

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
История зарубежной литературы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение учебной дисциплины История зарубежной литературы ведется с помощью лекционного материала, планов практических занятий, разработанных преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, методических указаний по организации самостоятельной работы студента, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для изучения, а также информационных электронно-образовательных ресурсов.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего филолога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в учебной программе дисциплины.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине История зарубежной литературы являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но и участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме и т.п.

Работа с конспектами лекций

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, конспектирование лекций помогает студенту усвоить материал. Перед очередной лекцией необходимо прочитать по конспекту материал предыдущей лекции, а также ознакомиться с содержанием очередной лекции по основным источникам литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины. В процессе конспектирования лекционного материала лучше использовать одну сторону тетрадного разворота (например, левую), оставив другую (правую) для внесения вопросов, замечаний, дополнительной информации, которая может появиться при изучении учебной или научной литературы во время подготовки к практическим занятиям. Не следует дословно записывать лекцию, лучше попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта или ментальной карты (для составления ментальной карты или опорного конспекта можно использовать разворот тетради или отдельный чистый лист А4, который затем можно вклеить в тетрадь для конспектов). Основные определения важнейших понятий, особенно при отсутствии единства в трактовке тех или иных понятий среди ученых, лучше записать. Не следует пренебрегать примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Рекомендуется использовать различные формы выделения наиболее сложного, нового, непонятного материала, который требует дополнительной проработки: можно пометить его знаком вопроса (или записать на полях сам вопрос), цветом, размером букв и т.п. – это поможет быстро найти материал, вызвавший трудности, и в конце лекции (или сразу же, попутно) задать вопрос преподавателю (не следует оставлять непонятый материал без дополнительной

проработки, без него иногда бывает невозможно понять последующие темы). Материал уже знакомый или понятный нуждается в меньшей детализации – это поможет сэкономить усилия во время конспектирования.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию студент должен обратить особое внимание на формулировки вопросов по теме занятия и рекомендованный список литературы. Обратившись к конспекту лекции, основной и дополнительной литературе, информационным электронно-образовательным ресурсам по данной теме, студент должен выделить имеющуюся в них информацию по каждому вопросу, включённому в план практического занятия, и на этой основе составить самостоятельный развернутый ответ по каждому пункту плана. Конспект может быть полным или кратким, в виде тезисов. Учебная литература используется в той мере, в какой она может дополнить или уточнить положения, содержащиеся в конспекте лекции. Подготовка к практическим занятиям ведется на основе планов практических занятий, разработанных преподавателем.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

1. Тщательно изучите план занятия:

- уясните его тему и предлагаемый перечень вопросов
- выделите трудные вопросы (возможна предварительная консультация у преподавателя)

- по вопросам плана необходимо отработать терминологию к теме по доступным словарям литературоведческих терминов и/или авторитетным справочникам.

2. Внимательно прочитайте, а при необходимости - перечитайте произведение, предлагаемое для анализа; обратите внимание на наличие научного аппарата (предисловие, комментарии, примечания).

3. Познакомьтесь с научной литературой по теме занятия, указанной в плане (не исключается и самостоятельный библиографический поиск), уясните её основные положения, составьте конспект или сделайте необходимые выписки для использования на занятии.

4. Проведите предварительную самостоятельную аналитическую работу: на основе читательского восприятия и знакомства со специальной литературой по теме, сформулируйте (в свободной форме) собственное понимание особенностей композиции (построения) и идейно-художественного смысла анализируемого произведения.

5. Кратко запишите результаты самостоятельного анализа.

6. В ходе совместной аналитической работы на занятии эти формулировки будут уточняться, углубляться, возможно, опровергаться - на основе доказательной базы (текста произведения).

Подготовка к текущей аттестации

Контроль уровня подготовленности студента осуществляется преподавателем при помощи устного опроса на практических занятиях или тестирования. По согласованию с преподавателем или по его заданию студент может подготовить рефераты (сообщения, доклады) по отдельным разделам учебной дисциплины. Работа над рефератом и докладом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления студента.

Рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Основные этапы подготовки доклада: выбор темы; консультация преподавателя; разработка плана доклада; изучение источников и литературы, сбор материала; написание текста доклада; оформление текста доклада и предоставление его преподавателю до начала занятия, что определяет готовность студента к выступлению; выступление с докладом, ответы на вопросы. Тематика доклада предлагается преподавателем.

Рекомендации для подготовки к тестированию

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестового задания – получить ответ от обучающегося, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях, навыках на определенной области содержания.

При подготовке к тестированию студенту следует повторить основные теоретические вопросы дисциплины, вспомнить главных действующих лиц изучаемых произведений, знаковые образы, важные мотивы.

Рекомендации по созданию презентации и написанию комментария к ней

Презентация - это иногда визуальная поддержка доклада (сообщения), а иногда главная часть выступления. В любом случае презентация должна быть структурна. Студенту необходимо составить на бумаге план презентации и при необходимости показать его преподавателю. Следует помнить, что презентация – это передача слушателям идей, а не точных слов и предложений. Сделанные для себя заметки должны напоминать студенту, что нужно сказать. После создания структуры презентации необходимо приступить к созданию слайдов. Содержание презентации должно быть четко структурировано: каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Оптимальным объемом презентации считается 18-24 традиционных слайда. В среднем, один слайд - это 1,5 минуты выступления. Каждый слайд должен иметь заголовок. Следует использовать не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста). Предпочтительны плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36-44 пунктов для заголовков и 24-36 пунктов для основного текста. Текст, расположенный на слайде, обязательно должен быть грамотным. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Продуктивно использование коротких слов и предложений. Студенту следует понимать, что презентация состоит из двух частей: демонстрация слайдов и сопровождение их текстом. Выступление должно быть подготовлено, прорепетировано и отхронометрировано.

Рекомендации по подготовке к собеседованию

1. Необходимо внимательно слушать объяснения преподавателя.
2. Следует активно обсуждать прочитанный материал в микрогруппах.
3. Во время общего собеседования следует внимательно, не перебивая, слушать друг друга, дополнять ответ товарища, задавать вопросы, если что-то осталось неясным.

Рекомендации по организации и проведению проблемных дискуссий

Чаще всего дискуссия организуется преподавателем, но хорошо, если инициатива исходит и от обучающихся. Дискуссия – это практика организации творческого научного труда. Дискуссия – это форма научного общения и получения нового знания. Дискуссия – логика научного поиска.

Таким образом, дискуссия – это коллективное исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонировав (опровергая) мнение собеседника (противника), аргументирует (отстаивает) свою позицию (концепцию) и претендует на достижение цели (истины).

Чтобы подготовиться к проблемной дискуссии студентам необходимо внимательно вчитаться в текст и рассмотреть поступок героя, например, с психологической, религиозной, политической, морально-нравственной, исторической стороны.

Необходимо подготовиться внимательно слушать собеседника, не перебивать его, свою речь строить аргументировано.

При проведении проблемной дискуссии организатору (преподавателю или студенту) необходимо содействовать возникновению у обучающихся альтернативных мнений. Студентам следует помнить, что критиковать следует конструктивно.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) студент может воспользоваться консультациями преподавателя по вопросам к зачету. Качество учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с оценками.

При выставлении итоговой оценки учитывается научный кругозор студента, способность к самостоятельному анализу материала, логичность и доказательность суждений, а также практическое осмысление теоретико-литературных и теоретико-культурных знаний.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в нескольких вариантах.

1. Составление глоссария.
2. Подготовка к практическим занятиям. Здесь проявляются творческий подход к изучаемой проблеме, навыки работы с текстом произведения и другими явлениями искусства, с учебной, научно-исследовательской и критической литературой, умение анализировать прочитанное, систематизировать материал, вести записи.

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Подготовить сообщения для выступления на лекциях о личности писателей (например, Данте Алигьери, М. Сервантеса, У. Шекспира, Ж.-Б. Мольера); разработать темы рефератов: «Художественный мир в сонетах Петрарки», «Роман Ф. Рабле «Гаргантюа и Пантагрюэль», «Дон Кихот как «вечный образ».
2. Написать сообщение, например, по темам «Дидро как теоретик искусства», «Роль Стерна в подготовке психологического романа XIX в.».

3. Выполнить тестовые задания.
4. Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).
5. Составить таблицу или схему, отражающую содержание любой из лекционных тем (использовать список основной, дополнительной литературы и информационных электронно-образовательных ресурсов).
6. Составить список контрольных вопросов для самопроверки (5-6) по содержанию любой главы учебника.
7. Подготовить сообщения для выступления на лекциях о личности писателей (например, Стендаля, О. де Бальзака, Г. Гейне, Ч. Диккенса).
8. Написать сообщение, например, по темам «Предисловие к «Человеческой комедии» Бальзака как манифест критического реализма», «Эстетические особенности французского реализма».
9. Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).
10. Составить таблицу или схему, отражающую содержание любой из лекционных тем (использовать список основной, дополнительной литературы и информационных электронно-образовательных ресурсов).
11. Подготовить сообщения для выступления на лекциях о личности писателей (например, Т. Манна, П. Верлена, А. Рембо).
12. Написать рефераты, например, по темам «Творчество С. Малларме»; «Поэтика новелл Т. Манна»; «Поэтика новелл Ги де Мопассана»; «Роль пейзажа в романе Ги де Мопассана «Милый друг»».
13. Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).
14. Составить таблицу или схему, отражающую содержание любой из лекционных тем (использовать список основной, дополнительной литературы и информационных электронно-образовательных ресурсов).
15. Составить список контрольных вопросов для самопроверки (5-6) по содержанию любой главы учебника.
16. Подготовить сообщения для выступления на лекциях о личности писателей (например, М. Пруста, Д. Джойса, Б. Брехта).
17. Написать рефераты, например, по разделу «Литература США: основные этапы развития» (темы «Личность и этапы творчества Э. Хемингуэя»; «Личность и этапы творчества У. Фолкнера»; «Личность и этапы творчества Дж. Апдайка»; «Личность и этапы творчества Дж.Д. Сэлинджера»).
18. Составить библиографический список новейших публикаций по заданной теме (тема определяется индивидуально).
19. Составить таблицу или схему, отражающую содержание любой из лекционных тем (использовать список основной, дополнительной литературы и информационных электронно-образовательных ресурсов).
20. Составить список контрольных вопросов для самопроверки (5-6) по содержанию любой главы учебника.