частных задач.	Первичный контроль за правильностью выполнения способа действия	Диагностическая работа (на входе), оценивает выполнение каждой операции.	Осуществляют работу по выполнению отдельных операций.	Учатся формулировать собственное мнение и позицию	Осуществляют самоконтроль
6. Применение общего способа действия для решения частных задач.	Коррекция отработки способа.	Организует коррекционную работу, практическую работу, самостоятельную коррекционную работу.	Применяют новый способ. Отработка операций, в которых допущены ошибки.	Строят рассуждения, понятные для собеседника. Умеют использовать речь для регуляции своего действия	Самопроверка. Отрабатывают способ в целом. Осуществляют пошаговый контроль по результату
7. Контроль на этапе окончания учебной темы.	Контроль	Диагностическая работа (на выходе): - организация дифференцированной коррекционной работы, - контрольно-оценивающая деятельность.	Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат.	Рефлексия своих действий	Осуществляют пошаговый контроль по результату

Рекомендации к составлению конспекта урока

Согласно теме урока, избранного студентом, должны быть учтены следующие требования: обязательно необходимо поставить цели урока, учитывая, что прогнозируемые цели урока находятся в зависимости от содержания конкретного исторического курса, соответствуют познавательным возможностям учащихся.

Для образца ниже приведены традиционные примерные цель и задачи урока. Цель, как правило, охватывает содержание и объем темы урока.

Образовательные задачи: на основе воссоздания учащимися образов эпохи раннего средневековья помочь им осознать причины установления феодальной раздробленности, подвести учащихся к пониманию того, что..., обеспечить усвоение учащимися типичных образов..., подвести их к осмыслению факта..., рассмотреть политику..., раскрыть связь завоевательной политики государственного деятеля с внутренними социально-политическими процессами в государстве.

Воспитательные задачи: способствовать нравственному воспитанию учащихся, патриотизма, толерантности, развивать у учащихся нравственные оценки..., привить интерес к истории...

Развивающие задачи: организовать познавательную деятельность учащихся в процессе ролевой игры, способствовать развитию у учащихся устной речи, исторического воображения и творческого мышления, развивать умения правильно формулировать вопросы, делать выводы, работать с картой, организовать познавательную деятельность учащихся по составлению устного картинного плана сюжетного рассказа, используя приемы... и средства... развивать у учащихся умения и др.

В свете ФГОС ООО цели урока формулируют по-разному. Один из вариантов формулировки целей:

Предметные:

- изучить причины ...
- знать ситуацию в стране ... в определенный период ...
- знать позицию руководства страны и основные направления внешней политики.

Познавательные:

- умение работать с информацией различных видов при подготовке к дебатам;
- структурирование по заданным правилам.

Регулятивные:

- составлять план действия в дебатах и его осуществлять;
- оценивать результаты в речах третьих спикеров.

Коммуникативные:

- доносить позицию команды до учащихся класса;
- уметь слушать оппонентов;
- сотрудничать с командой и группами поддержки.

Личностные:

- самоопределяться в системе ценностей.

Статьи по методике проведения уроков, их разработке, конспекты систематически публикуются в журнале «Преподавание истории в школе». Конкретный выбор зависит от личной позиции того или иного автора. Но непременным требованием является определение вышеуказанных целей и задач.

Одним из основных требований урока является его структурность. Структура урока определяется как «совокупность элементов урока, обеспечивающих его целостность и сохранение основных характеристик при различных вариантах сочетания»; выделяются его основные элементы: «организация начала урока, постановка цели и задач урока, объяснение, закрепление, повторение, домашнее задание, подведение итогов.

Конспект урока по истории России

10 класс

Тема урока: Народные движения в России в XVII веке

Данный урок является первым в блоке раздела, посвященного народным движениям XVII века в России. Изучение данной темы целесообразно начать с характеристики исторических личностей, предводителей народных движений: И. Болотникова, С. Разина. Именно через их деятельность, борьбу против угнетения народных масс, обучающиеся смогут представить события XVII века России.

Большой объем фактического материала дает возможность организовать разные виды работ: исследование исторических документов, отражающих жизнь и деятельность вождей народных движений, работу с картой, составление характеристик

исторических личностей, работу с текстом учебника, поиск информации в сети Интернет. Применяются следующие формы работы: групповая, коллективная, в парах.

Целеполагание:

Цель урока: организация условий для изучения темы урока, акцентируя внимание на характеристике исторических личностей, связанных с событиями XVII века России.

Задачи:

Образовательные: сформировать представление о социальных условиях изучаемого периода, результатом которых были народные движения XVII века, предводителях этих выступлений, качества, позволившие им возглавить эти движения, выявить причины, рассмотреть ход и итоги народных выступлений XVII века;

Развивающие: развивать познавательные умения – умения доказывать, делать выводы; развивать мыслительные навыки – анализировать информацию, устанавливать причинно-следственные связи между событиями; развитие навыков работы с современной тестовой формой проверки знаний (КИМы заданий ЕГЭ); систематизировать исторический материал в форме таблицы.

Воспитательные: способствовать развитию коммуникативных навыков и навыков работы в группе; умению представлять для себя нравственные ориентиры, воспитывать уважение к историческому прошлому России.

Тип урока: урок-исследование

Оборудование: учебник История России с древнейших времен до конца XVII века. 6-7 классы. М.Пашков Б.Г. раздаточный материал (таблица «Народные движения XVII века»), презентация «Народные движения XVII века».

Схема плана-конспекта внеурочного мероприятия по профилю подготовки

**Конспект внеурочного мероприятия
по истории (праву, обществознанию),**
проведенного в ___ классе МБОУ СОШ №___
студентом-практикантом ___ курса очной формы обучения
технологического-педагогического факультета
Фамилия Имя Отчество

Форма и тема мероприятия _____

Утверждаю:

Учитель /подпись/

Фамилия И.О.

Этапы работы	Содержание этапа
1. Организационный момент	<ul style="list-style-type: none">• Постановка цели, которая должна быть достигнута на данном мероприятии;• Определение целей и задач, осуществляемых в ходе мероприятия;• Описание методов работы, настрой учеников на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса)
2. Сценарный план мероприятия	<ul style="list-style-type: none">• Изложение основных этапов мероприятия;• Описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса,• Описание критериев определения уровня внимания и интереса обучающихся к предлагаемому аттестуемому материалу;• Описание методов мотивирования (стимулирования) активности обучающихся в ходе мероприятия
3. Рефлексия	<ul style="list-style-type: none">• Определение значимости проведенного мероприятия для обучающихся

Примерная схема отчета о выполнении программы практики студентом (с анализом собственной деятельности)

ОТЧЕТ

студента Петровой Татьяны Викторовны 5 курса 2 группы очной формы обучения, обучающегося в Борисоглебском филиале ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки: История. Обществознание об итогах производственной преддипломной практики

В отчете должны быть отражены:

- краткая характеристика цели, заданий практики;
 - какие отклонения от плана имели место, почему? Что сделано сверх плана.
 - число рабочих дней, пропущенных практикантом в период практики; причины пропусков.
2. Описание и анализ деятельности на каждом из этапов практики.
3. Выводы и предложения:
- значение данного вида практики для практиканта;
 - какие умения, навыки приобрели в период практики;
 - какие компетенции формировались при выполнении задач практики;
 - предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Подпись обучающегося

Подпись

Т.В. Петрова
расшифровка

Дата