МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин

_____ Л. А. Комбарова
01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Основы менеджмента в образовании

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Историческое образование

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социальных и гуманитарных дисциплин

6. Составитель программы: Звегинцева Н.А., старший преподаватель кафедры

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Семестр: 8

9.**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных научных фундаментальных знаний в области основ менеджмента в образовании, выработке навыков управления, изучение основных понятий в управлении.

Задачи учебной дисциплины:
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- освоение основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России;
- знакомство с системными методами многофакторного анализа управленческих ситуаций.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента в образовании» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Основы вожатой деятельности», «Основы математической обработки информации».

Изучение данной дисциплины углубляет подготовку обучающихся к сдаче итогового экзамена.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	знать: - основные понятия и методы философских и социогуманитарных наук; уметь: - объяснять социально значимые проблемы с позиции научного мировоззрения; владеть: - методами анализа, обобщения, классификации научной информации, навыками чтения и анализа научной литературы;
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	знать: - Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - Роли, функции и задачи менеджера в современной организации образования; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Организационную структуру в образовании уметь: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с

		реализацией профессиональных функций; - Анализировать организационную структуру образовательного учреждения и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - Планировать деятельность организации и подразделений образования; - Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. владеть: - Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - Роли, функции и задачи менеджера в современной организации образования; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Организационную структуру в образовании уметь: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать организационную структуру образовательного учреждения и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - Планировать деятельность организации и подразделений образования; - Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - Работать в команде. владеть: - Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		№ 8
Контактная работа, в том числе:	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	96	96
Форма промежуточной аттестации *(зачет – 4 час.)*	4	4
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Понятие и содержание менеджмента. Особенности управленческого труда, категории управленческих работников в образовании. История менеджмента. Характеристика внешней среды учебной организации. Характеристика внутренней среды учебной организации образования. Структура управления в образовании.
1.2	Деловое и управленческое общение. Стратегическое и текущее планирование в образовании.	Деловое общение: понятие, виды, этапы. Управленческое общение: формы, принципы, законы. Содержание, функции планирования. Понятие стратегического планирования в образовании. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование в образовании.
2. Практические занятия		
2.1	Мотивация деятельности в менеджменте.	Содержание функции мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
2.2	Система методов управления. Принятие решений.	Понятие методов управления. Классификация методов управления. Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.
2.3	Управления конфликтами и стрессами в организации образования	Конфликты: понятие, типы, причины возникновения. Управление конфликтами в организации. Природа и причина стресса.
2.4	Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации.	Понятие и виды власти. Виды полномочий. Влияние через участие работников в управлении. Стили руководства и методы их определения. Понятие коммуникаций, виды коммуникаций. Процесс коммуникаций и его элементы. Коммуникационные барьеры в образовании.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1		0	10	11
2	Деловое и управленческое общение. Стратегическое и текущее планирование в образовании.	1		0	10	11
3	Мотивация деятельности в менеджменте.		2	0	20	22
4	Система методов управления. Принятие решений.		2	0	18	20
5	Управления конфликтами и стрессами в организации образования		1	0	18	19
6	Руководство: власть и партнерство. Стили		1	0	20	21

	руководства. Коммуникации.					
	Зачет					4
	Итого:	2	6	0	96	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Это позволит обучающимся получить четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на контактную и на самостоятельную работу;
- формах контактной и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (доклада, сообщения, реферата, и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Шарипов Ф.В., Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 344 с. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
3	Менеджмент. Маркетинг. Лидерство: Лучшее за 2015 год [Электронный ресурс] / - М. : Альпина Паблишер, 2017. - 212 с. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-6187-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961461879.html
4	Шарипов Ф.В., Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Акмаева Р.И., Компенсационный менеджмент. Управление вознаграждением работников [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Акмаева Р.И., Епифанова Н.Ш. - М. : Прометей, 2018. - 584 с. - ISBN 978-5-906879-73-8 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879738.html (17.04.2019)
6	Кузнецов Д.А., Менеджмент персонала: основные термины (словарь-справочник) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Кузнецов, М.Ю. Клищенко - Рязань: ООП УИТТиОП, 2018. - 140 с. - ISBN -- - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ryazgmu_018.html (17.04.2019)
7	Конина Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект [Электронный ресурс]: Учебник / Конина Н.Ю. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html (17.04.2019)
8	ЭУК «Основы маркетинга и менеджмента», https://edu.vsu.ru/my/?myoverviewtab=timeline

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Учебно-методический комплекс дисциплины с методическими рекомендациями по отдельным видам деятельности обучающихся.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

При реализации дисциплины применяется смешанное обучение с использованием:

- ЭУК «Основы маркетинга и менеджмента», *https://edu.vsu.ru/my/?myoverviewtab=timeline*;
- онлайн-консультаций;
- электронной почты.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

–Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/;

–Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/;

–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;

–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru;

–Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – https://www.lektorium.tv/;

–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
ОК-1: способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	знать: - основные понятия и методы философских и социогуманитарных наук;	2.Деловое и управленческое общение. 3.Мотивация деятельности в менеджменте. 5. Управления конфликтами и стрессами в организации образования	Лекция. Ответ на практическом занятии Реферат
	уметь: - объяснять социально значимые проблемы с позиции научного мировоззрения;	2.Деловое и управленческое общение. 3.Мотивация деятельности в менеджменте. 5. Управления конфликтами и стрессами в организации образования	Лекция. Ответ на практическом занятии Реферат
	владеть: - методами анализа, обобщения, классификации научной информации, навыками чтения и анализа научной литературы;	2.Деловое и управленческое общение. 3.Мотивация деятельности в менеджменте. 5. Управления конфликтами и стрессами в организации образования	Ответ на практическом занятии Доклад, сообщение Реферат
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического	знать: - Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - Роли, функции и задачи менеджера в современной организации образования;	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2.Деловое и управленческое общение.	Лекция. Ответ на практическом занятии Реферат

развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	- Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Организационную структуру в образовании	Стратегическое и текущее планирование в обр 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	
	уметь: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - Анализировать организационную структуру образовательного учреждения и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - Планировать деятельность организации и подразделений образования; - Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2.Деловое и управленческое общение. Стратегическое и текущее планирование в обр 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	Лекция. Ответ на практическом занятии Реферат
	владеть: - Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента. 2.Деловое и управленческое общение. Стратегическое и текущее планирование в обр 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	Лекция. Ответ на практическом занятии Реферат
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - Роли, функции и задачи менеджера в современной организации образования; - Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Организационную структуру в образовании	4.Система методов управления. Принятие решений. 5. Управления конфликтами и стрессами в организации образования 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	Ответ на практическом занятии Реферат
	уметь: - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	4.Система методов управления. Принятие решений. 5. Управления	Ответ на практическом занятии

	профессиональных функций; - Анализировать организационную структуру образовательного учреждения и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - Планировать деятельность организации и подразделений образования; - Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - Работать в команде.	конфликтами и стрессами в организации образования 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	Реферат
	владеть: - Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).	4.Система методов управления. Принятие решений. 5. Управления конфликтами и стрессами в организации образования 6.Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации	Ответ на практическом занятии Реферат
Промежуточная аттестация – зачет			Вопросы к зачету

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:
1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании»;
2) умение связывать теорию с практикой;
3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
4) умение применять теоретические и прикладные знания в области современной социальной политики для анализа действительности и решения задач профессинальной педагогической деятельности.
Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании», способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические и прикладные знания в области решения задач профессиональной педагогической деятельности.	*Повышенный уровень*	*Зачтено*
Обучающийся владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании», способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, испытывает незначительные затруднения в использовании теоретических	*Базовый уровень*	*Зачтено*

и прикладных знаний в области решения задач профессиональной педагогической деятельности.		
Обучающийся владеет частично теоретическими основами учебной дисциплины «Основы менеджмента в образовании », фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, не всегда способен использовать теоретические и прикладные знания в области решения задач профессиональной педагогической деятельности.	*Пороговый уровень*	*Зачтено*
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при проведении анализа социальной действительности.	*–*	*Не зачтено*

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов и заданий к зачету

1. Понятие и содержание менеджмента.
2.Особенности управленческого труда, категории управленческих работников в образовании.
3.История менеджмента.
4.Характеристика внешней среды учебной организации.
5.Характеристика внутренней среды учебной организации образования.
6.Структура управления в образовании.
7. Деловое общение: понятие, виды, этапы.
8.Управленческое общение: формы, принципы, законы.
9.Содержание, функции планирования.
10.Понятие стратегического планирования в образовании.
11.Процесс стратегического планирования.
12.Тактическое (текущее) планирование в образовании.
13.Содержание функции мотивации.
14.Содержательные теории мотивации.
15.Процессуальные теории мотивации.
16.Понятие методов управления.
17.Классификация методов управления.
18.Понятие и классификация управленческих решений.
19.Процесс принятия управленческих решений.
20.Конфликты: понятие, типы, причины возникновения.
21.Управление конфликтами в организации.
22.Природа и причина стресса.
23.Понятие и виды власти. Виды полномочий.
24.Влияние через участие работников в управлении.
25.Стили руководства и методы их определения.
26.Понятие коммуникаций, виды коммуникаций.
27.Процесс коммуникаций и его элементы.
28.Коммуникационные барьеры в образовании.

19.3.2. Тематика и планы практических занятий

Тема 1: Мотивация деятельности в менеджменте.
1.Содержание, функции планирования.
2.Понятие стратегического планирования в образовании.
3.Процесс стратегического планирования.
4.Тактическое (текущее) планирование в образовании

Тема 2: Система методов управления. Принятие решений.
1.Понятие методов управления.
2.Классификация методов управления.

3.Понятие и классификация управленческих решений.
4.Процесс принятия управленческих решений.

Тема 3: Управления конфликтами и стрессами в организации образования
1.Конфликты: понятие, типы, причины возникновения.
2.Управление конфликтами в организации.
3.Природа и причина стресса.

Тема 4: Руководство: власть и партнерство. Стили руководства. Коммуникации.
1.Понятие и виды власти. Виды полномочий.
2.Влияние через участие работников в управлении.
3.Стили руководства и методы их определения.
4.Понятие коммуникаций, виды коммуникаций. Процесс коммуникаций и его элементы.
5.Коммуникационные барьеры в образовании.

19.3.3. Темы курсовых работ

Не предусмотрены

19.3.4 Перечень проблемных вопросов для рефератов, докладов, сообщений (подготовки презентаций)

1. Совершенствование системы управления организацией на основе децентрализации.
2. Повышение гибкости организационных структур управления.
3. Управление в системе образования.
4. Выбор стратегии деятельности образовательной организации.
5. Особенности управления государственными предприятиями.
6. Демократизация управления организацией.
7. Управление инновационной деятельностью в образовательных учреждениях.
8. Участие персонала в управлении образовательных учреждений.
9. Привлечение персонала к процессу принятия управленческих решений.
10. Лидерство в организации образования.
11. Управление человеческими ресурсами в организации образования.
12. Организационная культура и ее взаимосвязь с эффективным менеджментом.
13. Формирование имиджа руководителя.
14. Формирование имиджа организации образования.
15. Оценка управленческого персонала в образовании.
16. Организация труда руководителя.
17. Управление интеграционными образованиями.
18. Формальные и компьютеризированные методики в практике разработки и принятия управленческих решений.
19. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
20. Формирование и поддержание организационной культуры.
21. Мотивация управленческого персонала.
22. Найм управленческого персонала.
23. Подготовка и обучение управленческого персонала.
24. Модели оплаты труда руководителей в системе образования.
25. Делегирование полномочий.
26. Использование математических методов и моделей в управлении организациями образования.
27. Новые управленческие технологии в образовании.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах*: фронтальных опросов, рефератов, докладов и сообщений, проблемных групповых дискуссий.* Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.