

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Рекомендованы
Научно-методическим советом Филиала
протокол № 3 от 25.11.2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Педагогика профессионального образования

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная / заочная

5. Кафедра, отвечающая за разработку методических материалов:

кафедра психолого-педагогического и социального образования

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Цель практики: участие магистрантов в научно-исследовательской работе, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических умений, навыков и компетенций при осуществлении педагогических и методических задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение основными методами научного познания при организации научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование владения приемами и средствами педагогического исследования;
- овладение навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- совершенствование навыков анализа законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетная документация, включающая:
 - проект плана научно-исследовательской работы магистранта;
 - обоснование актуальности темы и разработка методологического аппарата исследования;
 - библиографический список литературы, Интернет-ресурсов, документальных источников, отечественного (в том числе регионального) и зарубежного опыта по теме исследования;
 - реферативный или аналитический обзор источников по теме исследования.
- материалы выступления на Научной сессии Филиала и тезисов для публикации;
- письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе
- отзыв руководителя учебной практики, научно-исследовательской работы об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Требования к выполнению заданий

Выбор и утверждение темы магистерской работы. Выбор темы определяется такими объективными факторами, как ее актуальность, наличие нерешенных проблем, новизна и перспективность, а также субъективными факторами, такими как жизненный и профессиональный опыт, склонности, интересы исследователя, его связи с тем или иным направлением практической деятельности. Выбор темы исследования требует изучения объективной

потребности в обновлении элементов образовательной системы, учета реальных условий и возможностей.

Консультации с научным руководителем по организации научно-исследовательской работы (в рамках темы магистерской работы). Составление и обсуждение с научным руководителем индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. Согласование плана с руководителем магистерской программы.

Задание 2. Обоснование актуальности темы и разработка методологического аппарата исследования (цель и задачи; объект и предмет; теоретико-методологическая основа исследования и гипотеза)

Требования к выполнению заданий. Обоснование научной и/или практической актуальности темы исследования. Для обоснования практической актуальности темы необходимо показать проблемы в практической реализации темы. Для обоснования научной актуальности следует показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты.

Выделение объекта и предмета исследования. Объект исследования – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. Предмет исследования – это своего рода ракурс, тот аспект, точка зрения, которая позволяет видеть специально выделенные отдельные стороны, связи изучаемого объекта. Предмет исследования часто либо совпадает с темой, либо более конкретизирован за счет введения определенных средств, методов и т.п., помогающих решить проблему исследования.

Постановка цели и задач. Цель – это конечный результат исследования. Задача – шаг, этап достижения цели. Среди значительного количества задач, подлежащих решению, важно выделить основные.

Гипотеза выступает в качестве наиболее ценного методологического инструмента осуществляемого исследования. Благодаря гипотезе, научными изыскателями обнаруживается новое знание и идеи. Гипотеза представляет собой предположение, которое следует из теории. Гипотеза выступает в роли утверждения, в котором предполагается наличие или существование связи между несколькими переменными. Гипотеза — это прогнозируемый результат, которому посвящено исследование. Задача автора научной работы — опытным путем доказать или опровергнуть данное предположение.

Необходимо помнить, что формулировка гипотезы осуществляется на основании изучаемой проблемы. Блестяще сформулированное допущение отвечает таким требованиям, как адекватность вопросу исследования, отсутствие конфликта между новым и старым знанием, доступность для проверки. Помимо этого предположение должно быть корректным и простым.

Задание 3. Библиографический поиск и изучение литературы, Интернет-ресурсов, документальных источников, отечественного (в том числе регионального) и зарубежного опыта по теме исследования

Требования к выполнению заданий. Составление библиографического списка изученных источников и дайджеста Интернет-ресурсов. При составлении списка литературы не следует ограничиваться беглым просмотром ее содержания, желательно написание аннотации и тезисное изложение сущности прочитанного материала. Это поможет магистранту глубже разобраться в литературном источнике и адаптировать его к идее своего исследования.

Задание 4. Теоретическая часть исследования: реферативный или аналитический обзор источников по теме исследования

Требования к выполнению заданий. Реферативный обзор содержит систематизированные факты о состоянии рассматриваемого вопроса, изложенные в последовательном и исчерпывающем виде без их критической оценки автором. Аналитический обзор содержит систематизированную, критически оцененную и обобщенную автором информацию о состоянии рассматриваемой проблемы. Его цель – проанализировать и оценить состояние изучаемой темы, выявить нерешенные проблемы, определить тенденции и перспективы ее дальнейшего развития (прогностический обзор). В обзоре изученной литературы и Интернет-ресурсов необходимо раскрыть сущность проблемы, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами научно-исследовательской работы. При изучении литературных источников следует выделить и проанализировать базовые понятия по теме исследования. В целом, изучение литературы по избранной теме призвано проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса и прийти к выводу, что именно в данной теме еще не раскрыто (или раскрыто частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Задание 5. Теоретическая часть исследования: личный вклад магистранта

Требования к выполнению заданий. На основании выполнения выше представленных заданий магистрант готовит выступление на Научной сессии Филиала и публикация тезисов.

Задание 6. Оформление результатов научно-исследовательской работы магистранта за 201_/201_ учебный год

Требования к выполнению заданий. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе (объемом не менее 5 страниц печатного текста) должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (задания 1-5).

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цель практики: формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области образования и подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований.

Задачи практики:

- формирование интереса к исследовательской и экспериментальной работе;
- закрепление представлений о методах научного исследования в деятельности педагога;
- овладение умениями обработки полученных результатов, их анализа и представления в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, презентации, тезисов докладов, научной статьи, отражающих проведенное исследование);
- овладение навыками коллективного обсуждения научной проблемы и способов представления результатов научного исследования;
- овладение навыками взаимодействия с социальными партнерами при осуществлении научного исследования;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской).

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетная документация, включающая:
 - план практической части с описанием этапов, технологии и методик организации исследования;
 - отчет о выполнении практической части исследования;
 - материалы выступления на Научной сессии Филиала и/или на конференциях различного уровня;
 - материалы для публикации результатов научно-исследовательской работы и/или участие в конкурсах различного уровня на лучшую НИР;
 - письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе
- отзыв руководителя практики об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Составление плана выполнения практической части исследования

Требования к выполнению задания. Практическая часть исследования состоит в том, чтобы полученные теоретические результаты довести до уровня практического применения, разработать и внедрить в учебный процесс.

Задание 2. Описание практической части исследования

Требования к выполнению задания. Если практическая часть носит характер педагогического эксперимента то, представляется описание

констатирующего, формирующего, контрольного этапов эксперимента (при условии его проведения во время преддипломной практики), анализ и обобщение полученных эмпирических данных.

Если практическая часть носит методический или историко-педагогический характер, то представляется описание педагогического опыта в русле исследуемой проблемы в практике образования и авторская перспектива её реализации на современном этапе (технология, методическое сопровождение, проект и др.)

Задание 3. Апробация результатов научно-исследовательской работы

Требования к выполнению задания. Апробация исследования – одно из условий его корректности, состоятельности, истинности полученных результатов, один из самых реальных способов избежать серьезных ошибок, вовремя исправить допущенные недочеты. Апробация может проходить в форме участия в научных мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, участие в исследовательских проектах и грантах), участия в конкурсах научных работ, участия в создании объектов интеллектуальной собственности, публикаций статей и т.п. Для апробации научно-исследовательской работы магистранту необходимо: выступление с последующим обсуждением на не менее одной конференции (семинарах, научных сессиях и т.п.) и публикация не менее одной статьи по теме исследования.

Задание 4. Оформление результатов научно-исследовательской работы магистранта за 201_/201_ учебный год

Требования к выполнению задания. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе (объемом не менее 8 страниц печатного текста) должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (задания 1-3).

Учебная практика, педагогическая

Цель практики: целью учебной практики, педагогической является создание условий для овладения профессиональными компетенциями педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования путем закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, формирования опыта педагогической и методической деятельности, формирования профессиональной педагогической культуры.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся готовности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формирование у обучающихся готовности к взаимодействию с участниками образовательных отношений;
- формирование у обучающихся готовности к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей;
- приобретение первичного опыта разработки и реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО и ВО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- овладение навыками анализа, отбора и проектирования психолого-педагогических технологий, необходимых для образования, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- овладение навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО и ВО.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по учебной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетная документация, включающая:
 - анализ учебного занятия (лекции, практического или лабораторного занятия);
 - конспект воспитательного мероприятия;
 - планы семинарских занятий, разработанные в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС;
 - комплект контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО для текущей и промежуточной аттестации;
 - методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО
- отчет обучающегося об итогах практики;
- отзыв руководителя учебной практики, педагогической об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО

Методические рекомендации к выполнению анализ учебного занятия (лекции, практического или лабораторного занятия)

Программа практики включает задание, предполагающее посещение и анализ учебных занятий в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО. Обучающимися в период учебной практики посещаются не менее 5 учебных занятий различной формы. Посещенные занятия анализируются обучающимися совместно с преподавателями в устной форме. Одно из занятий анализируется обучающимися самостоятельно с последующим оформлением анализа учебного занятия (лекции, практического или лабораторного занятия) в письменной форме.

Перед проведением анализа обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием посещаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), а также календарный учебный график.

При анализе учебного занятия следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Анализ должен быть выполнен научным языком с соблюдением норм профессионально-педагогической этики. Общими рекомендациями к анализу различных видов занятий являются:

- анализ преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- проведение оценки рациональности использования форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
- анализ применения демонстрационного и раздаточного материала;
- выявление эффективности использования на занятиях активных методов обучения, современных педагогических технологий;
- общая оценка результативности занятия;
- педагогическая культура преподавателя, культура речи, владение им педагогической техникой и др.

Рекомендуемая схема анализа лекции

1. Общая информация о посещенном занятии:

Учебный предмет (дисциплина) _____

Сведения об учебной группе (курс, группа и др.) _____

Дата, время посещения _____

2. Соответствие лекции учебной программе курса. Постановка цели, отбор и организация содержания учебного материала, изложенного на лекции. Соблюдение принципа научности содержания лекции, развитие мировоззренческих качеств студентов. Раскрытие внутридисциплинарных и междисциплинарных связей, соотношение содержания лекции с содержанием учебного пособия (пересказывается учебник или разъясняются особо трудные вопросы, или излагается материал, которого нет в учебнике, и т. д.). Связь лекции с предыдущими и последующими, ее роль в подготовке студентов к семинарским, практическим, лабораторным и другим занятиям, в организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

3. Структура лекции, взаимосвязь ее составных частей, логика изложения материала: план лекции, список литературы и методика их сообщения студентам (сообщаются в начале, по ходу или в конце лекции; подразделяется литература на обязательную, дополнительную и т. д. или дается общим списком; указываются ли виды работы с литературными источниками).

4. Использование опорных материалов при чтении лекции (текст, конспект, отдельные записи, свободное чтение без опорных материалов и т. д.). Выделение главных мыслей, выводов. Доказательность и аргументация.

5. Руководство работой студентов. Организация конспектирования лекции, обучение методике конспектирования, оказание помощи в ходе записи (темп, паузы, записи на доске, демонстрация рисунков, схем и т. д.), просмотр конспектов лекций (выборочный, сплошной), использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, экскурсы в смежные области, замечания, вопросы лектору). Использование приемов закрепления знаний (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоение; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса и всей лекции и т. п.).

6. Активизация познавательной деятельности студентов на лекции. Применение методов проблемного обучения, средств наглядности, технических средств обучения, программированного контроля, возбуждение положительных эмоций; ознакомление с историей научного поиска, научными концепциями и точками зрения.

7. Подготовленность преподавателя, его лекторские качества: знание учебного курса, убежденность, эмоциональность, голос, дикция, ясность и правильность речи, внешний вид, умение держаться, видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с ней контакт.

8. Результативность лекции: информативность, воспитательное воздействие на студентов, решение поставленных задач, подготовка студентов к учебным занятиям.

9. Предложения по совершенствованию содержания и методики подготовки и проведения лекции.

Рекомендуемая схема анализа практического или лабораторного занятия

1. Общая информация о посещенном занятии:

Учебный предмет (дисциплина) _____

Сведения об учебной группе (курс, группа и др.) _____

Дата, время посещения _____

2. Подготовка к занятию. Наличие плана занятия. Оповещение студентов о времени, плане занятия. Выполнение ими плана и других заданий, подготовка конспектов, чтение обязательной и дополнительной литературы.

3. План (конспект, технологическая карта) занятия. Наличие в плане обучающих, развивающих, воспитательных целей занятия. Планирование ожидаемых учебных результатов. Описание компетентностей, формирующихся у обучающихся в ходе учебного занятия (с указанием уровней освоения). Учебно-методическое обеспечение занятия, использование электронных средств учебного назначения. Описание хода занятия с указанием его этапов, методов и приемов деятельности преподавателя и обучающихся. Описание хода занятия (для лабораторных занятий).

4. Использование современных технологий обучения. Направленность образовательного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций. Использование деятельностных технологий обучения: проблемное обучение, кейс-метод, метод проектов, моделирование производственных

ситуаций, работа на тренажерах и др. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. Организация самостоятельной работы обучающихся на занятии. Разнообразие форм познавательной деятельности (фронтальная, групповая, индивидуальная) обучающихся. Создание здоровьесберегающих условий образовательной деятельности преподавателя и обучающихся. Способы организации рефлексии занятия. Оптимальность и разнообразие приёмов обратной связи.

5. Использование ИКТ, ЭОР. Использование презентаций для объяснения нового материала. Использование презентаций для выступления обучающихся (или представления результатов работы группы). Использование ресурсов Интернет для поиска информации. Использование текстовых редакторов для оформления текстов, дидактического материала. Использование материалов CD-дисков при подготовке к учебному занятию. Использование тестовых программ. Наличие ЭОР, разработанных педагогом самостоятельно.

6. Педагогическое мастерство преподавателя, его эрудиция. Отбор материала и организация самостоятельного его изучения студентами. Умение управлять деятельностью студентов на занятии, устанавливать связи между их высказываниями, создавать проблемные ситуации, организовывать решение возникающих проблем. Педагогический такт, этика, качество речи. Гностический компонент деятельности преподавателя, осмысление им результатов занятия (в особенности собственной деятельности).

7. Анализ результативности занятия. Достижение поставленных целей и планируемых учебных результатов: (никто из обучающихся не достиг результатов, заявленных в целях; половина обучающихся достигла результатов, заявленных в целях; все обучающиеся достигли результатов, заявленных в целях). Возможность диагностики достижения результатов (отсутствуют специальные способы контроля достижений; используемые формы контроля проверяют достижение не всех заявленных целей; у педагога есть специальные средства проверки достижения всех поставленных целей). Гибкость преподавателя, способность корректировать свои действия на основе оперативной оценки результативности своих действий.

8. Общие выводы и предложения.

Анализ должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен основываться на требованиях ФГОС СПО и ВО, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и требований профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного анализа.

Задание 2. Разработка и реализация воспитательного мероприятия для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (досуговой, профилактической, социально ориентированной или иной направленности) с использованием эффективных психолого-педагогических технологий, технологий организации взаимодействия участников образовательных отношений, инклюзивных технологий

Методические рекомендации к выполнению конспекта воспитательного мероприятия

Программа практики включает задание, предполагающее разработку и реализацию воспитательного мероприятия для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (досуговой, профилактической,

социально ориентированной или иной направленности) с использованием эффективных психолого-педагогических технологий, технологий организации взаимодействия участников образовательных отношений, инклюзивных технологий.

Перед разработкой и реализацией воспитательного мероприятия для обучающихся по образовательным программам СПО и ВО обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, нормативными актами образовательной организации, определяющими содержание и порядок осуществления воспитательной деятельности со студентами. Рекомендуется изучить календарный учебный график, учесть запланированные воспитательные мероприятия. Необходимо ознакомиться с контингентом обучающихся, с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

На основе запросов обучающихся, образовательной организации и с учетом требований к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей необходимо определить направленность мероприятия: досуговую, профилактическую, социально ориентированную и др.

С учетом требований современной науки, особенностей микросоциума и контингента обучающихся необходимо подобрать конкретные психолого-педагогические технологии, в том числе технологии организации взаимодействия участников образовательных отношений, инклюзивные технологии и др.

По результатам разработки содержания воспитательного мероприятия оформляется его конспект. Конспект разрабатывается обучающимися на основе ранее изученного теоретического материала. Цели мероприятия выдвигаются в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальными и групповыми особенностями. По форме мероприятие может быть как традиционным, так и нестандартным, что следует учесть при разработке конспекта.

Конспект мероприятия должен включать в себя обязательные компоненты:

- титульный лист;
- второй лист, на котором указывается общая информация о мероприятии:
 - цель;
 - задачи;
 - характеристика участников;
 - оборудование;
 - ход мероприятия, который раскрывается в конспекте в свободной форме.

Конспект должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и требований профессиональной педагогической этики. Мероприятие должно быть адаптировано для всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. В конспекте должны быть отражены возможности использования эффективных психолого-педагогических технологий, технологий организации взаимодействия участников образовательных отношений, инклюзивных технологий и др.

Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Задание 3. Разработка планов семинарских занятий в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС

Методические рекомендации к составлению планов семинарских занятий, разработанных в рамках реализации рабочей программы учебной

дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС

Программа практики включает задание по составлению планов семинарских занятий, разработанных в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Обучающимися в период учебной практики разрабатываются не менее 5 планов семинарских занятий.

Перед составлением планов семинарских занятий обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке плана семинара следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Планы семинаров должны быть разработаны с использованием профессиональной терминологии, написаны научным языком. Общими требованиями к разработке планов семинарских занятий являются:

- соответствие темы занятия рабочей программе учебной дисциплины;
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании семинарского занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью);
- возможности применения демонстрационного и раздаточного материала;
- возможности использования на занятиях активных методов обучения, современных педагогических технологий;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами;
- возможности использования на занятии эффективных контрольно-оценочных средств;
- возможности использования на занятии рефератов, докладов обучающихся и др.

Общими рекомендациями к разработке плана семинарского занятия являются следующие. В плане семинарского занятия необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотнесенную с формируемыми компетенциями (в соответствии с рабочей программой дисциплины). В плане семинарского занятия необходимо перечислить основные теоретические вопросы для обсуждения и (или) практические задания. Обязательно необходимо указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.

При разработке структуры планов семинарских занятий рекомендуется руководствоваться типом семинарского занятия (семинар комбинированного типа, семинар-коллоквиум, семинар-диспут, семинар-конференция и др.).

Планы семинарских занятий должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки,

должны иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Планы семинарских занятий должны быть разработаны в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Задание 4. Разработка материалов для контроля и оценки освоения обучающимися образовательной программы СПО или ВО в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к образованию

Методические рекомендации к разработке комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО для текущей и промежуточной аттестации

Программа практики включает задание по разработке комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО для текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающимися в период учебной практики разрабатывается комплект контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по одной учебной дисциплине.

Перед разработкой комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план. Следует знать основы методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.

При разработке комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине следует опираться на базовые положения и требования современной науки.

Общие требования к комплекту контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине:

- соответствие комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств ООП, рабочей программе учебной дисциплины, учебному плану;
- соответствие форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки базовым положениям и требованиям современной педагогики;
- наличие в комплекте контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для текущей аттестации;
- наличие в комплекте контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации.

Общими рекомендациями к разработке комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств являются следующие.

Структура комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств:

- титульный лист;
- структурированный перечень объектов оценивания (кодификатор / структурная матрица формирования и оценивания результатов освоения дисциплины и т.п.):

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-----|----------------------|--------|--------------|-------------------------------------|
| | | | | Знать: Уметь: Владеть |

– структурированный перечень оценочных средств текущей и промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Промежуточная аттестация форма контроля | | | | |

– текущий контроль успеваемости: типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, включающие описание технологии проведения и требования к выполнению задания (тестовые задания, контрольные работы, вопросы для собеседования, рефераты, практические задания и др.);

– промежуточная аттестация: типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания: вопросы к зачету, экзамену; требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания.

Комплект контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО для текущей и промежуточной аттестации должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен основываться на требованиях ФГОС СПО и ВО, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств.

Задание 5. Разработка методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся в рамках изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО

Методические рекомендации к выполнению задания по разработке методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО

Программа практики включает задание по составлению методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС.

Перед разработкой методических рекомендаций обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Методические рекомендации должны быть разработаны с использованием профессиональной терминологии, написаны научным языком. Общими требованиями к разработке методических рекомендаций являются:

- соответствие рекомендаций рабочей программе учебной дисциплины;
- подбор литературы, образовательных ресурсов, рекомендуемых обучающимся, наличие рекомендаций по работе с ресурсами;
- логичность и доступность изложения материала, использование профессиональной терминологии;
- полнота представленных рекомендаций, охват различных видов самостоятельной работы обучающихся.

При разработке методических рекомендаций необходимо указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной дисциплине, возможна разбивка по разделам и темам дисциплины, составление аннотированного перечня.

При выборе форм самостоятельной работы студентов следует основываться на содержании программы учебной дисциплины. Основные формы самостоятельной работы, которые необходимо сопровождать методическими рекомендациями: выполнение письменных работ (конспектов, аннотаций, рецензий, эссе, сочинений и др.), выполнение рефератов, контрольных и практических работ, самостоятельное тестирование обучающихся, творческие проекты, портфолио, подготовка доклада, сообщения, выполнение кейс-стади, синквейн и др.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, реализуемой по образовательным программам СПО или ВО должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должны основываться на требованиях ФГОС СПО и ВО, должны иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению методических рекомендаций для организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.

Производственная практика, педагогическая

Цель практики:

целью производственной практики, педагогической является овладение профессиональными компетенциями и опытом педагогической деятельности в сфере среднего профессионального образования и высшего образования.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся опыта проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- формирование у обучающихся опыта построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей;
- приобретение навыков разработки и реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО и ВО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- овладение навыками реализации психолого-педагогических технологий, необходимых для образования, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- овладение навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО и ВО.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчетная документация, включающая:
 0. рабочая программа учебной дисциплины;
 1. методические материалы к освоению учебной дисциплины;
 2. 3 конспекта лекции;
 3. планы проведенных семинарских занятий;
 4. конспект социально значимого мероприятия или социального проекта;
 5. индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 6. план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении;
 7. конспект индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации;
- отчет обучающегося об итогах практики;
- отзыв руководителя производственной практики, педагогической от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся;
- аттестационный лист.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ СПО и ВО в соответствии с требованиями ФГОС

Методические рекомендации к разработке рабочей программы учебной дисциплины

Программа практики включает задание, предполагающее разработку рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ СПО и ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Обучающимися в период практики разрабатывается рабочая программа по одной учебной дисциплине (предмету, курсу, модулю).

Перед разработкой рабочей программы учебной дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС, основной образовательной программой профессионального образования, учебным планом, а также календарным учебным графиком. Следует изучить методические указания к разработке рабочих программ учебных дисциплин. При продумывании содержания учебной дисциплины необходимо опираться на базовые положения и требования современной науки. Необходимо учесть место дисциплины в учебном плане, изучить предшествующие и последующие учебные дисциплины.

В структуре рабочей программы учебной дисциплины необходимо предусмотреть следующие компоненты:

- титульный лист, содержащий общую информацию об учебной дисциплине (её название, шифр, направление, профиль (специальность) подготовки, сроки освоения, автора программы и др.);
- цель и задачи учебной дисциплины, соотнесенные с задачами образовательной программы;
- место учебной дисциплины в структуре ООП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения;
- объем дисциплины и форма промежуточной аттестации;
- трудоемкость по видам учебной работы;
- содержание дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы;
- образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (дот), электронное обучение (эо), смешанное обучение;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций;
- текущий контроль успеваемости: типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, включая описание технологии проведения задания и требования к выполнению задания;
- промежуточная аттестация: типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, включая требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания.

Рабочая программа учебной дисциплины должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна основываться на требованиях ФГОС СПО и ВО, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленной программы.

Задание 2. Разработка научно-методического обеспечения учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ СПО и ВО в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к образованию (методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины)

Методические рекомендации к разработке научно-методического обеспечения учебной дисциплины и оформлению методических материалов

Программа практики включает задание, предполагающее разработку научно-методического обеспечения учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ СПО и ВО в соответствии с нормативно-правовыми требованиями к образованию. Обучающимися в период практики разрабатываются методические материалы по одной учебной дисциплины (предмета, курса, модуля).

Перед разработкой методических материалов обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке методических материалов, сопровождающих освоение учебной дисциплины, обучающихся следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Методические материалы должны быть разработаны с использованием профессиональной терминологии, написаны научным языком. Общими требованиями к разработке методических материалов являются:

- соответствие методических материалов рабочей программе учебной дисциплины;
- логичность и доступность изложения материала, использование профессиональной терминологии;
- полнота представленных методических рекомендаций, охват различных видов деятельности обучающихся.

Методические материалы могут включать общие рекомендации к освоению учебной дисциплины; перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной дисциплине (возможна разбивка по разделам и темам дисциплины, составление аннотированного перечня); рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; методические материалы, определяющие процедуры оценивания в процессе текущей и промежуточной аттестации.

При выборе форм самостоятельной работы студентов следует основываться на содержании программы учебной дисциплины. Основные формы самостоятельной работы, которые необходимо сопровождать методическими рекомендациями: выполнение письменных работ (конспектов, аннотаций, рецензий, эссе, сочинений и др.), выполнение рефератов, контрольных и практических работ, самостоятельное тестирование обучающихся, творческие проекты, портфолио, подготовка доклада, сообщения, выполнение кейс-стади, синквейн и др.

Методические материалы по учебной дисциплине должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должны основываться на требованиях ФГОС СПО и ВО, должны иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению методических материалов.

Задание 3. Разработка и реализация учебных занятий (лекций, семинарских) в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО

Методические рекомендации к разработке и оформлению конспекта лекции

Программа практики включает задание, предполагающее разработку и реализацию учебных занятий (лекций, семинарских) в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО. В период практики обучающимися проводится не менее 3 лекционных занятий, оформляются их конспекты.

Перед разработкой и проведением лекционных занятий обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке конспекта лекции следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Конспекты лекций должны быть разработаны с использованием профессиональной терминологии, написаны научным языком. Общими требованиями к разработке лекций являются:

- соответствие темы лекции рабочей программе учебной дисциплины;
- выбор типа лекции, отвечающий её целям и задачам (лекция от противного, проблемная лекция и др.);
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании лекции внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- профессиональная направленность лекции, связь изучаемого материала с профилем подготовки студентов;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение цели и задач лекции;
- подбор содержания лекционного материала которого нет в учебнике или материала, изложенного в учебнике частично;
- применение иллюстрационно-демонстрационного и раздаточного материала;
- использование на лекции активных методов обучения, современных педагогических технологий;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами.

Общими рекомендациями к разработке конспекта лекции являются следующие. В конспекте необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотношенную с формируемыми компетенциями (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Обязательно необходимо указать перечень литературы,

рекомендуемой обучающимся к данной теме. Далее следует изложение теоретического материала, которое рекомендуется сопровождать демонстрационным и раздаточным материалом, примерами из практики. Уместно предусмотреть вопросы, или использование материала, обеспечивающего интерактивную связь с аудиторией. Теоретический материал необходимо излагать логично и последовательно, подводя обучающихся к самостоятельным выводам по изучаемой теме. В конце занятия необходимо предусмотреть подведение итогов, обобщение изученного материала.

Конспекты лекций должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должны иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Конспекты лекций должны быть разработаны в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Методические рекомендации к разработке планов семинарских занятий

Программа практики включает задание по разработке и реализации учебных занятий (лекций, семинарских) в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ СПО или ВО. Обучающимися в период практики разрабатываются и проводится не менее 5 семинарских занятий, оформляются их планы.

Перед разработкой и проведением семинарских занятий обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке содержания семинара следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Планы семинаров должны быть разработаны с использованием профессиональной терминологии, написаны научным языком. Общими требованиями к разработке планов семинарских занятий являются:

- соответствие темы занятия рабочей программе учебной дисциплины;
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании семинарского занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично, материал, изложенный полностью);
- применение демонстрационного и раздаточного материала;
- использование на занятиях активных методов обучения, современных педагогических технологий;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами;

- использование на занятии эффективных контрольно-оценочных средств;
- использование на занятии рефератов, докладов обучающихся и др.

Общими рекомендациями к разработке плана семинарского занятия являются следующие. В плане семинарского занятия необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотношенную с формируемыми компетенциями (в соответствии с рабочей программой дисциплины). В плане семинарского занятия необходимо перечислить основные теоретические вопросы для обсуждения и (или) практические задания. Обязательно необходимо указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.

При разработке структуры планов семинарских занятий рекомендуется руководствоваться типом семинарского занятия (семинар комбинированного типа, семинар-коллоквиум, семинар-диспут, семинар-конференция и др.).

Планы семинарских занятий должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должны иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Планы семинарских занятий должны быть разработаны в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным программам СПО или ВО в соответствии с требованиями ФГОС. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Задание 4. Организация совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках

Методические рекомендации по организации совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках и оформлению конспекта социально значимого мероприятия или социального проекта

В рамках программы практики обучающиеся выполняют задание, нацеленное на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках. С этой целью обучающимися организуется социально значимое мероприятия или осуществляется педагогическое руководство социальным проектом с обучающимися по образовательным программам СПО и ВО, оформляется конспект.

Перед разработкой и реализацией мероприятия, нацеленного на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС СПО и ВО, нормативными актами образовательной организации, определяющими содержание и порядок осуществления воспитательной деятельности со студентами. Рекомендуется изучить календарный учебный график, учесть запланированные воспитательные мероприятия. Необходимо ознакомиться с контингентом обучающихся, с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

На основе запросов обучающихся, образовательной организации и с учетом требований к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей необходимо определить форму совместной деятельности обучающихся и разработать конспект.

Цели мероприятия выдвигаются в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальными и групповыми особенностями. По форме социально ориентированное мероприятие может быть как традиционным, так и нестандартным, что следует учесть при разработке конспекта.

Конспект мероприятия должен включать в себя обязательные компоненты:

- титульный лист;
- на втором листе указывается
 - цель
 - задачи
 - характеристика участников
 - оборудование;
 - ход мероприятия.

Социальный проект - это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность обучающихся по решению социально - значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

При руководстве социальным проектом необходимо руководствоваться общими принципами подготовки и реализации проекта.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.
5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Аprobация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

Примерная структура конспекта (отчета) о подготовке и реализации социального проекта

1. Паспорт проекта, включающий следующие разделы:
 - актуальная социальная проблема;
 - цели и задачи социального проекта;
 - участники проекта;
 - план работы;
 - ресурсы и источники их получения.
2. Содержание проекта.
3. Аprobация проекта (ход реализации).
4. Анализ результатов проекта.
5. Материалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, публикации в СМИ, отзывы и др.)

Конспект социально-значимого мероприятия или социального проекта должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе

фактической информации. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 5. Участие (совместно с другими субъектами образовательных отношений) в анализе специфики обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательной организации в контексте задач разработки индивидуальных образовательных маршрутов

Методические рекомендации по оформлению аналитической справки о специфике обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательной организации в процессе разработки их индивидуальных образовательных маршрутов

В рамках заданий практики предполагается участие практикантов (совместно с другими субъектами образовательных отношений) в анализе специфики обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательной организации в контексте задач разработки индивидуальных образовательных маршрутов. По результатам выполнения данного задания оформляется аналитическая справка, необходимая образовательной организации в процессе разработки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Для выполнения данного задания студентам необходимо познакомиться с контингентом обучающихся в образовательной организации, имеющими особые образовательные потребности. Следует изучить документацию и основные материалы деятельности по работе с данными обучающимися (планы, учетные карты, разработанные индивидуальные маршруты, индивидуальные планы и др.). Собранную информацию обработать количественно и качественно.

В аналитической справке необходимо отразить созданы ли в образовательной организации необходимы условия для обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями: приспособлена ли инфраструктура, обеспечено ли тьюторское сопровождение, реализуется ли просветительская работа с субъектами образовательного процесса в данном направлении и др.). Дать оценку: создана ли доступная среда в образовательной организации.

Необходимо выяснить какие образовательные программы реализуются в отношении обучающихся с ОВЗ. Анализ программ предполагает, изучение специфики обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ в образовательной организации: учтены ли особенности каждого обучающегося, есть ли адаптированные программы, в чем выражается специфика реализуемых программ в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Дополнительно необходимо проанализировать, учитывается ли специфика обучающихся с особыми образовательными потребностями в ходе реализации основных направлений деятельности педагога-психолога (психолого-педагогическая диагностика, консультационная работа, коррекционно-развивающая работа, просветительская работа, методическая и аналитическая работа). Результаты анализа отразить в справке.

Бланк аналитической справки

1. Общая информация об образовательной организации

(название, организационно-правовая форма, юридический адрес, сведения о руководстве и др.)

2. Сведения об обучающемся с особыми образовательными потребностями

(общая информация об обучающемся, нуждающемся в индивидуальном образовательном маршруте)

3. Сведения об основной образовательной программе, осваиваемой обучающимся

(Направление и профиль подготовки (специальность), форма обучения, срок освоения программы)

4. Оценка создания доступной среды для обучающегося в образовательной организации

Элементы доступной среды

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------------|
| 1. Доступность здания | Наличие расширенных дверных проемов | Наличие лифта и его приспособленность | Наличие визуальных меток на дверях, лестницах | Наличие доступного для лиц с ОВЗ туалета | Иные объекты |
| | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (вписать какие) |
| 2. Доступность прилегающей территории | Наличие пандусов | Наличие специализированной стоянки | Наличие удобного подъезда | Удобство передвижения по территории | Иные объекты |
| | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (+/-), комментарии | (вписать какие) |

Общая оценка доступности среды:

(оценка элементов доступной среды, включая доступность инфраструктуры и оценку психологического комфорта обучающегося с особыми образовательными потребностями в организации: обеспечено ли тьюторское сопровождение, реализуется ли просветительская работа с субъектами образовательного процесса в данном направлении).

5. Анализ психолого-педагогических технологий, используемых для развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

(отразить какие технологии реализуются, как учитывается специфика обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями)

6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ

(раскрыть как учитывается специфика обучающихся с ОВЗ в ходе реализации основных направлений деятельности педагога-психолога (психолого-педагогическая диагностика, консультационная работа, коррекционно-развивающая работа, просветительская работа, методическая и аналитическая работа))

7. Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута

(с учетом проведенного анализа сформулировать возможный прогноз индивидуализации обучения, воспитания и развития обучающегося; внести предложения по разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося на учебный год; предложить перечень корректирующих мероприятий)

Аналитическая справка о специфике обучения, воспитания и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями в образовательной организации в процессе разработки их индивидуальных образовательных маршрутов должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 6. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении

Методические рекомендации по разработке плана корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении

В период практики обучающиеся выполняют задание, целью которого является разработка и реализация корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении. Результаты выполнения данного задания оформляются в плане корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.

Перед разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении практикантам необходимо ознакомиться с содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

На следующем этапе выполнения задания необходимо во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса определить круг проблем, связанных с освоением учебных дисциплин отдельными обучающимися или группами обучающихся. Среди проблем, определяющих трудности в обучении могут быть выявлены трудности в адаптационный период, проблемы с посещением учебных занятий, трудности в организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Необходимо во взаимодействии с обучающимися уточнить сущность испытываемых затруднений и наметить возможные пути преодоления трудностей в обучении со стороны обучающегося и образовательной организации.

Далее во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса составляется план корректирующих мероприятий, среди которых могут быть следующие: ежедневный контроль посещений учебных занятий; посещение занятий по дисциплинам, по которым отмечено имеющим наибольшее количество неуспевающих; индивидуальные консультации обучающихся по учебным дисциплинам; организация консультаций по самостоятельной работе

обучающихся; психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся и др.

Результаты работы оформляются в плане, который включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- информация об обучающемся (обучающихся), испытывающем затруднения в обучении;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке педагогов, результатам текущей и промежуточной аттестаций;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке обучающегося;
- план корректирующих мероприятий:

| № | Корректирующее мероприятие | Предполагаемый результат коррекции | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------|------------------------------------|-------|---------------|
| | | | | |

– общий педагогический прогноз реализации коррекционных мероприятий.

План корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 7. Разработка и проведение индивидуальной консультации обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации

Методические рекомендации по разработке конспекта индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации

В период практики обучающиеся выполняют задание, целью которого является разработка содержания индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации. Результаты выполнения данного задания оформляются в конспекте индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации.

Перед разработкой и реализацией содержания индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации практикантам необходимо ознакомиться с содержанием образовательных программ СПО или ВО. Необходимо изучить требования ФГОС, программу итоговой аттестации, материалы определяющие процедуру оценивания, учебный план, а также календарный учебный график.

На следующем этапе выполнения задания необходимо во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса определить круг проблем, связанных с подготовкой к итоговой аттестации у отдельных обучающихся или групп обучающихся. Необходимо во взаимодействии с обучающимися уточнить сущность испытываемых затруднений, вопросов и наметить возможные направления консультационной работы с ними.

Далее разрабатывается содержание индивидуальной консультации обучающегося в процессе подготовки к итоговой аттестации. Результаты работы

оформляются в конспекте, который включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- информация о консультируемом обучающемся;
- тема и вопросы для обсуждения;
- содержание индивидуальной консультации в свободной форме;
- резюме по итогам проведения консультации.

Конспект индивидуальной консультации для обучающихся в процессе подготовки их к итоговой аттестации должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Производственная практика, преддипломная

Цель практики: развитие профессиональных навыков магистранта в области обобщения, систематизации, оформления, представления результатов научного исследования; закрепление опыта исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- научная интерпретация, обобщение и презентация полученных результатов исследования;
- оформление материалов теоретической и практической частей ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчетная документация, включающая:
 1. реферат ВКР;
 2. доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования для выступления на предварительной защите ВКР;
 3. список научных трудов магистранта;
 4. отчет студента об итогах практики;
- отзыв руководителя производственной практики, преддипломной от организации (Филиала);

Задания, выполняемые в период практики

Реферат ВКР

Реферат ВКР в сокращенной форме, без искажений и интерпретаций воспроизводит основное ее содержание. Его назначение – средство информирования о полученных результатах исследования и возможности их использования на практике.

Описание технологии выполнения

Текст реферата объемом не более 10 страниц печатного текста отражает следующие параметры:

- тема исследования;
- актуальность исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- противоречия;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования;
- научная новизна и практическая ценность исследования;
- сведения об апробации ВКР (подготовка и публикация статей);
- положения, выносимые на защиту;
- структура ВКР.

Требования к выполнению задания: реферат должен быть выполнен в полном соответствии с логикой научного исследования и вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования

Доклад - сообщение о работе - должен занимать не более 10 минут. Превышение этого временного регламента крайне нежелательно.

Главная цель доклада - отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить внимание на раскрытии новых научных положений, результатов теоретических и экспериментальных исследований, их прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний.

Описание технологии выполнения

Структура доклада обычно повторяет структуру работы: в нем раскрываются актуальность темы и постановка задачи (~ 2 мин), основные научные и технические решения (7-8 мин), выводы (1 мин).

Первая часть доклада - вводная. Здесь автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и, опираясь на литературные данные, подтвердить наличие проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Здесь же магистрант дает характеристику объекта и предмета исследований, поясняет методологию своего научного поиска, особое внимание уделяя применяемым методам исследований. В конце этой части раскрывается научная новизна полученных результатов.

Вторая часть доклада, основная и самая большая по объему, должна содержать результаты и анализ теоретических и экспериментальных исследований. Магистрант выстраивает план этой части, исходя из структуры самой диссертации. Опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в конце глав, подтверждая их демонстрационными материалами, магистрант шаг за шагом формирует у слушателей позитивное восприятие своих результатов. Позитивная оценка слушателей очень важна, поскольку цель выступления состоит не столько в том, чтобы донести до аудитории новые научные результаты, сколько сформировать у них готовность высоко оценить работу магистранта. Наиболее выигрышные с точки зрения научной новизны и практической значимости результаты следует освещать в первую очередь и подробно, второстепенные можно упомянуть только вскользь. Подбирая демонстрационный материал, итоговые таблицы и графики можно объединять фрагменты из разных таблиц и иллюстраций диссертации. Каждый тезис своего выступления необходимо продумать с одной позиции: не вызовет ли доклад такие вопросы аудитории, обстоятельный и исчерпывающий ответ на которые автор дать не в состоянии.

В заключительной части должны прозвучать все основные достижения диссертанта, их результативность, теоретическая и практическая значимость. Если имеется внедрение каких-то разработок по диссертации, то именно в этой части доклада автору наиболее выгодно показать данное обстоятельство, перечислив ведомства и предприятия, где оно состоялось, с указанием объемов и перспектив дальнейшего применения. Весьма убедительными выглядят сведения о публикациях научных работ, если они имеют место. Все это надо умело и обоснованно использовать при подготовке доклада к публичной защите.

К тексту доклада могут быть подготовлены соответствующие иллюстрации - схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.д. - в виде плакатов или слайдов (последние в большей степени соответствуют современному уровню развития технологий). Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений, обоснования выводов и рекомендаций, это способствует четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяются руководителем работы совместно с магистрантом.

Основные рекомендации для подготовки презентации с помощью программы Power Point:

1. Подготовьте такое количество слайдов, которое потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. При отсутствии ограничений избыток слайдов может привести к размыванию идеи доклада и неточному восприятию слушателями полученных результатов.

2. Не перегружайте слайды формулами и словами, нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста, не более.

3. В качестве иллюстративного материала не приводите такой, который может восприниматься неоднозначно, если магистрант не готов вести дискуссию.

4. Продумывая, какие иллюстрации включать в доклад, магистрант должен обдумать все детали того эксперимента, обобщением которого являются эти иллюстрации, а также достоверность, надежность и воспроизводимость результатов, которые они обобщают.

5. Каждый слайд должен иметь заголовок-название: «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем - перечисляются основные результаты (выводы).

6. При оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point, как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

Надо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения, уверенное поведение во время ответов на вопросы присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки диссертации. Обобщение накопленного опыта публичных защит позволяет сформулировать следующие рекомендации:

- речь диссертанта должна быть спокойной, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям; при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижают впечатление от выступления;

- доклад не следует упрощать, в нем должны сочетаться научная строгость аргументирования и понимание рассматриваемых вопросов широким кругом специалистов;

- необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности расстановку ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

- желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения и не перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Во время публичного выступления важно уметь подать себя и свой доклад так, чтобы наглядно убедить присутствующих в своей научной зрелости и в значимости диссертации. Элегантность, четкость, собранность и уверенность создают благоприятное впечатление о докладчике. И наоборот, сумбурность и суетливость, равно как излишняя самоуверенность снижают оценку проделанной работы. Этому же способствует и невыдержанность, проявляющаяся в попытках досрочно ответить на вопрос, еще не до конца сформулированный присутствующим или членом экзаменационной комиссии.

Требования к выполнению задания: доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования должны быть выполнены в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Список научных трудов магистранта

Список научных трудов магистранта представляет собой перечень опубликованных научных работ обучающегося, оформленный по определенной технологии.

Описание технологии выполнения

1. Ф. И. О. (полностью)
 - а) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
 - б) учебно-методические работы.
2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробь: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего...человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Требования к выполнению задания: список научных трудов магистранта должны быть выполнены в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.