


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой начального
и среднепрофессионального образования

 И. И. Пятибратова
02.07.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ**

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки: Начальное образование. Дошкольное образование

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

начального и среднепрофессионального образования

6. Составитель программы: Пугач В. Н., кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала, 19.06.2019, протокол №9

8. Учебный год: 2020-2021 **Семестры:** 5, 6 (очная форма обучения)
2021-2022, 2022-2023 **Семестры:** 8, 9 (заочная форма обучения)

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний в области русского языка и умений по их применению, закрепление навыков орфографии и пунктуации;
- формирование у студентов способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.

Задачи дисциплины:

- развивать у студентов умение использовать знания предметной области «Русский язык» в практике написания;
- систематизировать знания студентов об орфографических и пунктуационных нормах русского языка;
- совершенствовать пунктуационные и орфографические навыки студентов;
- совершенствовать у студентов навык работы со справочниками по правописанию;
- создавать условия для развития у студентов способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» является факультативной дисциплиной образовательной программы.

Входные знания, умения, навыки для изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» формируются на предыдущей ступени образования, а также при изучении дисциплины «Русский язык». К началу изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся должны знать разделы русского языка, правила орфографии и пунктуации; уметь использовать знания по грамматике в практике написания; иметь навык грамотного написания основополагающих орфограмм и пунктограмм.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|----------|--|--|
| ПКВ-2 | Способен формировать развивающую образовательную (предметную) среду для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования | ПКВ-2.1. | ПКВ-2.1. Использует потенциал предметных областей начального общего образования для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение, свойства и функции образовательной среды образовательной организации; методы и приёмы раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся с использованием потенциала предметной области «Русский язык»; основные методы использования образовательной среды для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять системно-деятельностный подход в обучении для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по предмету с использованием |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>образовательного потенциала социокультурной среды региона; использовать распределенный информационный ресурс образовательной организации в целях оптимизации управления образовательной деятельностью</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы; формирования образовательной среды средствами предметной области «Русский язык» |
|--|--|--|--|--|

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 2/72.

Форма промежуточной аттестации *зачет*.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|-----|
| | | Всего | По семестрам | |
| | | | № 5 | № 6 |
| Контактная работа | | 58 | 30 | 28 |
| в том числе: | лекции | 0 | 0 | 0 |
| | практические | 58 | 30 | 28 |
| Самостоятельная работа | | 14 | 6 | 8 |
| Итого: | | 72 | 36 | 36 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | |
|---|--------------|--------------|--------------|-----|
| | | Всего | По семестрам | |
| | | | № 8 | № 9 |
| Контактная работа | | 12 | 6 | 6 |
| в том числе: | лекции | 0 | 0 | 0 |
| | практические | 12 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | | 56 | 30 | 26 |
| Промежуточная аттестация (<i>зачёт</i>) | | 4 | 0 | 4 |
| Итого: | | 72 | 36 | 36 |

13.1. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1. Практические занятия | | | |
| 1 | Орфография | Правописание корней с безударной непроверяемой и проверяемой гласной. Правописание корней с чередованием. | — |
| 2 | | Правописание приставок (ПРЕ- и ПРИ-, РАЗ-/РАС- и РОЗ-/РОС-, приставок на З и С и др.) и гласных И / Ы после приставок на твёрдый согласный. | — |
| 3 | | Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий. | — |
| 4 | | Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов | — |
| 5 | | Правописание личных окончаний глаголов. | — |
| 6 | | Правописание форм повелительного наклонения. | — |
| | | Правописание причастных форм. | — |
| | | Правописание числительных. | — |
| 7 | | Правописание разделительных Ъ и Ь, правописание Ь в словах. | — |
| 8 | | Правописание Н и НН в словах разных частей речи. | — |
| 9 | | Правописание О / Ё после шипящих и Ц. | — |
| 10 | | Правописание наречий (слитное, раздельное, дефисное). | — |
| 11 | | Правописание местоимений. | — |
| 12 | | Правописание омофонов: предложных сочетаний существительных и наречий; существительных и союзов; наречий с частицами и союзов и др. | — |
| 13 | | Различение частиц НЕ и НИ, слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. | — |
| 14 | Правила переноса слов. | — | |
| 15 | Правила написания сокращенных слов. | — | |
| 16 | Пунктуация | Тире между подлежащим и сказуемым. | — |
| 17 | | Знаки препинания при однородных членах предложения. | — |
| 18 | | Морфологические, синтаксические и семантические условия обособления. | — |
| 19 | | Обособление определений. | — |
| 20 | | Обособление приложений | — |
| 21 | | Обособление дополнений. | — |
| 22 | | Обособление обстоятельств. | — |
| 23 | | Обособление вводных и вставных конструкций. | — |
| 24 | | Обособление обращений. | — |
| 25 | | Пунктуация в сложносочинённом предложении. | — |
| 26 | | Пунктуация в сложноподчинённом предложении. | — |
| 27 | | Пунктуация в бессоюзном предложении. | — |
| 28 | | Пунктуация в сложных синтаксических конструкциях. | — |
| 29 | | Передача на письме прямой речи. | — |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|-----------------------------|---------------------------------|---|--|
| Практические занятия | | | |
| 1 | Орфография | Правописание корней (с безударной непроверяемой и проверяемой гласной, с чередованием гласных. Правописание приставок и гласных И / Ы после приставок на твёрдый согласный. | — |
| 2 | | Правописание личных окончаний глаголов. Правописание форм повелительного наклонения. Правописание причастных форм. | — |
| 3 | | Правописание Н и НН в словах разных частей речи. Правописание О / Ё после шипящих и Ц. Раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. | — |
| 4 | Пунктуация | Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. | — |
| 5 | | Знаки препинания в сложных предложениях (сложносочинённых, сложноподчинённых, бессоюзных). Пунктуация в сложных синтаксических конструкциях. | — |
| 6 | | Передача на письме прямой речи. | — |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Орфография | 0 | 30 | 0 | 6 | 36 |
| 2 | Пунктуация | 0 | 28 | 0 | 8 | 36 |
| | Итого: | 0 | 58 | 0 | 14 | 72 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Орфография | 0 | 6 | 0 | 30 | 36 |
| 2 | Пунктуация | 0 | 6 | 0 | 26 | 36 |
| | Зачёт | | | | | 4 |
| | Итого: | 0 | 12 | 0 | 56 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Успешность изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» напрямую зависит от результатов изучения дисциплины «Русский язык», поскольку теория языка – его грамматика и фонетика – лежит в основе установленных правил орфографии и пунктуации. Орфографические и пунктуационные правила, рассматриваемые на практических занятиях по дисциплине «Практикум по русскому

правописанию», позволят студентам применить в практике написания знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык».

Для овладения навыками грамотного письма большое значение имеет самостоятельная работа студента – самостоятельное выполнение тренировочных упражнений, тестов, написание диктантов на печатной основе, выполнение грамматических заданий к диктантам. Выполняя упражнения самостоятельно, обучающиеся могут оценить свой навык правописания, определить для себя трудные орфограммы и пунктограммы. Возникшие вопросы обучающиеся могут задать на практических занятиях и ответить на них коллективно или с помощью преподавателя.

Для подготовки к практическим занятиям и зачёту рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в настоящей рабочей программе дисциплины.

Для достижения планируемых результатов обучения используется групповая работа, анализ проблемных ситуаций, разработка алгоритмов для правильного написания орфограмм и пунктограмм.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / Е.И. Диброва [и др.] ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 480с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8012-3 (Ч.1) |
| 2 | Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.2. Морфология. Синтаксис / ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 624с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8014-7 (Ч.2) |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 3. | Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. - М. : Мир и образование, 2011. - 464 с. - (Говорим и пишем грамотно). - ISBN 978-5-94666-642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416 (03.06.2019). |
| 4. | Практикум по русскому правописанию (тетрадь на печатной основе) [Текст]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обуч. по напр. подгот. Пед. образование / авт.-сост. В.Н. Пугач .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2014 .— 78 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 5. | Селезнёва, Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482711 (03.06.2019). |
| 6. | Селезнёва, Л.Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0135-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482712 (04.06.2019). |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Валгина, Н. С. Трудные вопросы пунктуации [Текст]: Пособие для учителя / Н.С. Валгина. — М. : Просвещение, 1983 .— 175с. — (Библиотека для учителя русского языка) . |
| 2. | Штоль, А.А. Русский язык в таблицах для школьников и абитуриентов / А.А. Штоль. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-379-01497-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57597 (03.06.2019). |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Для выработки навыков грамотного написания используются элементы алгоритмизированного и проблемного обучения. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания индивидуально и в парах.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Набор демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, видеопроектор). Аудитория укомплектована специализированной мебелью.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Орфография | ПКВ-2. | ПКВ-2.1. | Диктант (контрольная работа) |
| 2. | Пунктуация | ПКВ-2. | ПКВ-2.1. | Диктант (контрольная работа) |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт | | | | Перечень вопросов |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью оценочных средств – контрольных работ в форме диктантов.

20.1.1 Пример диктанта Интерес(..)ный случай

1. Однажды осенью пр(е,и)в(е,и)лось мне ночевать у знакомого старика на (не) большом озере р(а,о)сп(о,а)ложе(нн, н)ом на Урале.

2. Пр(е,и)дстав(..)те себе что в холодную ночь мы нашли себе пр(и,е)ют в избушке рыбака. 3. В избе тепло чисто а за окном стон(..)т октябр(..)ский ветер который так (не) навид(..)т каждый рыбак. 4. Кажет(..)ся что на дворе ярос(..)но бор(..)т(..)ся какие(то) звери. 5. С озера донос(..)тся бе(..)покойные в(..)плески волн слыш(..)т(..)ся какие (то) стоны и шум сухого камыша. 6. Утки зябнут не могут успокоит(..)ся тревож(..)т(..)ся. 7. В сенях спит заяц и он во сне стучит лапой по полу. 8. Старик любит побесед(..)вать и охотно ра(..)сказывает мне интерес(..)ную историю.

9. Этот заяц спас старику жизнь во время лесного пожара. 10. Старик береж(..)т его теперь и (н..) когда (не) ра(..)стаёт(..)ся с ним. 11. Каким обр(..)зом зайчишк(..) мог спасти жизнь человека? 12. Дело было так.

13. Когда чуть забрезж(..)ло дедушка пошёл поохотит(..)ся и забрался в гущу леса. 14. Вдруг вид(..)т дым слыш(..)т треск. 15. Дед понял что начинает(..)ся лесной пожар. 16. П(а,о)рывы ветра гон(..)т огонь с беше(..)ой скоростью.

17. Не выбер(..)ш(..)ся (из)лесу погибн(..)ш(..)! 18. Надо попытат(..)ся спастись. 19. Старик бежит спотыкает(..)ся с трудом дыш(..)т. 20. Приход(..)т(..)ся торопит(..)ся так как пожар разр(..)стает(..)ся. 21. Ветви ёлок кол(..)т(..)ся сучья на земле рвут сапоги деревья руш(..)т(..)ся. 22. Старик (с,з)бивается с дорог(..) пута(..)т(..)ся.

23. Вдруг выскочил (из) под кустика зайч(..)нок и побежал по дорог(..). 24. Дед стара(..)т(..)ся (не)отст(..)вать от зайца. 25. Он знает что звери лу(т,ч)ше человека разбирают(..)ся в направлени(..) огня и обычно спасают(..)ся. 26. Старик не ошибся заяц выв(..)л его из огня. 27. Старик взял зайца к себе вылечил его и с (тех)пор они живут друзьями.

Описание технологии проведения диктанта

Диктант проводится после изучения одной или нескольких тем. Форма проведения диктанта – записывание обучающимися текста под диктовку преподавателя или восстановление деформированного текста (диктант на печатной основе – см. пример выше) – выбирается преподавателем.

Требования к выполнению диктанта

Диктант оценивается по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки (числитель – орфографические ошибки, знаменатель – пунктуационные ошибки):

5 баллов (оценка «отлично») – 0/0, 0/1 (негрубая)

4 балла (оценка «хорошо») – 2/2, 1/3, 0/4, 3/0 (если однотипные);

3 бала (оценка «удовлетворительно») – 3/0, 4/4, 3/5, 0/7;

0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – 5/0, 0/8 и др.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Диктант (пример диктанта приведён выше)
2. Вопросы к зачету.

20.2.1 Перечень вопросов к зачёту

1. Правописание коней с чередованием.
2. Правописание основных приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
3. Написание И и Ы после приставок на согласный.
4. Правописание О и Ё после шипящих (в разных морфемах).
5. Н и НН в прилагательных, причастиях, наречиях.
6. Правописание падежных окончаний существительных: простые приёмы проверки. Падежные окончания существительных на –ИЙ, -ИЕ, -ИЯ.
7. Правописание личных окончаний глаголов.
8. Правописание форм повелительного наклонения глагола.
9. Правописание Ъ в глаголах.
10. Трудности, связанные с написанием причастий.
11. Склонение числительных. Трудные случаи написания числительных.
12. Различение частиц НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание этих частиц с разными частями речи.
13. Слитные и раздельные написания омонимичных образований (чтобы- что бы; также – так же; настолько – на столько).

14. Правописание наречий.
15. Правописание производных предлогов (*несмотря на, в течение* и др.) и союзов (*несмотря на то что*). Их отличие от предложно-падежных сочетаний.
16. Тире между подлежащим и сказуемым.
17. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах.
18. Морфологические условия обособления на примере деепричастий и деепричастных оборотов.
19. Морфологические, позиционные и семантические условия обособления на примере причастий и причастных оборотов.
20. Обособление определений. Способы обособления приложений как вида определений.
21. Обособление дополнений (обороты со значением исключения/включения, уступительный оборот с предлогом НЕСМОТРЯ НА).
22. Обособление уточняющих обстоятельств.
23. Обособление вводных и вставных конструкций.
24. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Причины отсутствия запятой перед союзом И, соединяющим части сложного предложения.
25. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Подчинительные союзы и указательные слова как опознавательные признаки пунктограммы.
26. Запятая на стыке союзов (простых и составных) в сложноподчинённом предложении.
27. Запятая, двоеточие и тире в сложных бессоюзных предложениях.
28. Привила оформлениия прямой речи на письме.

Описание технологии проведения зачёта

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Зачёт по дисциплине выставляется по результатам работы обучающегося на практических занятиях с учётом результатов (не менее чем «удовлетворительно») написания диктантов.

Если студент отсутствовал на всех (или большей части) практических занятиях, то для получения зачёта он пишет зачётный диктант и отвечает на вопросы (по выбору преподавателя) из перечня вопросов к зачёту. Теоретические вопросы в этом случае соотносятся с правилами, встретившимися в зачётном диктанте.

С вопросами к зачёту обучающиеся знакомятся в начале изучения дисциплины. Представленные вопросы помогают студентам организовать свою самостоятельную подготовку по дисциплине, выявить для себя трудные правила орфографии и пунктуации, ещё раз отработать их при подготовке к диктанту, в том числе к зачётному.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|--------------|
| Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов не допускает орфографических и пунктуационных ошибок или допускает 1 негрубую ошибку. Демонстрирует способность в полной мере использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и | Повышенный уровень | Зачтено |

| | | |
|---|-------------------|------------|
| обучающихся. | | |
| Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, допускает ошибки при решении практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 4 ошибок, из которых не более 2 орфографических. Демонстрирует хороший уровень способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся. | Базовый уровень | Зачтено |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 8 ошибок, из которых не более 4 орфографических. Демонстрирует способность фрагментарно использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся. | Пороговый уровень | Зачтено |
| Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает более 7 орфографических и пунктуационных ошибок или более 4 орфографических. Не способен использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся. | – | Не зачтено |