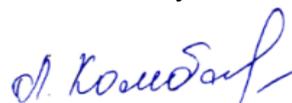


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных дисциплин



Л.А. Комбарова  
01.06.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль подготовки: Гуманитарный

Квалификация выпускника: учитель начальных классов и начальных классов  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2021-2022

Семестр: 3-4

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 29.05.2020 № 7

Составители программы: канд. пед. наук, доцент кафедры социальных и  
гуманитарных дисциплин Кукушкин Н.В.  
старший преподаватель кафедры социальных и гуманитарных дисциплин  
Омельченко Е.А.

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании», входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, входящей в укрупненную группу специальностей «44.00.00 Образование и педагогические науки».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) обязательной части ОПОП.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели учебной дисциплины:**

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в средней школе;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретённого словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

**Задачи учебной дисциплины:**

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных профессиональных текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения.

### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 70 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 35 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	70
в том числе:	
практические занятия	70
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
Лексический контент.	4
Грамматический контент	4
Аудирование	3
Чтение	4
Работа с текстами профессионального содержания	20
<b>Консультация</b>	3
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Тексты профессионального содержания	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	репродуктивный
	1.Адекватный перевод. Перевод фразеологических сочетаний и терминов.	4	
	История педагогики. Сложносочиненные предложения.	4	
	История образования в России. Сложноподчиненные предложения	4	
	2. Главные задачи образования и воспитания. Виды придаточных предложений. Подбор публикаций о проблемах начального образования и в начальных классах.	10	
	3.Условия для успешной работы в профессиональной сфере.	2	
	4.Система начальных учреждений в России.	2	
	Система начальных учреждений в Великобритании.	2	
	5.Специализированные начальные классы.	2	
	6.Как готовить ребенка к занятиям в начальной школе.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с текстами профессионального содержания.	<b>11</b>	
<b>Раздел 2.</b> Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>38</b>	
	1.Проведение игр для школьников. Дидактические игры. Причастие I, II.	4	
	2.Разучивание игр. Распространенное определение	8	
	3.Развивать таланты школьников. Прямая и косвенная речь.	4	
	4.Мы охотно поем и музицируем. Песни на английском языке	6	
	5.Разучивание стихов и песен. Замена прямой речи косвенной.	6	
	6.Инсценирование сказок.	8	
	7.Обобщение изученного материала.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к практическим занятиям. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности; пополнение словарного запаса.	<b>24</b>		
<b>Консультации</b>		<b>3</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличие аудитории, оснащенной набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), лингафонного кабинета.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **а) основная литература:**

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor`s Degree Students. Intermediate Level: учебное пособие. — Ростов-н/Д : Феникс, 2013. — 379 с.
2. Кукушкин Н.В. Английский язык для средних специальных учебных заведений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кукушкин. — Электрон. текстовые дан. (1 файл : 8,39 Мб). — Борисоглебск : ГОУ ВПО "Борисоглебский государственный педагогический институт", 2011. — Загл. с титул. экрана. — Электрон. версия печ. публикации
3. Игнатенко, И.И. Изучаем английский язык. Читаем англоязычную литературу : учебное пособие : [16+] / И.И. Игнатенко, Л.Ю. Морозова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. — 68 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563595> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-4263-0714-8. — Текст : электронный.
4. Кравченко, А.П. Немецкий язык для колледжей : учебное пособие : [12+] / А.П. Кравченко. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271499> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-222-23145-6. — Текст : электронный.
5. Онлайн словарь издательства Макмиллан. — (Режим доступа): URL: <http://www.macmillandictionary.com> (30.04.2020).

###### **б) дополнительная литература:**

6. Вейхман Г.А. Английский без грамматических ошибок: учебное пособие.— М. : Высшая школа, 2005. — 191 с.
7. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка / Завьялова В.М., Ильина Л.В. — М. : ЧеРо; Юрайт, 2002. — 336 с.
8. Куклина И.П. Energy is hne source of life: пособие по английскому языку для сред. спец. учеб. заведений / И.П. Куклина. — СПб : КАРО, 2000. — 512 с.

9. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка: учебное издание: по новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка 2006 г. / И.П. Тагиль. — 6-е изд., испр., перераб. и доп. — СПб : КАРО, 2010. — 496с.
10. Камянова, Т.Г. Deutsche Grammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика : в 2 частях : [12+] / Т.Г. Камянова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — Ч. 1. Теоретическая грамматика. — 662 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573176> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-4499-0365-5. — DOI 10.23681/573176. — Текст : электронный.
11. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие / А.С. Комаров. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 246 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-89349-848-8. — Текст : электронный.

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

1. Некоторые аспекты грамматики немецкого языка: инфинитив=Aspekte der deutschen Grammatik: Infinitiv : учебное пособие / авт.-сост. О. Федулова, И.А. Шипова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 36 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500339> (дата обращения: 30.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0644-8. — Текст : электронный.
2. Голубева, С.А. Практика речи: eating habits, healthy lifestyle : [16+] / С.А. Голубева, Т.В. Купраш ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. — 104 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563590> (дата обращения: 30.04.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0757-5. — Текст : электронный.
3. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : [12+] / В.В. Гуревич. — 12-е изд. — Москва : Флинта, 2017. — 292 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 30.04.2020). — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска;</li> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организует работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– владеет приемами структурирования информации;</li> <li>– знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– использует современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>– имеет представление о возможных траекториях</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основами проектной деятельности;</li> <li>– знает современные средства и устройств информатизации;</li> <li>– знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– знает особенностей произношения;</li> <li>– знает правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	---

**Отлично:** умения и навыки освоены от 100 до 85%

**Хорошо:** умения и навыки освоены от 84% до 70%

**Удовлетворительно:** умения и навыки освоены от 69% до 55%

**Неудовлетворительно:** умения и навыки освоены от 54% и ниже