

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой начального
и среднего профессионального образования

 И.И. Пятибратова
28.11.2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОП.05 АУДИТ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Учебный год: 2021-2022

Семестр: 4

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 25.11.2019 № 3

Составители программы:
И.И. Пятибратова, канд. пед. наук, доцент; Ж.А. Авалян

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: овладение системой знаний о нормативно-правовых основах аудиторской деятельности и практическими умениями выполнения работ по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теоретическими и нормативно-правовыми аспектами деятельности аудитора;
- изучить основные принципы и процедуры аудиторской проверки;
- научиться выполнять оценку систем внутреннего контроля;
- научиться составлять аудиторские заключения.

1.3.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умения: – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. |
| | | Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. |
| | | Знания: – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения: – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знание: – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов. |

1.3.2. Профессиональные компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Основные виды деятельности | Показатели освоения компетенции |
|-----------------|--|--|---|
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Умения: – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации. Знания: – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – основы делопроизводства; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности фактических данных инвентаризации и данным учета | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Умения: – выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работ. Знания: – приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – основы организации и осуществления внутреннего аудита. |
| ПК 2.5 | Проводить | ВД 2. Ведение | Умения: |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации | бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности; – внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; – обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; – выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | | <p>перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – методы, виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля; |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; – определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | влияния факторов на прибыль; – судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
|--|--|--|---|

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

очная форма обучения: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 66 часов; консультаций – 2 час; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 22 часа;

заочная форма обучения: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 18 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 66 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| лекции, уроки | 46 |
| консультации | 2 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 22 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамен | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 6 |
| лекции, уроки | 12 |
| консультации | - |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего) | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамен | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 АУДИТ

2.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|--|---|------------------|-----------------------|
| Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности. | | | |
| Введение | История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики | 2 | 1 |
| Тема 1.1. Виды аудита | Содержание учебного материала Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. | 4 | 2 |
| | Практические занятия Публичная презентация проекта на тему: «Аудит, его сущность и значение. Виды аудита.» Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение ФЗ « Об аудиторской деятельности». Рассмотрение перечня сопутствующих аудиту услуг. Критерии отнесения предприятий к числу предприятий. Подлежащих обязательному аудиту. Составление развернутого плана-конспекта. | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. | 4 | 1 |
| Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита | Практические занятия .Аудиторские стандарты. Разработка внутрифирменных стандартов. | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Аттестация и лицензирование | 4 | 2 |
| Тема 1.3 Права, обязанности и ответственность | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| аудитора | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Этические нормы аудиторской деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Изучение Кодекса профессиональной этики. Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре российских стандартов. Внутрифирменные стандарты. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Раздел 2. Методология аудита | | | |
| Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Определение выборочной совокупности. Порядок расчета аудиторского риска. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Изучение и оценка информационной базы клиента.. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 2.2 Технологические основы аудита | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Подготовка заказа на аудиторские услуги. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Аналитические процедуры. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 2.3 Аудиторское заключение | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Рабочие документы аудитора. Информационное письмо руководству организации. Отчет аудитора перед руководством проверяемой организации. Публичная презентация проекта на тему: «Аудиторское заключение. Его формы. Структура, виды». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Изучение содержания аудиторских заключений. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств | | | |
| Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации и на расчетном счете. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 2 | 3 |
| | Изучение методов проверки кассовых операций. Аудит системы управления. Аудит вложений во внеоборотные активы. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Определение налоговой базы, расчет налога на доходы физических лиц. Заполнение фрагмента налоговой декларации. Проверка дебиторской-кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы. Проверка удержаний из заработной платы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Изучение налогового законодательства. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Оценка системы внутреннего контроля учета расчетных и кредитных операций. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| Тема 3.4. Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности оценки основных средств. Проверка правильности переоценки основных средств. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Изучение правильности документального отражения данных операций. Аудит начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Порядок списания производственных запасов на производство. Оценка производственных запасов. Правильность применения оценки материалов в соответствии с учетной политикой организации. Аудит залежалых и не используемых производственных запасов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Порядок возврата НДС по приобретенным ценностям. Аудит учетной политики предприятия. Рассмотрение типичных ошибок при аудите материально- производственных запасов. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| | Консультации | 2 | |
| | Всего: | 90 | |

2.2.2. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 |
|--|--|------------------|-----------------------|
| Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности. | | | 1 |
| Введение | История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики | 1 | |
| Тема 1.1. Виды аудита | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Публичная презентация проекта на тему: «Аудит, его сущность и значение. Виды аудита.» Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 3 |
| | Изучение ФЗ « Об аудиторской деятельности». Рассмотрение перечня сопутствующих аудиту услуг. Критерии отнесения предприятий к числу предприятий. Подлежащих обязательному аудиту. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Аудиторские стандарты. Разработка внутрифирменных стандартов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 3 |
| | Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала | 1 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Права, обязанности и ответственность аудитора | Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Аттестация и лицензирование | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Этические нормы аудиторской деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Изучение Кодекса профессиональной этики. Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре российских стандартов. Внутрифирменные стандарты. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Раздел 2. Методология аудита | | | 1 |
| Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Определение выборочной совокупности. Порядок расчета аудиторского риска. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 2.2 Технологические основы аудита | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Подготовка заказа на аудиторские услуги. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Аналитические процедуры. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка реферата. | | |
| Тема 2.3 | Содержание учебного материала | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Аудиторское заключение | Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Рабочие документы аудитора. Информационное письмо руководству организации. Отчет аудитора перед руководством проверяемой организации. Публичная презентация проекта на тему: «Аудиторское заключение. Его формы. Структура, виды». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 3 |
| | Изучение содержания аудиторских заключений. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка аудиторского заключения. | | |
| Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств | | | |
| Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации и на расчетном счете. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | 6 | 3 |
| | Изучение методов проверки кассовых операций. Аудит системы управления. Аудит вложений во внеоборотные активы. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.. | | |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Определение налоговой базы, расчет налога на доходы физических лиц. Заполнение фрагмента налоговой декларации. Проверка дебиторской-кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы. Проверка удержаний из заработной платы. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Изучение налогового законодательства. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 1 | 3 |
| | Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Оценка системы внутреннего контроля учета расчетных и кредитных операций. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Проверка расчетов по совместной деятельности. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| Тема 3.4. Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Подготовка аудиторского заключения. | | |
| | Практические занятия | | 3 |
| | Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности оценки основных средств. Проверка правильности переоценки основных средств. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Изучение правильности документального отражения данных операций. Аудит начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка аудиторского заключения. | | |
| Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. | | |
| | Практические занятия | 2 | 3 |
| | Порядок списания производственных запасов на производство. Оценка производственных запасов. | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Правильность применения оценки материалов в соответствии с учетной политикой организации. Аудит залежалых и не используемых производственных запасов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | 3 |
| | Порядок возврата НДС по приобретенным ценностям. Аудит учетной политики предприятия. Подготовка аудиторского заключения. Рассмотрение типичных ошибок при аудите материально- производственных запасов. Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. | | |
| | Всего: | 90 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

Компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- 7-Zip;
- STDU Viewer;
- PDF24;
- онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент;
- «1С: Предприятие 8 через Интернет» <https://edu.1cfresh.com>;
- Налогоплательщик ЮЛ;
- Госфинансы электронная система;
- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- проектор, акустические колонки, интерактивная доска;
- детектор валют; счетчик банкнот;
- кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр.: с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст: электронный.
2. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с.: табл. – (Учебные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

3. Аудит: учебник / ред. Р.П. Булыга. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436690> (дата обращения: 05.11.2019). – ISBN 978-5-238-01594-1. – Текст: электронный.
4. Якубенко, И.А. Аудит: учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395> (дата обращения: 05.11.2019). – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

5. Макаров, М.Г. Автоматизация налогового аудита: учебно-методический комплекс / М.Г. Макаров. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 80 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90640> (дата обращения: 18.11.2019). – ISBN 978-5-374-00271-3. – Текст : электронный.
6. Бычкова, С.М. Научно-исследовательская работа: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / С.М. Бычкова, О.О. Андреева, Д.Г. Бадмаева ; Кафедра бухгалтерского учета и аудита. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564266> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр.: с. 55-56. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки |
|---|--|
| Умения: <ul style="list-style-type: none">– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение.– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;– презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации.– выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работ.– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению | <ul style="list-style-type: none">– применяет современную научную профессиональную терминологию;– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использует современное программное обеспечение.– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые).– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;– определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;– презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования.– поддерживает деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации.– выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работ.– применяет на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполирует результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.– проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и |

| | |
|--|--|
| <p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; – обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; – выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием | <p>внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и оценивает работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества; – обосновывает свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; – выбирает и назначает приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов. – выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. – заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – исчисляет рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовит справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – исправляет ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. – осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформляет платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполняет данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, – определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в | <ul style="list-style-type: none"> – определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта; – организовывает процесс восстановления бухгалтерского учета; – идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивает установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. – применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. – определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения, – определяет состав и формат аналитических отчетов; – распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению; формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; – координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. | <p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. – современные средства и устройств информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов. – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – основы делопроизводства; – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы учета затрат продукции (работ, услуг); – экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте. – приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – основы организации и осуществления внутреннего аудита. – практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской | <ul style="list-style-type: none"> – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – знает современную научную и профессиональную терминологию; – знает возможные траектории профессионального развития и самообразования. – знает современные средства и устройств информатизации; – знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – знает основы предпринимательской деятельности; – знает основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов. – знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – знает основы делопроизводства; – знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; – знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – знает методы учета затрат продукции (работ, услуг); – знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте. – знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – знает порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – знает порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – знает основы организации и осуществления внутреннего аудита. |

| | |
|--|---|
| <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым | <ul style="list-style-type: none"> – знает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности; – знает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. – знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – знает передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. – знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – знает правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – знает законодательство РФ о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. – знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта. – основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – методы, виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; – судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> – знает использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – знает процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – знает законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта. – знает основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля; – знает методы, виды и приемы финансового анализа; – знает процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – знает практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля; – знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. – знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; – знает судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
|---|--|

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Оценка **Отлично** выставляется, если обучающийся полно, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам)

примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Хорошо** выставляется, если ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным для оценки отлично. В изложении материала допускается 1 ошибка или 1 – 2 недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то экзаменатора. Выпускник демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. Демонстрирует в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, освоение большинства показателей формируемых компетенций и достаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Демонстрирует не в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, частичное (не менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и условную готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если отвечающий обнаруживает незнание более половины теоретических положений дисциплины или демонстрирует непонимание этих положений; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует частичное освоение формируемых умений, поверхностный уровень знаний. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Демонстрирует частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.