

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
начального и
среднепрофессионального образования



И.И. Пятибратова
01.09. 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.16.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
- 2. Профили подготовки:** Начальное образование. Дошкольное образование
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная, заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** начального и среднепрофессионального образования
- 6. Составитель программы:** Пятибратова И.И., канд. пед. наук, доцент
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018)
- 8. Семестры:** 9 (очная форма обучения), 10 (заочная форма обучения)

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины: формирование целостного представления о нормативно-правовой базе как основе функционирования и развития системы образования в Российской Федерации; формирование готовности бакалавра педагогического образования к выполнению различных видов методической работы в начальном общем образовании в правовом поле.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить с нормами, регулирующими отношения в сфере образования в системе российского права;
- ознакомить с законами и нормативными актами субъекта РФ и муниципальных образований, локальными нормативными актами образовательной организации;
- ознакомить с документацией, нормирующей организацию образовательного процесса в начальном общем образовании;
- ознакомить с основными формами методической работы учителя начальных классов, сформировать готовность к их выполнению;
- ознакомить с формами учебно-методической документации и требованиями к их оформлению;
- сформировать умения, необходимые для организации предметно-развивающей среды начальной школы;
- научить конструировать основные формы учебного процесса и внеурочной деятельности в аспекте использования современных образовательных технологий;
- сформировать готовность работы в интернет-среде и электронными образовательными ресурсами;
- формировать исследовательские умения и навыки.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение начального общего образования относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как Педагогика, Теория и методика дошкольного образования, Теория и методика начального образования, Правоведение. Изучение данной дисциплины может являться основой для подготовки к итоговой государственной аттестации и к предстоящей профессиональной деятельности бакалавра психолого-педагогического образования в начальном общем образовании.

Условия реализации программы дисциплины для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ООП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор аудитории для контактной работы с преподавателем или для работы с образовательными ресурсами с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- изучение дисциплины с использованием возможностей дистанционных технологий;
- выбор форм выполнения заданий по изучению содержания дисциплины и овладению компетенциями с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося;
- выбор средств, используемых при изучении дисциплины, оформление дидактических материалов с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ», - нормативные документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность в общем образовании; - федеральные государственные образовательные стандарты каждого этапа общего образования; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативно-правовую документацию; - использовать знание нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности; - использовать положения нормативно-правовых документов при организации и осуществлении образовательного процесса на соответствующем этапе общего образования; - выстраивать образовательный процесс и разрабатывать необходимую документацию, сопровождающую образовательный процесс, в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ; <p>владеет (имеет навык(и)):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательными технологиями и технологиями контроля достижений обучающихся, адекватными требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; - технологиями диагностики качества образовательного процесса, в аспекте требований нормативно-правовых актов в сфере образования;
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами, типы и виды управленческой информации; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать распределенный информационный ресурс в целях оптимизации управления образовательной деятельностью; - самостоятельно пополнять знания в сфере управления информатизацией образовательной организацией, используя возможности ИОС и единого информационного образовательного пространства <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации информатизированного рабочего места организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу социально-педагогической деятельности в том числе, с детьми-

	профессионального самоопределения обучающихся	инвалидами и обучающимися с ОВЗ; умеет: – разрабатывать программу индивидуального сопровождения обучающихся; – диагностировать и учитывать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их социальной деятельности; владеет: – методами диагностики интересов и запросов обучающихся и их родителей в организации их социальной деятельности; – способами организации мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности качеством учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знает: – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса; умеет: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач; владеет: навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

13. Виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам 9 сем.
Контактная работа, в том числе:	36	36
лекции	12	12
практические занятия	24	24
лабораторные работы	0	0
Самостоятельная работа	36	36
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	0	0
Итого:	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам 10 сем.
Контактная работа, в том числе:	10	10
лекции	4	4
практические занятия	6	6
лабораторные работы	0	0
Самостоятельная работа	58	58
Форма промежуточной аттестации (зачет – 4 час.)	4	4
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Общая характеристика образовательного права	Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права: международно-правовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом) - федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты.
1.2	Образование в современном мире. Система образования	Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
1.3	Организация образовательного процесса	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. О гигиенических требованиях к организации образовательного процесса в дошкольных учреждениях и организациях общего образования. Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости классов и групп. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. ЕГЭ. Документы об образовании.
1.4	Правовое положение участников образовательного процесса	Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся: общие права, комплекс специальных прав в области образования. Правовое положение педагогических

		работников. Правовое регулирование трудовых отношений. Аттестация работников образования. Режим работы. Оплата труда. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования.
1.5	Управление системой образования	Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательными организациями. Руководство частными образовательными организациями.
1.6	Теоретические основы организации и планирования методической работы в школе	Сущность методической работы педагога. Организация и планирование методической работы в образовательном учреждении. Формы и содержание методической работы учителя начальных классов. Повышение профессиональной квалификации педагогов. Аттестация педагогов как условие развития их профессиональной компетентности. Портфолио достижений учителя начальных классов
1.7	Учебно-методическая документация образовательного учреждения	Базисный план основной образовательной программы НОО. Требования к составлению основной образовательной программы начального общего образования, рабочих программ предметных областей, учебно-тематическим планам, конспектам уроков и внеурочных занятий. Специфика технологической карты урока.
1.10	Электронные образовательные ресурсы и средства обратной связи	Анализ методических и социальных сайтов, их назначение. Виды деятельности учителя с электронными образовательными ресурсами Требования к оформлению материалов, представляемых в открытый доступ.
2. Практические занятия		
2.3	Организация образовательного процесса	Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости классов и групп. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. ЕГЭ. Документы об образовании.
2.7	Учебно-методическая документация образовательного учреждения	Проектирование разделов основной образовательной программы начального общего образования, рабочих программ предметных областей, учебно-тематических планов, конспектов (технологических карт) уроков и внеурочных занятий.
2.8	Выбор учебно-методического комплекта с учётом специфики образовательного учреждения	Анализ современных учебно-методических комплектов (УМК) для начальной школы. Обоснование выбора УМК – учет вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
2.9	Виды педагогических разработок Оформление педагогических разработок (отчетов, рефератов, выступлений)	Этапы работы над отчетом, рефератом, выступлением; примерная структура разработок, критерии оценки. Требования к оформлению, языку и стилю педагогических разработок (отчетов, рефератов, выступлений). Правила введения авторов в текст работы, цитирование, оформление ссылок и сносок. Требования к соблюдению технических правил оформления: поля, сноски, красные строки и т.д. Презентация педагогических разработок: требования к структуре, содержанию и оформлению.
2.10	Электронные образовательные ресурсы и средства обратной связи	Анализ сайтов образовательных организаций: структура, наполнение, требования к оформлению. Создание индивидуального сайта учителя. Работа в электронном дневнике. Создание электронного курса в интерактивной оболочке Moodle.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лаборат.	Самостоят. работа	Всего
1	Общая характеристика образовательного права	1	0	0	3	4
2	Образование в современном мире. Система образования	1	0	0	3	4
3	Организация образовательного процесса	1	6	0	3	10
4	Правовое положение участников образовательного процесса	2	0	0	3	5
5	Управление системой образования	2	0	0	3	5
6	Теоретические основы организации и планирования методической работы в школе	2	0	0	3	5
7	Учебно-методическая документация образовательного учреждения	2	4	0	3	9
8	Выбор учебно-методического комплекта с учётом специфики образовательного учреждения	0	4	0	3	7
9	Виды педагогических разработок Оформление педагогических разработок (отчетов, рефератов, выступлений)	0	4	0	6	10
10	Электронные образовательные ресурсы и средства обратной связи	1	6	0	6	13
	Зачёт					0
	Итого:	12	24	0	36	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторн.	Самост. работа	Всего
1	Общая характеристика образовательного права	0,5	0	0	4	4,5
2	Образование в современном мире. Система образования	0,5	0	0	6	6,5
3	Организация образовательного процесса	0,5	1	0	6	7,5
4	Правовое положение участников образовательного процесса	0,5	0	0	6	6,5
5	Управление системой образования	0,5	0	0	6	6,5
6	Теоретические основы организации и планирования методической работы в школе	0,5	0	0	6	6,5
7	Учебно-методическая документация	0,5	1	0	6	7,5

	образовательного учреждения					
8	Выбор учебно-методического комплекта с учётом специфики образовательного учреждения	0	1	0	6	7
9	Виды педагогических разработок Оформление педагогических разработок (отчетов, рефератов, выступлений)	0	1	0	6	7
10	Электронные образовательные ресурсы и средства обратной связи	0,5	2	0	6	8,5
	Зачёт					4
	Итого:	4	6	0	58	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина изучается в течение семестра. Основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

Лекционные занятия имеют целью формирование теоретических знаний о нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса в современном начальном общем образовании, современных образовательных программах начального общего образования и нормативной документации, регламентирующей их структуру и наполнение.

На лекционных занятиях обучающийся *обязан*:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, теоретические основы и методические и рекомендации организации внеурочной деятельности;
- 3) рекомендуется предусмотреть в рабочих конспектах лекций поля, которые полезно использовать для записей, дополняющих представленную на лекции информацию материалами из рекомендованной литературы или интернет-ресурсов.

На лекционных занятиях обучающийся *имеет право*:

- 1) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 2) участвовать в диалогах и дискуссиях, организуемых преподавателем с целью выявления опорных знаний слушателей или организации осознанного усвоения преподаваемого материала.

Практическое занятие имеет целью углубление теоретических знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы, формирование практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины. С целью подготовки к практическим занятиям необходимо: изучить конспект лекции и рекомендованные преподавателем источники информации, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

На практическом занятии полезно обращаться к анализу практического опыта педагогической деятельности образовательных организаций, учителей начальных классов, практики организации образовательного процесса в начальной школе в аспекте требований ФГОС НОО. С этой целью предусматривается такая форма работы обучающихся, как подготовка *докладов* (сообщений), *рефератов* и их презентация на занятии.

Успешное формирование методических умений, профессиональных и специальных компетенций осуществляется в процессе активной *самостоятельной работы* обучающихся по освоению содержания дисциплины.

Под *самостоятельной работой обучающихся* [по З.А. Барышниковой]* мы понимаем особым образом организованную учебно-познавательную деятельность, включающую в свою структуру такие компоненты, как

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- чёткое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение найденной информации и её логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу освоенной информации;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроль.

Обучающиеся вовлекаются в такие профессионально-направленные *виды самостоятельной деятельности*, как

- изучение и анализ литературных источников, публикаций в периодической печати, учебных и методических пособий;
- разработка моделей основных образовательных программ начального общего образования;
- анализ, аннотирование и реферирование дополнительной литературы;
- изучение и анализ передового педагогического опыта;
- диагностика обучающихся в образовательном процессе в практике работы начальной школы и анализ изучаемых явлений.

Результаты самостоятельной деятельности обучающихся, по мере выполнения заданий, оформляются соответствующим образом, обобщаются и размещаются в раздел «Рабочие материалы» индивидуального портфолио. Это позволяет осуществлять систематический текущий и промежуточный контроль и самоконтроль выполнения плана изучения дисциплины в соответствии с основной образовательной программой и Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ ситуаций и имитационных моделей.

Методические рекомендации по выполнению доклада и реферата

Научный доклад является результатом самостоятельной работы обучающегося и подводит итоги углублённого изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем. Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованных источников информации.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, её практическая значимость, даётся краткий обзор изученной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных теоретических концепций раскрываемого вопроса, педагогический опыт решения данного вопроса в практике начального общего образования.

В заключении формулируются общие выводы по работе. Важно показать актуальные особенности рассмотренной проблемы и возможности её практического решения.

Объём доклада не должен превышать 10 страниц текста, выполненного на компьютере шрифтом Arial, кегль - 12, межстрочный интервал – 1.

Реферат представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем современного начального математического образования. В отличие от научного доклада, эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции

* Барышникова, З.А. Организация самостоятельной познавательной деятельности студентов-заочников / З.А. Барышникова. – М.: Академия, 2000.

студента по поводу проанализированных источников информации, высказанных предложений и выводов.

Этапы работы над рефератом:

- 1) формулирование темы;
- 2) подбор и изучение основных литературных источников по теме (как правило, не менее 5 различных источников);
- 3) составление библиографии;
- 4) обработка и систематизация информации;
- 5) составление плана реферата;
- 6) оформление реферата;
- 7) публичное выступление с результатами исследования

Примерная структура реферата:

- 1) титульный лист :
- 2) оглавление (последовательное изложение названия пунктов реферата с указанием страниц, с которых начинается каждый пункт);
- 3) введение (обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность; указываются цель и задачи реферата; даётся характеристика использованной литературы);
- 4) основная часть (каждый её раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- 5) заключение (обобщённый вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);
- 6) список использованных источников информации.

Требования к оформлению реферата:

- 1) объём – от 5 до 15 печатных страниц (приложения не входят в объём работы);
- 2) текст должен быть оформлен по установленным требованиям (указаны выше для доклада);
- 3) должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения;
- 4) обязательно наличие ссылок на использованные источники информации;
- 5) должны быть соблюдены установленные требования к оформлению списка использованной литературы.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983 (05.07.2018)
2	Инновационные процессы в системе начального образования : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ, 2012. - 211 с. - ISBN 978-5-4263-0128-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363830 (05.07.2018)
3	Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 (05.07.2018)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

4	Полат, Евгения Семеновна. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина .— 2-е изд., стер. — М. : Академия, 2008 .— 368с. — (Высшее профессиональное образование) (Педагогические специальности) .— Реком. УМО в кач. учеб. пос. для студ. вузов (Пед. и псих., Пед.)-(в пер.) .— ISBN 978-5-7695-5150-5 : 240,00.
5	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Текст] / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2010. – 31 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
6	Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : учебное пособие / Е.М. Андреева, Б.Л. Крукиер, Л.А. Крукиер и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0804-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959 (05.07.2018)
7	Рубанцова, Т.А. Инновационные методики для улучшения качества образования : учебное пособие / Т.А. Рубанцова, О.В. Зиневич. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-1504-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228983 (05.07.2018)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Рабочая программа дисциплины с фондом оценочных средств // http://bsk.vsu.ru/sveden/education#OOP
2.	Учебно-методические материалы по изучению дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации // http://bsk.vsu.ru/obrazovanie/uchebno-metodicheskie-materialy

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Технологии создания и обработки различных видов информации (офисный пакет Microsoft Office: MS Word, MS PowerPoint, MS Excel).

Технологии создания и обработки тестовых заданий (тестовая оболочка MyTestX).

Технологии дистанционного обучения (система поддержки дистанционного обучения Moodle).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

– Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>

– Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>

– Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – <https://www.lektorium.tv/>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, проектор, колонки (2 шт.), экран.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
<p>ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность; уметь: - выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность; владеть: - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>	<p>Темы №№: 1, 2,3,4,5 (таблица 13.2)</p>	<p>Реферат</p>
<p>ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p>	<p>знать: - федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ», - нормативные документы Министерства образования и науки РФ, регламентирующие образовательную деятельность в общем образовании; - федеральные государственные образовательные стандарты каждого этапа общего образования; уметь: - анализировать нормативно-правовую документацию; - использовать знание нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности; - использовать положения нормативно-правовых документов при организации и осуществлении образовательного процесса на соответствующем этапе общего образования; - выстраивать образовательный процесс и разрабатывать необходимую документацию, сопровождающую образовательный процесс, в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и инструктивными письмами Минобрнауки РФ; владеть: - образовательными технологиями и технологиями контроля достижений обучающихся, адекватными требованиям федеральных государственных образовательных</p>	<p>Темы №№: 6,7,8,9,10 (таблица 13.2)</p>	<p>Доклад. Практическое задание (проект раздела ООП НОО, технологическая карта урока и внеурочного занятия, рабочая программа учебного предмета и внеурочной деятельности и др.)</p>

	<p>стандартов; - технологиями диагностики качества образовательного процесса, в аспекте требований нормативно-правовых актов в сфере образования;</p>		
<p>ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>знать: – роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами, типы и виды управленческой информации; уметь: – использовать распределенный информационный ресурс в целях оптимизации управления образовательной деятельностью; – самостоятельно пополнять знания в сфере управления информатизацией образовательной организацией, используя возможности ИОС и единого информационного образовательного пространства владеть: навыками организации информатизированного рабочего места организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения;</p>	<p>Темы №№: 6,7,8,9,10 (таблица 13.2)</p>	<p>Доклад. Практическое задание (проект раздела ООП НОО, технологическая карта урока и внеурочного занятия, рабочая программа учебного предмета и внеурочной деятельности и др.)</p>
<p>ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>знать: – нормативно-правовую базу социально-педагогической деятельности в том числе, с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ; уметь: – разрабатывать программу индивидуального сопровождения обучающихся; – диагностировать и учитывать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их социальной деятельности; владеть: – методами диагностики интересов и запросов обучающихся и их родителей в организации их социальной деятельности; способами организации мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности качеством учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;</p>	<p>Темы №№: 1,2,3,4,7,8,10 (таблица 13.2)</p>	<p>Реферат. Практическое задание (проект раздела ООП НОО, технологическая карта урока и внеурочного занятия, рабочая программа учебного предмета и внеурочной деятельности и др.)</p>
<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>знать: – основы и закономерности взаимодействия участников образовательного процесса; уметь: – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса для решения профессиональных задач; владеть: навыками и технологиями</p>	<p>Темы №№: 1,2,3,4,7,8,10 (таблица 13.2)</p>	<p>Реферат. Практическое задание (проект раздела ООП НОО, технологическая карта урока и внеурочного занятия, рабочая программа учебного предмета и</p>

	эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса		внеурочной деятельности и др.)
Промежуточная аттестация - зачёт			Вопросы к зачёту

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется бинарная шкала – зачтено, не зачтено, на зачёте с оценкой – четырёхбалльная шкала, при условии реализации балльно-рейтинговой системы оценки – 100-балльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения (зачёт/экзамен):

Уровень сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций	
		100-балльная (БРС)	Бинарная (зачтено/ не зачтено)
<i>Повышенный уровень</i>	Обучающийся правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Ориентируется в содержании и особенностях вариативных учебно-методических комплектов. Способен излагать собственную точку зрения по вопросам решения методических проблем. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций.	91-100	
<i>Базовый уровень</i>	Ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным для оценки <i>ОТЛИЧНО</i> . В изложении материала допускается 1 ошибка или 1 – 2 недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то экзаменатора. Демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. В основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.	76-90	зачтено
<i>Пороговый уровень</i>	Обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в	61-75	

	речевом оформлении ответа. Частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций.		
	Обучающийся обнаруживает незнание более половины теоретических положений <i>методики преподавания математики</i> или демонстрирует непонимание этих положений; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует незнание содержания основной учебной и методической литературы, не показывает умений ею пользоваться. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности. Компетенции не сформированы.	60 и менее	не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права.
2. Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая.
3. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования.
4. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины.
5. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования.
6. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций.
7. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики.
8. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию.
9. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.
10. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
11. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса.
12. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. О гигиенических требованиях к организации образовательного процесса в дошкольных учреждениях и организациях общего образования.
13. Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям

воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости классов и групп.

14. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации.

15. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. ЕГЭ. Документы об образовании.

16. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся: общие права, комплекс специальных прав в области образования.

17. Правовое положение педагогических работников. Правовое регулирование трудовых отношений.

18. Аттестация работников образования. Режим работы. Оплата труда. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования.

19. Органы управления системой образования.

20. Лицензирование образовательной деятельности.

21. Аккредитация образовательных учреждений.

22. Управление образовательными организациями. Руководство частными образовательными организациями.

23. Сущность методической работы педагога. Организация и планирование методической работы в образовательном учреждении.

24. Формы и содержание методической работы учителя начальных классов.

25. Повышение профессиональной квалификации педагогов.

26. Аттестация педагогов как условие развития их профессиональной компетентности.

27. Портфолио достижений учителя начальных классов

28. Базисный план основной образовательной программы НОО.

29. Требования к составлению основной образовательной программы начального общего образования, рабочих программ предметных областей, учебно-тематическим планам, конспектам уроков и внеурочных занятий.

30. Учебно-методическая документация образовательного учреждения.

31. Общие вопросы организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения.

32. Анализ практики работы образовательных учреждений по формированию предметно-развивающей среды.

33. Внеурочная деятельность как компонент предметно-развивающей среды начальной школы

34. Программа формирования экологической культуры здорового и безопасного образа жизни как компонент предметно-развивающей среды начальной школы.

35. Краеведение и его функции в создании предметно-развивающей среды начальной школы.

36. Понятие передового педагогического опыта, инноваций в образовании. Современные образовательные технологии НОО.

37. Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий начального общего образования.

38. Организация проектной деятельности обучающихся НОО.

39. Понятие о логике и структуре исследования. Методология и методы психолого-педагогического исследования. Направления исследовательской деятельности учителя.

19.3.2 Перечень практических заданий:

1. Разработать проект раздела основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО (раздел ООп по выбору студента или указанию преподавателя).
2. Разработать проект рабочей программы учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО (учебный предмет и образовательная система по выбору студента).
3. Разработать проект рабочей программы внеурочной деятельности по одному из направлений, определённых во ФГОС НОО.
4. Разработать технологическую карту урока по одной из тем предметной области начального общего образования (предметная область, тема урока и УМК по выбору студента).
5. Разработать технологическую карту внеурочного занятия по одному из направлений внеурочной работы (в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности, разработанной студентом).

19.3.3 Темы рефератов

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Структура управления образовательными учреждениями и организациями.
3. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
4. Общие требования к содержанию образования.
5. Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
6. Информационно-аналитическое обеспечение образования.
7. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
8. Принципы формирования правового обеспечения образования.
9. Система государственного контроля качества образования.
10. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
11. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
12. Цели, содержание порядок лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации.
13. Создание условий для равного доступа граждан Российской Федерации к образованию.
14. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
15. Структура государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Соотношение федеральных и национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов.
16. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу общеобразовательных учреждений.
17. Условия реализации государственных образовательных стандартов общего и высшего профессионального образования.
18. Основные законодательные акты в сфере образования. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников.
19. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
20. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
21. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
22. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.

23. Формы сотрудничества образовательных учреждений с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
24. Основные недостатки действующего образовательного законодательства.
25. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников. Аспирантура как образовательная программа послевузовского профессионального образования.
26. Формирование системы дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.
27. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
28. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.
29. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
30. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
31. Структура высшего профессионального образования. Перечень направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования.
32. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
33. Компетенция РФ в области высшего и послевузовского профессионального образования.
34. Сопряжение основных образовательных программ высшего профессионального образования.
35. Основные направления модернизации российской системы образования.
36. Дополнительные квалификации в структуре профессионального образования.

19.3.4 Темы докладов

1. Преемственность начального общего и основного общего образования: содержание и пути реализации.
2. Преемственность дошкольного и начального общего образования: содержание и пути реализации.
3. Интерактивные технологии обучения как условие формирования универсальных учебных действий обучающихся начального общего образования.
4. Условия достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
5. Технологии развивающего обучения в начальном общем образовании.
6. Технология деятельностного метода обучения и её реализация в начальном общем образовании.
7. Современные технологии контроля результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
8. Интегрированный контроль как форма оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
9. Современная информационная образовательная среда образовательного учреждения.
10. Интерактивные формы организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего образования.
11. Составляющие и условия (социогенные, антропогенные, биогенные и др.) здорового и безопасного образа жизни.
12. Закономерности роста и развития, возрастные особенности физиологии отдельных систем организма обучающихся.
13. Санитарно-технические требования к организации образовательного процесса.
14. Правила действия учителя в ситуациях, угрожающих здоровью обучающихся.

15. Характеристика здоровьесберегающих образовательных технологий и рекомендации по их использованию в начальном общем образовании.

16. Правила оказания доврачебной помощи обучающимся.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады в соответствии с указанной выше тематикой, защита рефератов); выполнение практико-ориентированных заданий (проекты разделов основной образовательной программы начального общего образования, программы внеурочной деятельности), и др. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

При оценивании используются количественные и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.