

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовательной организации», студенты должны, прежде всего, ознакомиться с содержанием учебной программы дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Студенты должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, которые формируются в процессе изучения дисциплины;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, форме промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных учебным планом на аудиторские занятия и самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания знаний обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Основными формами аудиторских занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям ведется на основе планов занятий. Первоначально следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. В материале конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, обучающемуся необходимо выделить соответствующие вопросы для последующего поиска ответов в рекомендованных литературных источниках, или обратиться за помощью к преподавателю. По каждой теме лекции необходимо регулярно составлять собственный глоссарий.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной, составить план ответа на выделенные преподавателем проблемы семинара, подготовить дискуссионные вопросы для обсуждения.

Подготовка к практическим занятиям также включает в себя выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, требующих от студента проявления творческих умений и навыков, использование различных информационных технологий.

Посредством самостоятельной работы студентов изучаются вопросы, которые не достаточно глубоко были рассмотрены на лекционных и практических занятиях, либо опросы, которые требуют более глубокого и детального изучения.

Перед выполнением заданий, обучающийся должен ознакомиться с критериями оценивания различных форм контроля, что позволит избежать ошибок и недочетов, снижающих оценивание работы.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает закрепление пройденного материала в соответствии с учебной программой и примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Важно уделить особое внимание темам учебных занятий, которые были пропущены по разным причинам. При возникновении трудностей в подготовке к промежуточной аттестации необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Тематика рефератов, методические рекомендации по написанию реферата

1. Холистический подход в ходе реализации здоровьесберегающей технологии в ДОО.
2. Системный подход в процессе реализации здоровьесберегающей технологии в ДОО.
3. Аксиологический и деятельностный подходы к реализации здоровьесберегающей технологии в ДОО.
4. Оздоровительная среда дошкольной образовательной организации.
5. Закаливание дошкольника как метод здоровьесбережения и здоровьесформирования.
6. Проблема здоровьесбережения и здоровьесформирования.
7. Взаимодействие ДОО и семьи в процессе реализации здоровьесберегающих технологий.
8. Проблема повышения педагогической культуры семьи в ходе реализации здоровьесберегающих технологий.
9. Влияние образа жизни человека на состояние его здоровья.
10. Трудности педагога в ходе реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.

Реферат (лат. *referre*— докладывать, сообщать) — 1) доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; 2) изложение содержания научной работы, книги и т.п.

Основная цель написания реферата заключается в привитии студентам навыков самостоятельной работы над литературой по психологическим дисциплинам, умения анализировать, обобщать, давать собственную оценку различным психологическим явлениям.

Реферат является одной из форм самостоятельной работы обучающихся. В реферате излагаются результаты самостоятельного исследования студента по заданной теме, на основе подборки литературных источников, анализа научной информации, обобщения фактического материала.

Выбор темы реферата осуществляется по желанию студента в соответствии с тематикой, предложенной преподавателем. Поскольку список тем рефератов является примерным, формулировки отдельных тем могут изменяться и уточняться с учетом пожеланий студентов. Одно из существенных правил исследователя – брать тему, которая содержала бы элементы новизны, творчества, была оригинальной, позволяла бы обосновать собственную точку зрения и изложить собственное отношение к изучаемой проблеме. Необходимо учитывать степень личной подготовленности по изучаемой проблеме.

Реферат, являясь самостоятельным, творческим исследованием, должен быть структурно выдержан:

- титульный лист;
- план реферата;
- текст реферативной работы, включающий в себя введение, основную часть (главы и параграфы) и заключение;
- список использованной литературы.

Работа над рефератом начинается с составления плана, раскрывающего тему исследования.

Во введении обучающийся кратко раскрывает актуальность изучаемой темы, место и степень ее разработанности и освещенности в литературе.

В основной части необходимо раскрыть 2-3 вопроса по теме (главы, параграфы), в которых необходимо сформулировать ключевые аспекты темы реферата.

В заключении необходимо подвести итоги исследования, обобщить полученные результаты, сделать выводы.

Показателем изученности темы реферата, является список использованной литературы, которым завершается работа. Список литературы не ограничивается количеством источников (но не менее 10).

Оформление реферата. Важным требованием является грамотное оформление работы. На практике выработаны общие требования к оформлению, соблюдение которых следует считать обязательным.

Объем реферата, не считая приложений, должен составлять 15 страниц машинописного или 20 страниц рукописного текста на листах формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа с оставленными полями шириной: слева - 3 см, справа - 1,5 см, снизу - 2 см, сверху - 2 см. Все страницы реферата должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, начинается нумерация с 3-й страницы (исключая титульный лист и оглавление). Порядковый номер ставится в середине верхнего поля листа.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола, методические рекомендации

1. Проблема здоровьесбережения и здоровьесформирования в дошкольной образовательной организации.
2. Закаливание детского организма: «за и «против»»
3. Противоречивость взглядов в вопросе вакцинации детей.
4. Сохранение и укрепление психологического здоровья дошкольника в процессе реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.
5. Проблема сотрудничества семьи и детского сада в процессе реализации здоровьесберегающих технологий.

К проведению круглого стола студентам предлагается выбрать интересующую их тему из предложенных. В ходе подготовке доклада по выбранной тематике обучающимся разрешается корректировать тему доклада, а также дополнять предложенный список литературы. При необходимости студенты могут подключить к разработке темы содокладчиков.

Подготавливая доклад обучающиеся должны подобрать дополнительную литературу в соответствии с тематикой, составить план и раскрыть содержание выступления. Материалы доклада важно тщательно проработать, опираясь на основные положения представленной темы.

Подготавливаясь к выступлению с докладом и дискуссии на круглом столе, важно проанализировать предложенную литературу и выявить проблематику выбранной для дискуссии темы.

На подготовку к круглому столу отводится не менее двух недель.

Тематика докладов, методические рекомендации по написанию доклада

1. Проблема оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации.
2. Воспитание культуры здоровья дошкольника как части общей культуры.
3. Двигательная активность дошкольников как важное условие сохранения и укрепления здоровья детей.

4. Взаимодействие участников педагогического процесса в ходе реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в ДОО.

Доклад является публичным сообщением, представляющим собой развернутое изложение определенной темы. Данный вид самостоятельной позволяет формировать у студентов навык исследовательской работы, познавательный интерес, умение критически мыслить.

При подготовке доклада первоначально студенту необходимо четко сформулировать цель доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то), подобрать необходимый материал из литературных источников, составить план и распределить наработанные материалы в логической последовательности. Структура доклада предполагает три части: выступление, основная часть и заключение. Во вступительной части формулируется тема доклада, актуальность, анализируются источники. Основная часть должна состоять из нескольких разделов, раскрывающих тему. Материал необходимо излагать связно, последовательно, доказательно. В заключении необходимо подвести итоги, сформулировать главные выводы и акцентировать внимание на значении рассмотренной проблематики, возможно предложение практических рекомендаций.

Доклад можно сопровождать электронной презентацией. Перед выступлением важно отработать содержательную часть доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Тематика эссе, методические рекомендации по написанию эссе

1. Проблема здоровьесбережения и здоровьесформирования.
2. Взаимодействие ДОО и семьи в процессе реализации здоровьесберегающих технологий.
3. Проблема повышения педагогической культуры семьи в ходе реализации здоровьесберегающих технологий.
4. Влияние образа жизни человека на состояние его здоровья.
5. Трудности педагога в ходе реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.

Эссе самостоятельная творческая письменная работа студента, по форме представляющая собой рассуждение – размышление, что объясняет вопросно-ответную форму изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова и т.п. Особенностью эссе является описание конкретной темы или вопроса, через личностное восприятие проблемы и её осмысление. Эссе характеризуется небольшими объёмами, свободной композицией, непринужденностью повествования.

При написании эссе необходимо продумать его структуру и содержание в соответствии с его темой. Несмотря на то, что эссе не имеет конкретной структуры, тем не менее, для простоты восприятия в нем должны быть следующие структурные компоненты: вступление, основная часть, заключение. Вступление эссе призвано заинтересовать и увлечь читателя, возможно, привести в пример какие-либо факты, интересные истории и т.д. Основная часть эссе должна раскрывать саму тему посредством различных доводов, аргументов и доказательств. В заключении необходимо подвести итоги, сформулировать главные выводы и акцентировать внимание на значении рассмотренной проблематики. По возможности необходимо использовать такие выразительные средства как цитаты, метафоры, образы и сравнения, что позволит сделать работу интереснее, разнообразнее и убедительнее.

Основные требования к эссе:

1. Объем не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, прописанные идеи должны быть четко сформулированы и понятны читателю.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Композиционное построение эссе должно иметь логику и четкую структуру.
5. В каждом абзаце эссе необходимо описывать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показать, что его автор знает и осмысленно владеет теоретическими понятиями, терминами, умеет обобщать и излагать свои мировоззренческие идеи.

Признаки эссе

Небольшой объем. Каких-либо жестких границ, конечно, не существует. Объем эссе - от трех до семи страниц компьютерного текста. Например, в Гарвардской школе бизнеса часто пишутся эссе всего на двух страницах.

Конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка. Тема эссе всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

Свободная композиция - важная особенность эссе. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом "Всё наоборот".

Непринужденность повествования.

Склонность к парадоксам. Эссе призвано удивить читателя (слушателя) - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко является афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее на первый взгляд бесспорные, но взаимоисключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы.

Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

Ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно.

Методические рекомендации к подготовке презентации

Перед началом работы над презентацией важно определить тему доклада, т.е. про что рассказывать и определить аудиторию – для кого предназначена презентация, кто Ваш потенциальный слушатель.

Далее, нужно составить план речи и основные тезисы, которые необходимо разделить на отдельные параграфы, по которым можно сделать раскадровку. Заранее узнать, как будет транслироваться презентация: будет ли это компьютер или проектор, и какой монитор. Сколько отводится время для доклада.

Когда речь написана, разбита на кадры можно приступить к созданию самой презентации.

1. При оформлении важно учитывать, что первые слайды должны привлекать внимание. Рекомендуется выдержать особый стиль оформления, не используйте шаблоны, проявите творчество. Чтобы презентация не утомляла своей пестротой рекомендуется в оформлении слайдов использовать 3-4 цвета, что является оптимальным вариантом. Текст должен быть читабелен: на темном фоне – светлые символы и наоборот. Не нужно перегружать презентацию текстами. Завершение презентации тоже должно быть запоминающимся. Поработайте над оформлением в редакторах. Цвет и анимация должны соответствовать теме.

2. Содержание презентации зависит от темы, поэтому информация должна быть полной, достоверной, актуальной. В презентацию можно включать тезаурус, переходы по ссылкам и т.д.

3. Если в презентации предполагаете использовать звуки, мелодии, то они должны быть гармоничными с оформлением и содержанием. Звук не должен быть слишком громким, без надобности не используйте песни, рассеивающие внимание слушающих. Не перегружайте аудио и видеопотоками презентацию.

4. Количество слайдов. 12-15.

Методические рекомендации к написанию конспекта

Конспект (от лат. cons-pectum – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

В настоящее время единых правил и приемов или методов конспектирования, к сожалению, нет. Тем не менее, существуют общие правила, которые применяются на практике. Начинать конспект необходимо с указания фамилии, имя и отчество автора, полного названия работы, места / города и года издания и количества страниц. Если материал содержится в журнале, то следует указывать кроме года номер издания и страницы журнала, на которых есть информация. В конспекте желательно проводить поля, на которых обучающийся может кратко отражать свое отношение к материалу, согласие или критику, а также некоторые мысли, возникающие при конспектировании. Для работы над конспектом следует:

– определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

– в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;

– выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);

– завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении.

Требования к конспекту

При самостоятельной работе студентов во время подготовки к семинарским занятиям важно учитывать требования к конспекту:

- указать автора и название источника;
- сделать конспект источника;
- выделить основную идею (доминанту);
- привести примеры, подтверждающие важные мысли;
- сделать выводы, показать свою позицию.

Конспект является основой выступления. Публичное выступление требует репетиции, в ходе которой определяется доминанта, расставляются акценты, подбираются примеры, формируется выразительность и эмоциональность при изложении материала. Если при этом возникли вопросы, то следует обратиться к дополнительной литературе и настроиться на предложение вопроса аудитории на занятии. Перед конспектированием необходимо прочитать текст. Если текст большой, то необходимо составить его план, а затем выписать главные мысли. В случае, когда требуется точно передать мысли автора, то записываются отдельные цитаты. Цитаты не должны быть объемными. Они емко, более ярко передают мысли людей. Для того, чтобы подтвердить основные идеи, целесообразно обратиться к примерам, приведенным в тексте.

Конспект выступления, письменной аудиторной работы должен быть аккуратно и разборчиво написан. Основные вопросы темы начинаются с новой строки, выделяются либо цветом, либо условными значками. Обязательно нужно написать исходные данные источника. Главные мысли должны быть так же выделены, чтобы была понятна суть конспектируемой работы. Целесообразно так же выделить свои мысли, вопросы, выводы. Таким образом, результат самостоятельной работы (конспект, тезисы, реферативная работа) должен быть структурирован и аккуратно оформлен.