

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Основы социальной работы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на контактную и на самостоятельную работу;
- формах контактной и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А 4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный

нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации к выполнению контрольных работ

Контрольная работа является для студентов одной из форм контроля усвоения пройденного материала.

В контрольной работе студент должен на основе обстоятельного изучения рекомендованных научных литературных источников, показать, что он детально усвоил содержание основных вопросов изучаемой дисциплины и продемонстрировать владение профессиональными терминами.

Текст может быть представлен в рукописном варианте или набран на компьютере. Объем контрольной работы – 15 - 20 страниц формата А 4. Шрифт 14, Таймс Нью Роман, через полтора интервала. Поля: слева 3 см, справа 1,5, сверху и снизу по 2 см. Отступ красной строки – 1,25. Выравнивание по ширине.

Работы должны состоять из введения, двух или трех глав и заключения, а также списка использованной литературы.

Во введении автор обязательно должен придерживаться следующего перечня пунктов:

1. Актуальность темы
2. Постановка цели исследования
3. Задачи исследования
4. Предмет исследования
5. Объект исследования
6. Методология исследования

При рассмотрении теоретической части контрольной работы не следует ограничиваться простым пересказом прочитанного материала, необходимо изложить собственное понимание существа вопроса. Цитаты следует приводить только в тех случаях, когда они служат аргументом при изложении какого-либо тезиса или являются объектом критики автора контрольной работы.

В теоретическом тексте контрольной работы могут содержаться иллюстративные примеры из практики.

В заключении автор должен изложить результаты исследования, то есть ответить на те вопросы, которые были поставлены им во введении при формулировании цели и задач исследования.

В списке использованной литературы (не менее 10 наименований) необходимо указать источники, которые были изданы за последние пять лет. Вся библиография располагается в алфавитном порядке и ее оформление должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению литературы для курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации к выполнению тестов

Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине.

Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит самостоятельно заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

Методические рекомендации к решению педагогических задач и ситуаций

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Учебный процесс должен организовываться таким образом, чтобы практически все обучающиеся оказывались вовлеченными в процесс познания. Они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Методические рекомендации к выполнению профессиональных тренингов и упражнений

Педагогический тренинг - одна из современных форм обучения, которая позволяет через систему специальных воздействий (упражнений, игр) актуализировать педагогические знания и умения студентов, мотивировать их деятельность.

Педагогический тренинг имеет следующие цели:

1. Способствует формированию целостной личности субъекта труда, где человеку помогают увидеть его труд целостно с учетом новых социальных запросов (тренинг субъекта труда).

2. Способствует развитию мотивационной сферы через поиск новых мотивов, смыслов, построение новой системы целей профессиональной деятельности (мотивационный профессиональный тренинг).

3. Формирует отдельные виды профессиональной деятельности или профессионального общения (обучающий тренинг).

4. Способствует развитию эмоциональной сферы человека, приемами владения эмоциональным состоянием в профессиональной деятельности (эмоциональный профессиональный тренинг).

5. Оказывает помощь в овладении новыми профессиональными техниками, технологиями.

В педагогике чаще всего используются так называемые технологические тренинги. Они призваны:

- стимулировать умения взаимодействовать с другими людьми в ходе профессиональной деятельности (тренинг профессионального сотрудничества);

- способствовать повышению профессионального и социального статуса (тренинг статуса);

- формировать готовность работников к инновациям (тренинг профессионального творчества);

- способствовать стимулированию потребности в постоянном профессиональном самосовершенствовании, апробации различных стратегий профессионального роста (тренинг профессионального самосовершенствования) и др.

Пошаговый алгоритм проведения тренинга:

1 Шаг - «разогрев», «размораживание» участников, обеспечение их открытости, снижение излишней напряженности, преодоление личностного сопротивления изменениям.

2 Шаг – лабилизация - осознание человеком неадекватности своего поведения в определенных профессиональных ситуациях, недовольство прежними формами своего поведения, создание положительной мотивации к обучению, готовности к усвоению нового.

3 Шаг - отработка приемов, техник нового профессионального поведения, возможных его альтернатив.

4 Шаг - «замораживание» - закрепление новых способов деятельности, интеграция их в личность.

5 Шаг - дополнительное обеспечение участников тренинга соответствующими критериями, шкалами оценки имевшихся у них профессиональных качеств, а также приемами и процедурами оценки новообразований, появившихся после тренингов.

Результат тренинга - это повышение профессионализма педагога, переход его на более высокую ступень мастерства за счет отработки новых профессиональных умений (мыслительных, коммуникативных, рефлексивных), готовность к продолжению образования через активные формы организации учебной деятельности.

Методические рекомендации к проведению дебатов

«Дебаты» используются для того, чтобы помочь обучающимся получить знания и умения, необходимые для преуспевания в современном обществе и своей профессии.

Дебаты развивают у обучающихся чувство уверенности в своей способности повлиять на общественное мнение или решить существующую проблему. Они также развивают навыки необходимые обучающимся для эффективного общения. Например, один из наиболее важных навыков – критическое мышление.

Дебаты помогают их участникам

- Выступать в качестве лидеров
- Изучать, исследовать, анализировать важные современные проблемы
- Синтезировать знания
- Слаженно работать с коллегами
- Уметь писать эффективные речи и приобретать навыки презентации
- Достигать более высоких показателей в основной учебной деятельности
- Быть критическими слушателями
- Развивать смелость и уверенность в себе

Участники игры «дебаты»

1- вариант формирования участников игры

Команда состоит из 3 участников, которых принято называть спикерами.

Команда, защищающая тему игры, называется утверждающей,

Команда, опровергающая тему, называется отрицающей

2- вариант формирования участников игры

Разбейте учащихся на группы сторонников разных позиций (от трех до пяти групп), рекомендуется придумать роли для групп (в зависимости от темы дебатов) например: СМИ, родители, дети, уполномоченный по правам ребенка, педагоги, представители органов власти и т.д.

Судьи решают, какая из команд оказалась более убедительной в доказательстве своей позиции. Судьи заполняют протокол, в котором отмечают области столкновения позиции команд, указывают сильные и слабые стороны выступлений спикеров. По желанию комментируют свое решение, аргументируя его.

Таймкипер (следит за соблюдением регламента и правил игры)

Суть дебатов - убедить нейтральную сторону (судей) в том, что ваши аргументы лучше, чем аргументы вашего оппонента.

Основные элементы дебатов

1.Тема. В дебатах тема формулируется в виде утверждения.

2. Утверждающая сторона. В дебатах спикеры утверждающей стороны пытаются убедить судей в правильности своих позиций.

3.Отрицающая сторона. Спикеры отрицающей стороны хотят доказать судьям, что позиция утверждающей стороны неверна или, что интерпретация темы и аргументация своей позиции спикерами утверждающей стороны имеет недостатки.

4. Аргументы

5. Поддержка и доказательства (это свидетельства, цитаты, статистические данные, подтверждающие позицию участников.)

6. Перекрестные вопросы. Большинство видов (но не все) дебатов предоставляют каждому участнику возможность отвечать на вопросы спикера оппонента. Раунд вопросов спикера одной команды и ответов спикера другой называется «перекрестными вопросами». Полученная в ходе перекрестных вопросов информация может быть использована в выступлениях следующих спикеров.

7. Решение судей. Основной критерий судейства: убедительность. Судья должен помнить, что сущность дебатов - конфликт идей и ценностей. Победителем должна оказаться та команда, у которой лучше идеи, ценности и аргументы, а не способ выступления или структура.

Решение судьи должно быть основано на содержании, а не на способе, структуре или на собственной позиции по поводу темы.

Ничьи в дебатах не бывает. В случае равенства суммы баллов побеждает та команда, чей спикер получил большее количество баллов.

Подготовка к дебатам

I. Определение и формулировка темы в дебатах

Первый шаг в любых дебатах - это формулировка темы. Тема задает дебатам определенные рамки. Тема должна быть актуальной, затрагивать значимые проблемы. Формулировка темы должна следовать определенным принципам: тема должна формулироваться в виде утверждения и не давать преимуществ ни одной из сторон, чтобы и сторона «за» и сторона «против» могли одинаково эффективно развивать свои аргументы.

II. Сбор и обработка информации по теме дебатов

– Формирование команды. Рекомендуется создавать команды смешанного типа (юноши и девушки)

– Выявление содержательного исходного уровня участников по теме дебатов, «что мы знаем?», «что можем сказать об этом?».

– Теоретические занятия по теме дебатов. Исходя из предложенной темы, рекомендуется ее разбить на 2-3 тематических области и провести по ним занятия, возможно с привлечением дополнительных, компетентных специалистов.

Цель занятий - дать установку всем участникам команды на изучение тех или иных содержательных вопросов; дать обзор источников информации по теме дебатов; охарактеризовать современную ситуацию по теме дебатов. Рекомендуется объяснить участникам игры, что победить сильных соперников можно не столько технологически, сколько содержательно, а для этого все участники должны знать в 2-3 раза больше, чем высказывают в ходе всей игры.

– Поиск информации по теме дебатов. Предполагается поиск материалов по теме, их критическое прочтение, анализ и понимание различных аспектов темы. Участники должны уяснить, что дебаты - это вид деятельности, направленный на развитие умения критически мыслить, что важно, самостоятельно! Помимо того, как придумать ту или иную мысль, дебаты учат еще и тому, как ее изложить, доказать и убедить другого в своей правоте.

– Донесение предварительно обработанной информации до всех участников (мини-доклады, мини-сочинения, с вопросами и ответами). Главное «не утонуть» в массе информации.

III. Построение сюжета доказательств по теме дебатов

В период подготовки к дебатам и утверждающая, и отрицающая стороны должны ответить на следующие вопросы, чтобы яснее обосновать свою позицию в отношении темы:

- Почему мы соглашаемся с темой?
- Какие сильные доводы мы можем привести в поддержку (отрицание) темы?
- Какие основные проблемы содержит тема, и какие примеры можно привести?
- Какие вопросы возникают в связи с этой темой?
- Каковы могут быть опровергающие аргументы?

Таким образом, необходимо найти способ убедительно доказать, что именно в сложившейся ситуации, именно в настоящих условиях важно обсуждать рассматриваемую проблему.

Этой цели можно добиться, сославшись на мнение какого-либо ученого или общественного деятеля, чья позиция авторитетна в анализируемой области, приведя соответствующую цитату. Вводная цитата должна либо поражать содержанием, либо приковывать внимание громким именем автора. Она должна быть краткой и возбуждать интерес слушателей к вашей теме.

Определение понятий темы. При работе с определениями необходимо использовать следующие правила:

определения должны соответствовать теме и характеру аудитории. На определения, которые даются в словарях и справочниках, можно положиться, но они иногда изложены недоступным языком, недостаточно конкретны и не создают ярких и живых представлений.

определения должны быть авторитетными

определения должны оттенять главные качества, объясняющие суть темы.

определения не должны содержать готовых ответов на вопрос, еще нуждающийся в разрешении.

Выдвижение критериев. Критерий помогает сфокусироваться на наиболее важных моментах, определяя цель дебатов и формулируя для судьи, что же команды должны доказать, чтобы обеспечить себе победу.

Аргументация, каждая команда для доказательства своей позиции создает систему аргументации, т. е. совокупность аспектов и аргументов в защиту своей точки зрения, представленных в организованной форме. С помощью аргументации команда пытается убедить судью, что ее позицию по поводу темы - наилучшая.

Заключение. Цель заключения – пояснить поставленную цель речи. Заключение должно быть кратким и ярким, подытожить речь или еще раз внести в нее пояснения; расширить интерес слушателя, подкрепить смысл и значение сказанного, создать соответствующее настроение в конце речи.

Рекомендуются: повторение, иллюстрация, обязывающее или впечатляющее утверждение, юмористическое заключение.

Для иллюстративного заключения могут быть использованы стихи, афоризмы, цитаты (по существу вопроса)

Благодарность за внимание.

Таким образом, все выступление разбивается на отдельные части или блоки, которые выписываются на отдельные листы при подготовке, но вместе все они представляют единое целое.

Методические рекомендации к проведению деловых игр

Деловая игра – это имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной ситуации в игровой форме, в которой каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры.

Основной целью деловой игры является развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

В ходе деловой игры решаются следующие педагогические задачи:

- формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике;
- приобретение проблемно-профессионального и социального опыта, в том числе и в принятии индивидуальных и коллективных решений;
- формирование познавательной мотивации, обеспечение условий появления профессиональной мотивации.

Структура подготовки и проведения деловой игры:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению деловой игры.

Преподаватель:

- подбирает материал, необходимый для проведения игры;
- разрабатывает сценарий и распределяет роли;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение;
- знакомит участников игры со сценарием.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме деловой игры;
- знакомится со сценарием игры и распределением ролей.

Особое место при подготовке преподавателя к проведению деловой игры является разработка сценария. В структуру сценария входят следующие компоненты:

1. цель игры;
2. предмет игры;
3. правила игры;
4. распределение ролей;
5. цели игроков;
6. функции игроков;
7. графическая модель взаимодействия участников;
8. система оценивания.

При разработке правил деловой игры необходимо учитывать следующее:

- правил не должно быть слишком много, не более 5-10, они должны быть представлены аудитории на плакатах или с помощью технических средств;
- характер правил должен обеспечивать воспроизведение реального и делового контекста игры;
- правила содержат ограничения, касающиеся технологии игры, регламента игровых процедур или их элементов, ролей и функций преподавателей – ведущих, системы оценивания;
- правила должны быть связаны с системой стимулирования и инструкциями игроков.

При разработке деловых игр следует помнить, что:

- деловая игра используется не изолированно, а в совокупности со всеми другими видами работы студентов, поэтому необходимо учитывать ее влияние на них;
- в деловой игре необходимы предметная и социальная компетентность участников, поэтому следует начинать подготовку к деловой игре с анализа конкретных производственных ситуаций и разыгрывания ролей;
- структурные компоненты деловой игры должны сочетаться таким образом, чтобы поставленные цели достигались с наибольшим эффектом;
- режим работы студентов в процессе деловой игры не укладывается в рамки их традиционного поведения на занятии.

Проведение деловой игры. Деловая игра проводится компактно и рассчитана на 2 часа практических занятий. Лучше ее проводить в последние часы последнего дня учебной недели, учитывая эмоциональный заряд. При проведении игры преподаватель действует на всех ее этапах: перед игрой, до ее начала, в течение игры, в конце игры и при ее анализе. Степень участия преподавателя на разных этапах игры может быть различной и зависит от поставленных задач.

Методические рекомендации к разработке социального проекта

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата в виде реального объекта или интеллектуального продукта. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы обучающихся, но только как способов достижения результата проекта.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

Технология подготовки и реализации социального проекта:

1. Формулировка актуальной социальной проблемы
2. Определение цели и задач социального проекта
3. Составление плана работы

4. Определение обязанностей и их распределение в команде
 5. Определение ресурсов и источников их получения
 6. Обучение членов команды
 7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы
 8. Аprobация предъявления проектного продукта в работе с населением
 9. Анализ результатов работы над проектом 1
 9. Информирование общественности о результатах работы
- Рассмотрим каждый пункт еще более подробно.

Постановка проблемы. Самый важный раздел проекта. В нем должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблемы - это отсутствие чего-то, что-то негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Покажите причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на ранее проведенных исследованиях (необходимо использовать достоверные источники информации).

В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные - индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта. Опишите, предпринимались ли организацией попытки осуществить подобного рода деятельность и насколько успешными они оказались. Обязательно укажите, как проект соотносится с деятельностью организации, ее миссией и задачами. Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей - целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта. Организация должна показать знание их проблем и наличие специалистов, которые будут работать с этой целевой аудиторией. Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Цель и задачи проекта. Цель - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится организация в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не включайте цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены. Фактически цель - это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Задачи, которые предполагается решить для достижения поставленных целей. Задачи - конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста проекта, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях, ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению в терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и являться необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Методы реализации проекта. Метод - это инструмент с помощью которого достигается цель проекта (продукт проекта). Один из самых объемных и подробных

разделов проекта. Описание того, каким образом будет осуществляться проект и предъявляться проектный продукт.

Ожидаемые результаты - это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта. Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели, задачам проекта;
- измеряемость (количественные и качественные показатели);
- реалистичность;
- выполнимость