МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ КОРРЕКЦИОННОЙ ПЕДАГОГИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекционным занятиям

Лекцию рекомендуется записывать. Конспектировать устное изложение гораздо труднее, чем конспектировать письменный источник. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию.

Правильно записывать лекции - значит вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради.

Не нужно стремиться вести дословную запись, важно внимательно слушать лектора и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Конспект может быть использован для ответов на занятиях во время устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Составление эффективного конспекта лекций сокращает время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Конспект помогает при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами.

При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где можно записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Для уточнения деталей лекции требуется ее перечитывание. Перечитывание лучше практиковать в тот же день, когда лекция была прослушана. Особое внимание уделяется терминологии. Полезно составление граф-схем, отражающих взаимосвязь понятий, воспроизведение терминов с опорой на схему.

Приступать к слушанию последующей лекции не усвоив терминов предыдущей не эффективно.

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие направлено на углубление и расширение знаний, полученных из первоисточников или различных видов пособий, а также на овладение методикой работы с научным материалом. Готовясь к занятию, найдите данную тему в программе, повторите ее теоретические основы, если предлагаются контрольные вопросы, ответьте на них.

Выберите форму выступления: сообщение, доклад, выступление, сопровождаемое презентацией или другая, рекомендованная преподавателем. Начать выступление нужно с краткого изложения содержания вашего выступления,

уместно сообщить, какими источниками вы воспользовались, с какими трудностями столкнулись, что удивило или особенно заинтересовало.

Для того, чтобы усилить внимание слушателей во время вашего выступления, можно предпослать ему контрольный вопрос, на который нужно будет ответить в конце выступления.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

- формулировка темы выступления;
- актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);
- цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);
- задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);
- методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;
- выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

Подготовка к сообщению

Сообщение это выступление на занятии по какому-либо аспекту проблемы это могут быть статистические данные, новые идеи, примеры из реальной жизни и практики (по теме занятия). Сообщение должно опираться на литературу или другие достоверные источники. Вдумчиво отнеситесь к найденному материалу, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры. Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе

над выступлением оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Тематика и методические указания к написанию контрольных работ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне развития самостоятельности и активности студентов заочной формы обучения в ходе подготовки к промежуточной аттестации.

Темы контрольных работ:

1. Специальная психология и коррекционная педагогика в системе психологических и педагогических наук
2. Специальная психология и коррекционная педагогика как психологическая и педагогическая дисциплины
3. Методы специальной психологии и коррекционной педагогики
4. Л.С. Выготский и теоретические основы специальной психологии и коррекционной педагогики
5. Благоприятные условия протекания компенсаторных процессов у детей с нарушениями в развитии
6. Отрасли специальной психологии и коррекционной педагогики
7. Методология междисциплинарного подхода – основа специальной психологии и коррекционной педагогики
8. Нетрадиционные методы воздействия на ребенка с проблемами в развитии
9. История становления и развития специальной психологии и коррекционной педагогики в истории развития человеческого общества
10. Понятие детской аномальности в специальной психологии и коррекционной педагогике
11. Причины общего отставания в развитии, воспитании, учении
12. Первичный дефект и вторичные нарушения. Механизм взаимодействия, степени соотношения, характер взаимовлияния
13. Врожденные и приобретенные нарушения в развитии
14. Приоритетные направления развития специальной психологии и коррекционной педагогики на современном этапе
15. Основные категории детей с нарушениями в развитии
16. Причины и предпосылки нарушений психофизического здоровья, развития и поведения детей
17. Ранняя диагностика нарушений в развитии и ранняя их коррекция
18. Социализация детей с нарушением развития
19. Реорганизация системы психолого-медико-педагогических комиссий
20. Интегрированное обучение и воспитание детей с проблемами в развитии
21. Структура дефекта при снижении слуха
22. Структура дефекта при снижении зрения
23. Структура дефекта при снижении интеллекта
24. Клинико-психологические особенности развития детей с умственной отсталостью

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат – зто небольшое теоретическое исследование проблемы, обозначенной в его теме.

Реферат должен иметь правильно оформленный титульный лист, план с указанием страниц, введение, заключение и список использованной литературы. Структура реферата.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Содержание (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Во введении доказывается актуальность темы, обозначается цель работы (соотносится с темой) и задачи (соотносятся с планом). Аргументировать актуальность означает выявить практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата. Слова «Цель» и «Задачи» выделяются шрифтом.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В «Заключении» сформулируйте выводы по каждой поставленной задаче. В краткой и сжатой форме изложите результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Литература. Список использованной литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом. Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Следует помнить, что реферат представляет собой обзор литературы по актуальной проблеме, поэтому в нем уместны выражения: «автор утверждает….». «автор возражает …», «автор констатирует….» и тому подобные.

Освещая тему, проследите ее изучение в ретроспективе, но особое внимание уделите современному состоянию. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.

Объем реферата 8–10 страниц. Язык должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Темы рефератов:

1. Международные и национальные правовые акты, направленные на обеспечение социальной поддержки лиц с отклонениями в психофизическом развитии.
2. Современное состояние психолого-педагогических и медицинских способов диагностики интеллектуальной недостаточности.
3. Актуальные проблемы олигофренопедагогики.

4. Значение для современной олигофренопедагогики учения Л.С. Выготского о «зоне ближайшего развития».
5. Основные дидактические принципы и особенности их реализации в специальной коррекционной школе VIII вида.
6. Оптимизация учебного процесса на основе типологизации учащихся.
7. Анализ содержания образования в специальной коррекционной школе VIII вида (историко-педагогический аспект).
8. Основные этапы становления системы помощи детям с нарушением интеллекта в РФ (историко-социальный аспект).
9. Особенности семейного воспитания умственно отсталого ребенка.
10. Взаимодействие школы и семьи в воспитания умственно отсталого ребенка.
11. Гуманитарная направленность международных правовых актов, направленных на социальную защиту умственно отсталых детей и инвалидов.
12. Взаимосвязь дошкольной коррекционной педагогики с другими науками.
13. Особенности формирование классного коллектива в коррекционной школе.
14. Выдающиеся отечественные ученые-дефектологи (один по выбору студента).
15. Выдающиеся зарубежные ученые-дефектологи.
16. Взаимосвязь дошкольной коррекционной педагогики с другими науками.
17. Культурно-историческая концепция развития ребенка Л.С. Выготского.
18. Основные задачи дошкольного образования детей с отклонениями в развитии на современном этапе.
19. Обеспечение общего развития дошкольников с отклонениями в развитии в процессе коррекционно-педагогической работы.
20. Современные технологии, воспитания и обучения дошкольников с проблемами в развитии.
21. Роль и место игры в коррекции отклонений в развитии у детей.
22. Современные средства обеспечения коррекционно-педагогического процесса.
23. Компьютерные технологии обеспечения коррекционного процесса.
24. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с ЗПР.
25. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями слуха.
26. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения.
27. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями речи.
28. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
29. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения.
30. Содержание и методы коррекционно-педагогической работы с детьми со сложными нарушениями в развитии.