

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
прикладной математики, информатики,  
физики и методики их преподавания

—  — Е. А. Позднова

06.09.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.10.02 Основы информационных технологий**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**2. Профили подготовки:**

Математика. Физика.

**3. Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**4. Форма обучения:**

Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

Кафедра прикладной математики, информатики, физики и методики их преподавания

**6. Составитель программы:**

М. Н. Хвостов, кандидат физико-математических наук

**7. Рекомендована:**

НМС факультета физико-математического и естественно-научного образования,  
протокол №1 от 31.08.2017 г.

**8. Семестр: 2**

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Целью** дисциплины является приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями для решения широкого класса педагогических задач в математике.

В ходе изучения дисциплины ставятся **задачи**:

- сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность педагогической деятельности;
- использование умений работы в освоенных технологиях для повышения качества усвоения базовых дисциплин специальности, выполнения курсовых работ и ВКР, дальнейшего самообразования в компьютерных технологиях;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы информационных технологий» для бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика».

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Лабораторный практикум по информационным технологиям в математике».

## 11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (ОФО):

- а) общекультурные (ОК): ОК-3;
- б) профессиональные (ПК): ПК-5; ПК-6.

### В результате изучения дисциплины студент должен

#### знать:

- возможности текстового процессора Word по созданию и размещению в тексте математических формул и выражений, разработке и вставке геометрических фигур и графиков;
- возможности электронного процессора Excel по решению различных задач математики, автоматизации решений с помощью макросов, построению точных графиков функций;
- возможности пакета Power Point по реализации анимации в презентациях;
- типологии электронных образовательных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий, принятых образованием;

#### уметь:

- создавать объекты структурно сложных формул из высшей математики;
- создавать сложные объемные геометрические фигуры с точными заданными размерами;
- решать математические задачи, решение которых можно реализовать в табличной форме;
- создавать макросы для автоматизации решения задач, как алгоритмы последовательностей действий через клавиатуру;
- создавать анимационные эффекты со слайдами и элементами на слайде.

- оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе.

**владеть:**

- способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды;
- способами осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с учетом реального оснащения образовательного учреждения;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

**12. Структура и содержание учебной дисциплины**

**12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом: 2 / 72.**

**12.2 Виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам сем. 2
Аудиторные занятия, в том числе:	36	8	36
лекции	0	0	0
практические	0	0	0
лабораторные	36	8	36
Самостоятельная работа	36	0	36
Форма промежуточной аттестации (зачёт – 0 час.)	0		0
Итого:	72	8	72

**12.3. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Работа со сложными таблицами в текстовом процессоре Word.	Вставка таблиц, слияние и разбиение. Создание таблиц с заданным форматированием. Тип выравнивания абзацев и сортировка данных в таблицах. Преобразование текста в таблицу.
2	Обработка и представление информации и подготовка отчётов в табличном процессоре Microsoft Excel.	Интерфейс табличного процессора Excel 2007/10. Типы данных, их форматирование и базовые операции. Ввод и решение формул. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Использование встроенных функций в обработке статистических данных. Построение таблиц и диаграмм в отчётах.
3	Создание презентаций к отчётам с большим объёмом информации и статистическими данными.	Проектирование презентаций. Шаблоны оформления слайдов. Вставка, редактирование таблиц и диаграмм. Создание макетов статистических таблиц и графиков.
4	Представление учебной информации на открытых информационных порталах	Анализ открытых коллекций информационной среды Российского образования. Проблемы, связанные с отбором информационно-учебного наполнения образовательных порталов. Структурирование и поиск информации на портале.

## 12.4 Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№№ разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами
1	Лабораторный практикум по информационным технологиям в математике	2
2	Информатика	1-4

## 12.5. Разделы дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Работа со сложными таблицами в текстовом процессоре Word.	0	0	10	6	16
2	Обработка и представление информации и подготовка отчётов в табличном процессоре Microsoft Excel.	0	0	12	18	30
3	Создание презентаций к отчётам с большим объёмом информации и статистическими данными.	0	0	6	8	14
4	Представление учебной информации на открытых информационных порталах	0	0	8	4	12
	Зачёт					0
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Гаврилов М.В. и др. Информатика и информационные технологии: учеб. для бакалавров.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Юрайт. 2012
2	Исаев Г.Н. Практикум по информационным технологиям: учеб. пос.- М.: Омега-Л, 2012
3	Олифер В.Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: учеб. для вузов.- 4-е изд.- СПб: Питер, 2011
4	Полат Е.С. и др. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пос. для вузов.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2008

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пос. для студ. вузов.- 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2008
6	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пос./ под ред. И.В. Роберт.- М.: Дрофа. 2008
7	Трайнев В.А. и др. Новые информационные и коммуникационные технологии в образовании.- М.: Дашков и К*, 2009

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
8	Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=209292</a> (28.08.2017)

9	Лемешко Т.Б. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Т.Б. Лемешко. - М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. - 132 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144926">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144926</a> (28.08.2017)
---	--

#### **14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран), компьютерный класс (компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ).

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point;

Сетевые технологии

- браузер;
- доступ в Интернет, в частности, к поисковым системам: Yandex, Google, сервисам электронной почты.

#### **16. Формы организации самостоятельной работы:**

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств научной информации;
- оформление и подготовка к защите лабораторных работ;
- выполнение заданий из фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **17. Перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):**

В фонде оценочных средств данной дисциплины содержатся:

- вопросы к зачету по дисциплине;
- перечень основных вопросов для защиты лабораторных работ;

#### **18. Критерии аттестации по итогам освоения дисциплины:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент знает определения основных теоретических понятий изучаемой темы; овладел практическими навыками реализации информационных технологий заданной направленности; умеет применять практические навыки для анализа и целенаправленной обработки конкретной информации; в основном демонстрирует готовность применять умения и навыки в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных теоретических понятий излагаемой темы; не овладел практическими навыками реализации информационных технологий заданной направленности; не умеет применять практические навыки для анализа и целенаправленной обработки конкретной информации; не демонстрирует готовность применять знания, умения и навыки в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

## **19. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):**

Первое занятие должно содержать информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины (электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе освоения дисциплины;
- количестве часов на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе и строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основной формой аудиторских занятий по дисциплине являются лабораторные занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет осознано усвоить и закрепить навыки в технологии целенаправленной обработке информации.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой лабораторной работы – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: Математика. Физика.

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по учебной дисциплине  
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. В результате изучения дисциплины «Практикум по информационным технологиям» обучающийся должен:**

**1.1. Знать:**

- возможности текстового процессора Word по созданию и размещению в тексте математических формул и выражений, разработке и вставке геометрических фигур и графиков;
- возможности электронного процессора Excel по решению различных задач математики, автоматизации решений с помощью макросов, построению точных графиков функций;
- возможности пакета PowerPoint по реализации анимации в презентациях;
- типологии электронных образовательных ресурсов, информационных и коммуникационных технологий, принятых образованием.

**1.2. Уметь:**

- создавать и преобразовывать сложные таблицы;
- создавать анимационные эффекты со слайдами и элементами на слайде.
- оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе.

**1.3. Владеть:**

- способами ориентирования и взаимодействия с ресурсами информационной образовательной среды;
- способами осуществления выбора различных моделей использования информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с учетом реального оснащения образовательного учреждения;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.



## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции (очная форма обучения):

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p>Раздел 1. Работа со сложными таблицами в текстовом процессоре Word.</p> <p>Раздел 2. Обработка и представление информации и подготовка отчётов в табличном процессоре Microsoft Excel.</p> <p>Раздел 3. Создание презентаций к отчётам с большим объёмом информации и статистическими данными.</p> <p>Раздел 4. Представление учебной информации на открытых информационных порталах.</p>	ОК-3, ПК-5, ПК-6	Собеседование по лабораторным работам
<b>Промежуточная аттестация — зачёт</b>		ОК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы к зачёту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,  
информатики, физики и методики их  
преподавания

## Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 1

по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Из каких элементов состоит рабочая область программы Microsoft Word? Перечислите их назначение.
2. Какие команды можно выполнять с использованием панелей *Главная*, *Вставка*, *Разметка страницы*, *Ссылки*, *Вид*.
3. Для каких целей используется команда *Формат по образцу*?
4. Объясните принцип работы режима *Заменить*.
5. Объясните принцип создания автоматического оглавления. В чем преимущество оглавления, созданного автоматически?
6. Объясните принцип работы с рисунками и фигурами. Как выполнить вставку следующих графических объектов: схем, блок-схем и геометрических фигур; точное рисование геометрических фигур, в том числе объемных.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,  
информатики, физики и методики их  
преподавания

## Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 2

по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Какими способами в документах Word можно создавать таблицы?
2. Какие операции можно выполнять в таблицах Word?
3. Как отформатировать таблицу Word?
4. Как в таблицах Word выполняются вычисления?
5. Какие элементы могут входить в состав формул в таблицах Word?
6. Какие функции можно использовать в таблицах Word?
7. Как обновить результаты вычислений при изменении данных в таблице?
8. Как разорвать связь с полем? Как переключиться с отображения кодов полей на отображение вычисленных значений и обратно?
9. Какими способами в документах Word можно создавать диаграммы?
10. Как отредактировать диаграмму?
11. Из каких элементов состоит рабочая область программы MicrosoftWord?  
Перечислите их назначение.
12. Какие команды можно выполнять с использованием панелей *Главная*, *Вставка*, *Разметка страницы*, *Ссылки*, *Вид*.
13. Для каких целей используется команда *Формат по образцу*?
14. Объясните принцип работы режима *Заменить*.
15. Объясните принцип создания автоматического оглавления. В чем преимущество оглавления, созданного автоматически?
16. Объясните принцип работы с рисунками и фигурами. Как выполнить вставку следующих графических объектов: схем, блок-схем и геометрических фигур; точное рисование геометрических фигур, в том числе объемных.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,  
информатики, физики и методики их  
преподавания

### Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 3

по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Из каких элементов состоит рабочая область табличного процессора MicrosoftExcel 2007/10? Перечислите их назначение.
2. Какие команды можно выполнять с использованием панелей *Главная, Вставка, Разметка страницы, Формулы, Данные, Вид*?
3. Объясните принцип создания простого и многоуровневого заголовка («шапка») таблицы в MicrosoftExcel.
4. Какие действия можно осуществлять в режиме формата ячеек?
5. Объясните принцип копирования ячеек в MicrosoftExcel.
6. Что такое формула в MicrosoftExcel?
7. Объясните особенности использования абсолютных и относительных ссылок в формулах MicrosoftExcel.
8. Объясните принцип создания диаграмм в MicrosoftExcel.
9. Объясните порядок создания структур для расчета корней тривиальных алгебраических уравнений и построения их точных графиков на плоскости.
10. Для чего необходимы режимы сортировки и фильтрации данных в MicrosoftExcel.

#### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,  
информатики, физики и методики их  
преподавания

## Контрольные вопросы к Лабораторной работе № 4

по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2007?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон? Какие существуют виды шаблонов в PowerPoint?
6. Какое расширение имеет файл презентации, шаблон презентации?
7. Объясните назначение Режимов слайдов.
8. Назвать основные характеристики Режимов сортировщика слайдов.
9. Как применить шаблон оформления ко всем слайдам?
10. Установите разные шаблоны оформления для разных слайдов.
11. Что такое Цветовая схема слайда? Как ее выбрать?
12. Продемонстрируйте изменение Цветовой схемы слайда. Создание новой схемы.
13. Сделайте для двух слайдов один шаблон оформления, но разную цветовую схему.
14. Как настроить симметричное расположение объектов на слайде? Продемонстрируйте.
15. Отобразите на слайде сетку и направляющие.
16. Какие режимы отображения презентации вам известны? Объясните, какой способ просмотра когда удобней использовать.
17. Добавьте две картинки и объедините их в одну.
18. Создайте маркированный, нумерованный и многоуровневый список.
19. Сделайте список с нестандартным маркером.
20. Как создать новый слайд?
21. Отредактируйте заголовок 1-го слайда, изменив в нём цвет, шрифт, размер букв.
22. Отредактируйте надпись на 2-м слайде, содержащую список: измените цвет заливки, рамки надписи.
23. Вставьте новый слайд Большой объект. Свяжите его с файлом на диске.
24. Вставьте новый слайд Текст и клип. Заполните элементы слайда, используя файлы, имеющиеся на вашем ПК. Расскажите, как найти клип (используйте Справки
25. Как настроить анимацию картинки?
26. Как настроить переход слайдов?
27. Как поменять местами слайды?
28. Как добавить звуковое сопровождение к слайду?
29. Что такое анимация?
30. Как настроить анимацию текст

31. Как выполнить показ презентации? Назвать способы показа презентации.
32. Что такое переход слайдов? Примеры перехода слайдов
33. Какие возможности организации нелинейных переходов между слайдами вам известны?
34. Как организовать переход между слайдами с помощью управляющих кнопок?
35. Добавьте управляющую кнопку и свяжите ее со слайдом, указанным преподавателем.
36. Какие типы стандартных кнопок можно использовать в Power Point?
37. Как организовать нелинейные переходы с помощью гиперссылок?
38. Сделайте текстовые гиперссылки на другой слайд, на файл на диске, на сайт в Интернет.
39. Сделайте кнопку, работающую по наведению курсора мыши.
40. В каком случае удобней использовать презентацию, управляемую человеком, а в каком - компьютером?
41. Как отключить звук, сопровождающий анимационные эффекты?
42. В каком режиме настраиваются анимационные эффекты?
43. Как просмотреть список анимационных эффектов?

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует теме, во время выступления студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, правильно и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию доклада;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание доклада не соответствует теме, во время выступления студент плохо ориентируется в теоретическом материале, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы по содержанию доклада.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра прикладной математики,  
информатики, физики и методики их  
преподавания

## Вопросы к зачёту

по дисциплине «Основы информационных технологий»

1. Вставка таблиц, слияние и разбиение.
2. Создание таблиц с заданным форматированием. Тип выравнивания абзацев и сортировка данных в таблицах. Преобразование текста в таблицу.
3. Интерфейс табличного процессора Excel 2007/10. Типы данных, их форматирование и базовые операции.
4. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Использование встроенных функций в обработке статистических данных.
5. Построение таблиц и диаграмм в отчётах.
6. Проектирование презентаций. Шаблоны оформления слайдов. Вставка, редактирование таблиц и диаграмм.
7. Создание макетов статистических таблиц и графиков.
8. Анализ открытых коллекций информационной среды Российского образования.
9. Проблемы, связанные с отбором информационно-учебного наполнения образовательных порталов. Структурирование и поиск информации на портале.
10. Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.
11. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества.
12. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
13. Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании.
14. Технологии обработки информации.
15. Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации.
16. Современные цифровые носители информации.
17. Интерактивные дисплейные технологии, системы трехмерной визуализации в учебном процессе.
18. Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС.
19. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося.
20. Программные комплексы для организации информационной среды школы, вуза.

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент знает определения основных теоретических понятий изучаемой темы; овладел практическими навыками реализации информационных технологий заданной направленности; умеет применять практические навыки для анализа и целенаправленной обработки конкретной информации; в основном демонстрирует готовность применять умения и навыки в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не знает основных теоретических понятий излагаемой темы; не овладел практическими навыками реализации информационных технологий заданной направленности; не умеет применять практические навыки для анализа и целенаправленной обработки конкретной информации; не демонстрирует готовность применять знания, умения и навыки в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.