


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
прикладной математики, информатики,
физики и методики их преподавания

—  — Е. А. Позднова

06.09.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 Информационно-коммуникационные технологии**

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

Математика. Информатика и информационные технологии в образовании

3. Квалификация выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра прикладной математики, информатики, физики и методики их преподавания

6. Составитель программы:

М. Н. Хвостов, кандидат физико-математических наук

7. Рекомендована:

НМС факультета физико-математического и естественно-научного образования,
протокол №1 от 31.08.2017 г.

8. Семестр: 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями для решения широкого класса педагогических задач.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами информационно-коммуникационных технологий;
- ознакомить студентов с методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации;
- сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность педагогической деятельности;
- использование умений работы в освоенных технологиях для повышения качества усвоения базовых дисциплин специальности, выполнения курсовых работ и ВКР, дальнейшего самообразования в компьютерных технологиях;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной дисциплиной ООП.

Для освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» студенты используют знания, умения, навыки, полученные в период предвузовского образования.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа технологии», «Программирование», «Теоретические основы информатики», «Информационные системы»,

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК): ОК-3, ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- процессы информатизации общества и образования;
- ценностные основы реализации информационной деятельности;
- нормативно-правовую базу по вопросам использования и создания программных продуктов и информационных ресурсов;
- сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде;
- типологии электронных образовательных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий;
- педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве;
- способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса и представителями профессионального сообщества в сетевой информационной среде;
- способы профессионального самопознания и саморазвития с применением возможностей информационных и коммуникационных технологий;

уметь:

- осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач;
- оценивать преимущества, ограничения и выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач;
- оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе.

владеть:

- способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды;
- способами осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с учетом реального оснащения образовательного учреждения;
- способами установления контактов и взаимодействия с различными субъектами сетевой информационной образовательной среды;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

12. Структура и содержание учебной дисциплины

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом: 4 / 144.

12.2 Виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам 3 сем.
Аудиторные занятия	72	28	72
в том числе:			
лекции	18	10	18
практические	0	0	0
лабораторные	54	18	54
Самостоятельная работа	72	0	72
Контроль	0		0
Итого:	144	28	144
Форма промежуточной аттестации			ЗаО

Виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам 3 сем.
Аудиторные занятия	20	14	20
в том числе:			
лекции	8	4	8
практические	0	0	0
лабораторные	12	10	12
Самостоятельная работа	120		120
Контроль	4		4
Итого:	144	14	144
Форма промежуточной аттестации			ЗаО

12.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы информационных технологий	Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация ИТ. Характеристика видов ИТ в педагогике Автоматизированные ИТ. Экспертные системы.
2	Системное программное обеспечение	Базовое программное обеспечение. BIOS. Операционные системы (ОС), назначение и основные задачи. Классификация ОС. Файловые системы. Драйверы устройств и служебные программы
3	Операционная система командной строки	Блок-схема операционной системы командной строки (MS-DOS). Назначение блоков. Прерывания. Внутренние и внешние команды. Драйверы и утилиты. Программа-оболочка Norton Commander. Интерфейс. Технология выполнения основных команд. Пакетные (командные) файлы.
4	Базовые понятия и средства операционной системы Windows	Понятие объекта. Основные элементы графического интерфейса. Элементы управления. Разновидности и основные операции с меню и окнами. Технологии Windows (Drag&Drop, Plug&Play, OLE). Сетевые возможности. Справочная система. Файловые менеджеры. Структура ОС Windows и назначение основных компонентов. Системный реестр.
5	Операционная система Linux	ОС Unix и Linux. Ядро Linux – основные функции и состав. Сеанс работы и права доступа. Организация файловой системы. Командная строка, команды и их параметры. Графические среды и оконные менеджеры. Офисные пакеты. Работа с текстовыми данными. Графический редактор. Сетевые и серверные возможности.
6	Прикладное программное обеспечение	Классификация прикладных программ. Текстовые редакторы, процессоры и издательские системы. Текстовый процессор Word. Интерфейс. Шаблоны и стили. Документ, веб-документ и формы. Назначение и основные возможности Excel. Интерфейс. Адресация и ввод данных. Относительные и абсолютные ссылки. Основные понятия и классификация БД. Назначение и возможности СУБД Access. Проектирование и создание БД. Типы данных. Связи между таблицами. Запросы и отчеты.
7	Компьютерные сети и Интернет	Протоколы и оборудование локальных сетей и глобальных сетей. Технология «клиент-сервер». Интернет и связь с Интернет. Принципы адресации. Сервисы и ресурсы Интернет. Технология WWW. Браузеры. Технология электронной почты. Поиск информации в Интернет.

12.4 Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№№ разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами
1	Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии	7
2	Теоретические основы информатики	1, 2
3	Информационные системы	2, 6, 7
4	Программирование	3, 4, 6

12.5. Разделы дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы информационных технологий	2	0	2	8	8

2	Системное программное обеспечение	2	0	2	8	8
3	Операционная система командной строки	2	0	8	12	18
4	Базовые понятия и средства операционной системы Windows	2	0	12	10	20
5	Операционная система Linux	4	0	10	14	20
6	Прикладное программное обеспечение	4	0	14	10	20
7	Компьютерные сети и Интернет	2	0	6	10	14
	Зачёт с оценкой					0
Итого:		18	0	54	72	144

Разделы дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Основы информационных технологий	1	0	0	14	15
2	Системное программное обеспечение	2	0	2	18	22
3	Операционная система командной строки	1	0	2	18	21
4	Базовые понятия и средства операционной системы Windows	1	0	2	17	20
5	Операционная система Linux	1	0	2	20	23
6	Прикладное программное обеспечение	1	0	2	17	20
7	Компьютерные сети и Интернет	1	0	2	16	19
	Зачёт с оценкой					4
Итого:		8	0	12	120	144

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003, используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Гаврилов М.В. и др. Информатика и информационные технологии: учеб. для бакалавров.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт. 2012
2	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. Серия: высшее профессиональное образование. -М.: Изд.центр «Академия», 2008
3	Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учеб. пос.- М.: Омега-Л, 2012

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

4	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пос./ под ред. И.В. Роберт.- М.: Дрофа. 2008
5	Трайнев В.А., Трайнев И.В., Теплышев В.Ю. Новые информационные и коммуникационные технологии в образовании. Издательство: Дашков и Ко, 2009 г.
6	Полат Е.С. и др. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пос. для вузов.- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2008

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
7	Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292 (28.08.2017)
8	Лемешко Т.Б. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Т.Б. Лемешко. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 132 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144926 (28.08.2017)
9	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 304 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253883 (28.08.2017)

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, проектор, принтер, интерактивный экран, аудио гарнитура.

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Операционные системы и их оболочки:

- DOS, Norton Commander, NC-тренажер;
- Microsoft Windows, Total Commander,
- ALT Linux, Midnight Commander.

Текстовые редакторы.

Сетевые технологии:

- браузер;
- доступ в Интернет, в частности, к поисковым системам: Yandex, Google, сервисам электронной почты.

16. Формы организации самостоятельной работы:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств научной информации;

- оформление и подготовка к защите лабораторных работ;
- выполнение заданий из фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

17. Перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

В фонде оценочных средств данной дисциплины содержатся:

- вопросы к зачету с оценкой по дисциплине;
- контрольные вопросы к защите лабораторных работ;
- типовые тесты по дисциплине.

18. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины (ЗаО):

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент свободно ориентируется в теоретическом материале; способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным

аппаратом; освоил и продемонстрировал все умения компьютерной обработки данных в ходе защиты лабораторных работ; демонстрирует готовность применять теоретические знания и практические навыки для полного освоения показателей формируемых компетенций;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы; освоил и продемонстрировал большинство умений по компьютерной обработке данных в ходе защиты лабораторных работ; в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания и практические навыки для полного освоения показателей формируемых компетенций;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, освоил и продемонстрировал заметную часть умений по компьютерной обработке данных в ходе защиты лабораторных работ; частично демонстрирует готовность применять теоретические знания и практические навыки для освоения показателей формируемых компетенций;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы; освоил и продемонстрировал недостаточную часть умений по компьютерной обработке данных в ходе защиты лабораторных работ; не демонстрирует готовность применять теоретические знания и практические навыки для освоения показателей формируемых компетенций.

19. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Обучающиеся должны иметь чёткое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания ваших учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторских занятий по дисциплине являются лекции и лабораторные занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: Математика. Информатика и информационные
технологии в образовании

Квалификация выпускника: бакалавр

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной дисциплине
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. В результате изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» обучающийся должен:

1.1. Знать:

- процессы информатизации общества и образования;
- ценностные основы реализации информационной деятельности;
- нормативно-правовую базу по вопросам использования и создания программных продуктов и информационных ресурсов;
- сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде;
- типологии электронных образовательных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий;
- педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве;
- способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса и представителями профессионального сообщества в сетевой информационной среде;
- способы профессионального самопознания и саморазвития с применением возможностей информационных и коммуникационных технологий;

1.2. Уметь:

- осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач;
- оценивать преимущества, ограничения и выбор программных и аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач;
- оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе.

1.3. Владеть:

- способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды;
- способами осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с учетом реального оснащения образовательного учреждения;
- способами установления контактов и взаимодействия с различными субъектами сетевой информационной образовательной среды;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы информационных технологий Раздел 2. Системное программное обеспечение Раздел 3. Операционная система командной строки Раздел 4. Базовые понятия и средства операционной системы Windows Раздел 5. Операционная система Linux Раздел 6. Прикладное программное обеспечение Раздел 7. Компьютерные сети и Интернет	ОК-3, ОК-6	Вопросы к лабораторным работам
Промежуточная аттестация — зачёт с оценкой		ОК-3, ОК-6	Вопросы к зачёту с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,
информатики, физики и методики их
преподавания

Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 1

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»

1. Из каких элементов состоит рабочая область программы Microsoft Word? Перечислите их назначение.
2. Какие команды можно выполнять с использованием панелей *Главная*, *Вставка*, *Разметка страницы*, *Ссылки*, *Вид*.
3. Для каких целей используется команда *Формат по образцу*?
4. Объясните принцип работы режима *Заменить*.
5. Объясните принцип создания автоматического оглавления. В чем преимущество оглавления, созданного автоматически?
6. Объясните принцип работы с рисунками и фигурами. Как выполнить вставку следующих графических объектов: схем, блок-схем и геометрических фигур; точное рисование геометрических фигур, в том числе объемных.
7. Перечислите основные способы создания таблиц в Microsoft Word.
8. Расскажите как в одном документе сделать разную ориентацию страниц?
9. Объясните принцип преобразования текста в таблицу и наоборот.
10. Объясните принцип создания и форматирования графиков и диаграмм в текстовом процессоре Microsoft Word.
11. Объясните принцип организации слияния документов в Microsoft Word.
12. Объясните принцип вставки структурно сложных математических формул и выражений. с помощью: символов клавиатуры и таблицы Символов, внешнего модуля Microsoft Equation 3.0 и встроенного Редактора формул.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,
информатики, физики и методики их
преподавания

Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 2

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»

1. Из каких элементов состоит рабочая область табличного процессора Microsoft Excel 2007/10? Перечислите их назначение.
2. Какие команды можно выполнять с использованием панелей *Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Вид?*
3. Объясните принцип создания простого и многоуровневого заголовка («шапка») таблицы в Microsoft Excel.
4. Какие действия можно осуществлять в режиме формата ячеек?
5. Объясните принцип копирования ячеек в Microsoft Excel.
6. Что такое формула в Microsoft Excel?
7. Объясните особенности использования абсолютных и относительных ссылок в формулах Microsoft Excel.
8. Объясните принцип создания диаграмм в Microsoft Excel.
9. Объясните порядок создания структур для расчета корней тривиальных алгебраических уравнений и построения их точных графиков на плоскости.
10. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.
11. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом обратной матрицы.
12. Как автоматизировать процесс решения систем уравнений, с помощью макросов.
13. Для чего необходимы режимы сортировки и фильтрации данных в Microsoft Excel.
14. Способы построения объемных фигур.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,
информатики, физики и методики их
преподавания

Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 3

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон? Какие существуют виды шаблонов в PowerPoint?
6. Какое расширение имеет файл презентации, шаблон презентации?
7. Объясните назначение Режимов слайдов.
8. Назвать основные характеристики Режимов сортировщика слайдов.
9. Как применить шаблон оформления ко всем слайдам?
10. Установите разные шаблоны оформления для разных слайдов.
11. Что такое Цветовая схема слайда? Как ее выбрать?
12. Продемонстрируйте изменение Цветовой схемы слайда. Создание новой схемы.
13. Сделайте для двух слайдов один шаблон оформления, но разную цветовую схему.
14. Как настроить симметричное расположение объектов на слайде? Продемонстрируйте.
15. Отобразите на слайде сетку и направляющие.
16. Какие режимы отображения презентации вам известны? Объясните, какой способ просмотра когда удобней использовать.
17. Добавьте две картинки и объедините их в одну.
18. Создайте маркированный, нумерованный и многоуровневый список.
19. Сделайте список с нестандартным маркером.
20. Как создать новый слайд?
21. Отредактируйте заголовок 1-го слайда, изменив в нём цвет, шрифт, размер букв.
22. Отредактируйте надпись на 2-м слайде, содержащую список: измените цвет заливки, рамки надписи.
23. Вставьте новый слайд Большой объект. Свяжите его с файлом на диске.
24. Вставьте новый слайд Текст и клип. Заполните элементы слайда, используя файлы, имеющиеся на вашем ПК. Расскажите, как найти клип (используйте Справки)
25. Как настроить анимацию картинки?
26. Как настроить переход слайдов?
27. Как поменять местами слайды?
28. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?

29. Что такое анимация?
30. Как настроить анимацию текст
31. Как выполнить показ презентации? Назвать способы показа презентации.
32. Что такое переход слайдов? Примеры перехода слайдов
33. Какие возможности организации нелинейных переходов между слайдами вам известны?
34. Как организовать переход между слайдами с помощью управляющих кнопок?
35. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдом, указанным преподавателем.
36. Какие типы стандартных кнопок можно использовать в Power Point?
37. Как организовать нелинейные переходы с помощью гиперссылок?
38. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.
39. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.
40. В каком случае удобней использовать презентацию, управляемую человеком, а в каком - компьютером?
41. Как отключить звук, сопровождающий анимационные эффекты?
42. В каком режиме настраиваются анимационные эффекты?
43. Как просмотреть список анимационных эффектов?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,
информатики, физики и методики их
преподавания

Вопросы к зачёту с оценкой

по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии»

1. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, этапы развития.
2. Структура интерфейса текстового процессора Microsoft Word.
3. Основные группы команд в текстовом процессоре Microsoft Word.
4. Создание документа в текстовом процессоре Microsoft Word.
5. Ввод текста в текстовом процессоре Microsoft Word.
6. Редактирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word.
7. Форматирование текста в текстовом процессоре Microsoft Word.
8. Приемы и средства автоматизации разработки документов в текстовом процессоре Microsoft Word.
9. Ввод формул в текстовом процессоре Microsoft Word.
10. Создание таблиц в текстовом процессоре Microsoft Word.
11. Создание диаграмм в текстовом процессоре Microsoft Word.
12. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Microsoft Word.
13. Табличный процессор Microsoft Excel: понятие, этапы развития.
14. Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel.
15. Функциональные возможности табличного процессора Microsoft Excel
16. Рабочая книга в табличном процессоре Microsoft Excel.
17. Основные группы команд в табличном процессоре Microsoft Excel.
18. Ввод, редактирование и форматирование данных в табличном процессоре Microsoft Excel.
19. Вычисления в табличном процессоре Microsoft Excel.
20. Копирование содержимого ячеек в табличном процессоре Microsoft Excel.
21. Использование стандартных функций в табличном процессоре Microsoft Excel.
22. Построение диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel.
- 23.
24. Программы для создания презентаций. Основные понятия.
25. Проектирование презентаций. Шаблоны оформления слайдов.
26. Применение художественных текстур и эффектов к изображениям. Точная обрезка рисунков.
27. Вставка, редактирование и воспроизведение видео в презентациях.
28. Монтаж аудио- или видеоклипа
29. Использование анимационных эффектов со слайдами и элементами на слайде.
30. Автоматическая или ручная смена анимационных эффектов с объектами на слайдах.
31. Компьютерные сети.
32. Защита информации. Угрозы безопасности.

33. Информационная образовательная среда Российского образования. Федеральные образовательные порталы.
34. Основные возможности современной информационной образовательной среды.
35. Программные комплексы для организации информационной среды школы.
36. Открытые коллекции информационной среды Российского образования.
37. Принципы формирования школьной медиатеки.
38. Видеоконференцсвязь

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент отлично ориентируется в теоретическом материале, умеет применять теоретические сведения для решения прикладных задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, умеет применять теоретические сведения для решения прикладных задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выставляется студенту, если студент испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, умеет применять теоретические сведения для решения прикладных задач с незначительной помощью;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет серьёзные пробелы в теоретических знаниях, не способен решать прикладные задачи.