

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С. Ю. Зюзин

01.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Информатизация управления
образовательным процессом

1. Шифр и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки:

Русский язык и литература. История

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: Л.В. Лободина, кандидат педагогических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

8. Семестр: 11

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Информатизация управления образовательным процессом» является подготовка будущего педагога к осуществлению функций организатора, координатора процесса информатизации образования в образовательной организации.

Задачи учебной дисциплины:

–ознакомить с теоретическими основами управления педагогическими системами на базе средств ИКТ;

–привить навыки практического применения средств ИКТ в управлении образовательным учреждением среднего уровня образования, а также разработки политики их внедрения в учебно-воспитательный процесс.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информатизация управления образовательным процессом» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы. Для освоения дисциплины «Информатизация управления образовательным процессом»необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии».Изучение данной дисциплины является необходимой основой для дальнейшей профессиональной деятельности.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	знает (имеет представление): – основные определения и понятия информационных процессов в управлении педагогическими системами умеет: использовать возможности информационных процессов в управлении педагогическими системами владеет (имеет навыки): способами практического использования информационных процессов в управлении педагогическими системами.
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знает: основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов (<i>роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами; типы и виды управленческой информации; определение и свойства единого информационного образовательного пространства</i>); умеет: осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач (<i>использовать распределенный информационный ресурс в целях оптимизации управления в учебном заведении; разрабатывать политику освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс</i>); владеет: навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса (<i>организации</i>

информатизированного рабочего места организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения).

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачёт.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		11 сем.
Контактная работа, в том числе:	12	12
лекции	4	4
практические занятия	0	0
лабораторные работы	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Форма промежуточной аттестации (зачёт –4 час.)	4	4
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ	Роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами. Системный подход к управлению образованием. Типы и виды управленческой информации. Субъекты, объекты и результаты управления. Информационное взаимодействие в процессе управления педагогическими системами. Сущность и принципы управления педагогическими системами на базе средств ИКТ. Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения среднего уровня образования, в том числе школы. Информационное обеспечение внутришкольного управления и внутришкольного менеджмента. Возможности использования средств ИКТ в процессе принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении. Особенности процессов автоматизации управления в сфере образования. Использование средств ИКТ в образовательном мониторинге. Использование средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении и ведения делопроизводства в учебном заведении. Технологии использования средств ИКТ при составлении и использовании организационно-распорядительной и информационно-справочной документации. Использование распределенного информационного ресурса в целях оптимизации управления в учебном заведении. Информационная служба консультирования.
1.2	Применение ИКТ в образовательном процессе	Разработка политики освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс (приобретение качественной учебно-материальной базы, курирование технического обслуживания средств вычислительной техники, организация повышения квалификации учителей в области применения ИКТ), разработка планов (среднесрочных и долгосрочных) и проведение оценки развития процесса информатизации образования учебного заведения. Обобщение опыта и создание благоприятных и безопасных условий для внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс учебного заведения. Комплексные целевые программы и проекты информатизации в сфере образования. Организация функционирования единого

		информационного образовательного пространства. Зарубежный опыт использования средств ИКТ в управлении образовательным процессом.
1.3	Единое информационное образовательное пространство	Единое информационное образовательное пространство учебного заведения среднего уровня образования.
3. Лабораторные работы		
3.1	Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ	Информационное обеспечение образовательного процесса учреждения среднего уровня образования, в том числе школы. Информационное обеспечение внутришкольного управления и внутришкольного менеджмента. Возможности использования средств ИКТ в процессе принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении. Особенности процессов автоматизации управления в сфере образования. Использование средств ИКТ в образовательном мониторинге. Использование средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении и ведении делопроизводства в учебном заведении. Технологии использования средств ИКТ при составлении и использовании организационно-распорядительной и информационно-справочной документации. Информационная служба консультирования.
3.2	Применение ИКТ в образовательном процессе	Обобщение опыта и создание благоприятных и безопасных условий для внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс учебного заведения. Комплексные целевые программы и проекты информатизации в сфере образования. Организация функционирования единого информационного образовательного пространства. Зарубежный опыт использования средств ИКТ в управлении образовательным процессом.
3.3	Единое информационное образовательное пространство	Функционирование информатизированных рабочих мест организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения («ИРМ директора», «ИРМ заместителя директора», «ИРМ организатора методической и учебно-воспитательной работы», «ИРМ психолога», «ИРМ медицинского работника») на базе информационных сетей (локальных, глобальных).

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ	1	0	2	27	30
2.	Применение ИКТ в образовательном процессе	1	0	2	35	38
3.	Единое информационное образовательное пространство	2	0	4	30	36
	Зачёт					4
	Итого:	4	0	8	92	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ. Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и лабораторные работы, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Подготовка к лабораторным работам ведется на основе планов, которые размещены на сайте филиала. В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Кроме того, следует повторить материал лекций, ответить на контрольные вопросы, изучить образцы решения задач, выполнить упражнения (если такие предусмотрены).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ имитационных моделей.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пос. /под ред. И.В. Роберт.- М.: Дрофа, 2008
2	Шамова Т.И. и др. Управление образовательными системами: учеб. пос. для вузов.- М.: Академия, 2007

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Орлова Т.В. Управление образовательными системами: учеб. пос. для вузов.- м.: Академия. 2006

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
4	Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие / Н.А. Шмырёва; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517 (12.01.2018).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Харченко, Л.Н. Программно-целевое управление региональными образовательными системами : монография / Л.Н. Харченко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 126 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9574-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256685 (12.01.2018)
2	Третьяков П.И. и др. Адаптивное управление педагогическими системами: учеб. пос. для вузов.- М.: Академия, 2003

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Технологии создания и обработки тестовых заданий (тестовая оболочка MyTestX)

Microsoft Office Standard 2010

Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

Сетевые технологии:

- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer.
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>;
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>;
- Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – <https://www.lektorium.tv/>;
- Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» – <http://e.lanbook.com/>;
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран); компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
ОК-3: способность использовать естественно-научные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	Знать: – основные определения и понятия информационных процессов в управлении педагогическими системами	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе. 3. Единое информационное образовательное пространство.	Рефераты
	Уметь: использовать возможности информационных процессов в управлении педагогическими системами	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе. 3. Единое информационное образовательное пространство.	Рефераты
	Владеет (имеет навыки): способами практического использования информационных процессов в управлении педагогическими системами.	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе.	Рефераты

		3. Единое информационное образовательное пространство.	
ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов (<i>роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами; типы и виды управленческой информации; определение и свойства единого информационного образовательного пространства</i>).	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе. 3. Единое информационное образовательное пространство.	защита лабораторных работ, реферат
	Уметь: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач (<i>использовать распределенный информационный ресурс в целях оптимизации управления в учебном заведении; разрабатывать политику освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс</i>).	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе. Единое информационное образовательное пространство.	защита лабораторных работ, реферат, тест
	Владеть: – навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса (<i>организации информатизированного рабочего места организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения</i>).	1. Управление педагогическими системами на базе средств ИКТ. 2. Применение ИКТ в образовательном процессе. 3. Единое информационное образовательное пространство.	защита лабораторных работ, реферат
Промежуточная аттестация – зачёт			Вопросы к зачёту

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание основ и закономерностей взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач;
- 4) навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет основами и закономерностями взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения управленческих задач в сфере образования;</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>зачтено</i>
<i>Обучающийся владеет основами и закономерностями взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, применять теоретические знания для решения управленческих задач в сфере образования.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>зачтено</i>
<i>Обучающийся владеет частично основами и закономерностями взаимодействия участников образовательного процесса с использованием информационных процессов, в ряде случаев затрудняется применять теоретические знания при решении управленческих задач.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>зачтено</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при решении типовых задач либо не имеет представления о способе их решения.</i>	–	<i>не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачёту:

1. Информатизация образования. Основные направления.
2. Правовая и нормативная основы организации образовательного учреждения.
3. Поиск правовой и нормативной информации в СПС. Принципы организации поиска.
4. Принципы разработки учебного материала. Использование MS PowerPoint для демонстрации учебного материала.
5. Организация поиска учебной информации в Интернет.
6. Сервисы Интернет и их использование в задачах обучения.
7. Образовательные порталы. Назначение. Основные принципы организации.
8. Содержание Федерального образовательного портала «Российское образование».
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
10. База данных «ВУЗы России». Организация поиска информации о ВУЗе.
11. Дистанционное обучение как современная форма обучения. Классификация систем дистанционного обучения.
12. Теория управления организационными знаниями. Модель трансформации знаний.
13. Стандарты в сфере дистанционного обучения. AICC, SCORM, ARIADNE. Рассказать подробно об одном из стандартов.
14. Электронные образовательные ресурсы. Классификация. Новые педагогические инструменты.
15. Структура организации содержания Открытых Модульных Систем.
16. Назначение Открытых Модульных Систем. Возможности. Преимущества OMC.
17. LMS – системы управления обучением. Назначение LMS. Сфера применения.
18. Модульный принцип организации данных в LMS. Возможности LMS.
19. Система WebTutor. Корпоративный портал – основные возможности.

20. Система WebTutor. Характеристика блоков системы: Блок «Обучение и развитие», Блок «Оценка персонала», Блок «Портал знаний».
21. Системы управления образовательным учреждением. Назначение систем. Возможности.
22. Структура программы «1С:ХроноГрафШкола 2.5 ПРОФ».
23. Организация учебно-воспитательного процесса в информационном блоке «Учебный процесс».
24. Основные и дополнительные информационные потоки в программе 1С:ХроноГрафШкола 2.5 ПРОФ». Взаимодействие информационных потоков.
25. Возможности АСУ ВУЗ «Студент». Заполнение справочников, формирование базы данных о студентах. Отчеты, выдаваемые системой.
26. Перспективы развития образовательных технологий. Структура системы профессионального образования. Инновационный характер профессионального образования.
27. Болонское соглашение. Основные этапы Болонского процесса. Задачи Болонского процесса.
28. Основные положения Болонской декларации. Europeangrades. Национальное аккредитационное агентство в сфере образования (Росаккредагентство).
29. Единое информационное пространство образовательного учреждения.
30. Программа информатизации учебного учреждения.

19.3.2 Перечень типовых заданий к лабораторным работам (примеры)

Задание № 1. Произведите анализ Устава конкретной образовательной организации по данной схеме.

Схема анализа Устава образовательной организации (или Типового положения)

1. Полное название образовательного учреждения (Типового положения).
2. Кем и когда принят Устав (Типовое положение)?
3. Кем утвержден Устав?
4. На основании какого документа и в каких целях создано учреждение?
5. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения?
6. В чьем ведомственном подчинении находится учреждение?
7. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения.
8. В каких формах осваиваются в учреждении и образовательные программы?
9. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? (вопрос для работающих в школах).
10. Какой документ выдается выпускникам учреждения?
11. Кого и за что могут исключить из учащихся учреждения? (вопрос для школ)
12. Кто принимается в данное учреждение?
13. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения?
14. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся.
15. Каковы права и ответственность родителей?
16. Основные права и обязанности пед. работников учреждения (3-4 на выбор студента).
17. На каких принципах строится управление учреждением? Какие формы самоуправления есть в нем?
18. На каких правах и кем закреплено за учреждением его имущество, как его может использовать учреждение?
19. Каковы источники финансовых ресурсов учреждения?
20. Какие дополнительные платные услуги вправе оказывать учреждение и на что идут доходы от них?

Задание № 2. Составьте синквейны по терминам «Управление», «Система»

Задание № 3. Раскройте системный подход как методологическую базу теории управления

Задание № 4. Покажите цикличность управленческой деятельности.

Задание № 5. Подготовьте индивидуальное сообщение на тему «Кибернетический, функциональный, системный, человекоцентристский подходы к управлению социально-педагогическими системами»

Задание № 6. Дайте характеристику организационным формам управленческой деятельности школы:

Педагогический совет

Совещание при директоре

Совещание при заместителях директора школы

Оперативные информационные совещания

19.3.3 Тестовые задания

1. Основным заказчиком образовательных учреждений выступает(ют)...

- 1) учащиеся
- 2) родители учащихся
- 3) педагогический коллектив
- 4) государство и его ведомства

2. По сословному признаку образование подразделяется на

- 1) отечественное и международное
- 2) научное и элементарное
- 3) элитное и массовое
- 4) отечественное и европейское

3. Установление перечня профессий и специальностей профессиональной подготовки возлагается на:

- 1).органы местного самоуправления;
- 2).образовательные учреждения
- 3).субъекты РФ

4. В системе общего среднего образования действуют следующие образовательные учреждения ...

- 1) средняя общеобразовательная школа различных типов и видов
- 2) образовательные учреждения интернатного типа, специальные школы
- 3) профессионально-технические учреждения
- 4) техникумы

5. Гимназии, лицеи, вечерние школы относятся к учебным заведениям _____ образования.

- 1) начального профессионального
- 2) общего среднего
- 3) высшего профессионального
- 4) среднего профессионального

6. Установите соответствие между типом образовательного учреждения и учебным заведением.

1. Учреждения дошкольного образования
2. Учреждения начального профессионального образования

3. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Учреждения дополнительного образования

А) детский дом

Б) профессиональный лицей

В) институт повышения квалификации

Г) детский сад

7. Установите соответствие между понятиями и их определениями

1. Способ получения образования в мире и отечественной практике, при котором успешное обучение в условиях конкретной образовательной системы в коллективе учащихся (или студентов) и завершение всего цикла успешной сдачей выпускных экзаменов

2. Индивидуальное обучение на дому самостоятельно или с помощью педагогов и сдача экзаменов и других форм отчетности государственной экзаменационной комиссии при конкретном учебном заведении

3. Обучение с помощью обучающих программ на компьютере

4. Форма обучения с помощью обобщающих лекций по всему курсу, отдельных консультаций у преподавателей образовательного учреждения, отчетных письменных контрольных работ, зачетов и экзаменов

А) заочная форма обучения

Б) экстернат

В) очная форма обучения

Г) дистанционное обучение

8. Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого вырабатываются управленческие решения, называется ...

1) педагогическим анализом

2) внутришкольным управлением

3) педагогическим планированием

4) внутришкольным контролем

9. Основное содержание принципа _____ заключается в требовании, чтобы все управленческие действия осуществлялись на основе научных методов и подходов

1) научности

2) демократизации и гуманизации

3) объективности и полноты информации

4) системности и целостности

10. Проявление закона единства противоположностей является принцип _____ в управлении педагогическими системами

1) единоличия и коллегиальности

2) научной обоснованности

3) системности и целостности

4) целенаправленности

11. Разделение и разграничение полномочий в коллективе характеризует принцип _____ в управлении образовательными системами

1) гуманизации

2) полноты и объективности информации

3) научной обоснованности

4) рационального сочетания централизации и децентрализации

12. Управление, которое позволяет реагировать на изменения во внешней среде и в самой педагогической системе, отличается

- 1) технологичностью
- 2) адаптивностью
- 3) авторитарностью
- 4) рациональностью

13. Состав и соподчиненность звеньев управления составляют _____ структуру управления:

- 1) социальную
- 2) функциональную
- 3) организационную
- 4) штатную

14. Наиболее общие правила, которые должны выполняться в практической деятельности на всех уровнях управления, называется _____ управления:

- 1) методами
- 2) формами
- 3) принципами
- 4) закономерностями

15. К функциям управления образовательным процессом относятся _____.

- 1) функция поощрения
- 2) планирования принятия решения (распоряжения, приказы, решения совета)
- 3) функция наказания
- 4) функция предварительного, текущего, отсроченного и итогового контроля

16. К функции государственных органов управления системой образования относятся:

- 1) аккредитация и аттестация учреждений и учителей
- 2) организация образовательного процесса
- 3) аттестация учащихся
- 4) модернизация закона об образовании

17. Формой самоуправления образовательного учреждения является

- 1) совещание при директоре
- 2) методическое объединение педагогов
- 3) педагогический консилиум
- 4) совет образовательного учреждения

18. Управление образованием реализуется посредством таких процессов, как ...

- 1) регистрация образовательных учреждений по фактическому адресу
- 2) лицензирование образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности
- 3) аттестация образовательных учреждений для установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов
- 4) обеспечение учреждений образования методической литературой

19. Введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания называется педагогическим (кой)

- 1) мониторингом
- 2) управлением

- 3) технологией
- 4) инновацией

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Не предусмотрены

19.3.5 Темы курсовых работ

Не предусмотрены

19.3.6 Темы рефератов

1. Создание единого информационного пространства ОУ.

- a. Компоненты школьной информационной среды.
- b. Функционально-ориентированные зоны инфраструктуры школьной информационной среды.
- c. Уровни управленческой структуры образовательного учреждения с развитой информационной средой.
- d. Программное обеспечение для автоматизации управления образовательным учреждением «1С: Хронограф. Школа 2.5».

2. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.

- a. Использование ИКТ в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности.
- b. Понятие базы данных. Основные принципы работы в системе управления базами данных Microsoft Access.
- c. Создание новой базы данных, схемы данных.
 - i. Поиск, замена, фильтрация данных.
 - ii. Создание запросов разных видов.
 - iii. Разработка форм и отчетов.

3. Современные тенденции развития высшего профессионального образования

- a. Болонский процесс. Основные требования болонского соглашения на период до 2005 года: многоуровневая структура подготовки, образовательные кредиты, качество образования.
- b. Политика РФ в области образования. Национальная доктрина образования РФ. Концепция, стратегия и программа модернизации педагогического образования.
- c. Новые образовательные стандарты. Внутривузовский стандарт.
- d. Новое в лицензировании, аттестации, аккредитации.
- e. Новые технологии в образовании.

4. Менеджмент качества

- a. Терминология в области менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества и менеджмента организации.
- b. Стандарты ГОСТ Р ИСО 9001:2001. Основные принципы менеджмента качества. Цикл PDCA. Философия качества. Культура качества.
- c. Основные требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2001 и их реализация в вузе.
- d. Область применения СМК в вузе. Типовая сеть процессов. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов.
- e. Процессы жизненного цикла продукции. Измерение, анализ и улучшение. Этапы формирования СМК.

5. Содержание и организация учебного процесса.

- a. Новые нормативные, правовые и методические документы по содержанию и организации учебного процесса.
- b. ГОС ВПО и их реализация в учебных планах.
- c. Внутривузовский стандарт. Научно-методический совет специальности. Методический семинар кафедры.
- d. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц (образовательных кредитов). Организация индивидуально-ориентированного (асинхронного) учебного процесса.
- e. Новые технологии в учебном процессе. Методы мотивации и контроля учебной деятельности студентов. Рейтинг по системе РИТМ.

- f. Система самостоятельной работы студентов. Практика студентов. Новые формы и методы аттестации студентов.
- g. Адаптивное тестирование. Организация текущего и рубежного контроля. Итоговая государственная аттестация.

6. Управление персоналом

- a. Подбор, расстановка, ротация кадров.
- b. Аттестация кадров. Конкурсный отбор. Методы оценки деятельности преподавателя.
- c. Обучение персонала. Подготовка кадров высшей квалификации. Подготовка кадрового резерва.
- d. Мотивирование персонала. Методы нематериального стимулирования.
- e. Организация информационных потоков. Организационное развитие.
- f. Соппротивление инновациям и его преодоление. Организационная культура

19.3.7Комплект индивидуальных заданий к лабораторным работам (примеры)

Тема. Составление и оформление организационно-распорядительных документов

Цели:

1. Познакомиться с назначением и требованиями к оформлению организационных и распорядительных документов.
- 2.Изучить формуляр и место расположения реквизитов организационных и распорядительных документов.
- 3.Изучить требования к составу отдельных реквизитов и правилам их оформления (форматирования).
- 4.Овладеть навыками оформления отдельных реквизитов и документов в целом.
- 5.Изучить структуру текста и требования к тексту распорядительного документа – решения, приказа, распоряжения.
- 6.Овладеть навыками составления текстов распорядительных документов.

Подготовка к выполнению задания

1. Познакомиться с требованиями к реквизитам документов, их оформлению, требованиям к тексту служебного документа.
2. Познакомиться с требованиями к реквизитам документов, к их оформлению, требованиям к тексту служебного документа.
3. Изучить следующие темы:
Организационные документы – уставы, положения, инструкции;
Распорядительные документы – решения, приказы, распоряжения;
Текст документа, его структура и требования к составлению.
Составление и оформление справочно-информационных документов.
Служебные письма.
Протоколы.
Акты.
Докладные и объяснительные записки.
Справки.
Текст документа, его структура и требования к составлению.

Тема. Комплексные целевые программы и проекты информатизации в сфере образования

Цели:

1. Познакомиться с назначением и требованиями комплексных целевых программ.
- 2.Изучить особенности целевых программ в рбласти информатизации сферы образования.
- 3.Изучить источники финансирования ФЦП в образовании.

Подготовка к выполнению задания

1. Познакомиться с требованиями к структуре и содержанию федеральных целевых программ.
2. Познакомиться с целевые программы и проекты информатизации в сфере образования РФ.
3. Изучить:
Сайты МОН РФ и ФЦП: федеральные целевые программы России

Тема. Информатизированные рабочие места (ИРМ) организаторов учебно-воспитательного процесса

Цели:

1. Познакомиться с Примерный состав ИРМ организаторов учебно-воспитательного процесса учебного заведения.
2. Изучить структуру информационного взаимодействия между организаторами учебно-воспитательного процесса, сотрудниками учебного заведения.
3. Изучить возможности базы данных комплектов ИРМ.

Подготовка к выполнению задания

1. Познакомиться с требованиями к комплектованию ИРМ организаторов учебно-воспитательного процесса учебного заведения.
2. Изучить структуру информационного взаимодействия между организаторами учебно-воспитательного процесса на примере одной из школ Борисоглебского городского округа.
3. Выявить возможности базы данных комплектов ИРМ

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: *фронтальных опросов, защиты лабораторных работ, выполнения рефератов, тестирования*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.