

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л. А. Комбарова
05.07.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2019-2020

Семестр: 1-2

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 19.06.2019 № 9

Составители программы: канд. пед. наук, доцент кафедры социальных и
гуманитарных дисциплин Кукушкин Н.В.
старший преподаватель кафедры социальных и гуманитарных дисциплин
Омельченко Е.А.

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) обязательной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели учебной дисциплины:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессиональных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения.

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – основы проектной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	70
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Лексический контент.	4
Грамматический контент	4
Аудирование	3
Чтение	4
Работа с текстами профессионального содержания	20
Консультация	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тексты профессионального содержания		43	
Тема 1.1. Тексты профессионального содержания	Содержание учебного материала:	32	репродуктивный
	1.Адекватный перевод. Перевод фразеологических сочетаний и терминов.	4	
	История педагогики. Сложносочиненные предложения.	4	
	История образования в России. Сложноподчиненные предложения	4	
	2. Главные задачи образования и воспитания. Виды придаточных предложений. Подбор публикаций о проблемах начального образования и в начальных классах.	10	
	3.Условия для успешной работы в профессиональной сфере.	2	
	4.Система начальных учреждений в России.	2	
	Система начальных учреждений в Великобритании.	2	
	5.Специализированные начальные классы.	2	
	6.Как готовить ребенка к занятиям в начальной школе.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с текстами профессионального содержания.	11	
Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		64	
	Содержание учебного материала:	38	
	1.Проведение игр для школьников. Дидактические игры. Причастие I, II.	4	
	2.Разучивание игр. Распространенное определение	8	
	3.Развивать таланты школьников. Прямая и косвенная речь.	4	
	4.Мы охотно поем и музицируем. Песни на английском языке	6	
	5.Разучивание стихов и песен. Замена прямой речи косвенной.	6	
	6.Инсценирование сказок.	8	
	7.Обобщение изученного материала.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям.	24	

	<i>Чтение и перевод текстов профессиональной направленности; пополнение словарного запаса.</i>		
	Консультации	3	
	Всего:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие аудитории, оснащенной набором демонстрационного оборудования – компьютер, экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level: учеб. пос. для студ.- Ростов-н/Д: Феникс, 2013
2. Кукушкин Н.В. Английский язык для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кукушкин .— Электрон. текстовые дан. (1 файл : 8,39 Мб) .— Борисоглебск : ГОУ ВПО "Борисоглебского государственного педагогического института", 2011 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации
3. Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931> (16.05.2019).
4. Французский язык: базовый курс: Учебник / И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - М. : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471> (16.05.2019).
5. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник / Н.Г. Ачкасова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02557-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716> (16.05.2019).
6. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей : [12+] / А.П. Кравченко. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 464 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271499> (08.06.2019).
7. Соловьева, К.В. Грамматика английского языка в таблицах (начальный этап обучения) : [12+] / К.В. Соловьева ; Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова. – Саратов : Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова, 2016. – 44 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483823> (08.06.2019).
8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (08.06.2019).

б) дополнительная литература:

9. Вейхман Г.А. Английский без грамматических ошибок: учеб. пос.- М.: Высшая школа, 2005
10. Громова О.А. Практический курс французского языка: Начальный этап: - М.: ЧеРо: Юрайт, 2001
11. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка: - М.: ЧеРо: Юрайт, 2002
12. Куклина, Ирина Петровна. Energy is hne source of life : Пособ по англ. яз. для ср. спец. тех. учеб. завед. / И.П. Куклина.— СПб : КАРО, 2000
13. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка: учеб. изд.: по новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка 2006г.- 6-е изд. испр., перераб. и доп.- СПб: КАРО, 2010

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

14. Колоскова, С.Е. Немецкая литература в обучении немецкому языку : учебник для гуманитарных специальностей университетов / С.Е. Колоскова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 214 с. - библиогр. с: С. 209-212. - ISBN 978-5-9275-0863-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241089> (16.05.2019).
15. Advanced English. Учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка / . - 12-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-89349-015-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136367> (16.05.2019).
16. Французский язык: базовый курс : учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко. - Москва : МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 405 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471> (16.05.2019)
17. Морозова, Е.Н. Английский язык : [16+] / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739> (08.06.2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – владеет приемами структурирования информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – использует современную научную и профессиональную терминологию; – имеет представление о возможных траекториях

<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проектной деятельности; – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает психологические основы деятельности коллектива; – владеет основами проектной деятельности; – знает современные средства и устройств информатизации; – знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенностей произношения; – знает правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	--

Отлично: умения и навыки освоены от 100 до 85%

Хорошо: умения и навыки освоены от 84% до 70%

Удовлетворительно: умения и навыки освоены от 69% до 55%

Неудовлетворительно: умения и навыки освоены от 54% и ниже