МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
начального и
среднепрофессионального образования
И.И. Пятибратова
01.09. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

2. Профиль подготовки

Психология и социальная педагогика

3. Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

4. Форма обучения:

Очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

6. Составитель программы:

В. Н. Пугач, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована:

научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Семестры: очная форма обучения – 1,2,3,4; заочная форма обучения – 6,7.

9. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области русского языка и умений по их применению, закрепление навыков орфографии и пунктуации.

Задачи дисциплины:

– сформировать знание о нормах русского языка и выработать навык грамотной письменной и устной речи;

– изучить принципы русской орфографии и пунктуации, основные орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– совершенствовать у студентов пунктуационные и орфографические навыки;

– развивать навык работы со справочниками по правописанию.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» является факультативной дисциплиной образовательной программы.

Входные знания, умения, навыки для изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» формируются на предыдущей ступени образования, а также при изучении дисциплины «Культура речи». К началу изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся должны знать разделы русского языка, правила орфографии и пунктуации; уметь использовать знания по грамматике в практике написания; иметь навык грамотного написания основополагающих орфограмм и пунктограмм.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-21	способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами	– **владеет:** - навыками организации посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами (в части грамотного оформления письменной речи)
ПК-27	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	**умеет:** – эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей, создавая в процессе этой деятельности письменные тексты, оформленные грамотно, в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость				
	Всего	По семестрам			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
Аудиторные занятия	70	18	18	18	16
в том числе: лекции					
практические	70	18	18	18	16
лабораторные					
Самостоятельная работа	2				2
Форма промежуточной аттестации *(зачёт – 0 часов)*			Зачёт 0		Зачёт 0
Итого:	72	18	18	18	18

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ 6	№ 7
Аудиторные занятия	16	8	8
в том числе: лекции			
практические	16	8	8
лабораторные			
Самостоятельная работа	48	24	24
Форма промежуточной аттестации *(зачёт – 4 часа)*	8	Зачёт 4	Зачёт 4
Итого:	72	36	36

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Практические занятия		
1.1	Орфография	Правописание гласных. Правописание согласных. Правописание приставок. Правописание существительных. Правописание прилагательных. Правописание глаголов. Правописание причастий. Правописание числительных. Правописание наречий. Правописание служебных частей речи.
1.2	Пунктуация	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Обособление вводных и вставных конструкций. Пунктуация в сложном предложении (сложносочинённом, сложноподчинённом, бессоюзном). Передача на письме прямой речи.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Орфография		36		0	36
2	Пунктуация		34		2	36
	Итого:		70		2	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Орфография		8		24	32
	зачёт				4	4
2	Пунктуация		8		24	32
	зачёт				4	4
	Итого:		16		56	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторные занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» позволяет студентам совершенствовать свои умения в правописании. Однако для выработки навыка грамотного письма большое значение имеет самостоятельная работа студента – самостоятельное выполнение тренировочных упражнений, тестов, написание диктантов на печатной основе, выполнение грамматических заданий к диктантам. Выполняя упражнения самостоятельно, обучающиеся могут оценить свой навык правописания, опреде-

лить для себя трудные орфограммы и пунктограммы. Возникшие вопросы обучающиеся могут задать на практических занятиях и ответить на них коллективно или с помощью преподавателя.

Для подготовки к практическим занятиям и зачёту рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в настоящей рабочей программе дисциплины.

Для достижения планируемых результатов обучения используется групповая работа, анализ проблемных ситуаций, разработка алгоритмов для правильного написания орфограмм и пунктограмм.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / Е.И. Диброва [и др.] ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 480с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8012-3 (Ч.1)
2	Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.2. Морфология. Синтаксис / ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 624с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8014-7 (Ч.2)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. - М. : Мир и образование, 2011. - 464 с. - (Говорим и пишем грамотно). - ISBN 978-5-94666-642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416 (03.07.2018).
4.	Практикум по русскому правописанию (тетрадь на печатной основе) [Текст]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обуч. по напр. подгот. Пед. образование / авт.-сост. В.Н. Пугач .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2014 .— 78 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)***:**

№ п/п	Ресурс
5.	Селезнёва, Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482711 (03.07.2018).
6.	Селезнёва, Л.Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0135-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482712 (04.07.2018).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Валгина, Н. С. Трудные вопросы пунктуации [Текст]: Пособие для учителя / Н.С. Валгина.

	— М. : Просвещение, 1983 .— 175с. — (Библиотека для учителя русского языка) .
2.	Штоль, А.А. Русский язык в таблицах для школьников и абитуриентов / А.А. Штоль. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-379-01497-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57597 (03.07.2018)

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины

Программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2010

Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

Сетевые технологии:

- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer.

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

–Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

–Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/

–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, акустическая система, интерактивная доска.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-21	**Владеть:** - навыками организации посреднической деятельности между обучающимся и различными социальными институтами (в части грамотного оформления письменной речи)	Орфография. Пунктуация.	Практические Задания Тесты
ПК-27	**Уметь:** – эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей, создавая в процессе этой деятельности письменные тексты, оформленные грамотно, в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами	Орфография. Пунктуация.	Контрольные диктанты
Промежуточная аттестация- зачёт			Вопросы к зачету Зачётный диктант (по типу контрольного)

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов не допускает орфографических и пунктуационных ошибок или допускает 1 негрубую ошибку.	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, допускает ошибки при решении практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 4 ошибок, их которых не более 2 орфографических.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 8 ошибок, их которых не более 4 орфографических.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает более 7 орфографических и пунктуационных ошибок или более 4 орфографических.	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачетам:

Вопросы к зачёту по орфографии

1. Правописание коней с чередованием.
2. Правописание основных приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
3. Написание И и Ы после приставок на согласный.
4. Правописание О и Ё после шипящих (в разных морфемах).
5. Н и НН в прилагательных, причастиях, наречиях.
6. Правописание падежных окончаний существительных: простые приёмы проверки. Падежные окончания существительных на –ИЙ, -ИЕ, -ИЯ.
7. Правописание личных окончаний глаголов.
8. Правописание форм повелительного наклонения глагола.
9. Правописание Ь в глаголах.
10. Трудности, связанные с написанием причастий.
11. Склонение числительных. Трудные случаи написания числительных.

12. Различение частиц НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание этих частиц с разными частями речи..
13. Слитные и раздельные написания омонимичных образований (чтобы- что бы; также – так же; настолько – на столько).
14. Правописание наречий.
15. Правописание производных предлогов (*несмотря на, в течение* и др.) и союзов (*несмотря на то что*). Их отличие от предложно-падежных сочетаний.

Вопросы к зачёту по пунктуации:

1. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах.
2. Морфологические условия обособления на примере деепричастий и деепричастные обороты.
3. Морфологические, позиционные и семантические условия обособления на примере причастий и причастных оборотов.
4. Обособление определений. Способы обособления приложений как вида определений.
5. Обособление дополнений (обороты со значением исключения/включения, уступительный оборот с предлогом НЕСМОТРЯ НА).
6. Обособление уточняющих обстоятельств.
7. Обособление вводных и вставных конструкций.
8. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Причины отсутствия запятой перед союзом И, соединяющим части сложного предложения.
9. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Подчинительные союзы и указательные слова как опознавательные признаки пунктограммы.
10. Запятая на стыке союзов (простых и составных) в сложноподчинённом предложении.
11. Запятая, двоеточие и тире в сложных бессоюзных предложениях.
12. Привила оформления на письме прямой речи.

19.3.2 Перечень практических заданий

(Для практических заданий используются упражнения учебных пособий, указанных в п. 16 настоящей программы)

Примеры практических заданий

1. Корни с чередующимися гласными

Выделите корень, вставьте пропущенную букву, объясните причину своего выбора.

Зам…реть от восторга, наж…мать на кнопку, отп…рать замок, зам…рать от восхищения, приб…ру в квартире, пост...лить постель, любоваться расст...лавшейся равниной, уд...рать с места происшествия, уд…ру без оглядки, изл...гать мысли вслух, написать изл…женние, к...саться темы, прик...снуться к прошлому, скл...ниться над ручьем, откл...нение в сторону, отв...рить окно,

2 Согласные в корне слова

Объясните правописание слов.

Ре...кие волосы, хру...кое здоровье, ме...кий стрелок, лю…ская молва, поз…няя жени…ьба, вкусная ватру...ка, гла...кая поверхность, толстая кни...ка, вкусная похле...ка, сруб коло…ца, дер...кий ответ, убедительная про...ьба, древесная стру...ка, шерстяные варе...ки, искусная ре...ьба, ше...ский концерт, подвергаться насме…кам, веселая сва…ьба, вы…шая школа.

3. Приставки на -з и -с

Вставьте пропущенные буквы. В каких словах правописание основано на *морфологическом* принципе (одинаковое написание значимой части слова независимо от произношения), в каком – на *фонетическом* (как слышится, так и пишется)?

Бе…численные споры, ра...паковать чемоданы, ...дельщина, ...держать слово, ни…падать на плечи, случилось прои…шествие, ни…ринуться с обрыва, ра...сердиться на сына, бе…вкусная обстановка, ра...бавить водой, ра…планировать день, и...течь кровью, ни...провергать авторитеты, шалить и...по...тишка, бе...донная бочка, ...гинуть навеки, ра...пробовать сладости, ...гореть дотла, бе...вкусный наряд, наблюдать (и...) под кустов, слышать ди...гармонию.

4 Приставки ПРЕ- и ПРИ-

Вставьте пропущенные буквы. Уточните (при необходимости) значения слов по словарю. Объясните смысл, выражаемый приставками.

Пр...бывать на даче, пр...дать друга, пр...творить планы в жизнь, пр...ступить закон, беспр...страстный судья, непр...ходящий успех, пр...дать необходимый оттенок, пр...одолевать трудности, пр...кло-няться перед красотой, пр...землиться вовремя, пр…кратить спор.

5. Гласные Ы–И после приставок

Вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание.

Без...скусственный, мед...нститут, небез...звестный, пред...стория, сверх...зысканный, без…сходный, меж...нститутский, вз...мать, из…мать, суб…нспектор, транс...орданский, воз...меть, об...скать, дез…нформация, под...тожить, пост...мпрессионистский, спорт...гра, пред…юльский, с...змала, пан...сламизм, воз...меть, фин…нспектор, меж...гровой, об...ндеветь, сверх...ндустриализация.

19.3.3 Перечень тестов (используются тесты учебного пособия, указанного в п. 16 (1) настоящей программы)

Примеры тестов

Тест 1. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени

1. В каком ряду на месте пропусков пишется буква А (Я)?

1) звон...щий, они терп...т
2) гре...щий, собаки ла...т
3) кол...щий, они ненавид...т
4) колыш...щийся, они верт...т

2. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Ю?

1) строители кле...т обои, дрессиру…щие собак
2) наруша…щие границу, друзья не ссор...тся
3) они помир...тся, прикаса…щиеся к древности
4) они безмолвству…т, кол...щие предметы

3. В каком ряду во всех словах пишется буква Я (А)?

1) они этим теш...тся, колыш…щийся от ветра
2) они постро...т дом к сроку, терп…щий бедствие корабль
3) вещи отыщ...тся, знач…щиеся в списке книги
4) они ма...тся от безделья, брызж...щий распылитель

4. В каком ряду в обоих словах пишется буква Е?

1) покле...нный,узна...шь
2) провер…нный, огранич…шь
3) слыш...мый, вытр...шь
4) вообража...мый, печал...шься

5. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Я?

1) плав...щийся металл, туманы стел...тся
2) слабо вид…щий, спортсмены бор...тся
3) езд...щий верхом, морщины стар...т
4) леле...щий детей, здесь не кур...т

6. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква А(Я)?

1) спортсмены бор...тся, та...щий на солнце
2) туристы увид...т пирамиды, ве...щий с севера ветер
3) они высп…тся, гон...щаяся за зайцем
4) ученики верт...тся, пиш…щий видеомагнитофон

7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква У?

1) леч...щего врача, засвищ...т соловьи
2) знач…щиеся по списку, капли брызж...т
3) колыш...щегося от ветра, они теш...тся
4) плач...щий малыш, бумаги отыщ...тся

Тест 2. Н и НН в прилагательных и причастиях

1. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишутся ДВЕ буквы Н?

В старину хлеб, сея(1)ый через сито, назывался ситным, а сея(2)ый через решето – решётным. Он надел шерстя(3)ную гимнастёрку с погонами, а сверху набросил овчи(4)ый тулуп.

1) 1, 3, 4 2) 2 3) 1, 2 4) 1, 2, 4

2. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется ОДНА буква Н?

Лучшие качества оркестрового стиля Н.Я. Мясковского представле(1)ы в 21-й симфонии: мощное звучание, напоминающее манеру Брамса, повыше(2)ое внимание к стру(3)ой группе, делающее звучание оркестра более мягким и тёплым.

1) 1 2) 2 3) 1, 3 4) 1, 2, 3

3. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется ОДНА буква Н?

Судьба художника, Мастера, представле(1)а в романе «Мастер и Маргарита» и как вечная общечеловеческая драма, и как индивидуальная трагедия совреме(2)ого человека, выстрада(3)ая М. Булгаковым.

1) 1 2) 2, 3 3) 1, 3 4) 1, 2, 3

4. В каком ряду все слова пишутся с НН?

1) поступить рискова…о, скорость беше…а, сестра тактична и сдержа…а
2) люди образова…ы, бригады образова…ы, глаза испуга…ы
3) атаки сдержа…ы, полы выкраше…ы, пламя не погаше…о
4) голоса взволнова…ы, отвечал взволнова…о, явился немедле…о

5. В каком ряду все слова пишутся с Н?

1) кипячё..ое молоко, жжё...ая пробка, решё..ые проблемы, рискова…ый шаг
2) чита…ый роман, пута…ый ответ, кваше…ая капуста, нескоше…ое поле
3) масле…ый блин, глаже..ое-переглаже..ое бельё, златотка..ая материя, немере..ые пространства
4) масля…ые краски, негада…ая встреча, взбешё…ый человек, лошадь подкова…а

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется ОДНА буква Н?

В неосвещё(1)ом подвале валялась броше(2)ая бочка из-под кваше(3)ой капусты. Сколоче(4)ый из неотёса(5)ых досок стол, изреза(6)ый ножами, покрыли купле(7)ой на ярмарке скатерью.

1) 2, 3 2) 2, 3, 5 3) 3 4) 2, 3, 7

19.3.4 Перечень контрольных диктантов с грамматическим заданием (используются диктанты учебных пособий, указанных в п. 16 настоящей программы)

Пример контрольного диктанта с грамматическим заданием

Интерес(..)ный случай

1.Однажды осенью пр(е,и)в(е,и)лось мне ночевать у знакомого старика на (не) большом озере р(а,о)сп(о,а)ложе(нн, н)ом на Урале.

2.Пр(е,и)дстав(..)те себе что в холодную ночь мы нашли себе пр(и,е)ют в избушке рыбака. **3.**В избе тепло чисто а за окном стон(..)т октябр(..)ский ветер который так (не) навид(..)т каждый рыбак. **4.**Кажет(..)ся что на дворе ярос(..)но бор(..)т(..)ся какие(то) звери. **5.**С озера донос(..)тся бе(..)покойные в(..)плески волн слыш(..)т(..)ся какие (то) стоны и шум сухого камыша. **6.**Утки зябнут не могут успокоит(..)ся тревож(..)т(..)ся. **7.**В сенях спит заяц и он во сне стучит лапой по полу. **8.**Старик любит побесед(..)вать и охотно ра(..)сказывает мне интерес(..)ную историю.

9.Этот заяц спас старику жизнь во время лесного пожара. **10.**Старик береж(..)т его теперь и (н..) когда (не) ра(..)стаёт(..)ся с ним. **11.**Каким обр(..)зом зайчишк(..) мог спасти жизнь человека? **12.**Дело было так.

13.Когда чуть забрезж(..)ло дедушка пошёл поохотит(..)ся и забрался в гущу леса. **14.**Вдруг вид(..)т дым слыш(..)т треск. **15.**Дед понял что начинает(..)ся лесной пожар. П(а,о)рывы ветра гон(..)т огонь с беше(..)ой скоростью.

16.Не выбер(..)ш(..)ся (из)лесу погибн(..)ш(..)! **17.**Надо попытат(..)ся спастись. **18.**Старик бежит спотыкает(..)ся с трудом дыш(..)т. **19.**Приход(..)т(..)ся торопит(..)ся так как пожар разр(..)стает(..)ся. **20.**Ветви ёлок кол(..)т(..)ся сучья на земле рвут сапоги деревья руш(..)т(..)ся. **21.**Старик (с,з)бивается с дорог(..) пута(..)т(..)ся.

22.Вдруг выскочил (из) под кустика зайч(..)нок и побежал по дорог(..). **23.**Дед стара(..)т(..)ся (не)отст(..)вать от зайца. **24.**Он знает что звери лу(т,ч)ше человека разбирают(..)ся в направлени(..) огня и обычно спасают(..)ся. **25.**Старик не ошибся заяц выв(..)л его из огня. **26.**Старик взял зайца к себе вылечил его и с (тех)пор они живут друзьями.

Задания к диктанту

1. Вставьте буквы, расставьте знаки препинания.
2. Вспомните правила пунктуации в сложном бессоюзном предложении.
3. Найдите сложные бессоюзные предложения в диктанте: _____.
4. Установите смысловые отношения между их частями. Подумайте, какие знаки препинания точнее передадут эти смыслы на письме.
5. Найдите односоставные безличные предложения (или безличные части сложных предложений): _____ .
6. Найдите сложносочинённое предложение: _____.
7. Найдите сложноподчинённое(ые) предложение(я) с придаточным изъяснительным: _____ . Выделите средства связи частей.
8. Найдите сложноподчинённое(ые) предложение(я) с придаточным времени: _____ . Выделите средства связи частей.
9. Найдите сложноподчинённое(ые) предложение(я) с придаточным причины: _____ . Выделите средства связи частей.

10. Найдите сложноподчинённое(ые) предложение(я) с придаточным определительным: _____ . Выделите средства связи частей.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); письменных работ (выполнение практико-ориентированных заданий, написание диктантов на печатной основе). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Зачёт по дисциплине выставляется по результатам работы обучающегося на практических занятиях с учётом результатов написания диктантов. На усмотрение преподавателя одной из форм зачёта может быть написание зачётного диктанта (по образцу представленного в настоящей программе диктанта с грамматическим заданием).

Если студент отсутствовал на всех (или большей части) практических занятиях, то для получения зачёта он пишет диктант и отвечает на вопросы (по выбору преподавателя) из перечня вопросов к зачёту. Теоретические вопросы в этом случае соотносятся с правилами, встретившимися в зачётном диктанте.

Представленный в программе перечень вопросов к зачёту используется для всех зачётов, предусмотренных программой дисциплины. Каждый зачёт не только проверяет грамотность студентов, но и позволяет отследить, насколько повысилась грамотность студента по сравнению с предыдущим зачётом. Предложенный перечень вопросов помогает студентам организовать свою самостоятельную подготовку по дисциплине, выявить для себя трудные правила орфографии и пунктуации, ещё раз отработать их при подготовке к диктанту, в том числе к зачётному.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.