

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

31.08.20 20

Воронеж

№ 0556

Об организации работы в
Борисоглебском филиале в
условиях распространения
новой коронавирусной
инфекции

В целях организации работы Борисоглебского филиала по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минобрнауки России от 04.08.2020 № МН-5/928-ДА и методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.07.2020, Указом Губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184- у, Приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692

приказываю:

1. Определить датой начала 2020/2021 учебного года:
 - по всем образовательным программам, реализуемым в филиале по очной форме обучения 1 сентября 2020 года;
 - по образовательным программам, реализуемым в филиале по заочной форме обучения, 2-6 курсы, 1 сентября 2020 года;
 - по образовательным программам высшего образования, реализуемым в филиале по заочной форме обучения, 1 курс – 1 октября 2020 года;
 - по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в филиале по заочной форме обучения 1 курс – 29 сентября 2020 года.
2. Декану технолого-педагогического факультета Алексеевой Г.Ю. обеспечить:
 - реализацию учебных занятий для обучающихся по очной форме обучения в традиционной (очной) форме;
 - реализацию учебных занятий для обучающихся по заочной форме обучения (за исключением лабораторных занятий, требующих работы со специальным оборудованием), а также для иностранных студентов, находящихся за пределами РФ, в дистанционном формате;

- оптимизацию расписания занятий по реализуемым образовательным программам с целью закрепления за каждой учебной группой учебной аудитории для ограничения перемещения обучающихся по корпусу (не менее 30% аудиторных занятий);

- пересмотр режима работы в целях максимального разобщения учебных групп путем организации посменного обучения в учебных корпусах;

- проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты;

- соблюдение работниками социального дистанцирования;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- информирование работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений.

4. Начальнику отдела науки и инноваций Ромадиной О.Г. обеспечить осуществление научной деятельности в полном объеме.

5. Начальнику организационного отдела Юмашевой Г.Ю., декану ТПФ Алексеевой Г.Ю. обеспечить:

- недопущение проведения массовых мероприятий среди обучающихся;

- организацию проведения среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.;

- проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6. Декану факультета Алексеевой Г.Ю., начальнику организационного отдела Юмашевой Г.Ю. обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- недопущение в филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала в течение дня (по показаниям);

- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в помещения для изоляции таких лиц с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты;
- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания));
- осуществление контроля соблюдения обучающимися социальной дистанции;
- организацию проветривания учебных помещений во время перерывов.

7. Заведующей библиотекой Моториной Н.В. обеспечить осуществление деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

8. Начальнику организационного отдела Юмашевой Г.Ю.:

8.1. Перед началом работы филиала обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

8.2. Обеспечить:

- обучающихся, работников многоразовыми масками;
- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания филиала, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;
- проведение в помещениях филиала, а также в помещениях общего пользования общежитий ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
- определение помещений для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня;
- определение помещений для обучающихся – иностранных граждан, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора;
- организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

9. Коменданту студенческого общежития Кретиной О.И. обеспечить:

- организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- недопущение в общежития лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), за исключением проживающих;
- проведение термометрии у проживающих и персонала не менее двух раз в сутки (утром и вечером), а также в течение дня (по показаниям);
- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в помещения для изоляции таких лиц с

момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

- вызов бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- организацию информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья.

10. Заведующему кафедрой естественно-научных и общеобразовательных дисциплин Зюзину С.Е. обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

11. Начальнику ОТРИКиБ Андреюку В.В. обеспечить:

- недопущение в филиал лиц без средств индивидуальной защиты (масок);

- усиленный контроль за соблюдением пропускного режима в учебных корпусах и общежитии филиала.

12. Декану, заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации.

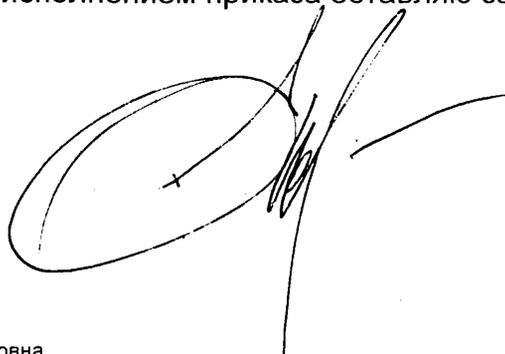
13. Еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации информацию об исполнении Приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692 (ответственный – начальник организационного отдела Юмашева Г.Ю.).

14. Размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ (ответственный – начальник учебно методического отдела Лободина Л.В.) и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН (ответственный – начальник организационного отдела Юмашева Г.Ю.), в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

15. Начальнику отдела информатизации и компьютерных технологий Мякоте М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте филиала.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.А. Ендовицкий