МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
начального и
среднепрофессионального образования
И.И. Пятибратова
01.09. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.08.01 МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ КАЛЛИГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

Начальное образование. Дошкольное образование

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения:

Очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

начального и среднепрофессионального образования

6. Составители программы: В. Н. Пугач, кандидат филологических наук, доцент,
Е. Б. Чернышова, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована:

научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Учебный год: 2020-2021 **Семестр:** 7

9.Цели и задачи учебной дисциплины:

Умение пользоваться письмом имеет исключительно большое значение в познавательной и практической деятельности любого человека, а для учителя важно это умение и с профессиональной точки зрения. Поэтому обучение каллиграфически правильному почерку будущих учителей является важным элементом их профессиональной подготовки.

Цель учебной дисциплины: обеспечить обучающимся подготовку к осознанному и самостоятельному изучению вопросов каллиграфии.

Задачи учебной дисциплины:

– дать знания об организационных и гигиенических условиях письма;

– способствовать формированию каллиграфически верного письма;

– познакомить с современными прописями и пособиями по каллиграфии.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык» и «Методика преподавания русского языка и литературы».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	**знает:** - содержание обучения, воспитания и развития на соответствующем этапе образования (дошкольного, начального общего); - структуру основной образовательной программы соответствующего этапа образования и требования к её конструированию; - возрастные психофизические особенности развития личности обучающихся; - современные образовательные технологии (применяемые к обучению письму, каллиграфии); **умеет:** - применять знания о социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся при выборе образовательных технологий; **владеет** (имеет навык(и)): - технологиями обучения, воспитания и развития, учитывающими социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся (личностно-ориентированного обучения, коррекционно-развивающего образования и т.п.)
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**знает (имеет представление):** – требования образовательных стандартов к структуре, результатам освоения и условиям реализации основных общеобразовательных программ; – необходимые сведения педагогического, методического характера, необходимые для создания и реализации учебных программ в соответствии с требованиями образовательных

		стандартов; **умеет:** – осуществлять самоконтроль и самооценку своих учебных достижений; – осуществлять деятельность по разработанным программам учебных предметов; – планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; **имеет навыки:** – владения способами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 зет./72 ч.

Форма промежуточной аттестации зачёт.

13. Виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ 7
Контактная работа, в том числе:	24	24
лекции	0	0
практические	24	24
лабораторные	0	0
Самостоятельная работа	48	48
Форма промежуточной аттестации *(зачёт – 0 час.)*	0	0
Итого:	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ 7
Контактная работа, в том числе:	4	4
лекции	0	0
практические	4	4
лабораторные	0	0
Самостоятельная работа	64	64
Форма промежуточной аттестации *(зачёт – 4 час.)*	4	4
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
		Практические занятия	
1	Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	1. Особенности письменной речи. 2. Психофизиологические особенности осуществления процесса письма. 3. История письма. 4. История обучения чистописанию.	-
2	Графический навык и этапы его формирования	1. Особенности графического навыка. 2. Этапы формирования графического навыка. 3. Характеристика современных шрифтов – прописей.	+
3	Организационные и гигиенические условия письма	1.Требования к помещению и мебели. 2. Гигиенические требования к процессу письма.	+
4	Качества письма и их формирование	1. Качества письма. 2. Анализ процесса письма и элементов букв. 3. Работа над формой букв. Работа над соединением букв. Наклон в письме. Высота письма. Расстановка букв и слов в письме. Ритм, скорость и плавность письма.	+
5	Типичные графические ошибки	1. Нарушение наклона. 2. Нарушение пропорций. 3. Искажение элементов. 4. Пропуск, замена элементов и др.	+

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
		Практические занятия	
2	Графический навык и этапы его формирования	1. Особенности графического навыка. 2. Этапы формирования графического навыка. 3. Характеристика современных шрифтов – прописей.	-
4	Качества письма и их формирование	1. Качества письма. 2. Анализ процесса письма и элементов букв. 3. Работа над формой букв. Работа над соединением букв. Наклон в письме. Высота письма. Расстановка букв и слов в письме. Ритм, скорость и плавность письма.	-
5	Типичные графические ошибки	1. Нарушение наклона. 2. Нарушение пропорций. 3. Искажение элементов. 4. Пропуск, замена элементов и др.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Письмо как продуктивный вид	0	2	0	4	6

	речевой деятельности					
2	Графический навык и этапы его формирования	0	4	0	4	8
3	Организационные и гигиенические условия письма	0	2	0	2	4
4	Качества письма и их формирование	0	10	0	28	38
5	Типичные графические ошибки	0	6	0	10	16
	Зачёт					0
	Итого:	0	24	0	48	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	0	0	0	10	10
2	Графический навык и этапы его формирования	0	1	0	10	11
3	Организационные и гигиенические условия письма	0	0	0	10	10
4	Качества письма и их формирование	0	1	0	17	18
5	Типичные графические ошибки	0	2	0	17	19
	Зачёт					4
	Итого:		4		64	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешность самостоятельного обучения во многом зависит от умения рационально организовать этот процесс. Ниже предлагаются некоторые рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

1. Изучение любого раздела правильнее начинать с общей ориентировки в материале. Для этого нужно сначала познакомиться с программой дисциплины, с разделами и перечнем тем для изучения. Затем следует ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы, просмотреть записи, сделанные на аудиторных занятиях, отметить вопросы, освещенные достаточно полно, выделить те, которые нужно изучить по учебнику, установить, для освоения каких вопросов понадобится обращение к другим учебникам.

2. Поскольку дисциплина «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников» носит практикоориентированный характер и основная цель дисциплины – выработать навык каллиграфически правильного написания, то большую часть времени, отведённого на самостоятельную работу, следует использовать для работы над своим почерком, используя «Прописи» В.Г. Горецкого из комплекта УМК «Школа России».

3. Для более эффективной работы над почерком можно следовать генетическому принципу – прописывать группы букв, которые выделяются в русской каллиграфии с учётом общности формы букв, сложности движения и направления его по часовой или против часовой стрелки (разумеется, предварительно нужно найти и изучить информацию о генетическом способе обучения письму). При прописывании букв следует анализировать их элементы, проговаривать их названия, проводить самооценку написанного. После прописывания букв по генетическим группам приступить к работе с прописями

4. Работа ведётся в «Прописях» В. Г. Горецкого – в частях 2,3,4. Часть 1 прописей предназначена для подготовки первоклассников к письму, а потому работа в этой части

прописей (отработка штриховки, обведение и дорисовка рисунков, узоров, бордюров) не обязательна. Части 2,3,4 прописи следует прописывать каждый день, выполняя задания 2-3 страниц. Необходимо помнить, что только ежедневная кропотливая работа способствует достижению желаемого результата – выработке каллиграфического почерка. После выполнения упражнений в прописях необходимо анализировать свою работу - находить каллиграфические ошибки, устанавливать их причину, работать над устранением ошибок.

5. Итоговая работа, демонстрирующая каллиграфические умения, - списывание текста порядка 60-70 слов с последующим самоанализом.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Львов М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в нач. классах: учеб. пос. для педвузов.- М.: Академия, 2008

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников : Пособие для учителя (1-4) .— М. : Просвещение, 1987 .— 123с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)**:**

№ п/п	Источник
3	Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 102 с. - ISBN 978-5-4458-4177-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534 (03.07.2018).
4	Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников : учебное пособие / . - Москва : Издательство «Флинта», 2011. - 137 с. - ISBN 978-5-9765-0981-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83377 (03.07.2018).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Горецкий, В. Г. Прописи. 1 класс : Пособ. для учащихся общеобразоват. организаций. В 4 ч. Ч.1 / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова .— 15-е изд. — М. : Просвещение, 2013 .— 34 с : ил. — (ФГОС) (Школа России) .— ISBN 978-5-09-031036-9
2	Горецкий, В. Г. Прописи. 1 класс : Пособ. для учащихся общеобразоват. организаций. В 4 ч. Ч.2 / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова .— 15-е изд. — М. : Просвещение, 2013 .— 34 с : ил. — (ФГОС) (Школа России) .— ISBN 978-5-09-031038-3 ((2)) : 56,00 .— ISBN 978-5-09-031037-6
3	Горецкий, В. Г. Прописи. 1 класс : Пособ. для учащихся общеобразоват. организаций. В 4 ч. Ч.3 / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова .— 15-е изд. — М. : Просвещение, 2013 .— 34 с : ил. — (ФГОС) (Школа России) .— ISBN 978-5-09-031039-0 ((3)) : 56,00 .— ISBN 978-5-09-031037-6
4	Горецкий, В. Г. Прописи. 1 класс : Пособ. для учащихся общеобразоват. организаций. В 4 ч. Ч.4 / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова .— 15-е изд. — М. : Просвещение, 2013 .— 34 с : ил. — (ФГОС) (Школа России) .— ISBN 978-5-09-031040-6 ((4)) : 56,00 .— ISBN 978-5-09-031037-6

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010

- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

–Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

–Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/

При реализации дисциплины применяется смешанное обучение с использованием:

-ЭУК (ЭУМК) «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12029

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Набор демонстрационного оборудования (ноутбук или стационарный ПК, экран, видеопроектор), интерактивная доска, колонки), DVD–проигрыватель, видеоплеер.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	**Знать:** - содержание обучения, воспитания и развития на соответствующем этапе образования (дошкольного, начального общего); - структуру основной образовательной программы соответствующего этапа образования и требования к её конструированию; - возрастные психофизические особенности развития личности обучающихся; - современные образовательные технологии (применяемые к обучению письму, каллиграфии);	Раздел № 1. Письмо как продуктивный вид речевой деятельности	Реферат
	Уметь: - применять знания о социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностях обучающихся при выборе образовательных технологий	Раздел № 4. Качества письма и их формирование	Работа в прописи

	Владеть (имеет навык(и)):**:** - технологиями обучения, воспитания и развития, учитывающими социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся (личностно-ориентированного обучения, коррекционно-развивающего образования и т.п.)	Раздел № 4. Качества письма и их формирование	Работа в прописи
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**знать:** – требования образовательных стандартов к структуре, результатам освоения и условиям реализации основных общеобразовательных программ; – необходимые сведения педагогического, методического характера, необходимые для создания и реализации учебных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	Раздел 3. Организационные и гигиенические условия письма	Практическое задание № 3
	уметь: – осуществлять самоконтроль и самооценку своих учебных достижений; – осуществлять деятельность по разработанным программам учебных предметов; – планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	Разделы: № 2. Графический навык и этапы его формирования № 4. Качества письма и их формирование	Практическое задание № 2,4,5
	владеть: владения способами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	Разделы: № 2. Графический навык и этапы его формирования № 4. Качества письма и их формирование	Практическое задание № 2,4,5
Промежуточная аттестация – зачёт			Отчётные работы в прописях, вопросы к зачёту

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено (соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), не зачтено (соответствует оценке «неудовлетворительно»):

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале дисциплины «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников»; знает основные понятия изучаемой науки; умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале дисциплины «Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников»; не знает основных понятий изучаемой науки; не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала; не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся выполнил весь объём самостоятельных работ (прописаны все части «Прописи» В.Г. Горецкого из комплекта УМК «Школа России»), показал достаточно высокое владение графическим навыком письма (при выполнении письменных работ как в тетради, так и на классной доске – маркером и мелом), владеет теоретическим материалом, применяет теоретические знания на практике – анализирует написание букв, умеет определить каллиграфические ошибки, проанализировать их, предложить пути их устранения.	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся выполнил весь объём самостоятельных работ (прописаны все части «Прописи» В.Г. Горецкого из комплекта УМК «Школа России»), показал хорошее владение графическим навыком письма (при выполнении письменных работ как в тетради, так и на классной доске – маркером и мелом), продемонстрировал сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины, но, отвечая на теоретические вопросы зачёта, допускал неточности, ошибался в определении понятий.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся выполнил не весь объём самостоятельных работ (прописаны не все части «Прописи» В.Г. Горецкого из комплекта УМК «Школа России»), показал частичное владение графическим навыком письма (при выполнении письменных работ как в тетради, так и на классной доске – маркером и мелом), продемонстрировал неглубокие знания при ответе на теоретические вопросы (затрудняется выделить элементы буквы, назвать их; плохо ориентируется в способах обучения каллиграфии).	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не выполнил самостоятельных работ (не представил свою работу в «Прописи» В.Г. Горецкого из комплекта УМК «Школа России»), показал частичное владение графическим навыком письма (при выполнении письменных работ как в тетради, так и на классной доске – маркером и мелом), не имеет представления о гигиенических требованиях к письму, не умеет анализировать написание букв, не может дать определить каллиграфические ошибки.	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Особенности письменной речи.
2. Психофизиологические особенности осуществления процесса письма.

3. История письма.
4. История обучения чистописанию.
5. Особенности графического навыка.
6. Этапы формирования графического навыка.
7. Характеристика современных шрифтов – прописей.
8. Гигиенические требования к процессу письма. Требования к помещению и мебели.
9. Качества письма.
10. Анализ процесса письма и элементов букв.
11. Работа над формой букв.
12. Работа над соединением букв.
13. Наклон в письме.
14. Высота письма.
15. Расстановка букв и слов в письме.
16. Ритм, скорость и плавность письма.
17. Нарушение наклона письма.
18. Нарушение пропорций букв.
19. Искажение элементов букв.
20. Пропуск, замена элементов и др.

19.3.2 Перечень практических заданий

Практическое задание 1

1. Подготовьте реферат (тема на выбор): «Формирование каллиграфических навыков у младших школьников», «Из истории обучения чистописанию», «Почерк как индивидуальность» и т.д. (см. перечень тем рефератов).

2. Запишите в свой терминологический словарь определение таких понятий, как: графический навык, каллиграфия, графическая система, графические ошибки, каллиграфические ошибки, зрительные элементы, двигательные элементы, зрительный образ буквы.

3. Составьте аннотации на две статьи по выбору, посвященные формированию каллиграфическому навыка.

Практическое задание 2

1. Объясните различие графического и каллиграфического навыков.

2. Объясните суть поэлементно-целостного метода письма.

3. Подготовьте сообщение «Принципы обучения чистописанию учащихся начальных классов».

4. Разработайте серию упражнений по развитию у обучающегося писать «чувства контура» (см. рекомендованный список дополнительной литературы)

5. Познакомьтесь с содержанием не менее пяти комплектов школьных прописей разных авторов.

Практическое задание 3

1. Подготовьте сообщение на тему «Орудия и материалы для письма».

2. Подберите комплекс упражнений для мышц пальцев и кистей рук.

3. Понаблюдайте за окружающими школьниками и взрослыми. Сколько человек полностью овладели гигиеническими правилами письма и сколько их соблюдают?

4. Что вы думаете о целесообразности дополнительной разлиновки тетрадного листа?

Практическое задание 4

1. Отработайте формы букв по группам и овладейте различными типами соединений букв (работа в школьных прописях).

2. Изучите таблицы счета (тактирования) при письме букв и слогов.

3. Какие статьи журнала «Начальная школа» за последние годы по вопросам методики формирования каллиграфического навыка привлекли ваше внимание? Почему?

4. Обратитесь к любому комплекту прописей для первоклассников. Дайте характеристику содержания на предмет эффективности работы по формированию каллиграфического навыка.

5. Научитесь правильно писать буквы и объяснять их написание.

Практическое задание 5

1. Возьмите любой образец детской письменной работы с примерами различных видов каллиграфических погрешностей. Охарактеризуйте эти погрешности, укажите возможные причины их возникновения.

2. Какие способы создания интереса у детей к работе на уроках обучения письму вы можете предложить?

4. Проанализируйте состояние каллиграфических умений у себя и своих друзей, пользуясь схемой:

Ф.И.О.	Величина букв	Соблюдение строки	Форма букв и способ соединения	Расстояние между буквами	Соблюдение гигиенических правил письма
Иванов К.	Разная высота надстрочных элементов	Выход за строку	Искажает «к»	Не соблюдает	Соблюдает
Петров Л.	-\\-	Соблюдает	Искажает нижнее соединение	-\\-	Не соблюдает

19.3.6 Темы рефератов

1. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников.
2. Из истории обучения чистописанию.
3. Почерк как индивидуальность.
4. Гигиенические требования к письму.
6. Способы обучения каллиграфии.
7. Причины каллиграфических ошибок и пути их устранения.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание формирования компетенций происходит на практических занятиях во время индивидуального опроса обучающихся и выступления обучающихся с рефератами. На каждом практическом занятии обучающиеся отчитываются о работе в прописях, проводят самоанализ выполненной работы.

На зачёте обучающиеся представляют прописанные ими «Прописи» В.Г. Горецкого (УМК «Школа России»). Материал этой прописи обучающиеся используют в качестве примера для вопросов 9-20. Практическая часть зачёта предполагает также выполнение следующих заданий:

1. Объяснить написание буквы, названной преподавателем.
2. Написать букву, названную преподавателем, с использованием ритмического способа.
3. Записать слово или предложение, заданное преподавателем, в тетради (в узкую или в широкую линейку) или на доске (маркером или мелом).
4. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.