

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных  
дисциплин



Л. А. Комбарова  
01.09.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.04 РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Психология и социальная педагогика

**3. Квалификация выпускника:** бакалавр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

социальных и гуманитарных дисциплин

**6. Составитель программы:**

Ираида Алексеева Морозова, кандидат филологических наук, доцент

**7. Рекомендована:**

научно-методическим советом Филиала (протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

**8. Учебный год:** 2018-2019 **Семестр:** 1

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

**Цель** настоящей дисциплины – научить студентов свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, повысить культуру их письменной и устной речи.

### **Задачи** дисциплины:

- сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка и спроецировать эти понятия на письменное и устное общение в профессиональной деятельности;
- развивать умение отбирать речевой материал в соответствии с целями и задачами общения, с требованиями стиля и жанра;
- формировать навыки аналитической работы с деловым текстом, используя профессиональные термины;
- познакомить студентов-бакалавров с механизмами говорения и аудирования;
- помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи;
- развивать навыки поиска и оценки информации;
- формировать умение пользоваться различными видами словарей.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» входит в блок Б1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущей ступени обучения (школьного курса *Русский язык*).

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– языковые нормы русского языка;</li><li>– основы риторики и ораторского искусства;</li><li>– правила речевого этикета;</li><li>– понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке;</li><li>– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности;</li><li>– представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории;</li><li>– налаживать эффективные коммуникации с аудиторией;</li><li>– аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи;</li></ul>

		<b>владеть:</b> – нормами русского литературного языка.
ОПК-8	Способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	<b>знать:</b> - социальное значение профессионально-педагогической деятельности; <b>уметь:</b> - осуществлять самоконтроль и коррекцию результатов профессионально-педагогической деятельности; <b>владеть:</b> - позитивной мотивацией к педагогической деятельности;

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 3 ЗЕТ / 108 ч.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой, контрольная работа.

### 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		1 семестр – установочная сессия	1 семестр – зимняя сессия
Контактная работа, в том числе:	10	8	2
лекции	4	4	0
практические занятия	6	4	2
лабораторные работы	0	0	0
Самостоятельная работа	94	64	30
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 4 час., контр. работа)	4	–	4
Итого:	108	72	36

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Язык как основное средство общения (общая характеристика). Культура речи как раздел науки о языке	Русский язык как система систем. Формы существования языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Предмет, цели и задачи дисциплины.. Язык – знаковая система. Язык и речь. Речевое взаимодействие.
1.2	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи	Нормы современного русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, групповое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное. Принципы речевой коммуникации. Речевой этикет. Законы общения. Формы речи: монолог, диалог, полилог. Невербальные средства общения
1.4	Функциональные стили литературного языка	Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая

		классификация. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
1.5	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Первичные и вторичные речевые жанры. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР. Характеристика норм современного русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, акцентологические, интонационные), лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Типы речевых ошибок и способы их исправления
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Язык как основное средство общения (общая характеристика). Культура речи как раздел науки о языке	Русский язык как система систем. Формы существования языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Предмет, цели и задачи дисциплины.. Язык – знаковая система. Язык и речь. Речевое взаимодействие.
2.2	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи	Нормы современного русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Коммуникативная система и её элементы. Речевая деятельность как система речевых действий. Виды речевой деятельности: говорение и письмо, слушание и чтение. Виды и стили общения. Деловое общение, светское (фатическое), информационное, межличностное, групповое, массовое, контактное, дистантное, официальное, неофициальное, диалогическое, монологическое, устное, письменное, вербальное, невербальное. Принципы речевой коммуникации. Речевой этикет. Законы общения. Формы речи: монолог, диалог, полилог. Невербальные средства общения
2.3	Устная речь. Публичное выступление	Устные высказывания различных жанров. Публичное выступление, общие требования к нему. Основы теории аргументации, виды аргументов. Тропы и фигуры в речи. Принципы бесконфликтного общения. Правила ведения дискуссии, диспута, спора. Техника речи. Культура профессионального общения педагога. Профессионально-коммуникативные умения, качества речи педагога.
2.4	Функциональные стили литературного языка	Собственно языковые и экстралингвистические признаки стилей русского языка (обзор), подстили, жанровая классификация. Нормы делового общения. Правила оформления документации, использование сокращений.
2.5	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Первичные и вторичные речевые жанры. Основные правила написания конспектов, рефератов, курсовых работ, ВКР. Характеристика норм современного русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, акцентологические, интонационные), лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Типы речевых ошибок и способы их исправления

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1.	Язык как основное средство общения (общая характеристика). Культура речи как раздел науки о языке	1	1	0	14	16
2.	Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи	1	1	0	20	22
3.	Устная речь. Публичное выступление	0	1	0	20	21
4.	Функциональные стили литературного языка	1	1	0	20	22
5.	Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	1	2	0	20	23
	Зачет с оценкой, к/р					4
	Итого:	4	6	0	94	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего вы должны ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины. На вводной лекции преподаватель познакомит вас с основными разделами рабочей программы по дисциплине; электронный вариант рабочей программы вы можете найти на сайте БФ ВГУ, на кафедре, реализующей данную дисциплину, или попросить у преподавателя.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе учебной дисциплины, поможет вам ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в рабочей программе учебной дисциплины.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Старайтесь критически осмысливать предлагаемый материал, задавайте вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, которые можно взять на кафедре, реализующей данную дисциплину, или у преподавателя. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, просмотреть и дополнить конспекты лекции, ознакомиться с дополнительной литературой – это поможет усвоить и закрепить полученные знания. Кроме того, к каждой теме в планах практических занятий даются практические задания, которые также необходимо выполнить самостоятельно во время подготовки к занятию.

В качестве одного из средств оценивания в рамках промежуточной аттестации может использоваться портфолио, поэтому заранее ознакомьтесь с требованиями к структуре портфолио и критериями его оценивания. Портфолио требует непрерывной работы по его формированию в течение всего периода изучения дисциплины.

Обязательно познакомьтесь с критериями оценивания каждой формы контроля (реферата, теста, проекта и т.д.) – это поможет вам избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

При подготовке к промежуточной аттестации повторите пройденный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет/зачет с оценкой/экзамен. Используйте конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратите особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратитесь за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии по проблемным вопросам учебной дисциплины, индивидуальные/коллективные проекты, терминологические диктанты, творческие задания (синквейн, реферат и др.), задания на структуризацию теоретического материала (кластер, таблица и др.), тестирование.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

№ п/п	Источник
1	Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пос. для вузов / И.Б. Голуб. - М. : Университетская книга, Логос, 2007.
2	Стернин, И.А. Практическая риторика : учеб. пос. для вузов / И.А. Стернин. - М. : Академия, 2010.
3	Чарыкова, О.Н. и др. Основы теории языка и коммуникации : учеб. пособ. для бакалавров / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. Доп. УМО. - М. : Флинта, 2012 .

### **б) дополнительная литература:**

№ п/п	Источник
4	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи : учеб. пос. для вузов / М.Р. Львов.- М.: Академия, 2003.
5	Педагогическая риторика : учеб./ под ред. Н.Д. Десяевой.- М. : Академия, 2013.
6	Петров, О. В. Риторика : учеб. / О.В. Петров. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7	Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник/ под ред. В.В. Лопатина.- М. : АСТ - Пресс, 2010
8	Солганик, Г.Я. Практическая стилистика современного языка : учеб. пос. для вузов / Г.Я. Солганик. - М. : Академия, 2010.
9	Стернин, И.А. Деловое общение : учеб. пос / И.А. Стернин.- Воронеж : Родная речь, 2009.

10	Черногрудова, Е.П. Основы речевой коммуникации : учеб. пос. / Е.П. Черногрудова. – Борисоглебск : ГОУ ВПО "БГПИ", 2005.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

№ п/п	Источник
1.	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84998</a> (13.07.2018).
2.	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. - М.: Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> (13.07.2018).
3.	Кузнецов, И.Н. Деловое общение: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2012. 528 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230</a> (13.07.2018).
4.	Культура научной и деловой речи : учебное пособие / под ред. Н.И. Колесниковой. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228788</a> (13.07.2018).
5.	Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва : Флинта, 2010. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83389</a> (13.07.2018).
6.	Стернин, И.А. Русские: коммуникативное поведение : учебное пособие / И.А. Стернин, Ю.Е. Прохоров. - Москва : Флинта, 2011. - 165 с. - ISBN 978-5-89349-812-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83627">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83627</a> (13.07.2018)

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
1	Морозова, И. А., Чернышова, Е.Б. Русский язык для устной и письменной коммуникации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / И.А. Морозова, Е.Б. Чернышова. – Борисоглебск : БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», 2017.
2	Смирнова, О.В. Готовимся к интернет-экзамену: учеб. пос. для подгот. к Федеральному Интернет-экзамену по дисц. «Русский язык и культура речи» / О.В. Смирнова. - Борисоглебск: ГОУ ВПО «БГПИ», 2010.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

**Программное обеспечение**

- Win10 (или WinXP, Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

**Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

–Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>

–Лекции ведущих преподавателей вузов России в свободном доступе – <https://www.lektorium.tv/>

–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийное оборудование (мультимедиапроектор, стационарный компьютер, экран).

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> – языковые нормы русского языка; – основы риторики и ораторского искусства; – правила речевого этикета; – понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной коммуникации участников совместной деятельности.	Язык как основное средство общения (общая характеристика). Культура речи как раздел науки о языке Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи Устная речь. Публичное выступление Функциональные стили литературного языка Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Задания на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы, ментальная карта и др.). Тесты. План, конспект. Кластеры. Терминологический глоссарий, диктант. Учебный проект. Реферат/сообщение. Презентации.
	<b>Уметь:</b> – грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском языке; – использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности; – представлять информацию (учебную, научную и т.д.) широкой аудитории; – налаживать эффективные коммуникации с аудиторией; – аргументированно и ясно излагать свои суждения, мнения, оценки в публичной речи.		Учебный проект. Аннотации. Реферат. Презентации. Публичное выступление (видеопрактикум). Творческие задания (синквейн, кроссворд и др.). Деловая игра «Собеседование при приеме на работу».
	<b>Владеть:</b> – нормами русского литературного языка.		Тесты. Публичное выступление.
ОПК-8 Способность	<b>Знать:</b> - социальное значение	Язык как основное	Аннотации. Реферат. Презентации.



понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	профессионально-педагогической деятельности;	средство общения (общая характеристика). Культура речи как раздел науки о языке Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи Устная речь. Публичное выступление Функциональные стили литературного языка Письменные высказывания различных жанров. Виды норм литературного языка	Тесты. Комплекты заданий для самостоятельной работы.
	<b>Уметь:</b> - осуществлять самоконтроль и коррекцию результатов профессионально-педагогической деятельности;		Учебный проект «Принципы и правила бесконфликтного общения» и другие проекты. Творческие задания (синквейн, кроссворд и др.). Учебный проект «Законы, правила и приемы общения». Дискуссия (тема – по выбору студентов).
	<b>Владеть:</b> - позитивной мотивацией к педагогической деятельности;		Деловая игра «Научная конференция». Публичное выступление (видеопрактикум). Анализ публичного выступления. Деловая игра «Презентация проектов». Комплекты заданий для самостоятельных и контрольных работ по теме «Служебная документация».
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b> <b>Контрольная работа</b>			Вопросы к зачету Задания для контрольной работы

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения. Демонстрирует владение коммуникативными навыками и технологиями эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса, нормами современного русского литературного языка при оформлении устной и письменной речи.</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, применять теоретические знания в процессе общения, допускает незначительные ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В целом демонстрирует владение нормами современного русского литературного языка при оформлении устной</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<i>и письменной речи.</i>		
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, данными научных исследований, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. При оформлении устной и письменной речи нарушает нормы современного русского литературного языка.</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не может проиллюстрировать ответ конкретными примерами, допускает ошибки в ходе межличностного взаимодействия. В устной и письменной речи имеются многочисленные отступления от норм современного русского литературного языка.</i>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Перечень вопросов к зачету с оценкой:**

1. Коммуникация, виды, особенности. Предмет и задачи дисциплины, взаимосвязь с другими курсами.
2. Законы, правила и приемы общения.
3. Структура общения. Тенденции развития современного общения.
4. Принципы и правила бесконфликтного общения.
5. Способы речевого воздействия (доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, просьба, приказ, принуждение). Факторы, правила и приемы речевого воздействия.
6. Коммуникативная позиция. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи.
7. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы вербального и невербального речевого воздействия.
8. Русский язык как система систем. Формы существования языка.
9. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Экстралингвистические и лингвистические признаки стилей.
10. Уровень речевого развития говорящего. Аспекты культуры речи.
11. Языковая норма, ее особенности, типы. Специфика стилистической нормы.
12. Коммуникативные качества хорошей речи.
13. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
14. Правила поведения оратора в аудитории.
15. Общие принципы управления вниманием аудитории.
16. Характеристика основных форм делового общения.
17. Понятие адресата, их виды. Эффективность выступления в различных аудиториях. Однородная/разнородная аудитория.
18. Национальная и гендерная специфика аудитории.

19. Учёт размера аудитории, уровня подготовленности и профессиональных особенностей слушателей. Учёт возраста аудитории и др.
20. Общение с агрессивным собеседником.
21. Служебная документация. Основные функции и виды документов.
22. Общие правила составления и оформления деловых документов.

### 19.3.2 Перечень практических заданий

**Задание 1.** Составьте кластер «Структурно-языковые типы норм» / «Типология словарей» / «Способы речевого воздействия» / «Коммуникативные барьеры» и др.

**Задание 2.** С использованием примеров из представленного фрагмента текста охарактеризуйте данный стиль речи (цель, сфера применения, стилиевые признаки, характерные лексические, грамматические средства, основные жанры).

*А) Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду, при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.*

*Б) Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.*

*В) Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.*

**Задание 3.** Основываясь на правилах составления служебных документов», напишите:

- доверенность на получение ценной бандероли в почтовом отделении;
- заявление на получение материальной помощи;

- объяснительную записку на имя декана факультета;
- резюме для устройства на работу
- официальную автобиографию и др.

### **Критерии оценки практических заданий**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (с небольшими недочётами); применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; грамотно, на основе нормативных правил оформлять устную и письменную речь, допуская незначительные отступления от норм;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся, используя приемы технологии развития критического мышления, в целом умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, но допускает существенные ошибки, затрудняется иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; применяя теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала, с трудом интерпретирует примеры; при оформлении устной и письменной речи допускает значительные отступления от норм русского литературного языка и делового общения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обучающийся не умеет представлять теоретические сведения в кратком, обобщенном виде, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; не может применять теоретические сведения для анализа языкового/речевого материала; при оформлении устной и письменной речи допускает многочисленные ошибки, отступления от норм русского литературного языка и делового общения.

### **19.3.3 Тестовые задания**

#### **Тест « Культура речи »**

Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. *Культура речи - это ...*

- а) наука о говорении, слушании и написании;
- б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации;
- в) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм.

2. *Культура речи включает в себя ...*

- а) только нормативный аспект;
- б) нормативный и коммуникативный аспекты;
- в) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.

3. *Коммуникативный аспект -это ...*

- а) владение нормами русского литературного языка;

б) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;

в) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

4. *Понятие «норма» применимо ...*

а) к языку в целом;

б) к языку художественной литературы;

в) к литературному языку.

5. *Языковой паспорт говорящего - это ...*

а) информация, которую слушатель получает о говорящем, слушая его речь;

б) официальный документ, удостоверяющий личность человека;

в) все слова, которые использует в своей речи говорящий.

6. *Лексикография - это ...*

а) раздел науки о языке, который изучает словарный запас языка;

б) раздел науки о языке, изучающий написание слов;

в) раздел науки о языке, который занимается теорией и практикой составления словарей.

8. *Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться ...*

а) к орфографическому словарю;

б) толковому словарю;

в) орфоэпическому словарю.

8. *Для того чтобы узнать, в чем различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться ...*

а) к толковому словарю;

б) к словарю синонимов;

в) к словарю паронимов.

9. *В русском языке действует следующее правило: ...*

а) правил переноса не существует - можно переносить слова с одной строки на другую, как хочешь;

б) существуют строгие правила переноса, которые подразумевают перенос слов по слогам и/или морфемам;

в) чтобы не допустить ошибку, лучше слова не переносить.

### **Тест « Коммуникативный аспект культуры речи »**

Закончите предложения, выбрав правильный вариант, ответа.

1. *Коммуникативными качествами речи являются...*

а) спонтанность, оценочность, логичность, субъективность;

б) точность, уместность, чистота, выразительность, богатство;

в) официальность, стандартизованность, объективность.

2. *Неверным является утверждение, что ...*

а) коммуникативные качества речи - это качества хорошей речи, которые помогают организовать эффективное общение, обеспечивают наилучшее воздействие на собеседника;

б) «канцеляризм» - это «лишние слова», не несущие никакой информации;

в) выразительными средствами языка являются тропы и фигуры.

3. *Лексическая норма регламентирует...*

а) словообразование;

б) словоупотребление;

в) словоизменение.

4. *Правильный выбор слова...*

- а) зависит исключительно от знания точного значения слова;
- б) зависит от способности слова соединяться с другими словами;
- в) требует учета значения слова, его сочетаемости с другими словами и стилистической принадлежности.

5. Употребление предлога «благодаря» неуместно со словосочетанием...

- а) эффективная работа отдела;
- б) внедрение новой технологии;
- в) низкая производительность труда.

6. Словарь, которым вы воспользуетесь при выборе варианта «нефрит» (минерал) и «нефрит» (болезнь), - это ...

- а) словарь синонимов;
- б) словарь омонимов;
- в) словарь паронимов; г) орфографический словарь.

7. Слова, одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению, - это...

- а) синонимы,
- б) паронимы,
- в) омонимы,
- г) антонимы.

7. Правильными являются утверждения, что...

- а) метафора - это замена слова описательным выражением;
- б) эпитет - образное, красочное определение;
- в) ирония - сопоставление предмета из одной сферы с предметом из другой сферы;
- г) аллегория - это иносказание, выражение отвлеченного понятия в конкретном художественном образе.

8. Использование синтаксической структуры с целью создания экспрессии - это...

- а) троп;
- б) инверсия;
- в) фигура речи.

### **Тест « Деловая коммуникация в различных аспектах и формах»**

1. По способу обмена информацией различают деловое общение:

- а) печатное;
- б) устное деловое общение;
- в) письменное;
- г) приказное.

2. Переговоры – обсуждение с целью...:

- а) приятного времяпрепровождения;
- б) заключения соглашения по какому-либо вопросу;
- в) выяснения отношений;
- г) навязывания своих условий сделки.

3. Важным элементом деловой беседы является умение:

- а) говорить;
- б) молчать;
- в) слушать;
- г) критиковать.

4. Наиболее распространенной формой группового обсуждения служебных вопросов являются...

- а) пикники;
- б) совещания и собрания;
- в) тренинги;
- г) деловые игры.

5. Ошибка людей в конфликтных ситуациях состоит в том, что они часто неправильно воспринимают намерения, позиции, действия....

- а) собственные;
- б) оппонентов;
- в) тех, кто их поддерживает;
- г) тех, кто поддерживает оппонентов.

#### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.
  
- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ (примеры)**

**Задание 1.** Составьте кластер «Основные формы делового общения», концептуальную таблицу «Речевое воздействие и манипулирование».

Составьте кластер «Служебная документация», концептуальную таблицу «Сравнительная характеристика автобиографии и резюме».

Составьте кластер «Публичное выступление», концептуальную таблицу «Язык и речь».

**Задание 2.** Используя план, проанализируйте текст (для анализа предлагается научная, публицистическая статья из газеты, журнала, официально-делового документа, художественный текст и др.).

##### **План стилистического анализа текста**

1. Охарактеризуйте ситуацию общения (условия и задачи речи), в которой может быть использован данный текст.
2. Назовите основные стилевые черты, нашедшие отражение в этом тексте (непринужденность - официальность, точность – расплывчатость называния, эмоциональность – бесстрастность, конкретность – абстрактность, субъективность – объективность, образность – отсутствие образности, подчеркнутая логичность, призывность речи).

3. Укажите языковые средства (лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические), с помощью которых раскрываются в данном тексте названные вами стилевые черты.
4. Сделайте вывод: к какому стилю относится данный текст.

**Задание 3.** Используя схему, выполните письменный анализ выступления оратора (обучающимся предлагается письменный текст / видеофрагмент).

### **Схема риторического анализа публичного выступления**

1. Охарактеризуйте соответствие данного выступления основным требованиям к публичному выступлению.
  - понятность главной мысли;
  - доступность изложения;
  - сосредоточенность выступающего на содержании выступления;
  - решительное начало и решительный конец;
  - краткость, соответствие регламенту;
  - разговорность, диалогичность;
  - сдержанная эмоциональность;
  - драматизм изложения;
  - контакт с аудиторией.
2. Определите жанр выступления по цели и форме.
3. Охарактеризуйте невербальное поведение оратора (если для анализа представлен видеоматериал):
  - внешность (соответствие нормам этикета, аудитории, имеются ли нарушения, какие);
  - манера (энергичность, бодрость, подвижность, уверенный внешний вид, дружелюбная, искренняя манера, тон);
  - движение (есть, нет, мало, избыточно);
  - взгляд (есть контакт, нет контакта, правильный контакт взглядом, неправильный контакт);
  - поза (контактная, неконтактная, открытая, закрытая); жесты (есть, нет, мало, избыточны, открытые, закрытые, навязчивые);
  - громкость (достаточная, недостаточная, излишняя);
  - интонация (разнообразная, однообразная, монотонная).
4. Построение выступления:
  - краткость;
  - последовательность изложения;
  - связность;
  - целенаправленность;
  - результативность (наличие вывода).
5. Захват и поддержание внимания. Используются ли приемы диалогизации, нестандартного начала, отвлеченные вопросы к аудитории, акцентировка и др.
6. Охарактеризуйте аргументацию в выступлении:
  - есть или нет;
  - нисходящая или восходящая, односторонняя или двусторонняя, индуктивная или дедуктивная, опровергающая или поддерживающая; количество аргументов (достаточное, недостаточное, избыточное);
  - соблюдаются ли основные требования эффективной аргументации: не злоупотреблять логическим давлением, использовать жизненно важные примеры, факты, лаконизмы, наглядность, использование юмора.
7. Охарактеризуйте язык и стиль выступления:



- наличие речевых ошибок (какие);
  - использование риторических приемов.
8. Учет специфики жанра выступления.
- соблюдаются ли основные требования к выступлению в данном жанре?
1. Учет специфики аудитории.
- на кого было рассчитано выступление?
  - соблюдены ли требования к выступлению перед аудиторией данного типа?

### **Критерии оценки контрольных работ**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала (с небольшими недочётами);
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся в основном умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если обучающийся не умеет применять теоретические сведения для анализа предложенного материала.

### **19.3.5 Темы курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Русский язык для устной и письменной коммуникации» не предусмотрена учебным планом образовательной программы.

### **19.3.6 Темы рефератов, сообщений, эссе, синквейнов**

#### **Темы рефератов и сообщений**

1. Общение. Общая характеристика и роль в профессиональном коллективе.
2. Публичное выступление: роль в общении, виды, требования.
3. Вербальная коммуникация.
4. Невербальная коммуникация.
5. Специфика убеждающего выступления, характеристика аргументации.
6. Коммуникативные стратегии и тактики общения.
7. Барьеры общения, пути их преодоления.
8. Особенности общения мужчин и женщин.
9. Национальные особенности делового общения.
10. Особенности ведения беседы по телефону.
11. Мобильный этикет.
12. Этикет в сети Интернет.
13. Понятие переговорного процесса. Методы ведения переговоров.
14. Содержание понятия «имидж делового человека».
15. Роль руководителя в становлении коллектива. Стили руководства.
16. Конфликт. Стадии протекания конфликтов.

#### **Темы эссе**

1. Если бы в литературном языке не было норм...
2. Культура речи в нашей жизни.
3. Зачем нужны диалекты?
4. Мое отношение к жаргону.

5. Почему необходимо владеть литературным языком?
6. Роль словарей в формировании культуры речи.
7. Бумажные или электронные версии словарей: что нас ждет в будущем?

#### **Темы синквейнов**

1. Общение.
2. Культура речи.
3. Нормы языка.
4. Русский язык.
5. Литературный язык.
6. Диалекты.
7. Жаргон.
8. Просторечие.
9. Словарь.
10. Деловое общение
11. Собеседник.
12. Публичное выступление.

#### **Критерии оценки рефератов, сообщений**

- **оценка «отлично»** выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- **оценка «хорошо»** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочёта при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

#### **Критерии оценки творческих заданий (эссе, синквейнов и др.)**

<b>отлично</b>	<b>хорошо</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>неудовлетворительно</b>
<b>зачтено</b>			<b>не зачтено</b>
9-10 баллов	7-8 баллов	4-6 баллов	<4 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность выполнения задания	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Содержательность	3 балла	1 балл	0 баллов
3. Оригинальность решения	3 балла	1 балл	0 баллов
4. Качество выполнения и оформления задания	2 балла	1 балл	0 баллов

### 19.3.7 Темы учебных дискуссий/дебатов

1. Конфликт в коллективе: за и против.
2. Устная и письменная речь: какой она сейчас должна быть
3. Деловое общение в фокусе гендерной проблематики.
4. Стресс в деловом общении.
5. Интернет-общение в современном мире: плюсы и минусы.
6. Кому нужна культура речи?

### Критерии оценки учебных дискуссий

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
10-11 баллов	7-9 баллов	5-6 баллов	<5 баллов

Показатели	наличие	отсутствие
1. Точность аргументов (использование причинно-следственных связей)	1 балл	0 баллов
2. Четкая формулировка аргументов и контраргументов	1 балл	0 баллов
3. Доступность (понятность) изложения	1 балл	0 баллов
4. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	1 балл	0 баллов
5. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	1 балл	0 баллов
6. Удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность)	1 балл	0 баллов
7. Отделение фактов от субъективных мнений	1 балл	0 баллов
8. Использование примеров (аргументированность)	1 балл	0 баллов
9. Видение сути проблемы	1 балл	0 баллов
10. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации	1 балл	0 баллов
11. Корректность по отношению к оппоненту	1 балл	0 баллов

### 19.3.8 Темы групповых и индивидуальных проектов

#### Групповые проекты:

1. Учебный проект «Принципы бесконфликтного общения».
2. Учебный проект «Словарь студента».
3. Научная конференция «Фактор адресата в речевой коммуникации».

#### Индивидуальные проекты:

1. Учебный проект «Законы, правила и приемы общения».
2. Учебный проект «Национальные особенности коммуникативного поведения».

## Критерии оценки проектной деятельности

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
13-14 баллов	10-12 баллов	7-9 баллов	<7 баллов

Показатели	да	в основном	нет
1. Самостоятельность работы над проектом	2 балла	1 балл	0 баллов
2. Достаточная глубина исследования проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
3. Содержательность, полнота раскрытия темы	2 балла	1 балл	0 баллов
4. Оригинальность решения проблемы	2 балла	1 балл	0 баллов
5. Практическая, теоретическая, познавательная значимость результатов проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов
6. Качество выполнения и оформления продукта	2 балла	1 балл	0 баллов
7. Убедительность и выразительность презентации продукта проектной деятельности	2 балла	1 балл	0 баллов

### 19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения учебной дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации», осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущий контроль успеваемости проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); тестирования, контрольных работ, творческих работ (эссе, синквейн, реферат), публичных выступлений; заданий на структуризацию теоретического материала (кластеры, таблицы и др.), учебных проектов, деловых игр, дискуссий/дебатов. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков по учебной дисциплине.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.