

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Методика преподавания технологии с практикумом

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении данной дисциплины необходимо:

– ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с её целями и задачами, связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на кафедре и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры;

– при подготовке к лекционным занятиям систематически и последовательно накапливать знания, перед каждой лекцией просматривать теоретический материал, материалы предыдущей лекции, ознакомиться с вопросами следующей лекции, составить и выучить глоссарий, познакомиться с рекомендуемой литературой; на отдельные лекции приносить соответствующий материал (таблицы, графики, схемы). При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам или лектору или преподавателю на практических занятиях. Нельзя оставлять неосвоенный материал без внимания;

– при подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной, до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. Использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы практики; теоретический материал следует соотносить с нормативно-правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в литературе.

В начале занятий задавать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе семинара давать конкретно каждую задачу до окончательного решения, четкие ответы по существу вопросов. На занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание решенных психолого-педагогических ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия и не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется самостоятельно проработать материал или явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Перечень примерных вопросов рассматриваемых на практических занятиях

- 1) Учет успеваемости младших школьников.
- 2) Внеклассная и внешкольная работа.
- 3) Разработка наглядных пособий к урокам технологии.
- 4) Факультативные курсы в средней школе.
- 5) Составление планов-конспектов по всем видам уроков изобразительного искусства.
- 6) Составление иллюстративного календарно-тематического плана на учебный год.

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Подходы к реализации трудового обучения и воспитания в России.
2. Межпредметные связи на уроках технологии.
3. Эстетическое воспитание на уроках технологии.
4. Нравственное воспитание на уроках технологии.
5. Развитие творческого мышления на уроках технологии.
6. Разработка заданий, карточек для проверки знаний учащихся.

7. Разработка конспектов уроков различных типов.
8. Подбор занимательного материала, дидактических, деловых игр.
9. Изготовление натуральных, изобразительных средств обучения.
10. Организация и методика проведения экскурсий в рамках изучения технологии.
11. Оригами: происхождение, развитие искусства.
12. История возникновения бумаги. Производство бумаги.
13. История возникновения тканей различных типов. Производство тканей.
14. Опыты на уроках технологии.
15. Сравнительный анализ программ и учебников по технологии для начальной школы.
16. Урок технологии в малокомплектной школе.
17. Развитие мышления на уроках технологии.
18. Способы постановки проблем на уроках технологии в начальной школе.
19. Сельскохозяйственный труд в начальной школе.
20. Сведения о ремеслах и основах производства в начальной школе.

Примерная тематика рефератов, курсовых работ

1. Развитие воображения у младших школьников на уроках технологии.
2. Работа с бумагой в нетрадиционной технике.
3. Развитие познавательных способностей учащихся младших классов на уроках технологии.
4. Развитие творческих способностей на уроках технологии в начальной школе.
5. Организация коллективной работы на уроках технологии.
6. Реализация детских проектов на уроках технологии в начальной школе.
7. Дифференцированная работа на уроках технологии в начальной школе.
8. Особенности использования словесных методов на уроках трудового обучения в начальных классах.
9. Организация самостоятельной работы младших школьников на уроках технологии.
10. Исследовательская деятельность на уроках технологии.
11. Формирование универсальных учебных действий на уроках технологии в начальной школе.
12. Проблемный урок технологии в начальной школе.
13. Применение технических средств обучения на уроках технологии.
14. Организация внеурочной деятельности по технологии в начальной школе.
15. Интегрированные уроки технологии в начальной школе.

Примерный перечень вопросов к зачету

Предмет, задачи курса методики преподавания технологии в начальной школе. Педагогическое исследование по методике преподавания технологии.

1. История развития трудового воспитания и обучения в России и за рубежом. История развития методики преподавания труда как педагогической дисциплины.
2. Задачи и содержание трудового обучения (стандарт) и воспитания в начальных классах на современном этапе.
3. Психологические механизмы трудовой деятельности, подготовка учащихся к труду, развитие их творческих способностей, культура и организация труда.
4. Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.

5. Геронимус Т.М. «Школа мастеров». Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
6. Конышева Н.М. «Художественно-конструктивная деятельность». Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
7. Лутцева Е.А. «Ступеньки к мастерству» («Начальная школа XXI век»). Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
8. Куревина О.А. «Прекрасное рядом с тобой» («Школа 2100...»). Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
9. Шпикалова Т.Я. «Художественный труд» («Школа России»). Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
10. Пороснякова Т.Н. «Азбука мастерства» (программа Занкова Л.В.) Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
11. Цирулик Н.А. «Труд-творчество». Особенности концептуальных основ, содержания, построения программ, методики преподавания технологии. Их учебно-методическое оснащение.
12. Оборудование кабинета, рабочего места учителя и учащихся. Место для хранения детских инструментов, работ, для выставок.
13. Перечень материалов и инструментов при различных видах работ. Техника безопасности на уроках технологии, набор материалов по ТБ.
14. Подготовка учителя к уроку технологии. Требования к уровню подготовки учителя технологии. Основные этапы подготовки учителя к учебному году, к конкретному уроку технологии. Методик работы с родителями в рамках трудового обучения и воспитания.
15. Методы трудового обучения в школе, классификации методов, специфика применения. Словесные, наглядные практические методы преподавания технологии, специфика их применения.
16. Словесные методы на уроках технологии. Рассказ, беседа. Словесные методы на уроках технологии. Объяснение, инструктаж.
17. Наглядные методы на уроках технологии. Демонстрация, показ. Требования к образцам.
18. Работа с инструкционными картами, чертежами. Линии чертежа. Работа с учебником на уроке технологии.
19. Практические методы преподавания технологии. Методика проведения опытов.
20. Классификация методов по характеру познавательной деятельности учащихся: особенности применения репродуктивных и творческих методов на уроках технологии.
21. Исследовательская деятельность учащихся на уроках. Проблемное обучение на уроках технологии.
22. Методика проведения экскурсий (значение проведения экскурсий, планирование экскурсий, подготовка учителя, методика проведения).
23. Урок, как основная форма организации обучения по технологии. Стандартные и нестандартные уроки. Классификации уроков технологии.
24. Структура различных уроков технологии в начальной школе. Содержание каждого этапа урока. Самостоятельная работа учащихся на уроках технологии.
25. Проверка и оценка знаний и умений на уроках технологии.

26. Внеклассная и внеурочная работа по технологии. Формы внеклассной работы по технологии (задачи, содержание и организация других форм работы в классе и внеклассной работы, индивидуальные и массовые формы работы, планирование внеклассной и внеурочной работы).
27. Организация работы в кружках.
28. Экскурсии по курсу «Технология» в начальной школе. Виды экскурсий, методика организации экскурсий.
29. Проектная деятельность учащихся по технологии. Последовательность работы над проектом.
30. Конструирование уроков технологии. Подготовка учителя, техника безопасности во время различных работ.
31. Общие сведения об отраслях производства: целлюлозно-бумажная промышленность (производство бумаги и картона, их свойства, виды бумаги, опыты, знакомящие со строением бумаги).
32. Разметка и контроль в процессе обработки бумаги и картона (виды обработки бумаги и картона, виды разметки, работа с трафаретом и шаблоном, чертеж, основные линии чертежа, инструкционная карта и методика работы с ней).
33. Сгибание и складывание (правила сгибания и складывания, биговка, фальцевание).
34. Оригами.
35. Симметричное вырезание (понятие симметричности, правила симметричного вырезания, применение).
36. Аппликация (определение, виды аппликации(плоская, объемная/ мозаика, коллаж/, классификации по содержанию/ по количеству используемых цветов/по наличию симметрии/по форме/по способу изготовления деталей и др/. Оборудование, правила склеивания).
37. Методика работы над плоской аппликацией. Виды плоской аппликации.
38. Методика работы над объемной аппликацией. Виды объемных аппликаций.
39. Методика работы над мозаикой.
40. Плетение изделий из бумаги (виды плетения, использование чертежа, технического рисунка).
41. Переплетные работы (виды переплета, материалы, инструменты, техника выполнения, ремонт книг и изготовление книжки-раскладушки).
42. Изготовление елочных игрушек и украшений.
43. Витраж (история, материалы, инструменты, технология изготовления).
44. Граттаж (история, материалы, инструменты, технология изготовления).
45. Коллаж (история, материалы, инструменты, технология изготовления).
46. Квиллинг (история, материалы, инструменты, технология изготовления).

Перечень примерных вопросов рассматриваемых на практических занятиях

- 1) Учет успеваемости младших школьников.
- 2) Внеклассная и внешкольная работа.
- 3) Разработка наглядных пособий к урокам изобразительного искусства.
- 4) Факультативные курсы в средней школе.
- 5) Составление планов-конспектов по всем видам уроков изобразительного искусства.
- 6) Составление иллюстративного календарно-тематического плана на учебный год.

Методические рекомендации по подготовке к уроку, его анализу и обсуждению после проведения.

Подготовка, анализ и обсуждение уроков, проводимых на семинарских занятиях, следует проводить с учетом следующих оценок.

Основные оценки урока:

Наличие образовательных целей, задач обучения, воспитания и развития.

Соответствие методов и приемов обучения целям и задачам урока.

Логика и рациональность содержания учебного материала и самого урока.

Соответствие уровня организации познавательной деятельности учащихся с целями и задачами урока и психолого-возрастными возможностями учащихся.

Эффективность типа и структуры урока для решения учебных задач.

Новаторские элементы на уроке, его новизна, новизна учебного материала, современность урока.

Эффективность результатов урока:

а) уровень освоения новых знаний учащимися;

б) эффективность овладения учащимися умениями и навыками;

в) интерес учащихся к учебному материалу;

г) степень познавательной и творческой активности учащихся;

д) уровень самостоятельности учащихся;

е) участие и роль учащихся в учебном процессе, их инициативность.

Психолого-педагогические и художественные компетенции учителя – автора урока:

а) контактность, налаживание «обратной связи» с учащимися,

б) формы и частота использования на уроке педагогической поддержки,

в) адекватность профессиональной терминологии учителя возрастным возможностям восприятия учащихся,

г) гибкость и оперативность учителя в решении педагогических задач,

д) реализация учителем принципа сотворчества с учениками,

е) уровень владения педагогическим рисованием,

ж) степень эмпатии учителя,

з) наличие у него педагогической рефлексии,

и) способность учителя к эмоциональному пробуждению учащихся,

к) уровень общей интеллектуальной компетентности учителя, его речь.

Методические аспекты урока:

Реализация учителем основных идей личностно-ориентированного образования.

Мобильность системы взаимодействия учителя и учащихся.

Наличие новых методов, приемов, инновационных подходов на уроке.

Новизна идей, целей и содержания обучения и наглядности.

Реализация принципа связи учебного материала с современной жизнью.

Наличие сочетания фронтальной и индивидуальной форм обучения.

Вопросы к самоанализу урока, на которые следует ответить автору урока.

1. Удалось ли реализовать основной замысел и план урока?
2. Какое место этот урок занимает в теме, в системе уроков?
3. Как урок связан с предыдущими?
4. Что урок дает для развития темы, раздела, предыдущим урокам?
5. Как реализовались программные требования к уроку?
6. В чем проявилась особенность урока?
7. Совпали ли результаты урока с его целями?

8. Были ли учтены психологические особенности учащихся при подготовке к уроку?
9. Что из задач и целей было решено и достигнуто наилучшим образом и почему?
10. Какие неожиданные педагогические ситуации возникли на уроке и как удалось их разрешить?
11. Удалось ли в достаточной мере использовать педагогическое рисование?
12. Насколько было управляемо внимание и восприятие учащихся?
13. Удалось ли реализовать индивидуальную форму работы с учащимися, которые в ней нуждались?
14. Какие профессиональные стереотипы обнаружались во время урока и как их преодолеть?
15. Какая педагогическая способность требует своего развития для более эффективного проведения уроков?
16. Были ли на уроке отклонения от плана? Какие? Почему? Что делать в будущем при аналогичных отклонениях?
17. К каким результатам привел урок учащихся?
18. Повысился ли уровень их мотивации к обучению изобразительному искусству?
19. Принес ли учащимся урок радость творческого вдохновения?
20. Были ли для учащихся задания достаточно сложными и интересными?
21. Не было ли переутомления у учащихся на уроке?
22. Что следует предусмотреть для большей творческой активизации учащихся?
23. В рисунках каких предметов и объектов следует потренироваться?
24. Каковы причины успеха урока? Что относится к недостаткам урока? Опираясь на опыт прошедшего урока, чтобы сделать бы иначе для улучшения проведения уроков?
25. Какие резервы (времени, наглядности) остались неиспользованными?
26. Какие выводы педагогического, психологического характера следует сделать на будущее?

Тематика курсовых работ (при наличии)

Художественное развитие дошкольников в процессе ознакомления с произведениями изобразительного искусства

(работа выполняется на примере одной возрастной группы).

Тема 1. Ознакомление детей старшей (подготовительной к школе) группы с пейзажной живописью.

Тема 2. Ознакомление детей старшей (подготовительной к школе) группы с натюрмортом.

Тема 3. Ознакомление детей старшей (подготовительной к школе) группы с жанровой живописью.

Тема 4. Ознакомление детей старшей (подготовительной к школе) группы с портретной живописью.

Методические рекомендации к написанию реферата и эссе.

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе

проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы. Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – то есть выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1-1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из Интернет.

Рекомендации по составлению плана.

План - это "скелет" текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План как форма записи обычно значительно более подробно передает содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для восстановления в памяти содержания прочитанного, для развития навыка четкого формулирования мыслей, умение вести другие виды записей.

Если план должен стать самостоятельной формой записи, то его обрабатывают в процессе дальнейшего изучения источника.

Удачно составленный план говорит об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

План улучшает записи (обнаруживает непоследовательность, выявляет повторения), ускоряет проработку материала, помогает вести самоконтроль.

Формулирование пунктов плана - трудный процесс. Здесь нужна исключительная точность, подчас образность, очень вдумчивый подход к подбору буквально каждого слова. Это можно сравнить с поиском заголовков - названий к произведениям.

Иногда в начале работы уже по характеру материала и целям составления плана видно, что он должен быть сложным, но порой это становится ясным не сразу. Поэтому стараться составить сложный план в один прием не всегда разумно. Здесь возможны два способа работы: или составить сначала краткий простой план и затем, вновь читая текст, написать сложный, подыскивая детализирующие пункты, или сразу разработать подробнейший простой план, а далее преобразовать его сложный, группируя пункты под общим для них заголовками.

Процесс обработки детального простого плана поможет лучше разобраться в содержании: ведь, объединяя, обобщают, а выбрасывая, выделяют главное, как бы фильтруют текст.

Можно более рационально подойти к составлению плана: записывать пункты плана с большими интервалами и с широкими полями, оставляя пространство для последующего его совершенствования.

Полезно знать о недостатках такой формы записи, как план. План, как правило, говорит лишь о чем сказано в источнике, но не дает сведений о том, что и как сказано, т.е. скупое упоминает о фактическом содержании, о схеме его расположения.

Составляя план при чтении текста, прежде всего старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен "поворот" содержания, уточните формулировки.

Стремитесь, чтобы заголовки - пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки.

Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Методика подготовки к семинарскому занятию.

Работа студентов по каждому из вопросов и заданий для семинаров включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов – это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос.

Круг источников определяется по названию работ, созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

- 1) философские труды мыслителей прошлого и современности по изучаемой проблематике;
- 2) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии);
- 3) научные и публицистические статьи, опубликованные в журналах и газетах;
- 4) словари: толковые, философские, иностранных слов.

При выборе источника учитывается год его издания. В первую очередь следует уделить внимание изданиям последних лет.

Важно также изучить более ранние издания, относящиеся к классике музыкального искусства, поскольку они помогают провести исторический анализ и выявить суть изучаемых явлений.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и до достижения цели – по желанию студента) имеет целью **отбор информации**, необходимой для ответа на

вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, то есть исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств.

В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание.

Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют **формулированию выводов (синтезу)**.

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий: написать конспект ответа на вопрос, реферат, эссе; подготовить презентацию; сформулировать понятие; назвать различия (вопросы о различиях); перечислить отличия (вопросы об отличиях); отметить особенности (вопросы об особенностях); составить схему; составить таблицу; составить проект правового документа.

Конспект ответа на вопрос – это краткое письменное изложение ответа на вопрос своими словами, свидетельствующими о понимании как сути вопроса, так и ответа. Конспект ответа на вопрос может содержать описание решения. В любом случае, он должен включать все необходимые для разрешения вопросов элементы.