МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического и
социального образования
_____ А.А. Долгова
01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. В.ДВ.17.02 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2.Профили подготовки:

Начальное образование. Дошкольное образование

3. Квалификация выпускника: Бакалавр

4.Форма обучения: очная, заочная

5.Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: психолого-педагогического и социального образования

6.Составитель программы: Манторов А.И. кандидат педагогических наук, доцент

7.Рекомендована: научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Семестр: 9 (офо), 10(зфо)

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является изучение документального сопровождения профессиональной деятельности воспитателя, нормативно-правовой документации и учебно-методического обеспечения как базовой составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также повышение образовательно-правовой культуры будущего педагога.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучить организационные основы профессиональной деятельности воспитателя.
2. Освоить готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
3. Сформировать способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Документальное сопровождение профессиональной деятельности воспитателя» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего обучения и базируется на теоретических положениях ранее изучаемых дисциплин: «Психология»; «Дошкольная педагогика».

Условия реализации рабочей программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья: технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, применение дистанционных технологий обучения, создание комфортного психологического климата в студенческой группе, разработка индивидуального графика работы и формы сдачи зачета, учет допустимой продолжительности непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. (свет должен падать с левой стороны или прямо). Развитие коммуникативного компонента обучения в результате включения студентов в групповую командную деятельность с целью формирования уверенности в себе и повышения самооценки.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	**знает:** - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; **умеет:** - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

ОПК- 4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	**знает:** - федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ», - нормативные документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность в общем образовании; - федеральные государственные образовательные стандарты каждого этапа общего образования; **умеет:** - анализировать нормативно-правовую документацию; - использовать знание нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности; - использовать положения нормативно-правовых документов при организации и осуществлении образовательного процесса на соответствующем этапе общего образования; - выстраивать образовательный процесс и разрабатывать необходимую документацию, сопровождающую образовательный процесс, в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ; **владеет** (имеет навык(и)): - образовательными технологиями и технологиями контроля достижений обучающихся, адекватными требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - технологиями диагностики качества образовательного процесса, в аспекте требований нормативно-правовых актов в сфере образования;
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	**знает:** – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса; **умеет:** – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач; **владеет:** – навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса

12. Объем дисциплины в зачетных часах - 2/72

13. Виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ семестра 9
Контактная работа, в том числе:	48	48
в том числе: лекции	24	24
практические	24	24
лабораторные	0	0
Самостоятельная работа	24	24
Форма промежуточной аттестации *(зачет – 0 час.)*	0	0
Итого:	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ семестра 10
Контактная работа, в том числе:	8	8
в том числе: лекции	4	4
практические	4	4
лабораторные	0	0
Самостоятельная работа	60	60
Форма промежуточной аттестации *(зачет)*	4	4
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		1. Лекции
1.1	Организационные основы профессиональной деятельности воспитателя	Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования: понятие, формы получения непрерывного образования. Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем общего и дошкольного образования. Правовое регулирование отношений в сфере дошкольного образования.
1.2.	Типы и виды дошкольных образовательных организаций	Государственный и государственно-общественный контроль образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций: задачи, структура. Понятие качества образования и его правовые основы. Уровни образовательных программ и формы получения образования. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации. Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной длительности и направленности. Структура государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.
1.3	Учредительные документы, регистрация дошкольных образовательных организаций	Учредители дошкольных образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Ответственность дошкольной образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.
1.4	Содержание учебно-методического обеспечения в контексте обновления Законодательства в образовании, учетом новых социальных требований к	Модернизация дошкольного образования в контексте учебно-методического обеспечения и правовой документации ДОО. ФГОС дошкольного образования в основе учебно-методического обеспечения дошкольного образования. Правовой статус детей дошкольной образовательной организации. Социальная защита детей.

	образовательной системе. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО	Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях. Правовой статус работников дошкольных общеобразовательных организаций. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в дошкольных образовательных организациях различных типов и видов.
2. Практические занятия		
2.1.	Организационные основы профессиональной деятельности воспитателя	Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования: понятие, формы получения непрерывного образования. Нормативно–правовое обеспечение взаимодействия систем общего и дошкольного образования. Правовое регулирование отношений в сфере дошкольного образования.
2.2.	Типы и виды дошкольных образовательных организаций	Государственный и государственно-общественный контроль образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций: задачи, структура. Понятие качества образования и его правовые основы. Уровни образовательных программ и формы получения образования. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации. Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной длительности и направленности. Структура государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ.
2.3	Учредительные документы, регистрация дошкольных образовательных организаций	Учредители дошкольных образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Ответственность дошкольной образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.
2.4.	Содержание учебно-методического обеспечения в контексте обновления Законодательства в образовании, учетом новых социальных требований к образовательной системе. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО	Модернизация дошкольного образования в контексте учебно-методического обеспечения и правовой документации ДОО. ФГОС дошкольного образования в основе учебно-методического обеспечения дошкольного образования. Правовой статус детей дошкольной образовательной организации. Социальная защита детей. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях. Правовой статус работников дошкольных общеобразовательных организаций. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в дошкольных образовательных организациях различных типов и видов

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Организационные основы профессиональной деятельности воспитателя	6	6	0	6	18
2.	Типы и виды дошкольных образовательных организаций.	6	6	0	6	18
3	Учредительные документы, регистрация дошкольных образовательных организаций	6	6	0	6	18
4	Содержание учебно-методического обеспечения в контексте обновления Законодательства в образовании. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО	6	6	0	6	18
	Зачёт					0
	Итого	24	24	0	24	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Организационные основы профессиональной деятельности воспитателя	1	1	0	14	16
2.	Типы и виды дошкольных образовательных организаций.	1	1	0	14	16
3	Учредительные документы, регистрация дошкольных образовательных организаций	1	1	0	14	16
4	Содержание учебно-методического обеспечения в контексте обновления Законодательства в образовании. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО	1	1	0	18	20
	Зачет					4
	Итого.	4	4	0	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ педагогических ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся по овладению новыми знаниями, овладению умением самостоятельно приобретать знания: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарем и справочниками; ознакомление с нормативными документами; использование Интернет;

Самостоятельная работа обучающихся по закреплению и систематизации полученных знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа с учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей и т. д.); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.); подготовка сообщений, докладов, рефератов, составление библиографии;

Самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений: решение задач и упражнений по образцу; решение проблемных задач и упражнений; проектирование разных видов и профессиональной деятельности выполнение, решение ситуационных профессиональных задач.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№п/п	Источник
1.	Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия,2009.

б) дополнительная литература:

№п/п	Источник
3.	Сазонова Н.П. Дошкольная педагогика: курс лекций: учебное пособие.- СПб: Детство-Пресс, 2010
4.	Шкатула В.И. и др. Правоведение: учеб пос.- М.: Академия, 2005.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№п/п	Источник
5.	Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-4315-0185-2http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168 (12.02.17)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия,2009

Сажина С.Д. Роль рабочих учебных программ в проектировании содержания дошкольного образования на основе интегративного подхода //Детский сад: теория и практика. № 4, 2015.

Шишкина М.В., Пащенко Н.М. Организация предметно-проостранственной развивающей среды ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО //Детский сад от А до Я.№ 4, 2015 С.125-130.

ФГОС дошкольного образования

Закон Российской Федерации «Об образовании»

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Технологии создания и обработки различных видов информации (офисный пакет MicrosoftOffice: MSWord, MSPowerPoint, MSExcel).

Технологии создания и обработки тестовых заданий (тестовая оболочка MyTestX).

–Технологии дистанционного обучения (система поддержки дистанционного обучения Moodle).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

–Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

–Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – https://dvs.rsl.ru/

–Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/

–Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины

19. Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	**знает:** - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект практических Комплект заданий для контрольной работы
	умеет: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект практических Тест
ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	**знает:** - федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ», - нормативные документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность в общем образовании; - федеральные государственные образовательные стандарты каждого этапа общего образования;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект проблемных задач

	умеет: - анализировать нормативно-правовую документацию; - использовать знание нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности; - использовать положения нормативно-правовых документов при организации и осуществлении образовательного процесса на соответствующем этапе общего образования; - выстраивать образовательный процесс и разрабатывать необходимую документацию, сопровождающую образовательный процесс, в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО ДОО	Комплект проблемных задач
	владеет (имеет навык(и)): - образовательными технологиями и технологиями контроля достижений обучающихся, адекватными требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - технологиями диагностики качества образовательного процесса, в аспекте требований нормативно-правовых актов в сфере образования;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект проблемных задач
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	**знает:** – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса;	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект проблемных задач
	умеет: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные	Комплект проблемных задач

	профессиональных задач;	основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	
	владеет: навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Темы: 1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ДОО. 2. Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО 3. Типы и виды ДОО. 4. Учредительные документы, регистрация ДОО	Комплект проблемных задач
Промежуточная аттестация – зачет			Вопросы и задания к зачету

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;

2) умение связывать теорию с практикой;

3)умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований по нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

4) умение применять теоретические знания для решения практических задач в области нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применяет теоретические знания для решения практических задач в области нормативных и правовых актах.	*Повышенный уровень*	*Отлично*	*зачтено*

Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области теоретическими основами дисциплины, способен анализировать, знает научные исследования в области нормативных и правовых актах, но допускает незначительные ошибки при характеристике классификаций научных подходов в педагогике, не принципиальные неточности в вопросах базовых знаний.	*Базовый уровень*	*Хорошо*	
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует частичные знания, не имеет полное представление об основных способах использования нормативных и правовых актов и не всегда умеет применить свои знания при решении педагогических задач.	*Пороговый уровень*	*Удовлет вори-тельно*	
Обучающийся очень слабо владеет теоретическими основами дисциплины, допускает грубые ошибки при ответе, не способен раскрыть вопрос при собеседовании, демонстрирует представления, не отражающие содержание дисциплины, не имеет представление об основных способах разрешения социальных конфликтов и демонстрирует умения на уровне житейских представлений о нормативных и правовых актах.	–	*Неудовле твор-ительно*	*Не зачтено*

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Вопросы к зачёту

1. Формы существования образовательного права. Предмет образовательного права. Основные группы общественных отношений в сфере образования.
2. Характер общего юридического положения субъектов (правоспособность, дееспособность, компетенция, отношения между собой, подчиненность, соподчиненность, равноправие)
3. Основания возникновения правоотношений.
4. Характер юридических последствий субъектов права.
5. Общеправовые принципы. Принципы государственной политики в области образования, раскройте их сущность.
6. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (гл. 2) охарактеризуйте систему образования в Российской Федерации. Основные понятия: «система образования», «федеральный государственный образовательный стандарт», «примерные основные образовательные программы».
7. Уровни и формы получения образования, формы обучения.
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Об учреждении дошкольного образования).
9. Типы и виды ОО, его организационно-правовая форма. Устав ОО.
10. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 6-9, гл. 12) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования по отношению к муниципальному образовательному учреждению.
11. Полномочия органов местного самоуправления.

12. Полномочия ОО, ее ответственность перед личностью, обществом, государством за качество образования.
13. **С**истема государственного контроля качества образования в Российской Федерации: задачи, структура.
14. Аттестация обучающихся. ЕГЭ. Охарактеризовать форму итоговой аттестации школьников и вступительных испытаний в ссузы и вузы (ЕГЭ). Ваше мнение. Документы об образовании.
15. Раскройте основные понятия: «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование». Процедуры выполнения. Проблемы и недостатки. Сроки действия лицензии и аккредитации.
16. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса. Прием в образовательные учреждения.
17. Участники образовательного процесса. Права и обязанности обучающихся и воспитанников.
18. Правовое положение педагогических работников.
19. Права и обязанности родителей.
20. Аттестация педагогических работников. Цель, задачи, принципы. Организация и сроки проведения аттестации. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности.
21. Основные показатели для определения уровня профессиональной компетентности для присвоения I и высшей квалификационных категорий.
22. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Предлагаемые меры по реализации инициативы.
23. Основные меры по совершенствованию качества общего образования (по материалам Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года).
24. Меры по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования (по материалам Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года).
25. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики (по материалам Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года)
26. Конвенция ООН о правах ребенка (главная цель, назначение и содержание).
27. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

19.3.2. Фонд тестовых заданий

Раздел 1.Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его …

а) государственной аккредитации;
б) лицензирования;
в) регистрации;
г) аттестации.

2. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится … а) усиление государственного контроля за качеством образования;
б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;

в) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования;
г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.
3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя …
а) Декларацию принципов толерантности;
б) Конституцию Российской Федерации;
в) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
г) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.
4.В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …
а) непрерывное образование;
б) семейное образование;
в) самообразование;
г) экстернат.
5.Целью «Программы развития педагогического образования России на 2014-2017 годы» является …
а) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования;
б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров;
в) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования;
г) создание сбалансированности государственного, общественного и личностного приоритетов в образовании.
6.У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента…
а) выдачи лицензии;
б) регистрации;
в) государственной аккредитации;
г) уплаты налогов.
7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» за качество образования выпускников несет ответственность …
а) образовательная организация,
б) учитель;
в) руководитель образовательного учреждения;
г) руководитель образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) обучающихся.
8. Дополнительное образование в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предполагает …
а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации;
б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ;
в) образование детей в домах творчества;
г) углубленное освоение общеобразовательных программ.

Раздел -4
1.Правовой статус детей дошкольной образовательной организации. Социальная защита детей.

1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это …
а) Конвенция;
б) Декларация;
в) Программа;
г) Концепция.
2. Ребенком является лицо в возрасте до ___ лет
а) 18;
б)16;
в) 14;
г) 12.
3. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная …
а) реабилитация;
б) компенсация;
в) депривация;
г) адаптация
4. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется …
а) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации;
б) ФЗ «Об Образовании в РФ»;
в) Конституцией Российской Федерации
г) Декларацией принципов толерантности
5. К принципам государственной политики в интересах детей не относится …
а) светский характер образования;
б) государственная поддержка семьи;
в) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей;
г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку.
6.Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на …
а) труд;
б) жизнь;
в) свободу;
г) личную неприкосновенность.
7. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила …
а) «Конвенция ООН о правах ребенка»;
б) «Всеобщая декларация прав человека»;
в) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
г) «Конституция Российской Федерации».
8. Права учащихся образовательной организации определяются…
а) уставом образовательной организации;
б) правилами внутреннего распорядка;
в) общим собранием родителей;
г) общим собранием учеников.

2.Правовой статус работников дошкольных общеобразовательных организаций.

1. Для аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения на первую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается …

а) образовательным учреждением;
б) местным органом управления образованием;
в) органом управления образованием субъекта РФ;
г) Федеральным органом управления образованием.
2. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это …
а) удостоверение о присвоении квалификационной категории;
б) требования квалификационной категории;
в) документ по оплате труда работников бюджетной сферы;
г) квалификационный разряд.
3. При принятии решения по итогам аттестации учитель имеет право …
а) лично присутствовать;
б) участвовать в обсуждении;
в) проходить повторную аттестацию в ближайшее время;
г) участвовать в голосовании.
4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя …
а) устав образовательного учреждения;
б) договор;
в) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
г) права и обязанности учителя определяются только контрактом.
5. Учитель как частное лицо имеет право оказывать платные образовательные
услуги своим и другим ученикам с целью получения дополнительного дохода только …
а) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
б) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, и получив
соответствующую лицензию на образовательную деятельность;
в) с разрешения администрации образовательного учреждения, где он постоянно работает;
г) выйдя на пенсию.
6. Вправе ли администрация гимназии при наличии соответствующей вакансии
мотивировать отказ в приеме на работу учителя начальных классов, имеющего
среднее специальное педагогическое образование, недостаточным уровнем
образования?
а) Да, прием на работу осуществляется по усмотрению самой администрации;
б) Да, если Типовым положением о гимназии будет установлен для работы в начальных
классах гимназии образовательный ценз - высшее педагогическое образование;
в) Да, за исключением случаев, когда учитель с таким образованием направлен на работу
службой занятости населения;
г) Нет.
7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника при ..

а) нарушении работником трудовой дисциплины;
б) поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава;
в) нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и [или] устава;
г) дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников не предусмотрены.
8. Одним из принципов аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является …
а) коллегиальность;
б) добровольность для лиц, претендующих на первую квалификационную категорию;
в) закрытость процесса обсуждения результатов;
г) обязательность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.
Обновление структуры и содержания нормативно-правовой документации в ДОО1. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это …
а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
б) Федеральный государственный образовательный стандарт;
в) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
г) Федеральная целевая программа развития образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в обязательном порядке распространяется на …
а) профессиональные училища;
б) колледжи;
в) гимназии;
г) негосударственные образовательные учреждения.
3.Одна из главных задач общеобразовательной организации – это …
а) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;
б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования;
в) сохранение школьных традиций;
г) получение образования на родном языке.
4.Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом организации, определяются …
а) соглашением;
б) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательной организацией;
в) контрактом;
г) приказом.
5.Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется …
а) Уставом общеобразовательного учреждения;
б) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
в) администрацией школы;
г) Советом школы.
6. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается …
а) статус образовательного учреждения;
б) характеристика материальной базы;
в) расписание занятий;

г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт включает в себя требования к:

а) структуре основных образовательных программ;

б) типу образовательной организации;

в) организационно-правовой форме;

г) уровню образования.

8. Срок получения основного общего образования:

а) 3 года;

б) 5лет;

в) 2года;

г)4 года

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключ к заданиям для бланочного тестирования

№ вопроса	Раздел 1	Раздел 4 (1)	Раздел 4 (2)	Раздел 4 (3)
1.	а	а	в	б
2.	а	а	б	в
3.	а	а	а	а
4.	а	а	а	б
5.	а	а	а	а
6.	а	а	г	а
7.	а	а	б	б
8.	а	а	а	б

19.3.3.Комплект проблемных задач

Выбери правильный ответ и подтверди соответствующей статьей ФЗ «Об образовании в РФ»

Задача 1

Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

а) Образовательная организация,

б) Учитель;

в) Руководитель образовательной организации;

г) Руководитель, учителя, родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

Задача 2

Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательной организации?

а)Лица, совершившие или допустившие нарушения;

б)Органы власти;

в)Органы управления образованием;

г) Образовательная организация.

Задача 3

Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки подготовки выпускников, освоивших основные образовательные программы?

а) Государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образования государственной аттестационно-диагностической службой;

б) Федеральные государственные образовательные стандарты;

в) Общественно-государственный контроль деятельности образовательных организаций;

г) Основа объективной оценки подготовки выпускников в законе не определена.

Задача 4

Примерная основная образовательная программа – это

а) примерный учебный план;

б) примерный календарный учебный график;

в) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и иных компонентов;

г) учебно-методическая документация, включающая все вышеназванные компоненты: а) б) в).

Задача 5

На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?

а) Бессрочно;

б) 3 года;

в) 5 лет;

г) Срок законом не установлен.

Задача 6

В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования?

а) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

в) Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
г) Федеральных органов управления образованием.

Задача 7

Какой из перечисленных элементов не входит в состав федеральных государственных образовательных стандартов?
а) Требования к структуре основных образовательных программ и их объему;
б) Требования к условиям реализации образовательных программ;
в) Требования к уровню подготовки выпускников;
г) Правила внутреннего распорядка.

Задача 8

Прав ли учитель общеобразовательной школы, считающий, что присутствие на уроке официального проверяющего (инспектора) из Минобразования РФ неправомерно?
а) Да, учитель прав, присутствие проверяющего на уроке неправомерно во всех случаях;
б) Да, учитель прав, но только в том случае, если проверяемый вопрос не входит в компетенцию Министерства или в полномочия проверяющего;
в) Нет, учитель не прав, но только в случае, если присутствие на уроке проверяющего согласовано с руководством местного органа управления образованием;
г) Нет, учитель не прав, присутствие на уроке проверяющего правомерно во всех случаях.

Задача 9

Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным?
а) Дошкольного образования;
б) Начального общего образования;
в) Основного общего образования.
г) В вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным.

Задача 10

Каким нормативно-правовым документом в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке устанавливается структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений?
а) Устав образовательной организации;
б) Типовые положения об образовательной организации соответствующего типа и вида;
в) Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
г) Различные локальные акты ОО.

Задача 11

Вправе ли муниципальная или государственная аккредитованная образовательная организация самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ?
а) Да, безусловно;
б) Да, но только с согласия учредителя;
в) Да, при условии соблюдения требования о максимальной нагрузке, устанавливаемой стандартом;
г) Нет.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах*:* фронтальных опросов, практических заданий, контрольных работ. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.