

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой психолого-педагогического
и социального образования


А.А. Долгова
28.11.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Учебный год: 2020 – 2021

Семестр: 1

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 25.11.2019 № 3

Составитель программы:
О.Е. Ермакова, канд. психол. наук, доцент

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Психология общения входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.03) ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студентов с научными основами психологии общения, приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление с современными технологиями делового и личного общения;
- формирование практических навыков эффективного общения;
- оказание помощи обучающимся в выработке коммуникативных навыков, необходимых в сфере активного общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия;– определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

очная форма обучения: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов; консультаций – 2 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 22 часа;

заочная форма обучения: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лекции/уроки	32
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
выполнение творческого задания	4
подготовка презентаций	4
подготовка реферата	4
ведение терминологического глоссария по теме.	2
аннотирование статей по теме.	2
составление библиографии по теме.	2
тестовый контроль	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>диффер. зачета</i>

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции/уроки	8
практические занятия	4
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
выполнение творческого задания	9
подготовка презентаций	9
подготовка реферата	10
ведение терминологического глоссария по теме.	9
аннотирование статей по теме.	10
составление библиографии по теме.	9
тестовый контроль	4
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме	<i>диффер. зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение как феномен психологии	Содержание учебного материала	4	1
	Теоретические аспекты процесса общения. Понятие об общении. Структура общения. Функции общения. Развитие общения в онтогенезе. Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.		
	Практические занятия Развитие общения в онтогенезе. Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания: Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. Ведение терминологического глоссария по теме.	2	
Тема 2. Основные характеристики общения	Содержание учебного материала	4	2
	Классификация видов общения. Модель речевой коммуникации. Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникабельности людей.		
	Практические занятия Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникабельности людей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Общение – основа человеческого бытия» «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении» Ведение терминологического глоссария по теме.	4	
Тема 3 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала	4	2
	Специфика процесса обмена информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практические занятия Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: «Самодиагностика по теме « Общение». («Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности»). Ведение терминологического глоссария по теме. Тестовый контроль.	4	
Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Теории межличностного взаимодействия. Разновидности межличностных контактов. Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	2
	Практические занятия Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. О психологических играх между людьми. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Сущность трансактного анализа Э.Берна» Ведение терминологического глоссария по теме.	2	
Тема 5 Общение как понимание и восприятие друг друга	Содержание учебного материала Характеристика социальной перцепции. Визуальная психодиагностика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	4	2
	Практические занятия Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Методы познания личности партнера по общению. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и участие в дискуссии: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей» Ведение терминологического глоссария по теме.	2	
Тема 6 Конфликтное общение	Содержание учебного материала Конфликт: элементы, типа, динамика конфликта. Причины конфликтов Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.	4	2, 3
	Практические занятия Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения, кинофильмы, в которых есть примеры различных стратегий поведения в конфликте. Составление библиографии по теме.	4	
Тема 7 Этические нормы общения. Деловой этикет.	Содержание учебного материала	4	2
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические нормы общения в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. и этики деловых отношений. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Этические нормы общения в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений» Составление библиографии по теме. Аннотирование статей по теме.	2	
Тема 8 Деловое общение	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие делового общения. Общие принципы построения делового общения. Подготовка к деловой встрече. Начало деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления		
	Практические занятия Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: «Искусство слушать», «Роль аргументации в деловом общении»	2	
	Консультации	2	
	Всего:	72	

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общение как феномен психологии	Содержание учебного материала Теоретические аспекты процесса общения. Понятие об общении. Структура общения. Функции общения. Развитие общения в онтогенезе. Общение как потребность. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания: Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. Ведение терминологического глоссария по теме.	8	
Тема 2. Основные характеристики общения	Содержание учебного материала Классификация видов общения. Модель речевой коммуникации. Средства общения. Основные формы общения. Стратегии и тактики общения. Основные стили общения. Типы коммуникативности людей.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Общение – основа человеческого бытия» «Причины возникновения манипуляций в межличностном общении» Ведение терминологического глоссария по теме.	8	
Тема 3 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала Специфика процесса обмена информацией. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. Правила подачи обратной связи. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата: «Самодиагностика по теме « Общение». («Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности»). Ведение терминологического глоссария по теме. Тестовый контроль.	8	
Тема 4 Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Теории межличностного взаимодействия. Разновидности межличностных контактов. Типы взаимодействия. Стратегии взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Сущность трансактного анализа Э. Берна» Ведение терминологического глоссария по теме.	6	
Тема 5	Содержание учебного материала	1	2

Общение как понимание и восприятие друг друга	Характеристика социальной перцепции. Визуальная психодиагностика. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и участие в дискуссии: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей» Ведение терминологического глоссария по теме.	6	
Тема 6 Конфликтное общение	Содержание учебного материала Конфликт: элементы, типа, динамика конфликта. Причины конфликтов Стратегии поведения в конфликте. Этапы разрешения конфликтных ситуаций. Стратегии поведения в конфликте. Предупреждение конфликтов. Межличностные (психологические) конфликты.	1	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся Творческое задание: Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения, кинофильмы, в которых есть примеры различных стратегий поведения в конфликте. Составление библиографии по теме.	8	
Тема 7 Этические нормы общения. Деловой этикет.	Содержание учебного материала Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические нормы общения в профессиональной деятельности.	1	2
	Практические занятия Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. и этики деловых отношений. Понятие dress-code как составляющее делового этикета Этические нормы общения в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений» Составление библиографии по теме. Аннотирование статей по теме.	8	
Тема 8 Деловое общение	Содержание учебного материала Понятие делового общения. Общие принципы построения делового общения. Подготовка к деловой встрече. Начало деловой встречи. Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления	1	2
	Практические занятия Расположение собеседников в пространстве. Значение технологии передачи информации. Приемы управления вниманием. Техники постановки вопросов. Способы активизации мышления	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка рефератов на темы: «Искусство слушать», «Роль аргументации в деловом общении»	8	
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Набор демонстрационного оборудования: компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, экран, проектор:

- Microsoft Windows 7 Professional;
- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- STDU Viewer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / сост. Т.Н. Ивлева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275563> (дата обращения: 26.12.2019). – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Козьяков, Р.В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 24 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-4458-3816-6. – DOI 10.23681/224732. – Текст : электронный.
4. Бубчикова, Н.В. Социальная психология : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034> (дата обращения: 13.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2387-6. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

5. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений : учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90536> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-374-00160-0. – Текст : электронный.
6. Психология общения. Энциклопедический словарь : словарь / ред. А.А. Бодалев. – Москва : Когито-Центр, 2011. – 600 с. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251> (дата обращения: 13.11.2019). – ISBN 978-5-89353-335-4. – Текст : электронный.
7. Учебные тестовые задания по психологии : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра психологии. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2005. – 39 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272362> (дата обращения: 13.11.2019). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися различных видов самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и 	<ul style="list-style-type: none"> - знает актуальный профессиональный и

<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуры плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации - знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования - знает психологические основы деятельности коллектива; - знает психологические особенности личности. - знает особенности социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений
--	---

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Отлично: выставляется, если обучающийся показал высокое качество общетеоретической подготовки, свободно и уверенно ориентируется в учебном материале; грамотно пользуется терминологией. Обучающийся продемонстрировал осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности; умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог, быстро ориентируется в неожиданно поставленных проблемах. Высказанная точка зрения обучающегося характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью.

Хорошо: выставляется, если обучающийся показал уверенное понимание теоретических проблем, достаточно свободно и уверенно ориентируется в учебном материале; грамотно пользуется терминологией. Обучающийся продемонстрировал осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности умеет привлекать собственный опыт и опираться на опыт других, поддерживать диалог. Высказанная точка зрения обучающегося характеризуется аргументированностью, содержательными обобщениями, логической выстроенностью, методологической фундаментальностью. Но, вместе с тем, содержание ответа имеет некоторые неточности, обучающийся испытывал затруднения при решении неожиданно поставленных проблем.

Удовлетворительно: выставляется обучающемуся, если он воспроизводит основные положения проблем психологии, имеет достаточный уровень владения излагаемым материалом, легко идет на диалог, поддерживает его при ответе на вопросы, относительно ориентируется в различных научных позициях авторов и поставленных проблемах. Испытывает определенные трудности в отстаивании

собственной позиции, при переходе из плоскости монолога к диалогической форме изложения материала.

Неудовлетворительно: выставляется обучающемуся, если он показал слабые знания обсуждаемых теоретических проблем. Высказанные точки зрения были сумбурными, отсутствовала логическая последовательность развертывания ответа, имело место некорректное использование психологических терминов. У обучающегося отсутствуют навыки применения теоретических знаний на практике.