МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АРХИВОВЕДЕНИЕ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Архивные материалы – один из важнейших источников для исторического исследования. Изучение архивных документов – ответственный и сложный этап исторического исследования и обращение к ним требует специальной подготовки. Учебным планом также предусмотрено проведение учебной архивной практики. Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных по курсу «Архивоведение», приобретение практических навыков по использованию архивных источников при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

В ходе занятий студенты должны усвоить основные понятия и термины архивоведения, познакомиться с задачами и функциями архивных учреждений, системой хранения документов в них, основными методами и приемами работы исследователя с архивными документами, научно-справочными пособиями; овладеть методикой ведения записей.

Поскольку основной направленностью дисциплины является подготовка историка к научно-исследовательской работе, и в связи с ограниченным объемом времени, в первую очередь на практических занятиях изучается методика работы с архивными документами, правила работы в архиве и основы археографической обработки документов. Важное практическое значение имеет изучение истории публикации документов. Практические задания предполагают работу с опубликованными документами: выявить публикации источников по теме исследования (реферата), работа с научно-справочным аппаратом архивов (по путеводителям и описям, согласно полученного задания), составление письменного заключения на опись или путеводитель, анализ профессиональных изданий архивистов: основные обсуждаемые проблемы, новинки, дискуссии, информация о состоянии и реформировании архивного дела.

Методические материалы для обучающихся по освоению теоретических вопросов дисциплины

Лекции по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом. Освоение теоретических вопросов происходит в результате самостоятельной работы обучающихся при подготовке к практическим занятиям, выполнении заданий, анализе архивных документов. Полученные знания проверяются в ходе практических занятий, преподаватель дает краткую информацию по различным аспектам изучаемой дисциплины перед каждым новым видом деятельности, объясняет те вопросы, в которых студенты недостаточно хорошо разобрались.

Методические материалы для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

№	Тема занятия	Рассматриваемые вопросы
1	Архивоведение как научная дисциплина	Архивоведение как особая научная дисциплина. Предмет и задачи архивоведения. Связь архивоведения с другими дисциплинами. Значение архивоведения для развития исторической науки, профессиональной подготовки историков
2	История архивного дела в России	Основные этапы развития отечественного архивоведения. Современное архивное законодательство и основные направления деятельности архивов РФ. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация. Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов

		важнейших фондов.
3	Использование документов. Основные методы и приёмы работы исследователя с документами	Классификация документов в пределах архивов, в пределах архивных фондов. Система научно-справочного аппарата, принцип ее построения. Состав аппарата в государственном и ведомственном архивах. Архивные справочники: типы, виды, разновидности. Каталоги. Путеводители. Указатели. Обзоры документов. Архивные описи. Методика справочной работы архива. Архивная справка. Архивная копия. Архивная выписка. Тематическая и библиографическая справки. Направления и организационные формы использования документной информации. Учет использования архивных документов. Методика исследовательской работы с архивными источниками.

Для достижения планируемых результатов обучения используются тренинги и проектная деятельность. Для анализа предлагаются документы из пособия «Борисоглебский край в истории России. 1920-1950-е гг. : матер. для самост. работы студ. / Л.А. Комбарова, Т.А. Лебедева .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2013» или из архивных документов, расположенных в свободном доступе в сети Интернет. В качестве тренинга используется работа по составлению описи личных архивов студентов: необходимо продумать отбор документов, их размещение по фондам и делам, составить краткие аннотации. После получения первоначальных навыков студентам предлагается выполнение какого-либо группового проекта: работа с путеводителем по фондам, работа с описью или работа с документом.

При освоении практических навыков по работе с архивными документами можно использовать следующую схему:

Работа с путеводителем по фондам. Задание 1. Определить принципы составления путеводителя, группы фондов и документов, попавшие в обзор, структуру расположения материала, характер приложений. Задание 2. Опираясь на информацию, представляемую путеводителем, определить и сформулировать тему исследования. Задание 3. Определить 3-4 фонда, материалы которых необходимы для раскрытия сформулированной темы исследования, дать их полное название, шифр (порядковый номер). Задание 4. Установить из отобранных фондов основной, опись по которому должна быть затребована в первую очередь. Задание 5. Заполнить требовательный листок на опись основного фонда.

Работа с описью. Задание 1. Определить характер описи, как справочника по учету и по содержанию, отметить особенности описи (описей). Задание 2. Установить хронологические рамки документов, внесенных в опись (описи). Задание 3. Обозначить разновидности документов, встречающихся в описи, на их основе дать характеристику полноты фонда. Задание 4. Выбрать 2-3 дела из описи. Внести их в требовательный листок на выдачу документов по всей требовательной форме.

Работа с документами. Задание 1. Уяснить элементы обложки дела, просмотреть все документы дела. Задание 2. Если какой-нибудь документ не имеет заголовка, нужно его поставить. Определить дату, автора, адресата и дать к этому документу архивную легенду (ссылку). Задание 3. Оформить архивную выписку (дословное воспроизведение части текста архивного документа), дать к ней ссылку. Задание 4. Снять архивную копию (воспроизведение текста документа полностью) с любого документа просмотренного дела, дать к ней ссылку. Задание

5. Составить архивную справку (справку об имеющихся документах дела, сведениях по определенному вопросу, теме, предмету, биографических сведениях о лице или по характеру самих документов) со ссылкой на привлеченные факты.

Тематика рефератов

1. Место и роль архивоведения в системе научного знания.
2. Значение архивоведческих знаний, умений и навыков для подготовки историков.
3. Зарождение архивов в Древнерусском государстве. Архивное дело в России XV – XVII вв.
4. Развитие архивного дела в России в XVIII в.
5. Развитие архивного дела в Российской империи XIX – начала XX вв.
6. Роль губернских ученых архивных комиссий в разборке и оценке документов местных учреждений и создании исторических архивов.
7. Развитие архивного дела при Советской власти.
8. Современное архивное законодательство, нормативные документы и ГОСТы.
9. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник.
10. Место архивных документов и архивов в социальной памяти.
11. Основные факторы общественного развития, влияющие на сохранность документов в масштабах государства.
12. Основы теории ценности архивных документов.
13. Развитие взглядов на экспертизу ценности архивных документов.
14. Научно-справочный аппарат архива. Организация использования архивных документов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание полностью соответствует заявленной теме, реферат носит исследовательский характер, характеризуется грамотностью изложения, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание полностью соответствует заявленной теме, реферат характеризуется грамотностью изложения, содержит достаточно глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала, но с недостаточно обоснованными выводами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание соответствует заявленной теме, но имеются отступления от темы, реферат характеризуется грамотностью изложения, но содержит недостаточно глубокий анализ, присутствует нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание не в полной мере соответствует (или не соответствует) заявленной теме, имеются отступления от темы, реферат имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, присутствует нарушение логики изложения материала. В реферате нет выводов либо они носят декларативный характер.