

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова  
01.09.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2018-2019

Семестр: 1-2

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 31.01.2018 № 1

Составители программы: канд. пед. наук, доцент кафедры социальных и  
гуманитарных дисциплин Кукушкин Н.В.  
старший преподаватель кафедры социальных и гуманитарных дисциплин  
Омельченко Е.А.

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) обязательной части ОПОП.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **Цели учебной дисциплины:**

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессиональных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения.

### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 35 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	70
в том числе:	
лабораторные занятия	70
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
Лексический контент.	4
Грамматический контент	4
Аудирование	3
Чтение	4
Работа с текстами профессионального содержания	20
<b>Консультация</b>	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Тексты профессионального содержания		<b>43</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Тексты профессионального содержания	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	репродуктивный
	1.Адекватный перевод. Перевод фразеологических сочетаний и терминов.	4	
	История педагогики. Сложносочиненные предложения.	4	
	История образования в России. Сложноподчиненные предложения	4	
	2. Главные задачи образования и воспитания. Виды придаточных предложений. Подбор публикаций о проблемах начального образования и в начальных классах.	10	
	3.Условия для успешной работы в профессиональной сфере.	2	
	4.Система начальных учреждений в России.	2	
	Система начальных учреждений в Великобритании.	2	
	5.Специализированные начальные классы.	2	
	6.Как готовить ребенка к занятиям в начальной школе.	2	
	<b>Самостоятельная работа: Работа с текстами профессионального содержания.</b>	<b>11</b>	
<b>Раздел 2.</b> Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		<b>64</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>38</b>	
	1.Проведение игр для школьников. Дидактические игры. Причастие I, II.	4	
	2.Разучивание игр. Распространенное определение	8	
	3.Развивать таланты школьников. Прямая и косвенная речь.	4	
	4.Мы охотно поем и музицируем. Песни на английском языке	6	
	5.Разучивание стихов и песен. Замена прямой речи косвенной.	6	
	6.Инсценирование сказок.	8	
	7.Обобщение изученного материала.	2	
	<b>Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям.</b>	<b>24</b>	

	<i>Чтение и перевод текстов профессиональной направленности; пополнение словарного запаса.</i>		
	<b>Консультации</b>	<b>3</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие аудитории, оснащенной набором демонстрационного оборудования – компьютер, экран, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### а) основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level: учеб. пос. для студ.- Ростов-н/Д: Феникс, 2013
2. Кукушкин Н.В. Английский язык для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кукушкин .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 8,39 Мб) .— Борисоглебск : ГОУ ВПО "Борисоглебского государственного педагогического института", 2011 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации
3. Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931> (16.05.2019).
4. Французский язык: базовый курс: Учебник / И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471> (16.05.2019).
5. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник / Н.Г. Ачкасова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716> (16.05.2019).
6. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей : [12+] / А.П. Кравченко. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271499> (08.06.2019).
7. Соловьева, К.В. Грамматика английского языка в таблицах (начальный этап обучения) : [12+] / К.В. Соловьева ; Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. – Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483823> (08.06.2019).
8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (08.06.2019).



**б) дополнительная литература:**

9. Вейхман Г.А. Английский без грамматических ошибок: учеб. пос.- М.: Высшая школа, 2005
10. Громова О.А. Практический курс французского языка: Начальный этап: - М.: ЧеРо: Юрайт, 2001
11. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка: - М.: ЧеРо: Юрайт, 2002
12. Куклина, Ирина Петровна. Energy is hne source of life : Пособ по англ. яз. для ср. спец. тех. учеб. завед. / И.П. Куклина.— СПб : КАРО, 2000
13. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка: учеб. изд.: по новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка 2006г.- 6-е изд. испр., перераб. и доп.- СПб: КАРО, 2010

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

14. Колоскова, С.Е. Немецкая литература в обучении немецкому языку : учебник для гуманитарных специальностей университетов / С.Е. Колоскова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 214 с. - библиогр. с: С. 209-212. - ISBN 978-5-9275-0863-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241089> (16.05.2019).
15. Advanced English. Учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка / . - 12-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-89349-015-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136367> (16.05.2019).
16. Французский язык: базовый курс : учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - Москва : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 405 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471> (16.05.2019)
17. Морозова, Е.Н. Английский язык : [16+] / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> (08.06.2019).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска;</li> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организует работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– владеет приемами структурирования информации;</li> <li>– знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– использует современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– имеет представление о возможных траекториях</li> </ul>

<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– владеет основами проектной деятельности;</li> <li>– знает современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– знает особенностей произношения;</li> <li>– знает правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
---	--

**Отлично:** умения и навыки освоены от 100 до 85%

**Хорошо:** умения и навыки освоены от 84% до 70%

**Удовлетворительно:** умения и навыки освоены от 69% до 55%

**Неудовлетворительно:** умения и навыки освоены от 54% и ниже