

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Фонетика современного русского литературного языка**

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение учебной дисциплины Фонетика современного русского литературного языка осуществляется в форме контактной работы преподавателя с обучающимися посредством лекций, практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций.

Цель лекционного курса – дать последовательное описание фонематической и интонационной системы, артикуляционной базы современного русского языка. Задачи курса: 1) выявить закономерности развития фонетической системы; 2) изучить правила употребления фонем и произношения аллофонов, а также правила постановки ударения, использования интонационных моделей и особенностей произношения иноязычных слов и отдельных вариантных грамматических форм; 3) рассмотреть основные принципы использования букв для изображения отдельных фонем и передачи на письме фонемного состава слов и морфем.

Основные задачи практических занятий заключаются в закреплении знаний, приобретённых на лекциях; приобретении навыков фонемно-фонетического и орфоэпического анализа слова и отрывков текста, а также графического и орфографического анализа слова.

Приступая к изучению учебной дисциплины (далее – дисциплины), прежде всего, обучающиеся должны изучить рабочую программу учебной дисциплины.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- формах контактной работы и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

### **Работа с конспектами лекций**

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде

опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать, а затем помещать в глоссарий. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

### **Подготовка к практическому занятию**

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Для выполнения языковых разборов следует использовать методические рекомендации по их выполнению (Приложение 1).

### **Подготовка к текущему контролю успеваемости**

Контроль уровня подготовленности студента осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических занятиях или тестирования. Для определения уровня сформированности компетенций следует использовать примерные тесты из Фонда оценочных средств.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студент может подготовить рефераты (сообщения, доклады) по отдельным разделам учебной дисциплины. Работа над рефератом и докладом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления студента.

### **Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с программой дисциплины, приведенной в Приложении 2. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам.

При подготовке к промежуточной аттестации студент может воспользоваться консультациями преподавателя по вопросам к экзамену и заданиям контрольной работы.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа обучающегося может быть представлена в нескольких вариантах.

1. Самостоятельное изучение отдельных тем курса, составление тезисов по теме, конспектов.

2. Работа с литературой

3. Подготовка к практическим занятиям

4. Выполнение заданий для самостоятельной работы

5. Подготовка реферата

Примерные задания для самостоятельной работы

Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).

Подготовить реферат по одной из тем, представленных в Фонде оценочных средств.

Подготовить презентацию по теме, предложенной преподавателем.

Написать аннотацию статьи, монографии из списка литературы в рабочей программе дисциплины.

### **Работа с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам учебной деятельности: практическим занятиям, при подготовке к промежуточной аттестации, тестированию, участию научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько способов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует создания вторичных текстов, которые создаются на основе первичных оригинальных произведений (учебника, монографии, статьи, доклада, диссертации и др.). Вторичные тексты отличает высокая аналитичность, точность, последовательность в изложении, но не новизна. Среди вторичных жанров учебно-научной речи для студента особое значение имеют план, тезисы, конспект, реферат, аннотация. Общим свойством для них является **компрессия** (сжатие), которая основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации.

## Рекомендации по подготовке вторичных текстов

**План** (лат. *planum*, от *planus* – ровный, гладкий) – четкое последовательное представление частей содержания изученного текста в кратких формулировках, отражающих тему и/или основную идею соответствующего фрагмента. План – это самая краткая запись текста.

### Виды плана

- по структуре:

**простой** – включает название значительных частей текста, обычно содержит вступление, основную часть (может члениться на составляющие), заключение, обычно используется нумерация арабскими цифрами;

**сложный** – содержит названия значительных частей текста /пункты, а также их смысловых компонентов /подпункты/, традиционно используется нумерация римскими, арабскими цифрами и буквами (в случае необходимости);

- по форме записи:

**назывной** – основан на выделении во фрагментах опорных слов и словосочетаний, записывается в виде назывных предложений;

**вопросный** – записывается в форме вопросов к тексту, каждой смысловой части текста соответствует один вопрос; вопросы должны быть заданы так, чтобы ответы на них помогали восстановить содержание текста (вопросительные слова: *как, сколько, когда, почему и т.д.*);

**тезисный** – представляет собой краткое изложение сути определенной части текста в виде коротких предложений;

**цитатный** – изложен в виде цитат из исходного текста, которые передают основную мысль фрагмента.

Правила составления плана при работе с текстом

1. Для составления плана необходимо внимательно прочитать текст, продумать прочитанное.

2. Выделить основную тему и идею текста.

3. Разбить текст на смысловые части, выделив в них ключевые слова и фразы, озаглавить каждую часть. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.

4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

5. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

**Тезисы** (греч. – положение, утверждение) – это сжато сформулированные основные положения текста, в которых кратко и последовательно раскрываются его тема и основная мысль.

Тезисы могут быть цитатными, свободными (мысли передаются своими словами), смешанными, сочетающими то и другое. С помощью тезисов сжато, кратко передается то, что более подробно может быть зафиксировано в конспекте. Иногда тезисы нумеруются, это облегчает восприятие и воспроизведение чужого текста.

### Правила написания тезисов

1. Ознакомиться с содержанием первоисточника, обратив внимание на шрифтовые выделения, это поможет в дальнейшей работе над текстом.

2. Читая повторно, разбить текст на смысловые блоки, в каждом из которых выделять главную мысль.

3. Осмыслив суть выделенного, сформулировать мысль своими словами или найти подходящую формулировку в тексте.

4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях делайте ссылки на страницы первоисточника).

5. По окончании работы над тезисами необходимо сверить их с текстом источника и пронумеровать, что позволит сохранить логику авторских суждений.

6. Один тезис от другого следует отделять пробельной строкой: это облегчит последующую работу с ними.

**Конспект** (от лат. *conspetus* – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Виды конспектов:

**Текстуальный** (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат, необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

**Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме.

**Свободный** конспект – индивидуальное изложение текста, которое отражает авторские мысли через ваше собственное видение, что требует детальной проработки текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть текста может быть снабжена планом.

**Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Правила составления конспекта.

1. Определить цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Разделить материал на основные смысловые части, определить главные мысли, выводы.
5. Составить план текста – основу конспекта, сформулировать его пункты и определить, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения первоисточника последовательно и кратко изложить своими словами или привести в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, нужно применять разнообразные способы подчеркивания, выделения разного цвета.
9. Хорошо использовать реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагать на полях.

Оформление конспекта

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделений цветом.

Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** (от лат. *refeere* – докладывать, сообщать) – краткое обобщенное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада / сообщения содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Цель реферирования – создать «текст о тексте». Реферат может содержать оценочные элементы (нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует и т.п.).

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предлагают критическое или творческое осмысление литературы.

Выделяют следующие виды рефератов.

**Реферат-конспект** содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях применения.

**Реферат-резюме** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

**Реферат-обзор** охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

**Реферат-доклад** дает анализ информации, приведенной в первоисточниках и объективную оценку состояния проблемы.

Этапы работы над рефератом.

1. Формулирование темы (обычно предлагает преподаватель, но приветствуется инициатива и самостоятельность студентов в выборе темы).

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата.

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика использованной литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги, дается обобщенный вывод по теме реферата, возможно выражение согласия/несогласия с позициями авторов первоисточников, а также собственный взгляд на решение проблемы).

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания

7. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Требования к оформлению реферата.

- Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

- Титульный лист оформляется по единой форме, считается первой страницей работы, но на ней номер страницы не проставляется.

- Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

- Должны быть соблюдены требования к соразмерности частей и оформлению реферата, в том числе списка литературы.

**Аннотация** (от лат. *annotatio* – замечание) – краткая характеристика печатной работы (книги, статьи, монографии, сборника), ее содержания, назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура (композиция). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?».

Требования к составлению аннотаций:

- тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.);
- задачи, поставленные автором аннотируемого документа;
- метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ и др.);
- тема работы, основные положения и выводы автора;
- структура аннотируемого документа;
- характеристика вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

При составлении аннотации обычно используют стандартные обороты речи (речевые клише).

- *Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана...) в журнале (газете...)*
- *Монография вышла в свет в издательстве ....*
- *Статья посвящена вопросу (теме, проблеме...)*
- *Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание...) (чего?)*
- *Автор ставит (освещает) следующие проблемы...*
- *останавливается на следующих проблемах...*
- *касается следующих вопросов...*
- *В статье рассматривается (затрагивается, обобщается...) (что?)*
- *говорится (о чем?)*
- *дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)*
- *представлена точка зрения (на что?)*
- *затронут вопрос (о чем?)*
- *Статья адресована (предназначена) (кому?)*
- *может быть использована (кем?)*
- *представляет интерес (для кого?) исследования.*

**Библиографический обзор** – это связный, последовательный, рассказ о произведениях печати, отличительными чертами которого являются конкретность, доходчивость и эмоциональность. Библиографический обзор направлен на пробуждение интереса читателей к произведениям печати, в том числе представленным в сети Интернет.

Этапы подготовки библиографического обзора:

- выбор темы обзора;
  - подбор источников документов, критерием для выбора является лучшая, новейшая литература, соответствующая аудитории;
  - прочтение произведений печати;
  - составление библиографического описания и рекомендательных аннотаций;
  - определение структуры обзора;
  - составление текстов-связок;
  - описание обзора;
  - литературная обработка текста;
  - прочтение или пересказ текста обзора.
- Обзор состоит из трех частей.



1. Вводная часть, где читателя вводят в тему, обосновывают ее важность, актуальность, определяют границы отбора книг, читательское назначение. Начало должно быть образным, информативным и с первых слов заинтересовать читателя.

2. Основная часть содержит характеристики отобранных книг. Необходимо подготовить связный рассказ, это привлекает читателей. Рассказ о произведениях печати может строиться по хронологии или логике, от простого – к сложному. Этот этап требует знания темы, владения литературной речью, умения оказывать влияние на слушателей. Необходимо использовать различные приемы воздействия на читателей – внушение, убеждение, приемы рекламы. Возможно использовать ряд приемов, способствующих активизации внимания. Среди них можно назвать поэтические строки, пословицы, поговорки, крылатые слова, оригинальное обращение к читателям. Представляя книгу, не надо пересказывать ее содержание, надо наметить ее тематику и рассказать что-то интересное о книге, об истории ее создания, о времени, когда она была написана или об авторе. Выходные сведения о документе должны быть названы в контексте рассказа. Рассказывая о книге, важно взять ее в руки, продемонстрировать обложку, проговорить выходные данные. Самый занимательный и необычный материал следует приберечь на конец обзора. Всегда хорошо воспринимается информация об уже известном предмете: неизвестных фактах из жизни писателя, история создания произведения. Оживляют обзор иллюстрации, репродукции, цитаты, афоризмы.

Будет оправданным использование таких приемов:

- начать рассказ с самого интересного;
- рассказать об авторе, напомнить о других произведениях;
- показать иллюстрации;
- предложить несколько интригующих вопросов, на которые можно получить ответы, прочитав книгу;
- дочитать до самого интересного места, оборвать чтение, предложив дальше читать самим;
- привлечь отзывы других читателей или рецензий на книгу;
- рассказать о прототипах героев или о реальных событиях, которые легли в основу книги.

3. Заключительная часть обзора содержит обобщение рассказанного о книгах, советы, как читать рекомендуемую литературу. Особую роль играет оценочный характер рекомендаций. Ведь обзоры ценятся читателями не столько как средство информации, а скорее как возможность получить достаточно квалифицированную оценку книги. Главная цель обзора – заинтересовать читателя, подтолкнуть его к чтению книг данной тематики или обратить внимание на новые поступления.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Презентация (от англ. presentation – представление) – форма объединения различных видов информации в одном документе, предназначенном для показа на экране монитора.

Мультимедийная (компьютерная) презентация (далее – презентация) – выступление с использованием средств мультимедиа, направленное на то, чтобы донести до аудитории информацию и/или убедить ее в чем-либо.

Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность («подчеркивание» ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо знать: одна минута повествования соответствует примерно двум листам текста доклада и двум-трем слайдам в презентации. Рекомендуемое количество слайдов по выбранной теме – 15-20. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание слайдов.

Приступая к созданию презентации, следует продумать: ее структуру, фон слайдов, шрифт заголовков и текста, форму подачи графиков, схем, статистических данных, иллюстраций.

Одно из главных качеств дизайна презентации – контрастность. Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта, например: фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как сохраняет контрастность (а значит, читаемость) даже в освещенной солнцем аудитории. Таким образом, для фона лучше выбирать светлые, пастельные, спокойные тона, не рекомендуется применять неоднородный цветной фон. Можно воспользоваться шаблонами, которые есть в программе Power Point и др., в этом случае стоит осуществить тщательный подбор макета. Главное – соблюсти единство оформления на всех слайдах презентации.

Кроме того, следует помнить о том, что проекционная аппаратура искажает цвета, поэтому фон, выделения цветом, хорошо видные на мониторе, совсем по-иному могут выглядеть на экране. Это означает, что перед показом презентации в аудитории ее следует «опробовать» на проекторе (электронной доске) и убедиться в том, что контраст цветов соблюден.

Шрифт – графический рисунок начертаний букв и знаков, составляющих единую стилистическую и композиционную систему, набор символов определенного размера и рисунка.

В презентации следует использовать не более двух шрифтов. Сочетание нескольких шрифтов (особенно на одном слайде) производит неприятное впечатление и отвлекает от содержания.

Для заголовков и текста на слайдах рекомендуется использовать шрифты без засечек, которые хорошо подходят для крупных надписей, не затрудняют восприятие и не отвлекают внимание от содержания. В Windows к шрифтам этой группы относятся Arial, Calibri, Verdana, Trebuchet MS, Tahoma и др.

Большинство шрифтов представлены следующими начертаниями, которые можно использовать в презентации:

- 1) прямое;
- 2) курсивное;
- 3) полужирное;
- 4) полужирное курсивное.

В то же время следует помнить, что курсивное и подчеркнутое начертание воспринимается хуже прямого (его можно использовать в отдельных словах), поэтому, если информация на слайде представляет собой предложение или текст, лучше использовать прямое начертание в сочетании с полужирным или цветным выделением.

Немаловажную роль играет размер шрифта. Принято для заголовков слайда использовать шрифт не менее 34-32, для информации – не менее 28-24. Старайтесь не перенасыщать слайд текстом.

В случае размещения на слайде большого объема информации (более 7 предложений или многострочные таблицы) зрителей ждет разочарование, потому что на таких слайдах ничего нельзя разобрать. В связи с этим можно рекомендовать распределять информацию по 2-3 слайдам. Кроме того, как советуют специалисты, нужно стремиться к увеличению читабельности текста:

- больше «воздуха» – плотно набранный текст с маленькими промежутками между строками будет читаться трудно, даже если использовали крупный шрифт;

- лучше выбрать меньший шрифт, но увеличить промежутки между строчками, а еще лучше уменьшить текст.

У каждого слайда должен быть заголовок, где следует писать главную мысль слайда. Точки в конце заголовка не ставятся.

На одном слайде может быть не более 3 шрифтов (выделений), не более 3 цветов (правило 3:3).

Текст на слайдах, чаще всего, представляют в виде списка. Если пунктов больше  $7 \pm 2$ , то их никто не запомнит.

Текстовые сокращения в презентации не допускаются, аббревиатуры можно использовать только с расшифровкой (в первом случае употребления).

Оформляя слайд, нужно соблюдать требования, предъявляемые к макетам печатной продукции: не оставлять на предыдущей строке предлоги и союзы, не разрывать ключевые сочетания слов.

Если на слайде располагается график, диаграмма, схема, картинка, то название должно быть в заголовке, т.е. над рисунком. При вертикальном расположении картинки, можно название поместить справа.

Анимационные, графические эффекты следует свести к минимуму или исключить.

Все слайды презентации должны быть пронумерованы. Если в ходе доклада или после возникнет вопрос, то, зная номер, можно легко обратиться к необходимым слайдам.

Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, представленной в выступлении, а не дублировать ее.

Каждый слайд нужно представлять своевременно, комментируя его, и вовремя менять на следующий.

Появление слайда должен быть простым и единым по всей презентации. Наиболее удобный вариант, когда смена слайдов происходит по щелчку мыши.

Аудитории нужно давать время на осмысление информации слайда.

Желая предостеречь выпускников от ошибок в содержании и оформлении презентации, приведем перечень наиболее распространенных недочетов:

- плохое качество используемых изображений;
- слишком крупный или слишком мелкий шрифт;
- слишком яркие, не сочетающиеся цвета фона и шрифта;
- отсутствие связи фона с содержанием презентации;
- слайд «переполнен» информацией (текстом, графикой);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- злоупотребление эффектами анимации и звуковыми эффектами;
- докладчик читает текст со слайда;
- докладчик в процессе выступления не делает ссылки на слайды.

Завершая данный раздел, можно сказать, что создавая презентацию, следует помнить о ее основном назначении – служить наглядной иллюстрацией выступления по выбранной теме, поэтому стремиться делать акцент на структурное, системное, графическое и схематичное представление материала, избегая сплошного текста, длинных предложений.

## Методические рекомендации по выполнению анализа фонетических единиц

### Схема анализа звукового состава слова

1. Выполнить наиболее точную фонетическую транскрипцию.

2. Охарактеризовать все звуки слова, указав признаки: у гласных – ряд, подъём, лабиализованность / нелабиализованность, полного образования или редуцированный и степень редукции, а также продвинутость начальной или конечной фазы гласного полного образования вперед и вверх рядом с мягким согласным; у согласных – место и способ образования, интенсивность шума (шумный / сонорный, по наличию / отсутствию шума (глухой / звонкий), по наличию / отсутствию палатализации (твёрдый / мягкий), а также по наличию / отсутствию лабиализации (лабиализованный / нелабиализованный).

При выполнении звукового анализа слова следует произнести слово в соответствии с нормами литературного языка, затем выполнить наиболее точную фонетическую транскрипцию.

Фонетическая транскрипция построена на принципе однозначного соответствия между звуком и его графическим символом.

Заглавные (прописные, «большие») буквы в транскрипции не употребляются. При записи звучащей речи следует избегать переноса фонетического слова из строки в строку.

Помните, что в транскрипции не используются знаки препинания. Синтагмы (речевые такты) отделяются друг друга одной вертикальной чертой, фразы – двумя.

В фонетической транскрипции все фонетические слова отделяются друг от друга пробелами как графическими знаками. Все служебные части речи, примыкающие к знаменательным в составе фонетических слов, пишутся в транскрипции слитно со знаменательным или присоединяются к ним дужкой снизу или дефисом.

В фонетической транскрипции для записи гласных звуков используются следующие транскрипционные знаки:

гласные полного образования (ударные): [á], [ó], [ý], [í], [í], [é];

редуцированные гласные (безударные): [<sup>u</sup>], [и], [ь]; [ʌ], [<sup>bl</sup>], [ъ], [ы], [у].

В первой слабой фонетической позиции (в первом предударном слоге и в начальном неприкрытом слоге) после твёрдых согласных ударные гласные [ó], [á] замещаются редуцированным гласным звуком [ʌ]: [сáт] – [сʌды́], [пáр] – [пʌры́], [пá р'ьн'] – [пʌрн' á м'и]; [ʌквʌлáнк]; [плóт] (плод) – [плʌдá], [пʌфтóр] – [пъфтʌр' ú], [óрд'ьн] – [ʌрд' <sup>u</sup> нóф].

Во второй слабой фонетической позиции (во всех безударных слогах, кроме первого предударного) после твёрдых согласных ударные гласные [ó], [á] замещаются редуцированным гласным звуком [ъ], средним между [ы] и [а]: [кóмнъть] – [къмнʌтушкъ], [гот] – [б'эз-гъду н' <sup>u</sup> д' э́ л'ъ] (без году неделя); [бáльв'ьн'] – [бъльвн'икá], [кáдры] – [къдрав'йк].

Обратите внимание, что в современной литературной речи в отдельных словах и на месте буквы а в 1-м предударном слоге после твёрдых шипящих [ш], [ж] и [ц] в соответствии со старой московской нормой произносится редуцированный гласный звук, средний между [э] и [ы], – [<sup>bl</sup>]. Сюда относится слово жалеть [ж<sup>bl</sup> л' э́ т'] и производные от него, слова жасмин [ж<sup>bl</sup> см'йн], жакет [ж<sup>bl</sup> к'эт], формы

множественного числа существительного лошадь: [лʲш<sup>bl</sup> д'э́й], [лʲш<sup>bl</sup> д'а́м], [лʲш<sup>bl</sup> д'а́м'и] и т.д.

В первой слабой фонетической позиции после мягких согласных ударные [а́], [о́], [э́] замещаются редуцированным гласным звуком [u̯].

Во второй слабой фонетической позиции после мягких согласных ударные [а́], [о́], [э́] замещаются редуцированным гласным звуком [ɤ].

В транскрипции не используются йотированные гласные буквы я, ю, е, ё.

В фонетической транскрипции не используется вследствие двузначности буква щ. Поэтому вместо буквы щ употребляются диакритические формы [ʲi̯'] или [ш:] – для обозначения шумного щелевого переднеязычного передненёбного глухого мягкого долгого согласного звука: [ʲi̯'óгъл'] (щёголь), [ʲi̯'ыг^л'нút'] (щегольнút').

При определении места образования согласного следует обязательно указать активный (движущийся) и пассивный (неподвижный) орган речевого аппарата.

При характеристике способа образования согласного следует определить тип преграды на пути воздушной струи (смычка или щель) и способ её преодоления.

При фонетическом анализе гласных звуков необходимо определить значимые для различения звуков положения органов речи. Специфическое звучание каждого гласного (то, что отличает [и] от [у] и т. д.) зависит от положения языка и губ. Язык в ротовой полости может продвигаться вперёд или отодвигаться назад, подниматься вверх или опускаться вниз по отношению к нёбу; губы могут выпячиваться вперёд и округляться или, наоборот, не выдвигаться, а растягиваться в стороны. При этих движениях полость рта принимает различные формы, и мы слышим различные гласные звуки: [а], [о], [у], [и], [ы], [э].

#### Образец разбора

Воробей под кровлю, а сова на ловлю. [вʲр^б' э́й п^т-крóвл'у / а-с^в́а н^лóвл'у //]

[вʲр^б' э́й]

[в] – согласный, по месту образования губной, губно-зубной; по способу образования щелевой срединный; по интенсивности шума шумный; по наличию / отсутствию шума звонкий; по наличию / отсутствию палатализации твёрдый; по наличию / отсутствию лабиализации нелабиализованный.

[э́] – гласный, среднего ряда; среднего подъёма; нелабиализованный; редуцированный II-й степени.

[р] – согласный, по месту образования переднеязычный, передненёбный; по способу образования смычный, дрожащий; по интенсивности шума сонорный; по наличию / отсутствию палатализации твёрдый; по наличию / отсутствию лабиализации нелабиализованный.

[^] – гласный, средне-заднего ряда; средне-нижнего подъёма; нелабиализованный; редуцированный I-й степени.

[б'] – согласный, по месту образования губной, губно-губной; по способу образования смычный, взрывной; по интенсивности шума шумный; по наличию / отсутствию шума звонкий; по наличию / отсутствию палатализации мягкий; по наличию / отсутствию лабиализации нелабиализованный.

[э́] – гласный, переднего ряда; верхне-среднего подъёма; нелабиализованный; полного образования; в позиции после мягкого [б'] перед палатальным [й] продвинуто вверх на всём протяжении звучания.

[й] – согласный, по месту образования среднеязычный, средненёбный; по способу образования щелевой, срединный; по интенсивности шума сонорный; по

наличию / отсутствию палатальный; по наличию / отсутствию лабиализации нелабиализованный.

### Схема анализа слоговой структуры фонетического слова

1. Привести наиболее точную фонетическую транскрипцию.
2. Осуществить слогораздел в соответствии с теорией сонорности Р.И Аванесова и М.В. Панова (построить волну сонорности слова; под буквами транскрипции цифрами обозначить степень сонорности звука), а также в соответствии с теорией мускульного напряжения Л.В. Щербы.
3. Охарактеризовать слоги по первому и последнему слоговому / неслоговому звуку (неприкрытые / прикрытые, открытые / закрытые), а также по отношению к ударному слогу.

При анализе слоговой структуры фонетического слова следует помнить, что в фонетике слог определяется как минимальная произносительная единица, характеризующаяся максимальной слитностью своих компонентов.

В современном русском литературном языке слогообразующими выступают, как правило, гласные звуки. Поэтому в фонетическом слове столько слогов, сколько в нем гласных звуков. Обратите внимание, что два гласных не могут находиться в пределах одного слога.

По началу слога выделяются слоги прикрытые (слог начинается с неслогового звука, в русском языке это обыкновенно согласные звуки): [jáт], [штóрм], [шáк], [жýр], [т'úк] и неприкрытые (слог начинается гласным, то есть слоговым звуком): [ýм], [ʌ|сó|кь], [ó|крук].

По концу слога слоги подразделяются на открытые (слог, оканчивающийся гласным, слогообразующим, звуком: [блá|гь], [á|л'и|б'и], [ʌ|др' u<sup>3</sup> |сá]) и закрытые (слог, оканчивающийся согласным, неслогообразующим, звуком): [б'унт], [ʌ|в'э́н] (овéн), [б'уй|въл].

В соответствии с теорией сонорности слог определяется как отрезок речи, ограниченный звуками с наименьшей звучностью, между которыми находится слоговой звук, являющийся в данном звуковом отрезке звуком с наибольшей звучностью.

При выполнении слогораздела в соответствии с теорией сонорности следует помнить следующие правила.

1. Группа шумных согласных принадлежит следующему за ним гласному: [лʌ|п'тá], [н'й|ткь], [лʌ|жб'й|нъ].

2. Группа согласных, состоящая из шумных согласных и заканчивающаяся сонорными согласными, принадлежит следующему гласному: [бʌ|брá], [л'и|в'м'á], [вá|жнъ].

3. Группа согласных, состоящая из сонорного и шумного, разделяется слогоразделом так, что сонорный принадлежит предыдущему слогу, а вся остальная группа последующему: бом-ба, пом-па, бан-дит, кон-тора, вин-тик, гал-деть, [рʌ|мáн|сы], [пыл'|цá], [цáр|ствъ].

4. Звук [ʌ] после гласного перед согласным примыкает к предшествующему гласному: [вʌ<sup>i</sup>|д'á] войдя, [бʌ<sup>i</sup>|дár|кь]; а после согласного перед гласным [j] примыкает к последующему гласному: [бʌ|д'já].

6. Сочетания различных сонорных отходит к последующему гласному: [вʌ|лнá], [бʌ|л'н'й|ць], [кʌ|рмá|ны], [кʌ|рн'й|зы], [у|пó|рнъ]. Однако при сочетании сонорных возможен слогораздел и между сонорными, так как он также обеспечивает возрастающую звучность неначального слога, а неконечный слог на сонорный перед

согласными несколько не нарушает свойственных русскому языку типов слогов: [ка́р/мь].

Теория мускульного напряжения Л.В. Щербы определяет слог как комбинацию артикуляций, объединенных единым импульсом мускульного напряжения. В работе произносительного аппарата все время чередуются состояния максимума и минимума мускульного напряжения. Звуки, произносимые с максимальным мускульным напряжением органов речи (с максимальной энергией), то есть самые напряженные, называются слогаобразующими, или слоговыми.

Согласно теории мускульного напряжения граница слогораздела тесно связана с ударностью слога.

1. Если группа согласных оказывается после ударного гласного, то один согласный из группы примыкает к ударному слогу, образуя закрытый слог: [го́р/кь], [ка́с/кь], [у́т/кь], [ко́ш/кь], [бѳ́с/трѳ], [пѳ́ат/кь], [пла́к/сь], [ша́п/кь].

2. Если группа согласных оказывается перед ударным, то вся группа отходит к последующему слогу в связи с действующей в русском языке тенденцией к открытому

слогу: [ʌ́т/ка́/зы], [кʌ́р/то́/нь], [кʌ́с/ка́/дь], [кʌ́к/тѳ́и/с/ты́].

3. [ʌ́] всегда остается в предыдущем слоге: [кʌ́/ма́], [чѳ́а́/кь].

Образец разбора

1. [пʌ́т-кро́вл'у]

2. Слогораздел в соответствии с теорией сонорности Р.И Аванесова и М.В. Панова: [пʌ́ | т-кро́ | вл'у]

1-4 | 1134 | 234

В соответствии с теорией сонорности неначальный слог строится по принципу восходящей звучности, то есть от менее звучного к самому звучному.

В соответствии с теорией мускульного напряжения Л.В. Щербы слоговая граница зависит от места ударения: [пʌ́ | т-кро́ | вл'у]. Словесное ударение предшествует сочетанию согласных, поэтому согласный [в] отходит к предшествующему слогу.

3. Характеристика слогов фонетического слова с слогоразделом по теории сонорности [пʌ́ | т-кро́ | вл'у]

[пʌ́] – прикрытый; открытый слог; безударный, предударный;

[т-кро́] – прикрытый; открытый слог; ударный;

[вл'у] – прикрытый; открытый слог; безударный, заударный.

Характеристика слогов фонетического слова с слогоразделом по теории мускульного напряжения [пʌ́ | т-кро́ | вл'у].

[пʌ́] – прикрытый; открытый слог; безударный, предударный;

[т-кро́] – прикрытый; закрытый слог; ударный;

[вл'у] – прикрытый; открытый слог; безударный, заударный.

#### Схема анализа словесного ударения фонетического слова

1. Определить, имеет ли данное слово в анализируемом тесте ударение. Если слово безударное, указать разновидность клитики (проклитика/энклитика; абсолютная/относительная).

2. Сравнив формы слова, у изменяемого слова установить характер формообразовательного (словоизменительного) ударения (подвижное/неподвижное). Указать в формах слова, на какие морфемы падает ударение.

3. Если анализируемое слово является производным, то определить место ударения в производной и производящей основах. Установить характер словообразовательного ударения (подвижное/неподвижное).

Акцентная характеристика слова определяется семантическими и синтаксическими факторами. Р.И. Аванесов считал словесное ударение одним из основных внешних признаков самостоятельного слова: «Нормально в речи столько ударений, сколько в ней самостоятельных слов, потому что каждое самостоятельное слово имеет ударение и притом обычно одно» [Аванесов 1956: 63].

Семантически и синтаксически наиболее ущербные служебные слова являются безударными и примыкают к самостоятельным словам. В фонетике для обозначения безударных слов используется термин клíтики.

По отношению к ударному слову выделяют проклíтики и энклíтики.

По степени слитности с ударным словом различают клитики абсолютные и относительные.

При членении текста на сегментные единицы обратите внимание, что, образуя фонетическое слово, некоторые односложные предлоги в сочетании с определёнными именами существительными «перетягивают» словесное ударение на себя. В этом случае самостоятельное слово оказывается безударным, выступая энклитикой по отношению к ударному предлогу. Чаще всего ударение принимают на себя предлоги на, за, под, по, а также из, без, от.

В акцентном отношении промежуточную группу между категориями ударных самостоятельных слов и безударных служебных слов образуют многие местоимения, глагольные связки (быть, стать, оказаться, являться), двусложные и трехсложные союзы (если, хотя, будто, когда, пока), характеризующиеся обычно слабым, или побочным ударением. Такие слова называются слабоударяемыми.

Семантический фактор регулирует акцентные характеристики как целого слова, так и его частей. Выполняя акцентный анализ слова, помните, что, наряду с одноударными словами, в русском языке встречаются (хотя и не так часто, как в немецком или английском языках) слова с двумя ударениями – основным и побочным, более слабым. Это главным образом сложные слова (слова, образованные путем

сложения двух основ): кóнтрудáр], [г`рòмкьгв`áр' и' т`ьл'], а также слова с префиксами после-, сверх-, около-, меж-, вне-, анти-, про-, контр-: [св`э̀рхпр'йбыл'и], [м'э̀жб'ибл'и

áт'э́чны <sup>i</sup>]. Побочное ударение (более слабое, чем основное) выделяет либо первую из основ, либо префикс. Основное ударение падает на конечный – опорный – компонент слова.

Вместе с тем следует помнить, что далеко не всегда сложное слово имеет побочное ударение. Общеупотребительные сложные слова, в особенности с небольшой по объёму первой основой и ударением на начальном слоге второй основы, побочного ударения не имеют: [в`ьд`áкáч'кь] водокачка, [в`ьлк`дáф] волкодав.

Образец анализа

Как я рада, что нынче вода

Под бесцветным ледком замирает (А. Ахматова. «Столько просьб у любимой всегда!..»).

1) под бесцветным – фонетическое слово, состоящее из основного слова имени прилагательного бесцветным и безударного предлога под. Предлог является абсолютной проклитикой: [п`ьдб'и<sup>3</sup> сцв'э́тным].

2) Чтобы определить характер словоизменительного ударения, просклоняем имя прилагательное бесцветный:

Единственное число			Множественное число		
бесцвѣтнѣй,	бесцвѣтнѣго,	к	бесцвѣтнѣе,	бесцвѣтнѣх,	к
бесцвѣтнѣму,	бесцвѣтнѣй,	бесцвѣтнѣм,	бесцвѣтнѣе,	бесцвѣтнѣе,	
бесцвѣтнѣм,	о бесцвѣтнѣм	бесцвѣтнѣми,	о бесцвѣтнѣх		

Во всех формах ударение располагается на втором слоге, поэтому в анализируемом слове неподвижное словоизменительное ударение.



3) Анализируемое слово является производным. Образовано от производящей основы цвет с помощью приставки под- и суффикса -н-. Ударение в производящей и производной основе располагается на корне, следовательно, в данном слове неподвижное словообразовательное ударение.

## Содержание программы учебной дисциплины **Фонетика современного русского литературного языка**

**1. Современный русский литературный язык как предмет научного изучения.** Задачи изучения курса «Современный русский литературный язык» и его разделы. Понятие о современном русском языке. Значения термина современный. Общая характеристика разновидностей русского национального языка: территориальные диалекты, просторечие, социальные и профессиональные жаргоны.

### *Литература*

1. Лаптева О.А. Теория современного русского литературного языка: Учебник. – М.: Высш. шк., 2003.
2. Русский язык: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. Л.Л. Касаткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – С. 4-6; с. 109-128.
3. Современный русский язык: Теория. Анализ языковых единиц: Учебник для студ. учреждений высш. проф. образования: В 2 ч. / под ред. Е.И. Дибровой. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – (Сер. Бакалавриат). – Ч. 1: Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование. – С. 7-14.
4. Филатова Е.В., Филатова С.В. Борисоглебское просторечие // Борисоглебское Прихопёрье: Учебно-метод. пособие. – Борисоглебск, 2003. – С. 114-136.

**2. Русский литературный язык – нормированная форма национального языка.** Понятие нормы в лингвистике. Признаки норм литературного языка: кодификация норм, их единообразие и общепринятость, устойчивость в течение длительного периода, вариативность. Структурно-языковые типы норм: фонетические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Признаки, отличающие литературный язык от других форм национального языка: наличие кодифицированных норм и их обязательность для членов общества, универсальность, полифункциональность. Функции русского языка в современном мире: национальный язык русского народа; государственный язык Российской Федерации; язык межнационального общения народов Российской Федерации; один из мировых языков.

### *Литература*

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов. – 6-изд., перераб. и доп. – М., 1984. – С. 7-12.
2. Богомазов Г.М. Современный русский литературный язык: Фонетика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – С. 5-13.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – 3-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1989.
4. Лаптева О.А. Теория современного русского литературного языка: Учебник. – М.: Высш. шк., 2003.
5. Современный русский литературный язык: Учебник / под ред. акад. РАО В.Г. Костомарова и проф. В.И. Максимова. – М.: ГАРДАРИКИ, 2003. – С. 8-22.

**3. Фонетика как раздел науки о языке: предмет, задачи и методы изучения.** Специфика фонетики как лингвистической дисциплины. Место фонетики в системе лингвистических дисциплин. Связь фонетики со смежными науками: акустикой, анатомией, физиологией, психологией. Теоретическое и практическое значение фонетики. Звуковая сторона речи и её значение. Различные аспекты изучения фонетики: функциональный (лингвистический), артикуляционный (анатомо-физиологический), акустический (физический), перцептивный. Основные методы

исследования, применяемые в фонетике: метод прямого наблюдения (кинестетического, слухового, визуального); экспериментально-физиологические и экспериментально-акустические методы. Учёные, внёсшие значительный вклад в развитие отечественной фонетики: Р.И. Аванесов, А.А. Реформатский, М.В. Панов, Л.В. Бондарко.

#### *Литература*

1. Аванесов Р.И. Фонетика современного русского литературного языка. – Изд-во МГУ, 1956. – С. 5-18.
2. Богомазов Г.М. Современный русский литературный язык: Фонетика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – С. 5-13; с. 26-27.
3. Борисова Е.В. Фонетика современного русского литературного языка: трудные вопросы: Учебное пособие для студентов филологических факультетов. – Борисоглебск, ГОУ ВПО «Борисоглебский государственный педагогический институт», 2009. – С. 27-33; с. 142-152.
4. Касаткин Л.Л. Современный русский язык. Фонетика: учебное пособие для студентов филологических факультетов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – С. 3-22.
5. Кедрова Г.Е. Русская фонетика: Интернет-учебник по фонетике русского языка / Г.Е. Кедрова, В.В. Потапов, А.М. Егоров, Е.О. Омельянова // <http://fonetica.philol.msu.ru/index1.htm>
6. Панов М.В. Современный русский язык. Фонетика. – М.: Высш. школа, 1979. – С. 41-44.
7. Русский язык: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / под ред. Л.Л. Касаткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – С. 38-50.

**4. Фонетические единицы русского языка. Принципы фонетического членения речи.** Членение речевого потока. Понятие сегментных и суперсегментных единиц. Сегментные фонетические единицы: звук, слог, фонетическое слово, фонетическая синтагма, фраза. Их признаки и свойства. Текст. Возможности рассмотрения текста как фонетической единицы. Ритмико-интонационные средства выделения текста. Фраза – наиболее крупная единица членения звукового потока и минимальная единица речевого общения. Соотнесенность фразы (речевой единицы) и предложения (языковой единицы). Синтагма (речевой такт) – смысловые отношения, обуславливающие фонетическое единство синтагмы. Объем синтагмы. Ритмико-интонационные средства выделения синтагмы. Связь членения речевого потока на фразы и синтагмы с лексическим и синтаксическим содержанием. Фонетическое слово – отрезок речевого потока, объединенный одним словесным ударением. Фонетическое слово и лексическая единица. Знаменательные и служебные слова в составе фонетического слова. Слог – минимальная реальная единица членения звучащей речи. Звук – минимальная, не членимая далее единица речевого потока.

Суперсегментные фонетические единицы: слоговость/неслоговость звуков, ударение и интонация. Фразовое, синтагматическое (тактовое), логическое ударение как суперсегментные фонетические единицы.

#### *Литература*

1. Богомазов Г.М. Современный русский литературный язык: Фонетика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – С. 29-35.
2. Борисова Е.В. Фонетика современного русского литературного языка: трудные вопросы: Учебное пособие для студентов филологических факультетов. – Борисоглебск, ГОУ ВПО «Борисоглебский государственный педагогический институт», 2009. – С. 34-41.

3. Касаткин Л.Л. Современный русский язык. Фонетика: учебное пособие для студентов филологических факультетов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – С. 25-28.

**5. Артикуляционная характеристика звуков речи. Понятие об артикуляции.** Фазы артикуляции: экскурсия, выдержка, рекурсия. Понятие об артикуляционной базе языка. Особенности артикуляционной базы русского языка. Речевой аппарат, его устройство и функции отдельных частей. Активные и пассивные органы речи. Артикуляционные различия гласных и согласных звуков. Методы артикуляционных исследований: метод самонаблюдения, инструментальные методы (киносъемка, кинорентген).

#### *Литература*

1. Касаткин Л.Л. Краткий справочник по современному русскому языку / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант / Под ред. П.А. Леканта. – М.: Высш. шк., 1991. – С. 64-65; с. 79-80.
2. Касаткин Л.Л. Современный русский язык. Фонетика: учебное пособие для студентов филологических факультетов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – С. 4-7.
3. Панов М.В. Современный русский язык. Фонетика. – М.: Высш. школа, 1979. – С. 16-41.

**6. Акустические свойства звуков речи: высота звука, сила звука, длительность звука, тембр звука.** Звук речи как физическое явление. Акустические различия гласных и согласных звуков. Роль резонаторов при образовании звуков. Тоны и шумы. Акустическая классификация звуков: вокальность/невокальность; консонантность/неконсонантность; прерванность/непрерывность; звонкость/глухость; компактность/диффузность; низкая тональность/высокая тональность; бемельность/небемельность, диезность/недиезность, носовость/ртомость. Методы изучения акустической стороны звучащей речи. Приборы для изучения акустических свойств звуков: осциллограф, спектрограф.

#### *Литература*

1. Касаткин Л.Л. Современный русский язык. Фонетика: учебное пособие для студентов филологических факультетов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – С. 7-16.
2. Кедрова Г.Е. Русская фонетика: Интернет-учебник по фонетике русского языка / Г.Е. Кедрова, В.В. Потапов, А.М. Егоров, Е.О. Омельянова // <http://fonetica.philol.msu.ru/index1.htm>
3. Панов М.В. Современный русский язык. Фонетика. – М.: Высш. школа, 1979. – С. 46-68.

**Принципы классификации гласных и согласных звуков в современном русском литературном языке.** Классификация гласных звуков по участию губ (лабиализованные/не лабиализованные); по степени подъёма языка по отношению к твердому нёбу (гласные верхнего, среднего и нижнего подъёма); по степени продвинутости языка вперед или назад в ротовой полости (гласные переднего, среднего и заднего ряда). Классификация согласных звуков по месту и способу образования шума; интенсивности шума (сонорные/шумные); по участию/неучастию голоса (звонкие/глухие); по наличию/отсутствию дополнительной артикуляции (твёрдые/мягкие). Фонологическая значимость оппозиций согласных по глухости-звонкости, твердости-мягкости. Специфика функционирования и звукового воплощения <j> и её позиционного варианта [i].

**Слог как единица фонетического членения русской речи. Слог как сегментная и суперсегментная единица.** Слог с артикуляционной и акустической точек зрения. Теории слога в лингвистике: экспираторная теория, теория мускульного напряжения Л.В. Щербы, сонорная теория слога Р.И. Аванесова и М.В. Панова, динамическая теория слога. Проблемы слога в концепции Л.В. Бондарко. Типы слогов в современном русском литературном языке: прикрытые/неприкрытые, открытые/закрытые. Закон восходящей звучности – основной закон строения слога в современном русском языке. Слогораздел. Принципы слогораздела в современном русском литературном языке. Слогораздел и морфемный состав слова. Слогораздел и перенос слова.

**Словесное ударение как суперсегментная фонетическая единица.** Понятие словесного ударения. Акцентная характеристика русского слова: ударяемые слова знаменательных частей речи, безударные слова служебных частей речи. Абсолютные и относительные клитики. Слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Фонетическая природа русского словесного ударения. Словесное ударение в русском языке как качественное, количественное и силовое. Основные признаки словесного ударения в русском языке: разноместность и подвижность. Функции словесного ударения. Активные процессы в области ударения.

**Интонация как суперсегментная фонетическая единица.** Тональные средства интонации: интонационные конструкции, регистры. Тембровые и количественно-динамические средства интонации. Интонация, смысл и синтаксическая структура. Основные типы интонационных конструкций русского языка и их коммуникативное назначение. Функции интонации: тактообразующая и фразообразующая; смысловоразличительная; эмоциональная. Различные аспекты изучения интонации. Методы изучения интонации.

#### **Основные понятия фонологии.**

Предмет фонологии. Звуки речи и звуки языка. Понятие фонемы. Позиционный принцип объединения звуков в составе одной фонемы. Функции фонемы: перцептивная (идентифицирующая), сигнификативная (смысловоразличительная), конституирующая. Вклад И.А. Бодуэна де Куртенэ в развитие фонологии.

**Фонологические школы: сходства и различия.** Содержание термина «фонема» в различных фонологических теориях. Идеи И.А. Бодуэна де Куртенэ, основоположника фонологии, и их развитие в концепциях Московской и Петербургской (Ленинградской) фонологических школах.

**Московская фонологическая школа (МФШ): основные положения, представители.** Морфоотожествляющая функция фонемы. Понятие чередования. Определения фонемы.

Развитие идей МФШ в работе Р.И. Аванесова «Фонетика современного русского литературного языка» (1956). Фонема как элемент словоформы. Сильные и слабые фонемы, понятие фонемного ряда.

Учение А.А. Реформатского о сильных и слабых позициях фонемы. Понятие нейтрализации. Аллофоны фонемы: доминанта, вариации и варианты. Гиперфонема.

**Петербургская (Ленинградская) фонологическая школа (ЛФШ): основные положения, представители.** Основные положения фонологической теории Л.В. Щербы и их развитие в концепции ЛФШ. Понятие «фонема» и «оттенок фонемы».

Фонологическая теория Пражского лингвистического кружка (ПЛК) в работе Н.С. Трубецкого «Основы фонологии». Понятие оппозиции. Правила выделения фонемы в

концепции Н.С. Трубецкого. Дифференциальные и интегральные признаки фонемы. Фонологические и интегральные признаки.

Фонематическая транскрипция в различных фонологических школах.

**Позиционное фонетическое чередование звуков в современном русском литературном языке.** Понятие позиционного фонетического чередования, его отличие от морфологических и исторических чередований. Параллельное и перекрестное чередование – два типа фонетического чередования.

**Позиционное фонетическое чередование согласных звуков.** Параллельное чередование русских глухих непарных согласных [ц], [ч], [х] на стыке слов и на стыке знаменательного слова с частицей. Параллельное чередование сонорных в позиции конца слова после шумного глухого согласного и в позиции начала слова перед шумным глухим согласным. Чередования пересекающегося типа, свойственные парным согласным русского языка: по глухости/звонкости и по твердости/мягкости. Фонетические чередования согласных звуков, различающихся по месту и способу образования, долготе/краткости, согласных с нулём звука.

**Позиционное фонетическое чередование гласных звуков.** Фонетические чередования гласных звуков в зависимости от соседства твердых и мягких согласных и от их положения по отношению к ударению.

**Орфоэпия: предмет, цель и задачи изучения.** Правильная литературная речь как важная составляющая имиджа современного человека. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных звуков. Произношение сочетаний согласных, отдельных грамматических форм, слов иноязычного происхождения. Причины отклонения от орфоэпических норм в современной русской речи. Стилистические и территориальные разновидности произносительных норм русского литературного языка. Современные орфоэпические словари и справочники.

Исторические основы русского литературного произношения. Стили русского литературного произношения.

**Акцентологические нормы современного русского литературного языка.** Акцентология русского языка в ее историческом развитии. Внешние (экстралингвистические) причины изменения места ударения. Внутренние (интралингвистические) причины изменения места ударения. Основные тенденции в развитии ударения русского литературного языка.

**Теория письма. Графика и орфография.** Предмет графики. Графические средства. Значения букв. Происхождение и состав русского алфавита. Состав современного русского алфавита. Принципы современной русской графики: фонемный и позиционный (слоговой). Позиционный принцип функционирования русской графики и отступление от него. Обозначение на письме фонемы <j>, твердости и мягкости согласных.

Великие славянские просветители братья Кирилл и Мефодий и их вклад в развитие славянской культуры.

Принципы русской орфографии: фонематический (фонологический), морфологический (морфематический), фонетический и традиционный. Дифференцирующие написания. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии.

**Реформы русской графики и орфографии.** Русское письмо до реформы 1917-1918 гг. Большая роль в нем традиционных написаний в сравнении с современной орфографией. Реформа русского письма в 1917-1918 годах. Попытки улучшить русскую орфографию в 60-е годы XX века. Современное состояние русского правописания и возможности его совершенствования. Орфографические словари и справочники. Орфографический анализ слов.