

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой начального  
и среднепрофессионального образования

  
И.И. Пятибратова  
28.11.2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения  
и оформления инвентаризации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Учебный год: 2021 – 2022

Семестр: 3

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 25.11.2019 № 3

Составитель: М.С. Соловьева

2019 г.

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и  
оформления инвентаризации**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (тематика рефератов, круглых столов, дискуссий, практикоориентированные задания, задачи, тест) и промежуточной аттестации в форме зачёта (вопросы к зачёту). ФОС разработан на основании положения П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

**1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:**

**Цель дисциплины:** подготовка будущего специалиста, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, обеспечивающими возможность проведения и оформления инвентаризации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических основ инвентаризации;
- формирование базовых знаний и практических навыков по проведению и оформлению инвентаризации;
- развитие умений самостоятельной работы обучающихся с учебными пособиями и иной литературой.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>– определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> </ul>

		– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Знания, умения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала;</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul>

	по инвентаризации активов в местах их хранения	активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>организации.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</li> </ul>
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> </ul>
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по</li> </ul>

	инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	активов и финансовых обязательств организации	<p>отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</li> </ul>
ПК 2.6	Осуществлять	ВД 2. Ведение	<b>Практический опыт:</b>

	сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> </ul>

**2. Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр).

**Время аттестации:** Зачет: подготовка к ответу 10 мин., ответ: 10 мин.

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Инвентаризация: цель, объекты и время проведения	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Реферат Индивидуальное задание Дискуссия
2	Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Индивидуальное задание Круглый стол.
3	Тема 3. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Индивидуальное задание
4	Тема 4. Порядок документального оформления результатов инвентаризации	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4,	Индивидуальное задание

		2.5, 2.6, 2.7	
5	Тема 5. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание
6	Тема 6. Инвентаризация основных средств	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание Реферат.
7	Тема 7. Инвентаризация нематериальных активов	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание Реферат.
8	Тема 8. Инвентаризация материально производственных запасов	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание Реферат.
9	Тема 9. Инвентаризация незавершенного производства, готовой продукции и расходов будущих периодов	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания
10	Тема 10. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание
11	Тема 11. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания Индивидуальное задание
12	Тема 12. Инвентаризация финансовых вложений	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания
13	Тема 13. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания
14	Тема 14. Возмещение материального ущерба	ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Практические задания
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		ОК – 01, 02, 03, 04, 06, 09, 10 ПК- 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Вопросы к зачету



### **Примерная тематика рефератов**

1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности.
2. Инвентаризация основных средств.
3. Инвентаризация материально-производственных запасов.
4. Отражение в учете недостачи товарно-материальных ценностей в оптовых организациях.
5. Отражение в учете недостачи товарно-материальных ценностей в розничных организациях.

### **Примерная тематика круглых столов, дискуссий**

1. Разница между ревизией и инвентаризацией.
2. Роль инвентаризационной комиссии.
3. Состав инвентаризационной комиссии.
4. Обязанности инвентаризационной комиссии.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Критерии оценки отнесения имущества к материально-производственным запасам.

### **Практические задачи**

#### **Задача 1.**

По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 2.**

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли – 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли – 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 3.**

В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 4.**

В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли – 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли – 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 5.**

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 6.**

По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 7.**

При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 8.**

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 9.**

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 10.**

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость – 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 11.**

В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры – 500 руб.;
- мыши – 150 руб.;
- системного блока – 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 12.**

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик.

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 13.**

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 14.**

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м<sup>2</sup> по цене 530,00 рублей за м<sup>2</sup> и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м<sup>2</sup> по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 15.**

На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 16.**

По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 17.**

В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 18.**

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков – 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 19.**

В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года – 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Задача 20.**

После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в

сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС \_\_\_\_?). Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 21.**

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 22.**

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

#### **Задача 23.**

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

### **Темы индивидуальных заданий**

1. Составление аналитической таблицы в ходе изучения нормативно-правовых актов.
2. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества.
4. Составление регистров по инвентаризации.
5. Составление инвентаризационной описи по форме ИНВ-3.
6. Проведение физического подсчета имущества.
7. Составление сличительной ведомости.
8. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.
9. Составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.

10. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки нематериальных активов.
11. Заполнение инвентаризационных описей товарно-материальных ценностей.
12. Составление акта инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
13. Отражение операций по начислению на счета покупателя дебиторской задолженности, возникающей в результате нарушения договора поставщиком.

## Вопросы к зачёту

1. Цель и задачи инвентаризации. Объекты инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
2. Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
3. Общие правила проведения инвентаризации. Время проведения инвентаризации. Обязательное проведение инвентаризации.
4. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.
5. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
7. Порядок документального оформления результатов инвентаризации.
8. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения.
9. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.
10. Проведение инвентаризации основных средств организации.
11. Учет результатов инвентаризации основных средств.
12. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
13. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.
14. Проведение инвентаризации нематериальных активов организации.
15. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов организации.
16. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций.
17. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.
18. Инвентаризация незавершенного производства, готовой продукции и расходов будущих периодов.
19. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
20. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности.
21. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
22. Инвентаризация финансовых вложений.
23. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

## Тестовое задание (примеры заданий)

Выбрать единственный верный вариант ответа.

### 1. Что такое инвентаризация:

- а) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах. Инвентаризация позволяет проверить, все ли хозяйственные операции оформлены в документах и отражены в системном бухгалтерском учете, а также внести необходимые уточнения и исправления;
- б) способ проверки соответствия планового наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета, отраженным на счетах;
- в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным налогового учета, отраженным на счетах.

### 2. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

### 3. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств;
- г) все ответы верны.

### 4. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

- а) подготовительный;
- б) заключительный;
- в) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

### 5. Полная инвентаризация это:

- а) инвентаризации подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения;
- б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.



#### **6. Частичная инвентаризация это:**

- а) инвентаризации подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения;
- б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.

#### **7. Внеплановая инвентаризация это:**

- а) инвентаризации подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения;
- б) инвентаризации проводятся в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности и Основными положениями по инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- в) инвентаризации организуются по мере необходимости, в основном внезапно.

#### **8. Найдите неправильный ответ.**

К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

#### **9. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:**

- а) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
- в) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- д) все ответы верны.

#### **10. Какой счет используют при недостатке:**

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 90 «Продажи»;

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**11. К специфическим элементам метода бухгалтерского учёта относятся:**

- а) баланс и калькуляция;
- б) оценка и инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) баланс, система счетов и двойная запись.

**12. Основные средства относятся к группе:**

- а) средств в расчётах;
- б) средств труда;
- в) собственных источников.

**13. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:**

- а) заёмные и привлечённые;
- б) закреплённые и заёмные;
- в) закреплённые и специального назначения;
- г) собственные и заёмные.

**14. Общими для ряда наук являются следующие элементы метода бухгалтерского учёта:**

- а) баланс, двойная запись;
- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) оценка, калькуляция, инвентаризация.

**15. Составными частями предмета бухгалтерского учёта являются:**

- а) имущество;
- б) обязательства;
- в) хозяйственные операции;
- г) имущество, обязательства, хозяйственные операции.

**16. Имущество организации подразделяют на:**

- а) внеоборотные и оборотные активы;
- б) внеоборотные и оборотные активы и капитал;
- в) капитал и обязательства;
- г) оборотные активы и обязательства.

**17. Имущество организации отражается:**

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса;
- в) в обязательствах.

**18. Оборотные активы отражаются:**

- а) в 1 разделе баланса;
- б) во 2 разделе баланса;
- в) в 3 разделе баланса;
- г) в 4 разделе баланса.

**19. Свидетельство о совершении хозяйственной операции это:**

- а) документация;
- б) инвентаризация;

- в) калькуляция;
- г) счета.

**20. Способ определения фактических затрат на производство и реализацию это:**

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) калькуляция;
- г) счета.

**21. Сверка фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учёта это:**

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) калькуляция;
- г) счета.

**22. Счета – это способ:**

- а) текущей группировки хозяйственных средств;
- б) экономической группировки;
- в) отражение итоговых показателей деятельности.

**Оценка результатов:**

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано:

18-22 баллов – материал усвоен на «отлично»;

15-17 баллов – «хорошо»;

11-14 баллов – «удовлетворительно»;

менее 11 баллов – «неудовлетворительно».