

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Рекомендованы
Научно-методическим советом Филиала
протокол № 3 от 25.11.2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации							
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Анализ первичных документов, применяемых в организации. Составление графика документооборота. Анализ формы ведения бухучета и видов регистров, используемых в организации.	12	концентрированно	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	2	Правильность оформления типовых бухгалтерских документов. Правильность бухгалтерской обработки (по форме, существу, арифметически) типовых бухгалтерских документов. Правильность контрировки типовых бухгалтерских документов.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Изучение, анализ и составление рабочего плана счетов организации	12		БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	3	Правильность применения счетов производственно-финансовой деятельности, утвержденного Минфином. Сформированность умения применять счета бухгалтерского учета по назначению в рамках конкретного хозяйствующего субъекта. Формирование содержания рабочего плана счетов организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утв. Минфином РФ.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление первичных документов по учету кассовых операций.	12		БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	2	Правильность оформления документов по учету денежных средств. Правильность совершения операций по учету денежных средств.

		Всего:	36			
--	--	--------	----	--	--	--

ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации

Производственная практика							
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации							
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Анализ первичных документов, применяемых в организации. Составление графика документооборота. Анализ формы ведения бухучета и видов регистров, используемых в организации.	18	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	Правильность оформления типовых бухгалтерских документов. Правильность бухгалтерской обработки (по форме, существу, арифметически) типовых бухгалтерских документов. Правильность континировки типовых бухгалтерских документов.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Изучение, анализ и составление рабочего плана счетов организации	18		Организации города Борисоглебска	3	Правильность применения счетов производственно-финансовой деятельности, утвержденного Минфином. Сформированность умения применять счета бухгалтерского учета по назначению в рамках конкретного хозяйствующего субъекта. Формирование содержания рабочего плана счетов организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации утв. Минфином РФ.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Оформление первичных документов по учету кассовых операций.	18		Организации города Борисоглебска	3	Правильность оформления документов по учету денежных средств. Правильность совершения операций по учету денежных средств.

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление первичных документов по учету операций на расчетном счете. Обработка выписки банка. Оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия ОС и НМА. Оформление первичных документов по учету затрат на производство.	18		Организации города Борисоглебска	3	Верность формулировки бухгалтерских проводок и корреспонденции счетов. Соответствие оформленных проводок законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.
		Всего:	72				

УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации						
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Формулировка бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов и осуществления корреспонденции счетов. Оформлять проводки соответственно действующим законодательным актам в области бухгалтерского учета.	36	концентрированно БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	3	<ul style="list-style-type: none"> - Ведет бухгалтерский учет источников формирования активов; - рассчитывает заработную плату сотрудников; - определяет сумму удержаний из заработной платы; - определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определяет финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводит учет нераспределенной прибыли; - проводит учет собственного капитала; - проводит учет уставного капитала; - проводит учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводит учет кредитов и займов; - проводит учет труда и заработной платы; - проводит учет труда и его оплаты.
		Всего:	36			

ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации						
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Действовать в составе инвентаризационной комиссии соответственно поручениям руководства	12	концентрированно	3	<p>Пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; дает характеристику активам организации; готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; знает нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов; знает приемы физического подсчета имущества; знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</p>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Осуществлять подготовительные работы перед инвентаризацией. Проводить инвентаризацию соответственно правилам, определенным действующими нормативными документами	12		3	<p>Определяет цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствуется нормативными документами, регулирующим порядок проведения инвентаризации активов; знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; знает процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Оформлять результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками. Производить контрировку операций по зачету и списанию недостач	12
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проводить инвентаризацию финансовых обязательств	12

Организации города Борисоглебска	3	Составляет сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполняет работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; составляет акт по результатам инвентаризации; формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Организации города Борисоглебска	3	Формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводит выверку финансовых обязательств; участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводит инвентаризацию расчетов; определяет реальное состояние расчетов; выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводит инвентаризацию недостач и потерь

						от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	12	Организации города Борисоглебска	3	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	12	Организации города Борисоглебска	3	Составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам
		Всего:	72			

ПП.03.01 Организация и проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код ПК	Производственная практика					
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	18	концентрированно	3	Знает: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Способен: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты различных уровней	18	концентрированно	3	Знает: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их

						<p>присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Способен: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	18	концентрированно	<p>Организации города Борисоглебска</p>	3	<p>Знает: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; Способен: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС</p>

							России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	18	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	Знает: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Способен: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению

						<p>страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		Всего:	72			

ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Изучение сферы деятельности хозяйствующего субъекта. Ознакомление с рабочим планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; с учетной политикой организации.	12	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
							Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	12	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
							Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую)

						отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление разных видов отчетов (по налогам и сборам, по страховым взносам, статистических).	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3 Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Составление бухгалтерской отчетности и использование её для анализа финансового состояния организации.	10	концентрировано	Организации города Борисоглебска	3 Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов.	8	концентрирован	Организации города Борисоглебска	3 Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению

						кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	12	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>

						<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	8	концентрированно	Организации города Борисоглебска	3	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
			72				

УП.05.01 Выполнение работ по должности кассир

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объём часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Анализ первичных документов, применяемых в организации. Анализ первичных документов по кассовым операциям	24	концентрированно	БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	3	Правильный анализ первичных документов, применяемых в организации и анализ формы ведения бухучета и видов регистров, используемых в организации. Первичный анализ документов по кассовым операциям.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии. Составление отчета кассира.	24		БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	3	Правильно заполняет кассовые и банковские документы, бланки строгой отчетности. Знает порядок оформления наличных и безналичных операций и порядок проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии. Умеет составлять отчет кассира.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации; проведение	24		БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»	3	Правильно ведёт бухгалтерский учет источников формирования активов, выполняет работы по инвентаризации активов и обязательств организации.

	инвентаризации активов в местах их хранения	бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнение работы по инвентаризации активов и обязательств организации.				
		Всего:	72			

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6	ко	концентрировано организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с	Документирование хозяйственных	6	ко	организации различных	3	Понимает и анализирует план счетов бухгалтерского учета финансово-

	руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			организационно-правовых форм г. Борисоглебска		хозяйственной деятельности организаций; обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств	6	концентрир	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты

	плана счетов бухгалтерского учета	организации					деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по	6	концен	организации различных организационно-правовых форм	3	Умеет (способен): выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

	обязательств организации	инвентаризации активов и обязательств организации			г. Борисоглебска		выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение контрольных процедур и их документирование	6	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выполнение контрольных процедур и их документирование; подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; составление актов по результатам инвентаризации;	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

		составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета				
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в

						<p>государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	7	концентрировано	3	<p>Умеет (способен): осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>

						страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности	7	концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	7	концентрировано	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок; оценивание соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	7	концентрировано	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов; составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	7	концентрировано	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики

		экономического субъекта				экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; планирование программы и проведение финансового анализа экономического субъекта, составление аналитических отчетов	7	концентрированно концентрированно	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3 Умеет (способен): определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными

							потоками
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков рисков	и Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	7	концентрировано	организации различных организационно-правовых форм г. Борисоглебска	3	Умеет (способен): формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
			144				

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Процедура оценивания результатов практики реализуется по следующему алгоритму:

1. Определение форм контроля и оценочных средств для мониторинга показателей сформированности компетенций в результате освоения программы практики (на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и Положение о порядке проведения практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Среднее профессиональное образование).

2. Доведение до сведения обучающихся оценочных средств, графика выполнения программы практики и соответствующих методических рекомендаций на установочной конференции.

3. Оценивание уровня сформированности компетенций по итогам практики осуществляется посредством:

- мониторинга деятельности студентов в процессе практики;
- оценки качества выполнения заданий практики;
- контент-анализа документации, представленной студентом-практикантом по окончании практики в форме портфолио.

4. Выставление дифференцированной оценки по результатам практики.

Методические материалы, сопровождающие процедуры оценивания включают:

- нормы оценки результатов практики, отражающие показатели и уровни освоения компетенций;
- требования к характеристике результатов деятельности студента-практиканта, представляемые в отзыве руководителя практики/

Нормы оценки результатов учебной практики

По результатам учебной практики выставляется *дифференцированный зачёт*.

При выставлении оценки за результаты деятельности практиканта учитываются следующие критерии:

- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- качество представленных материалов отчётной документации.

Нормы оценки результатов учебной практики

Результаты оценки овладения компетенциями по каждому виду практики отражаются в аттестационных листах и характеристиках обучающихся.

Система оценки освоения **общих компетенций** по результатам практики должна соответствовать следующим основным принципам:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации;
- постановка цели и выбор путей ее достижения.

Для оценки освоения **профессиональных компетенций** по результатам учебной практики необходимо руководствоваться следующими уровнями оценки студента:

- уровень 1 – пороговый, соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- уровень 2 – средний, соответствует академической оценке «хорошо»;
- уровень 3 – высокий, соответствует академической оценке «отлично».

Пороговый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»):

Обучающийся демонстрирует частичное освоение показателей формируемых компетенций (не менее 50%).

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов. Выполняет виды работ в установленных рамках. В отчете не представлен глубокий анализ и обобщение результатов практики.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует ограниченные навыки ведения диалога. Высказываемые положения не всегда убедительны и аргументированы.

Средний уровень освоения компетенций («хорошо»):

Обучающийся демонстрирует освоение большинства показателей формируемых компетенций (более 50%).

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам учебной практики. Умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует достаточные навыки ведения диалога аргументация убедительна, уровень понимания результатов, полученных на практике, достаточно высок.

Высокий уровень освоения компетенций («отлично»):

Обучающийся демонстрирует полное освоение показателей формируемых компетенций.

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам учебной практики, предложить мероприятия по внедрению результатов практики по месту прохождения, умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов и презентацию в формате PowerPoint или другом.

Студент свободно ведет диалог, проявляет при этом инициативу и уверенность. Уровень понимания излагаемого материала свидетельствует о возможности самостоятельной работы на участке прохождения практики.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания представлено в рабочей программе практики.

Нормы оценки результатов производственной практики

По итогам производственной практики руководителем практики выставляется **дифференцированный зачет**, который складывается из предварительных оценок за результаты выполнения зачетных заданий, представленных к защите материалов.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путем анализа предоставленной отчетной документации, качества оформления результатов работы, а также с учётом результатов открытой защиты результатов практики.

При выставлении оценки за результаты деятельности практиканта учитываются следующие критерии:

- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная и научно-исследовательская активность;
- степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций;
- самостоятельность, творческие способности и ответственность практиканта при выполнении задач практики;
- качество представленных материалов отчетной документации;
- качество представленной по результатам практики итоговой работы (автореферата, доклада, рукописи статьи);
- характер проведённого исследования (реферативный, практический, экспериментальный),
- представление результатов исследования на внешних научно-практических мероприятиях, участие практиканта в конкурсах научно-исследовательских и творческих работ.

Система оценки освоения **общих компетенций** по результатам практики должна соответствовать следующим основным принципам:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации;
- постановка цели и выбор путей ее достижения.

Для оценки освоения **профессиональных компетенций** по результатам производственной практики необходимо руководствоваться следующими уровнями оценки студента:

- уровень 1 - пороговый, соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- уровень 2 - средний, соответствует академической оценке «хорошо»;
- уровень 3 - высокий, соответствует академической оценке «отлично».

Пороговый уровень освоения компетенций («удовлетворительно»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Способен составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов. Выполняет виды работ в установленных рамках. В отчете не представлен глубокий анализ и обобщение результатов практики.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует ограниченные навыки ведения диалога. Высказываемые положения не всегда убедительны и аргументированы.

Обучающийся

- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию;
- обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;
- не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики;
- выполнил реферативный анализ актуальной проблемы исследования;
- в ходе практики продемонстрировал освоение менее половины показателей формируемых компетенций.

Средний уровень освоения компетенций («хорошо»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам производственной практики. Умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов.

При проведении промежуточной аттестации студент демонстрирует достаточные навыки ведения диалога, аргументация убедительна, уровень понимания результатов, полученных на практике, достаточно высок.

Обучающийся

- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества;
- обнаружил умение в основном правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;
- проявлял дисциплинированность и инициативу в работе;
- не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики;
- выполнил актуальное исследование, имеющее практическую значимость;
- результаты исследования представлял на научно-практических мероприятиях различного ранга;
- в ходе практики продемонстрировал освоение более половины показателей формируемых компетенций.

Высокий уровень освоения компетенций («отлично»):

Обучающийся применяет нормы оформления документов. Выполняет виды работ в установленных рамках. Способен провести наблюдение, анализ и обобщение результатов и сделать выводы по результатам производственной практики, предложить мероприятия по внедрению результатов практики по месту прохождения, умеет составить письменный отчет с графической интерпретацией результатов с использованием специализированных программных продуктов и презентацию в формате PowerPoint или другом.

Студент свободно ведет диалог, проявляет при этом инициативу и уверенность. Уровень понимания излагаемого материала свидетельствует о возможности самостоятельной работы на участке прохождения практики.

Обучающийся

- выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества;
- обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;
- при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход;
- на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной исследовательской деятельности за период практики;
- выполнил актуальное экспериментальное исследование или исследование, имеющее практическую значимость;
- результаты исследования представлял на научно-практических мероприятиях различного ранга;
- подготовил к опубликованию статью по результатам исследования;
- в ходе практики продемонстрировал освоение всех показателей формируемых компетенций.