

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова  
01.09.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.16.02 ОСНОВЫ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**2. Профили подготовки:**

Русский язык и литература. История

**3. Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**4. Форма обучения:**

Заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

социальных и гуманитарных дисциплин

**6. Составитель программы:**

Ираида Алексеева Морозова, кандидат филологических наук, доцент

**7. Рекомендована:**

научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

**8. Семестр: 11**

## **9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

В современном информационном обществе коммуникативная компетентность личности чрезвычайно востребована – в системе профессиональной подготовки бакалавра она выступает одним из приоритетов. Педагогическая деятельность является коммуникативно ориентированной, относится к профессиям с высокой речевой ответственностью. Поэтому выпускник бакалавриата должен хорошо ориентироваться в основных подходах к пониманию сущности, функций, сфер коммуникации в обществе, а также уметь правильно общаться и взаимодействовать с участниками образовательного процесса.

**Цель дисциплины** – формирование коммуникативной компетентности обучающихся, способствующей эффективному взаимодействию в профессиональной и межличностной сфере.

### **Задачи дисциплины:**

- изложить систему основных понятий речевой коммуникации;
- изучить основы и закономерности взаимодействия участников коммуникации;
- помочь студентам овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- развивать коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы уважительного общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать развитию творческой активности студентов, позволяющей применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## **10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы речевой коммуникации» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Основы речевой коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения (школьного курса *Русский язык*), а также в ходе изучения дисциплин «Культура речи», «Деловое общение / Основы профессиональной этики», «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Нормы современной русской речи».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковые нормы русского языка;</li> <li>– основы риторики и ораторского искусства;</li> <li>– правила речевого этикета;</li> <li>– понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке;</li> <li>– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности;</li> <li>– представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории;</li> <li>– налаживать эффективные коммуникации с аудиторией;</li> <li>– аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормами русского литературного языка.</li> </ul>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности;</li> <li>– нормы устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать коммуникативное взаимодействие с субъектами образовательного процесса и профессионально-педагогической деятельности с использованием норм устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения;</li> <li>– выполнять задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, работая в команде;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативными навыками и культурой устной и письменной речи.</li> </ul>
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</li> </ul>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 3 ЗЕТ / 108 ч.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		11 семестр
Контактная работа, в том числе:	12	12
лекции	4	4
практические занятия	8	8
лабораторные работы	0	0
Самостоятельная работа	92	92
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 4 час.)	4	4
Итого:	108	108

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	Коммуникация, виды, особенности, законы. Основные элементы коммуникативной структуры. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Динамика коммуникативных процессов в современной России. Новые коммуникативные технологии и профессии. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
1.2	Речевая деятельность.	Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Виды речевой деятельности (рецептивные: слушание, чтение, продуктивные: письмо и говорение). Специфика коммуникативной деятельности педагога.
1.3	Эффективная коммуникация. Вербальное и невербальное речевое воздействие.	Способы речевого воздействия. Коммуникативная грамотность: определение, значение. Эффективное речевое воздействие, его условия, факторы, правила и приемы. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Характеристика факторов вербального и невербального речевого воздействия.
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	Коммуникация, виды, особенности. Тенденции развития современного общения. Речевое воздействие как наука об общении. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
2.2	Речевая деятельность.	Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Виды речевой деятельности (рецептивные: слушание, чтение, продуктивные: письмо и говорение). Специфика коммуникативной деятельности педагога.
2.3	Эффективная коммуникация. Вербальное и невербальное речевое воздействие.	Способы речевого воздействия. Коммуникативная грамотность: определение, значение. Эффективное речевое воздействие, его условия, факторы, правила и приемы. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Характеристика факторов вербального и невербального речевого воздействия.
2.4	Фактор адресанта и адресата в речевой коммуникации.	Адресант и адресат, их коммуникативные функции. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория. Возрастная, национальная и гендерная специфика аудитории. Общение с агрессивным собеседником.

**3. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом образовательной программы.****13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1.	Понятие коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.	1	2	0	23	26
2.	Речевая деятельность.	1	2	0	23	26
3.	Эффективная коммуникация. Вербальное и невербальное речевое воздействие.	2	2	0	23	27
4.	Фактор адресанта и адресата в речевой коммуникации.	0	2	0	23	25
	Зачёт с оценкой					4
	Итого:	4	8	0	92	108

**14. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего вы должны ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины. На вводной лекции преподаватель познакомит вас с основными разделами рабочей программы по дисциплине; электронный вариант рабочей программы вы можете найти на сайте БФ ВГУ, на кафедре, реализующей данную дисциплину, или попросить у преподавателя.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе учебной дисциплины, поможет вам ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в рабочей программе учебной дисциплины.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Старайтесь критически осмысливать предлагаемый материал, задавайте вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые вы можете взять на кафедре, реализующей данную дисциплину, или у преподавателя. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

Обязательно познакомьтесь с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет вам избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации повторите пройденный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет/зачет с оценкой/экзамен. Используйте конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратите особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратитесь за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии по проблемным вопросам учебной дисциплины, индивидуальные/коллективные проекты, терминологические диктанты, творческие задания (синквейн, реферат и др.), задания на структуризацию теоретического материала (кластер, таблица и др.), тестирование.

### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Чарыкова, О.Н. и др. Основы теории языка и коммуникации : учеб. пособ. для бакалавров / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. Доп. УМО. - М. : Флинта, 2012 .
2	Черногрудова, Е.П. Основы речевой коммуникации : учеб. пос. Рек. УМО / Е.П. Черногрудова. – Борисоглебск : ГОУ ВПО "БГПИ", 2005.

б) дополнительная литература:

№	Источник
3	Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пос. для вузов / И.Б. Голуб. - М. : Университетская книга, Логос, 2007.
4	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи : учеб. пос. для вузов / М.Р. Львов.- М.: Академия, 2003.
5	Педагогическая риторика : учеб./ под ред. Н.Д. Десяевой.- М. : Академия, 2013.
6	Петров, О. В. Риторика : учеб. / О.В. Петров. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7	Стернин, И.А. Деловое общение : учеб. пос / И.А. Стернин.- Воронеж : Родная речь, 2009.
8	Стернин, И.А. Практическая риторика : учеб. пос. для вузов / И.А. Стернин. - М. : Академия, 2010.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> (13.03.2018).
2.	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. - М.:

	Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> (13.03.2018).
3.	Кузнецов, И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2013. 528 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230</a> (13.03.2018).
4.	Культура научной и деловой речи : учебное пособие / под ред. Н.И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788</a> (13.03.2018).
5.	Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a> (13.03.2018).
6.	Стернин, И.А. Русские: коммуникативное поведение : учебное пособие / И.А. Стернин, Ю.Е. Прохоров. - Москва : Флинта, 2011. - 165 с. - ISBN 978-5-89349-812-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83627">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83627</a> (13.03.2018).

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Морозова, И. А., Чернышова, Е.Б. Русский язык для устной и письменной коммуникации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / И.А. Морозова, Е.Б. Чернышова. – Борисоглебск : БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», 2017.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

### Программное обеспечение

Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint)

Сетевые технологии:

- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer.

### Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – <https://www.lektorium.tv/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование (мультимедиапроектор, стационарный компьютер, экран).

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> – языковые нормы русского языка; – основы риторики и ораторского искусства; – правила речевого этикета; – понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности.	Понятие коммуникации. Эффективная коммуникация.	Тесты. План, конспект. Кластеры. Терминологический глоссарий, диктант. Реферат/сообщение. Презентации. Творческие задания (синквейн, кроссворд и др.).
	<b>Уметь:</b> – грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке; – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности; – представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; – налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; – аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи.	Речевая деятельность. Споры и конфликты в коммуникации. Фактор адресата в речевой коммуникации.	Учебный проект. Аннотации. Реферат. Презентации. Публичное выступление (видеопрактикум). Деловая игра.
	<b>Владеть:</b> – нормами русского литературного языка.	Продуктивные виды речевой деятельности.	Тесты. Публичное выступление.
ОПК-5 Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>Знать:</b> – систему моральных принципов, норм и правил поведения с учетом особенностей профессиональной деятельности; – нормы устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения.	Понятие коммуникации. Эффективная коммуникация. Речевая деятельность. Стресс и методы борьбы с ним.	Аннотации. Реферат. Презентации. Тесты. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
	<b>Уметь:</b> – выстраивать коммуникативное взаимодействие с субъектами образовательного процесса и	Эффективная коммуникация. Речевая деятельность.	Деловая игра. Учебный, исследовательский проект.



	<p>профессионально-педагогической деятельности с использованием норм устного и письменного литературного языка, служебного и делового общения;</p> <p>– выполнять задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, работая в команде.</p>	<p>Фактор адресата в речевой коммуникации.</p>	<p>Творческие задания (синквейн, эссе, кроссворд и др.).</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– коммуникативными навыками и культурой устной и письменной речи.</p>	<p>Эффективная коммуникация. Речевая деятельность. Фактор адресата в речевой коммуникации.</p>	<p>Публичное выступление (видеопрактикум). Анализ публичного выступления. Комплекты заданий для самостоятельных и контрольных работ (подготовка вторичных текстов учебно-научной речи).</p>
<p>ПК-6</p> <p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса.</p>	<p>Понятие коммуникации. Эффективная коммуникация. Речевая деятельность. Споры и конфликты в коммуникации.</p>	<p>Задания на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы, ментальная карта и др.).</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>– осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач.</p>	<p>Эффективная коммуникация. Речевая деятельность. Фактор адресата в речевой коммуникации.</p>	<p>Дискуссия / дебаты.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p>	<p>Эффективная коммуникация. Речевая деятельность. Фактор адресата в речевой коммуникации.</p>	<p>Деловая игра. Публичное выступление (видеопрактикум). Дискуссия/дебаты (тема – по выбору студентов).</p>
<p><b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b></p>			<p>КИМ</p>

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения. Демонстрирует владение коммуникативными навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса, нормами современного русского литературного языка при оформлении устной и письменной речи.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения, допускает незначительные ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В целом демонстрирует владение нормами современного русского литературного языка при оформлении устной и письменной речи.</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации», фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. При оформлении устной и письменной речи нарушает нормы современного русского литературного языка.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не может проиллюстрировать ответ конкретными примерами, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В устной и письменной речи имеются многочисленные отступления от норм современного русского литературного языка.</i>	<i>–</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Перечень вопросов к зачету с оценкой:**

1. Коммуникация: виды, особенности, законы.
2. Основные элементы коммуникативной структуры. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
3. Динамика коммуникативных процессов в современной России. Новые коммуникативные технологии и профессии.
4. Способы речевого воздействия (определения, общая характеристика).
5. Коммуникативная грамотность: определение, значение. Эффективное речевое воздействие, его условия, факторы, правила и приемы.
6. Коммуникативная позиция. Коммуникативные неудачи. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры.

7. Вербальная и невербальная коммуникация.
8. Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности.
9. Виды речевой деятельности (общая характеристика). Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Слушание как вид речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
11. Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Основные приемы совершенствования умения читать.
12. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.
13. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием письменных и устных высказываний.
14. Определение понятия «спор», виды спора, цели и подходы к ведению спора. Правила ведения спора.
15. Конфликт, его структура и типология. Причины конфликтов. Модель конфликтного процесса и его последствий.
16. Методы и стратегии разрешения конфликта. Стратегии речевого поведения в конфликтном общении.
17. Структура аргументирующей речи. Тезис и аргументы.
18. Правила и способы аргументации. Эффективные приёмы аргументации.
19. Понятие адресанта и адресата. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория.
20. Учет национальных особенностей личности в процессе общения.
21. Учет гендерных особенностей личности в общении.
22. Учёт размера аудитории, уровня подготовленности и профессиональных особенностей слушателей.
23. Учёт пола и возраста аудитории.
24. Общение с агрессивным собеседником.

### 19.3.2 Перечень практических заданий

**Задание 1.** Подготовьте план-конспект по следующим темам «Коммуникативные качества речи как одно из условий оптимального взаимодействия» / «Коммуникативные стили» / «Коммуникативные стратегии и тактики» и др.

**Задание 2.** В соответствии с требованиями составьте аннотацию 1-2 книг, посвященных проблемам коммуникации.

**Задание 3.** Сделайте библиографический обзор по темам: «Невербальная коммуникация», «Вербальная коммуникация», «Конфликт», «Методы и приемы борьбы со стрессом».

**Задание 4.** На основе рефератов подготовьте информационные выступления для разных категорий слушателей.

#### **Критерии оценки практических заданий**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (с небольшими недочётами); применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь, допуская незначительные отступления от норм;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, в целом умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, но допускает существенные ошибки, затрудняется иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применяя теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала, с трудом интерпретирует примеры; при оформлении устной и письменной речи допускает значительные отступления от норм русского литературного языка и делового общения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся не умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; не может применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; при оформлении устной и письменной речи допускает многочисленные ошибки, отступления от норм русского литературного языка и делового общения.

### 19.3.3 Тестовые задания

#### Разноаспектная характеристика общения

1. Общение – это:

- контакт
- ритуал
- средство познания
- опыт человечества
- взаимодействие лиц с целью обмена информацией познавательного, эмоционального и оценочного характера

2. Стилль межличностных взаимоотношений, основанный на беспрекословном подчинении руководителю (лидеру):

- опека
- либеральный
- авторитарный
- демократический
- конфронтация

3. Отражает этнопсихологические особенности народа:

- язык
- речь
- мышление

- сознание
- разум

4. Исторически сложившееся средство общения:

- язык
- речь
- мышление
- сознание
- разум

5. Совместное участие в какой-либо деятельности:

- партнерство
- соперничество
- сотрудничество
- коллективизм

6. Стремление к согласованной и слаженной совместной трудовой деятельности:

- партнерство
- соперничество
- сотрудничество
- коллективизм

7. Безречевое общение посредством жестов, мимики, пантомимики:

- дипломатия
- барьер общения
- вербальное общение
- общественное мнение
- невербальные средства общения

8. Какой верхний количественный предел в малой группе:

- 5-7 чел
- 9-12 чел
- 20-30 чел
- 40-50 чел
- свыше 50 чел

9. Функция лидера в группе:

- принятие санкций к нарушителем порядка
- ответственность за деятельность группы

- единство взглядов с другими членами группы
- распределение обязанностей между членами группы
- регулирование деятельности и взаимоотношений в группе

10. Установка на улучшение отношения к деятельности может быть сформирована при:

- наказаниях
- поощрениях
- унижении
- доверии
- конфронтации

#### **Тест « Деловая коммуникация в различных аспектах и формах»**

1. По способу обмена информацией различают деловое общение:
  - а) печатное;
  - б) устное деловое общение;
  - в) письменное;
  - г) приказное.
2. Переговоры – обсуждение с целью...:
  - а) приятного времяпрепровождения;
  - б) заключения соглашения по какому-либо вопросу;
  - в) выяснения отношений;
  - г) навязывания своих условий сделки.
3. Важным элементом деловой беседы является умение:
  - а) говорить;
  - б) молчать;
  - в) слушать;
  - г) критиковать.
4. Наиболее распространенной формой группового обсуждения служебных вопросов являются...
  - а) пикники;
  - б) совещания и собрания;
  - в) тренинги;
  - г) деловые игры.
5. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия....
  - а) собственные;
  - б) оппонентов;
  - в) тех, кто их поддерживает;
  - г) тех, кто поддерживает оппонентов.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.
  
- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ (примеры)**

**Задание 1.** Составьте кластер «Виды речевой деятельности», концептуальную таблицу «Вербальная и невербальная коммуникация».

Составьте кластер «Способы речевого воздействия», концептуальную таблицу «Чтение и слушание».

Составьте кластер «Специфика аудитории», концептуальную таблицу «Говорение и письмо».

**Задание 2.** Ниже перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Проанализируйте их и заполните таблицу из 2-х соответствующих граф.

1. Экономит время, слушая рационально.
2. Получает как вербальную, так и невербальную информацию.
3. Рассматривает саму тему как скучную и неинтересную.
4. Считает, что хранит композицию выступления в голове.
5. Работает, чтобы улучшить коммуникативные навыки.
6. Тратит время на обдумывание посторонних тем.
7. Не хочет концентрироваться на трудных моментах.
8. Помогает оратору.
9. Внутренне реагирует на любое эмоциональное выражение.
10. Сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора.
11. Избегает ненужного несогласия, непонимания и повторений.
12. Расслабляется, позволяя себе отвлекаться.
13. Видит, чувствует и слышит.
14. Улавливает голые факты и не понимает главной идеи.
15. Терпим к идеям, не совпадающим с его собственными.
16. Считает скучным внимательно слушать.
17. Отвлекается на критику оратора.
18. Пытается осмыслить недопонятое.
19. Способен абстрагироваться от визуальных и эмоциональных факторов.
20. Слишком возбужден и часто отвлекается.

**Задание 3.** Используя схему, выполните письменный анализ выступления оратора (обучающимся предлагается устное выступление / письменный текст / видеофрагмент).

#### **Схема риторического анализа публичного выступления**

1. Охарактеризуйте соответствие данного выступления основным требованиям к публичному выступлению.

- понятность главной мысли;
  - доступность изложения;
  - сосредоточенность выступающего на содержании выступления;
  - решительное начало и решительный конец;
  - краткость, соответствие регламенту;
  - разговорность, диалогичность;
  - сдержанная эмоциональность;
  - драматизм изложения;
  - контакт с аудиторией.
2. Определите жанр выступления по цели и форме.
3. Охарактеризуйте невербальное поведение оратора (если для анализа представлен видеоматериал):
- внешность (соответствие нормам этикета, аудитории, имеются ли нарушения, какие);
  - манера (энергичность, бодрость, подвижность, уверенный внешний вид, дружелюбная, искренняя манера, тон);
  - движение (есть, нет, мало, избыточно);
  - взгляд (есть контакт, нет контакта, правильный контакт взглядом, неправильный контакт);
  - поза (контактная, неконтактная, открытая, закрытая); жесты (есть, нет, мало, избыточны, открытые, закрытые, навязчивые);
  - громкость (достаточная, недостаточная, излишняя);
  - интонация (разнообразная, однообразная, монотонная).
4. Построение выступления:
- краткость;
  - последовательность изложения;
  - связность;
  - целенаправленность;
  - результативность (наличие вывода).
5. Захват и поддержание внимания. Используются ли приемы диалогизации, нестандартного начала, отвлеченные вопросы к аудитории, акцентировка и др.
6. Охарактеризуйте аргументацию в выступлении:
- есть или нет;
  - нисходящая или восходящая, односторонняя или двусторонняя, индуктивная или дедуктивная, опровергающая или поддерживающая; количество аргументов (достаточное, недостаточное, избыточное);
  - соблюдаются ли основные требования эффективной аргументации: не злоупотреблять логическим давлением, использовать жизненно важные примеры, факты, лаконизмы, наглядность, использование юмора.
7. Охарактеризуйте язык и стиль выступления:
- наличие речевых ошибок (какие);
  - использование риторических приемов.
8. Учет специфики жанра выступления.
- соблюдаются ли основные требования к выступлению в данном жанре?
1. Учет специфики аудитории.
- на кого было рассчитано выступление?
  - соблюдены ли требования к выступлению перед аудиторией данного типа?

### **Критерии оценки контрольных работ**



- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала (с небольшими недочётами);

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся в основном умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся не умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала.

### **19.3.5 Темы курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Основы речевой коммуникации» не предусмотрена учебным планом образовательной программы.

### **19.3.6 Темы рефератов, сообщений, эссе, синквейнов**

#### **Темы рефератов и сообщений**

1. Общенаучные и частнонаучные методы теории коммуникации.
2. Коммуникация и язык в механистической (технократической, структуральной) и деятельностной (интеракционной, антропоцентристской) научных парадигмах.
3. Информация в жизни биологических сообществ и социальная информация.
4. Виртуальная реальность как новая информационная технология.
5. Информационная война, ее технологии.
6. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки педагога.
7. Семиотика коммуникации.
8. Каналы социальной коммуникации. Устная, письменная и электронная коммуникация – соотношение каналов в современном обществе.
9. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.
10. Невербальные средства коммуникации, их классификация, функции.
11. Модель языковой личности (Ю.Н. Караулов) и модель коммуникативной личности.
12. Эффективность массовой коммуникации.
13. Основные направления и методы обеспечения информационной безопасности общества и личности на современном этапе (информационной экологии).
14. Коммуникативное пространство современного российского общества. Проблемы нормализации и гуманизации коммуникативных процессов в современной России.

#### **Темы эссе**

1. Почему мы разучились писать письма?
2. Конфликт как форма взаимодействия.
3. Зависимость коммуникации от культурного контекста.
4. Почему необходимо владеть литературным языком для успешной коммуникации?
5. Коммуникативный кодекс: нужен ли он?

### Темы синквейнов

1. Коммуникация.
2. Адресант.
3. Адресат.
4. Говорение.
5. Слушание.
6. Чтение.
7. Письмо.
8. Конфликт.
9. Стресс.
10. Спор.

### Критерии оценки рефератов, сообщений

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- **оценка «хорошо»** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание реферата; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

### Критерии оценки творческих заданий (эссе, синквейнов и др.)

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
зачтено			не зачтено
9-10 баллов	7-8 баллов	4-6 баллов	<4 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность выполнения задания	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Содержательность	3 балла	1 балл	0 баллов

3. Оригинальность решения	3 балла	1 балл	0 баллов
4. Качество выполнения и оформления задания	2 балла	1 балл	0 баллов

### 19.3.7 Темы учебных дискуссий/дебатов

1. Виртуальная реальность – терапия или болезнь личности/общества?
2. Информация и информированность – зло или благо?
3. Электронная коммуникация: плюсы и минусы.

#### Критерии оценки учебных дискуссий

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
10-11 баллов	7-9 баллов	5-6 баллов	<5 баллов

Показатели	наличие	отсутствие
1. Точность аргументов (использование причинно-следственных связей)	1 балл	0 баллов
2. Четкая формулировка аргументов и контраргументов	1 балл	0 баллов
3. Доступность (понятность) изложения	1 балл	0 баллов
4. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	1 балл	0 баллов
5. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	1 балл	0 баллов
6. Удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	1 балл	0 баллов
7. Отделение фактов от субъективных мнений	1 балл	0 баллов
8. Использование примеров (аргументированность)	1 балл	0 баллов
9. Видение сути проблемы	1 балл	0 баллов
10. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации	1 балл	0 баллов
11. Корректность по отношению к оппоненту	1 балл	0 баллов

### 19.3.8 Темы групповых и индивидуальных проектов

#### Групповые проекты:

1. Учебный проект «Виды речевой деятельности».
2. Учебный проект «Памятка хорошему слушателю».
3. Научная конференция «Фактор адресата в речевой коммуникации».
4. Круглый стол «Проблема информационной безопасности общества».

#### Индивидуальные проекты:

5. Учебный проект «Групповая коммуникация».
6. Учебный проект «Массовая коммуникация».
7. Учебный проект «Особенности внутренних коммуникаций в организациях».
8. Учебный проект «Политическая коммуникация».
9. Учебный проект «Межкультурная коммуникация».

## Критерии оценки проектной деятельности

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
13-14 баллов	10-12 баллов	7-9 баллов	<7 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность работы над проектом	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Достаточная глубина исследования проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
3. Содержательность, полнота раскрытия темы	2 балла	1 балл	0 баллов
4. Оригинальность решения проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
5. Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов
6. Качество выполнения и оформления продукта	2 балла	1 балл	0 баллов
7. Убедительность и выразительность презентации продукта проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов

### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения учебной дисциплины «Основы речевой коммуникации», осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); тестирования, контрольных работ, творческих работ (эссе, синквейн, реферат), заданий на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы и др.), проектов, деловых игр, дискуссий/дебатов. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков по учебной дисциплине.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.