

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

П РА В И Л А

**ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
БОРИСОГЛЕБСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУ»**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ -

комендант Студенческого общежития О.И. Кретинина

ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 13.07.2018 № 85

ВВОДЯТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – июль 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила проживания (далее - Правила) в Студенческом общежитии (далее - Общежитие), Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО «ВГУ » (далее - Филиал) регламентируют порядок предоставления помещений и выселения из Общежития основные права, обязанности и ответственность проживающих, применяемые к ним меры взыскания, а также иные вопросы регулирования жилищных отношений между Филиалом и проживающими в Общежитии.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Общежитии.

1.3. Общежитие Филиала, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи промежуточной и итоговой аттестации, прохождения практик студентами, обучающимися по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Филиала вправе принять решение о размещении в Общежитии:

- слушателей КПК и переподготовки ЦДОУ;

- студентов, постоянно проживающих на территории Борисоглебского городского округа;

- обучающихся других учебных заведений;

- работников Филиала;

- других категорий лиц.

1.4. Здание Общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемое во временное пользование проживающим, является собственностью Филиала.

1.5. Руководство Общежития за сохранность денег, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей ответственности не несет.

1.6. Иностранцам гражданам, принятым на обучение в Филиал по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения в Общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Иностранцы граждане, прибывшие на учебу, могут проживать на иной жилой площади по своему выбору, письменно уведомив об этом руководство Филиала, представив копию договора о найме жилого помещения или заявление владельца жилого помещения о согласии предоставить таковое данному иностранцу, заверенное в жилищно-эксплуатационной компании.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в Общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора о зачислении в Филиал, списков студентов и других лиц, представленных факультетом и договоров найма жилого помещения в Общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в Общежитии,

заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Филиала на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие отнесение нуждающегося в жилом помещении к категориям студентов, предусмотренным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявления на имя директора от иных категорий нуждающихся подаются коменданту Общежития (далее - Комендант).

Размещение проживающих в жилых помещениях Общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в Общежитии на одного человека.

2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у Коменданта.

2.3. Вселение в Общежитие производится Комендантом на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого, студенческого билета (копия), справки из деканата, справки из отдела кадров (для работников Филиала), копия свидетельства о браке (для семейных).

2.4. Решение о предоставлении Общежития семейным студентам рассматривается отдельно.

2.5. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в Общежитии. Инструктаж проводится Комендантом.

2.6. Переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению Коменданта.

2.7. При заселении в Общежитие обязательным является компактное размещение иностранных студентов и студентов, обучающихся на одном факультете.

2.8. Наниматели жилых помещений в Общежитиях вносят плату за коммунальные услуги (далее - плата за проживание в Общежитии).

2.9. Взимание платы за проживание в Общежитии производится по семестрам путем внесения денежных средств в кассу Филиала университета в следующие сроки: за 1 семестр – до 01 сентября; за 2 семестр – до 01 февраля.

2.10. Размер платы за проживание в Общежитии устанавливается ежегодно приказом директора с учетом мнения студенческого совета и представительных органов обучающихся в Филиале.

Филиал вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в Общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета и представительных органов обучающихся в Филиале.

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за коммунальные услуги в Общежитии.

2.11. Размер платы за пользование личными электрическими приборами, аудио и видео аппаратурой в Общежитии, вносимой ежемесячно, устанавливается ежегодно приказом директора.

2.12. Плата за проживание в Общежитии взимается с обучающихся за все

время их проживания и период каникул.

2.13. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в Общежитии, сдав коменданту Общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также погасить задолженность по оплате коммунальных услуг.

2.14. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Филиала.

2.15. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Борисоглебского городского округа, обязаны освободить занимаемые в Общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в Общежитии, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале Общежития фиксируются сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация Комендантом в специальном журнале.

Пребывание посетителей в Общежитии разрешается с 8:00 до 22:00 часов. Время прихода и ухода посетителей необходимо зафиксировать у Коменданта.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии до отведенного времени.

3.6. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие не допускается.

4. Права и обязанности проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в Общежитии;
- переселяться с согласия Коменданта в другое жилое помещение Общежития;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения Коменданта, проводить косметический ремонт занимаемой жилой комнаты;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- обращаться к Коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- выполнять условия заключенного с Филиалом договора найма жилого помещения в Общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное время;
- своевременно вносить плату за коммунальные услуги.
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в Общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Комендантом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции;
- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;
- сдавать коменданту экземпляры ключей от комнаты при замене дверного замка;
- с 23:00 до 05:30 часов не совершать действий, нарушающих тишину и покой проживающих.

К действиям, нарушающим тишину и покой проживающих в ночное время, относятся:

- 1) использование звуковоспроизводящих и (или) звукоусиливающих устройств;
- 2) непринятие мер по отключению звуковых сигналов неоднократно срабатывающей охранной сигнализации либо использование неисправной охранной сигнализации;
- 3) использование пиротехнических средств (петард, ракетниц и других);
- 4) игра на музыкальных инструментах, громкая речь, крик, свист, пение, а также совершение иных подобных действий, сопровождающихся звуками, повлекшие нарушение тишины и покоя проживающих.

4.3. Проживающим в Общежитии запрещается:

- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- находиться в Общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные и другие

напитки, изготавливаемые на его основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями без письменного разрешения Коменданта;

- самовольно выполнять монтаж слаботочных средств связи и телевидения;

- передавать пропуск для прохода в Общежитие или ключ от комнаты

другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламные листы и т.д., а также осуществлять порчу имущества Филиала и других лиц иными способами;

- курить (в том числе кальян) и использовать в помещениях и на территории Общежития источники открытого огня;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать на входные двери помещения дополнительные замки или иные запирающие устройства без письменного разрешения Коменданта;

- выбрасывать мусор в унитазы, засорять канализационную систему;

- содержать в комнате животных;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

- проносить и хранить в жилых помещениях, велосипеды, мопеды, мотоциклы и другие транспортные средства, а также запасные части и расходные материалы к ним;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся (абитуриентам) Филиала и иным лицам, проживающим в Общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;

- препятствовать работникам Общежития в осуществлении проверок по соблюдению проживающими регламентирующих документов, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования Общежития;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

5. Права и обязанности Коменданта

5.1. Комендант имеет право:

- вносить предложения директору Филиала по улучшению условий проживания в Общежитии;

- вносить на рассмотрение директору Филиала предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящих Правил;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- при отсутствии проживающего производить осмотр жилой комнаты членами комиссии в составе не менее 3 человек с целью контроля за соблюдением

настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в т.ч. по дезинсекции. Список лиц, имеющих право в составе комиссии производить осмотр жилых комнат, утверждается директором Филиала. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из его членов может входить представитель деканата факультета. По факту осмотра комнаты, в отсутствие проживающего, составляется соответствующий акт.

5.2. Комендант обязан:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в Общежитии;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за Общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро-, водо- и газоснабжения Общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за Общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Коменданта могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Филиала и Правилами внутреннего распорядка Общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из Общежития рассматривается руководством Филиала.

6.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Филиала.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Филиал учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Филиал должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных лиц и органов в письменной форме.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.8. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Филиал незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.10. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется Приказом директора филиала на основании служебной записки Коменданта.

Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале.

Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7. Порядок выселения из Общежития

7.1. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в Общежитии проживающие должны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

7.2. Договор найма жилого помещения в Общежитии расторгается:

- 1) по соглашению сторон в любое время;
- 2) по заявлению нанимателя в любое время;
- 3) по требованию Филиала в судебном порядке в случае:
 - невнесения нанимателем платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению.

7.3. Договор найма жилого помещения в Общежитии прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока договора найма жилого помещения в Общежитии;
- отчисления обучающегося из Филиала;
- увольнение работника из Филиала;
- утраты (разрушения) жилого помещения;
- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

7.4. Выселение проживающих из Общежития производится на основании Приказа директора Филиала.

При выселении из Общежития проживающий обязан сдать коменданту все имущество, полученное им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

7.5. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Филиал, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение трёх дней со дня объявления результата экзамена или конкурса, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящие Правила

Предложения о внесении изменений в настоящие Правила вносятся заместителю декана или директору филиала.

Правила с внесенными изменениями подлежат утверждению и перерегистрации в установленном порядке.

Ответственный исполнитель

О.И. Кретинина

