

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Психологическая диагностика детей и подростков (с практикумом)**

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форме промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке бакалавра, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторских занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записывать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта. Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения нового материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы).

Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (проведение психодиагностического обследования в форме деловой игры, оформление протоколов психодиагностического обследования и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен. Рекомендуются использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Методические рекомендации по выполнению конспектирования**

Студенты составляют текстуальный конспект или тематический.

При составлении текстуального конспекта студенты составляют его из цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно составить план и выделить необходимые термины в конспекте. Для правильного составления конспекта нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект отличается способом записи информации от других. В этом случае анализируется информация, представленная в различных источниках, по конкретному вопросу.

#### **Этапы составления конспекта**

- Изучение содержания материала и терминологии.
- Выбор вида конспектирования.
- Анализ текста: выделение главных мыслей, разделение информации на составляющие части, расположение ее в нужном порядке.
- Выделение тезисов из текста. При этом можно использовать цитирование или передавать основное содержание текста своими словами. При составлении текстуального конспекта используется цитирование.

### **Методические рекомендации по разработке запроса педагогу-психологу от педагога (или родителя)**

Студент должен составить запрос педагогу-психологу от педагога (воспитателя или учителя) или родителя (по выбору студента). Для этого студентами используются знания учебного материала по конкретным темам. Каждый студент работает индивидуально по конкретной теме для составления запроса педагогу-психологу. Запрос педагогу-психологу содержит информацию о конкретной проблеме развития у ребенка (или подростка). Описание проблемы развития у ребенка должно включать указание симптомов, характеризующих наличие нарушений. Описание проблемы развития у ребенка (или подростка) должно моделироваться таким образом, чтобы создавать условия для дифференциации психологического диагноза по результатам диагностики, проводимой по теме запроса. Запрос оформляется в таблице со

следующими графами (фамилия, имя ребенка, возраст, дата поступления запроса, от кого поступил запрос, содержание запроса).

Запрос педагогу-психологу от педагога (или родителя)

Фамилия, имя ребенка	Возраст	Дата поступления запроса	От кого поступил запрос	Содержание запроса

### **Методические рекомендации по подготовке психодиагностического инструментария**

Необходимо подобрать психодиагностический инструментарий для изучения психического развития детей дошкольного возраста, подготовить текст методик и стимульные материалы к ним для проведения диагностики. Диагностический инструментарий должен подбираться с учетом требований надежности и валидности, а также должен четко соответствовать дошкольному возрасту. Также подбирается диагностический инструментарий для выявления психического развития детей младшего школьного возраста и подростков.

### **Методические рекомендации по оформлению протоколов психодиагностического обследования**

Результаты проведения диагностики психического развития ребенка (или подростка) в форме деловой игры оформляются в протоколах психодиагностического обследования. В процессе заполнения протоколов психодиагностического обследования необходимо отразить речевые высказывания ребенка или подростка, специфику эмоциональных проявлений (мимику, жесты), контакт его с педагогом-психологом, реакцию на ситуацию обследования. Затем выполняется анализ результатов диагностики и интерпретация результатов диагностики психического развития ребенка.

Анализ результатов диагностики психического развития зависит от того, как представлена обработка данных в конкретных методиках, а также от того, какой метод диагностики использовался (тестирование, анкетирование и др.).

### **Методические рекомендации по оформлению диагностической карты развития**

Диагностическая карта развития оформляется в виде таблицы (графы – дата проведения, диагностическая методика, результаты диагностики). Диагностическая карта заполняется после проведения обследования ребенка в форме деловой игры. Результаты диагностики развития познавательной сферы, общения со взрослыми, сверстниками, деятельности и личности вносятся в диагностическую карту постепенно по мере выполнения диагностических методик и проведения обработки данных.

### **Методические рекомендации по составлению диагностической программы для изучения психического развития**

Диагностические методики подбираются в соответствии с возрастом клиента. при подборе диагностических методик студенты используют рекомендованную в рабочей программе учебной дисциплины литературу. Рекомендуется составить диагностическую программу для изучения психического развития ребенка дошкольного возраста.

Также студенты составляют диагностическую программу для диагностики психического развития в подростковом возрасте. Первоначально студенты моделируют запрос педагогу-психологу от педагога (или родителя). Затем, ориентируясь на

содержание запроса педагогу-психологу от педагога (или родителя), подбирают психодиагностический инструментарий для составления диагностической программы. Диагностическая программа может содержать 3-4 диагностических методики или более в зависимости от содержания конкретного запроса педагогу-психологу от педагога (или родителя).

### **Методические рекомендации по проведению деловой игры**

Технология деловой игры используется для решения комплексных задач, развития творческих способностей, формирования определенных знаний и умений, компетенций, дает возможность студентам понять различные позиции в решении проблем.

Деловые игры применяются для имитационного моделирования реального психодиагностического процесса. При этом отрабатываются навыки принятия решений в условиях взаимодействия между различными сторонами (психолог – ребенок).

Концепция игры состоит в проведении диагностики психического развития ребенка или подростка с соблюдением норм профессиональной этики в работе психолога. Реализуются роли: психолог, ребенок. Ожидаемые результаты: студент должен уметь провести процедуру психодиагностического обследования ребенка (или подростка), осуществить обработку и анализ результатов диагностики психического развития.

### **Этапы деловой игры**

#### **1. Подготовка деловой игры**

Начинается с разработки сценария – условного отображения ситуации и объекта и состоит из последовательных шагов.

- Выбор темы. Обязательным условием является то, чтобы используемый в игре стимульный материал имел практический выход на профессиональную деятельность.
- Формирование целей и задач. Содержанием игровых целей является для студента успешное выполнение принятой роли, реализация игровых действий.
- Определение структуры. Структура деловой игры определяется с учетом целей, задач, выбранной темы, состава участников и включает в себя план и общее описание процедуры деловой игры (психодиагностическое обследование).
- Диагностика объективных обстоятельств. Определяются условия проведения деловой игры.

#### **2. Процесс игры.** С начала психодиагностического обследования (в форме деловой игры) никто не имеет права вмешиваться и изменять его ход. Только преподаватель может корректировать действия участников, если они нарушают этические требования или уходят от главной цели деловой игры.

#### **3. Анализ и оценка результатов деловой игры.** Выступления экспертов, обмен мнениями, защита студентами своих решений и выводов. В результате преподаватель констатирует достигнутые результаты, формулирует окончательный итог проведения деловой игры.

#### **Алгоритм деловой игры**

1. Разработка игры: формулируется проблема, цели, составляется план игры, определяются условия проведения, распределяются роли, проводятся необходимые консультации.
2. Работа студентов в малых группах в соответствии с предложенным заданием.
3. Анализ результатов игры, рефлексия и формулирование выводов, рекомендаций.

Деловая игра – позволяет развивать навыки проведения психодиагностического обследования и обработки результатов диагностики.

## **Методические рекомендации по составлению психологического заключения и психолого-педагогической характеристики**

Психологическое заключение и психолого-педагогическая характеристика на ребенка оформляются как итоговые виды психодиагностической документации, которые отражают особенности развития ребенка, сопоставление с нормой развития и конкретные психолого-педагогические рекомендации. Психолого-педагогическая характеристика дает психологический портрет ребенка. Она содержит информацию о развитии познавательной сферы, развитии общения со взрослыми и сверстниками, развитии личности и др. Психологическое заключение должно быть четко структурировано по парциальным или комплексным параметрам.

## **Методические рекомендации по выполнению графического представления результатов социометрического исследования**

Студенты проектируют социометрическую матрицу в виде таблицы, в которой указывается список детей и отражаются их выборы. На нижних строках таблицы фиксируется суммарное количество выборов у каждого ребенка.

Графическое представление результатов социометрического исследования выполняется на основе социометрической матрицы в виде различного вида социограмм (социограмма-мишень, групповая, индивидуальная).

## **Методические рекомендации по подготовке презентации**

### **1. Подготовительный этап, сбор информации**

Определяется тема, по которой будет выполняться презентация. Затем составляется план речи, и формулируются основные тезисы. Необходимо определить количество времени для выступления с презентацией.

Далее информация распределяется и делается раскадровка.

Составляется текст выступления. Затем разрабатывается презентация.

### **2. Разработка презентации**

Определить, для чего нужна презентация: для отправки по почте или для выступления на семинарах, докладах. В первом случае наполнение (как текстовое, так и иллюстративное) должно быть наиболее полным, т.к. презентация должна «говорить сама за себя». Во втором случае количество текста должно быть минимальным, т.к. подробности Вы расскажете устно.

В большинстве случаев, для презентации надо 1-2 фона – для главной страницы и (или) для всех остальных.

Power Point предоставляет достаточное количество готовых шаблонов. Выбираем понравившийся, но помним, что презентаций нужны шаблоны выполненные в деловом стиле.

Программа предложит вам выбрать структуру страниц, как будут размещены объекты (текст, иллюстрации, графики и т.д.) и желательно воспользоваться этой помощью, чтобы впоследствии сэкономить массу времени.

Картинку фона лучше вставлять через «Образец слайдов», тогда новый слайд создается автоматически с нужным фоном. Тоже самое относится к готовому шаблону. Вставьте через «Образец слайдов» текст или все, что будет повторяться на каждом слайде а также на главной странице. Помимо фона в «Образце слайдов» задается стиль (цвет, размер шрифта, расположение) для основного текста и заголовков.

Так как же вставить файл фона? В «Образце слайдов» нажимаем правую кнопку мыши и выбираем «фон – вставить – рисунок». Загружаем его и нажимаем «Применить для всех». Если для какого-то отдельного слайда нужно применить другой фон, то или здесь создать отдельный макет или в самой презентации на нужном кадре повторить последовательность действий, но в конце нажать «Применить для этого».

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Не следует писать текст доклада целиком на кадре. На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а уж подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Таблицы, диаграммы можно готовить как в других программах, так и в Power Point. Помните, что все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Power Point имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию: это и разнообразные фигуры, линии, цвета, можно задавать прозрачность объектов, толщину линий, тень, объем. Есть много готовых форм. Не забывайте о правилах целостности композиции. Не увлекайтесь клипартами, которые входят в Office. Можно подыскать в фотобанках действительно интересные изображения, которые соответствуют Вашей тематике. То же самое относится к фото. Используйте их обдуманно, чтобы они несли какую-то смысловую нагрузку и соответствовали тезисам слайда и Вашему докладу. Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Для текста также необходимо задать стиль. Это делается в «Образце слайдов». Именно здесь можно определить шрифт, чтобы не было проблем с показом презентации на других носителях, задать размер, отступ красной строки (если есть), интервал. Определить стили для заголовков. Необходимо также задать размещение текста на слайде. Текстовую информацию лучше представлять в виде списка 2-3 уровней. Каждый кадр должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайды информацией.

Обязательно просмотрите завершенную презентацию. Сохраняйте готовую презентацию в формате демонстрации.

После того, как презентация готова, обязательно репетируем свое выступление, хронометрируем его.

Подготовка аппаратуры и аудитории.

Обязательно узнайте, на какой аппаратуре будет демонстрироваться презентация, а также, в какой аудитории будет проходить Ваше выступление.

Продумайте, как вы ответите на вопросы.