

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Рекомендованы
Научно-методическим советом Филиала
протокол № 3 от 25.11.2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

2. Профиль подготовки:

Управление жилищным фондом и многоквартирными домами

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за разработку методических материалов: кафедра
естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в области жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

Задачами учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности в области жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры на базе изучения деятельности управляющей компании, либо организации, занимающейся эксплуатацией и техническим обслуживанием многоквартирных жилых домов;

- закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения;

- подготовка к управленческой работе, связанной с анализом, планированием, организацией, контролем деятельности управляющих компаний в сфере ЖКХ.

Основой эффективности учебной практики служит самостоятельная индивидуальная работа студентов. Учебную практику студенты проходят в соответствии с учебным планом дискретно в управляющих компаниях в сфере ЖКХ; в федеральных, региональных и местных органах власти, регулирующих сферу жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры; в товариществах собственников жилья; в жилищных кооперативах; в ресурсоснабжающих организациях; в прочих организациях, связанных со сферой ЖКХ.

Учебная практика проходит под руководством преподавателей кафедры и специалистов в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Блок 2 «Практики» является обязательным для освоения обучающимися и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин: «Правовые основы законодательства в жилищной сфере», «Экономическая теория», «Статистика», «Информатика и информационные технологии» вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для изучения дисциплин: «Жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Договорные отношения и услуги жилищно-коммунального хозяйства», «Стандартизация в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации» и предстоящих производственных практик.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ОП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков, индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики, материалы по выполнению индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчёт студента об итогах практики.

По окончании учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с выполненными заданиями, определенными программой практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путём анализа предоставленной отчётной документации и результатов собеседования.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на высоком профессиональном уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «отлично». В ходе публичной защиты отчета даны ответы на все вопросы, продемонстрированы примеры практического применения.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на базовом уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «хорошо» или «отлично» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета даны ответы на большинство вопросов, ответы проиллюстрированы примерами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на пороговом уровне. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета сделаны	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
ошибки при ответе на большинство вопросов, ответы не проиллюстрированы примерами.		
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный на защиту доклад имеют множество несоответствий с перечисленными выше критериями.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Индивидуальное задание на практику, которое предполагает самостоятельное изучение отдельных вопросов:

1. Общая характеристика организации. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание: студент должен получить следующие сведения об организации:

- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия;
- цели и задачи организации (дерево целей);
- внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы;
- стороны, заинтересованные в деятельности организации;
- система снабжения и сбыта, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

– учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, – разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

2. Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации.

Содержание: организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы. Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними.

Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

3. Характеристика подразделения. Изучение содержания работы по профилю организации-объекта практики.

Содержание: цели и задачи подразделения в организации, положение о подразделении.

Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются: учредительные и организационно-распорядительные документы организации - базы практики; положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией; данные оперативного и бухгалтерского учета; ежеквартальная финансовая отчетность организации; другие виды отчетности организации.

4. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации.

Содержание: изучение законодательства Российской Федерации о жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов о государственном регулировании ЖКХ.

Основные источники информации: Законодательство Российской Федерации о жилищном хозяйстве и коммунальной инфраструктуре, справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант+» и др., а также ведомственная документация.

5. Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.
2. Краткая характеристика предприятия, его особенности.
3. Конкретное содержание практической деятельности. Описание хода работы с заданиями и полученных результатов.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
5. Ваши пожелания и предложения по организации и проведению практики.

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом отзыва руководителя от профильной организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Жилищное право / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанов, П.В. Алексей, А.И. Комзолов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02570-4. – Текст : электронный.

2. Кирилловых А.А., Жилищное право в вопросах и ответах. Учебно-практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-8041-0544-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105441.html> (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа: по подписке

3. Беспалов Ю.Ф., Жилищный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике / Беспалов Ю. Ф., Беспалов А. Ю., Касаткина А. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-392-24195-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241958.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Крысова, Е.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг / Е.В. Крысова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477386> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1869-9. – Текст : электронный.

5. Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

6. Жилищное право / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст : электронный.

7. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-9585-0445-9. – Текст : электронный.

8. Бедов А.И., Оценка технического состояния, восстановление и усиление оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. В 2-х частях. Ч.1. Обследование и оценка технического состояния оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений : Учеб. пособие / Бедов А.И., Знаменский В.В., Габитов А.И. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 702 с. - ISBN 978-5-4323-0024-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300249.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

9. Формакидов Д.А., Жилищное право / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html> (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

10. Юрьева Л.А., Договор управления многоквартирным домом: монография / Л.А. Юрьева - М. : Юстицинформ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-7205-1122-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511227.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

11. Дёмин А.В., Управление жилищно-коммунальным хозяйством

муниципальных образований : Научное издание / Дёмин А.В. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-93093-847-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938470.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Цель производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры, закрепление, углубление и систематизация полученных в ходе теоретического обучения знаний в области организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности.

Задачами производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- знакомство с организацией взаимодействия между всеми субъектами жилищного хозяйства (органами местного самоуправления, собственниками, арендаторами и нанимателями жилых помещений, жилых, общественных и административных зданий, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными (жилищными) кооперативами, подрядными и ресурсоснабжающими организациями);

- знакомство с организацией технической эксплуатации жилых, общественных и административных зданий, объектов и систем коммунальной инфраструктуры, расположенных в границах муниципальных образований, планирования и управления процессами капитального ремонта и реконструкции объектов профессиональной деятельности.

Основой эффективности производственной практики служит самостоятельная индивидуальная работа студентов в производственных условиях. Важным фактором является приобщение студента к социальной среде предприятий (организаций) с целью формирования профессиональных компетенций.

Производственную практику студенты проходят в соответствии с учебным планом дискретно в органах местного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищно-строительных (жилищных) кооперативах, подрядных и ресурсоснабжающих организациях. Производственная практика проходит под руководством преподавателей кафедры и специалистов в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Блок 2 «Практики» является обязательным для освоения обучающимися и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин: «Правовые основы законодательства в жилищной сфере», «Экономическая теория», «Жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Договорные отношения и услуги жилищно-коммунального хозяйства», «Стандартизация в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Становление и развитие

жилищно-коммунального хозяйства, введение в специальность», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций. Прохождение производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для предстоящих производственных практик и профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ОП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;
- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающий совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики, материалы по выполнению индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчёт студента об итогах практики.

По окончании производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с выполненными заданиями, определенными программой практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путём анализа предоставленной отчётной документации и результатов собеседования.

По итогам практики руководителем выставляется зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на высоком профессиональном уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «отлично». В ходе публичной защиты отчета даны ответы на все вопросы, продемонстрированы примеры практического применения.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
полном объеме, отчетные материалы составлены на базовом уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «хорошо» или «отлично» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета даны ответы на большинство вопросов, ответы проиллюстрированы примерами.		
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на пороговом уровне. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета сделаны ошибки при ответе на большинство вопросов, ответы не проиллюстрированы примерами.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный на защиту доклад имеют множество несоответствий с перечисленными выше критериями.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Местом проведения производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: органы местного самоуправления, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные (жилищные) кооперативы, подрядные и ресурсоснабжающие организации.

Задание 1. Ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципами внешнего взаимодействия; изучение системы менеджмента качества организации, используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции (услуг).

Задание 2. Изучение организации и технологии работы предприятия ЖКХ, организации обслуживания клиентов, использования информационных технологий на предприятии.

Задание 3. Изучение видов жилых помещений и требований к жилым помещениям. Ремонт, перепланировка и переустройство жилого помещения. Изучение содержания системы технической эксплуатации жилых и общественных зданий. Изучение видов и содержания работ по уборке и санитарной очистке придомовых территорий. Изучение объема, номенклатуры, ассортимента и сроков поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла.

Задание 4. Изучение методов расчета оптимального объема производства: характеристика плана производства и реализации продукции как основного раздела всех видов планов предприятия, расчет показателей эффективности деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам

защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.
2. Краткая характеристика предприятия, его особенности.
3. Конкретное содержание научной, научно-методической, практической деятельности. Описание хода работы с заданиями и полученных результатов.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
5. Ваши пожелания и предложения по организации и проведению практики.

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом отзыва руководителя от профильной организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Жилищное право / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанов, П.В. Алексей, А.И. Комзолов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02570-4. – Текст : электронный.

2. Кондратьева М.Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 160 с. <http://window.edu.ru/resource/094/65094> (дата обращения: 22.10.2019).

3. Беспалов Ю.Ф., Жилищный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике / Беспалов Ю. Ф., Беспалов А. Ю., Касаткина А. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-392-24195-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241958.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Крысова, Е.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг / Е.В. Крысова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477386> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1869-9. – Текст : электронный.

5. Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

6. Савин К.Н. Анализ теории и практики реформирования жилищно-коммунального комплекса России: Монография. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. - 172 с. <http://window.edu.ru/resource/699/38699> (дата обращения: 22.10.2019).

7. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-9585-0445-9. – Текст : электронный.

8. Бедов А.И., Оценка технического состояния, восстановление и усиление оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. В 2-х частях. Ч.1. Обследование и оценка технического состояния оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений : Учеб. пособие / Бедов А.И., Знаменский В.В., Габитов А.И. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 702 с. - ISBN 978-5-4323-0024-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300249.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

9. Орлов, И.Б. Коммунальная страна: становление советского жилищно-коммунального хозяйства (1917–1941) / И.Б. Орлов ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 344 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440123> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1228-9. – Текст : электронный.

10. Формакидов Д.А., Жилищное право / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html> (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

11. Дёмин А.В., Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципальных образований : Научное издание / Дёмин А.В. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-93093-847-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938470.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика, технологическая

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Цель производственной практики, технологической – приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков работы на предприятиях жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

Задачами производственной практики, технологической являются:

- ознакомление с характеристикой, структурой, основными направлениями деятельности организаций жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры (ЖКХ) и особенностями управления этими организациями;
- изучение системы делопроизводства организации, планирование стратегии развития предприятия ЖКХ;

- изучение экономических механизмов функционирования предприятия ЖКХ в условиях рынка;
- прогнозирование и планирование эффективной хозяйственной деятельности предприятия ЖКХ, расчёт показателей эффективности деятельности;
- формирование умения интерпретировать выводы по рассчитанным показателям.

Основой эффективности производственной практики служит самостоятельная индивидуальная работа студентов в производственных условиях. Важным фактором является приобщение студента к социальной среде предприятий (организаций) с целью формирования профессиональных компетенций.

Производственную практику студенты проходят в соответствии с учебным планом дискретно в органах местного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищно-строительных (жилищных) кооперативах, подрядных и ресурсоснабжающих организациях. Производственная практика проходит под руководством преподавателей кафедры и специалистов в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Блок 2 «Практики» является обязательным для освоения обучающимися и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин: «Правовые основы законодательства в жилищной сфере», «Жилищный надзор и контроль в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Договорные отношения и услуги жилищно-коммунального хозяйства», «Стандартизация в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации», вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

Прохождение производственной практики, технологической является необходимой основой для предстоящих производственных практик и профессиональной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ОП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;
- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник производственной практики, технологической, включающий совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание обучающегося, выполняемое в период практики, материалы по выполнению индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчёт студента об итогах практики.

По окончании производственной практики, технологической студент составляет

письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с выполненными заданиями, определенными программой практики. Оценивание работы каждого студента осуществляется путём анализа предоставленной отчётной документации и результатов собеседования. Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на высоком профессиональном уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «отлично». В ходе публичной защиты отчета даны ответы на все вопросы, продемонстрированы примеры практического применения.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на базовом уровне, сданы в срок. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «хорошо» или «отлично» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета даны ответы на большинство вопросов, ответы проиллюстрированы примерами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчетные материалы составлены на пороговом уровне. В отзыве руководителя практики от профильной организации поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо» (но материалы сданы не в срок). В ходе публичной защиты отчета сделаны ошибки при ответе на большинство вопросов, ответы не проиллюстрированы примерами.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный на защиту доклад имеют множество несоответствий с перечисленными выше критериями.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Местом проведения производственной практики, технологической являются: органы местного самоуправления, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные (жилищные) кооперативы, подрядные и ресурсоснабжающие организации.

5 (7) семестр ОФО (ЗФО)

Задание 1. Изучить характеристику предприятия/организации/учреждения, его структуру. Указать сведения о предприятии/учреждении (город, район, область), организационно-правовой форме предприятия/организации/учреждения.

Задание 2. Дать характеристику различным службам предприятия/организации/учреждения, охарактеризовать сферу деятельности служб, функции. Приложить документацию: лицензию, устав, договоры и др.

Задание 3. Изучить организацию документооборота, его основные этапы. Проанализировать качество оформления организационно-распорядительной документации. Охарактеризовать требования к оформлению документов. Оформить образцы (проекты) организационно-распорядительных документов организации (служебных писем, протоколов, актов, заявлений, докладных записок, приказов).

Задание 4. Охарактеризовать систему делопроизводства организации, предложить меры по улучшению ситуации, разработать стратегию развития предприятия ЖКХ.

6 (8) семестр ОФО (ЗФО)

Задание 1. Изучить экономические механизмы функционирования предприятия ЖКХ в условиях рынка.

Задание 2. Разработать производственную программу предприятия, включая характеристику ее разделов, показателей и назначение. Сформулировать её отличие от плана производства и реализации продукции.

Задание 3. Изучить понятия прогнозирования и планирования, типы экономических стратегий и факторы, определяющие их выбор, этапы разработки стратегии организации, характеристику плана производства и реализации продукции как основного раздела всех видов планов предприятия.

Задание 4. Рассчитать показатели эффективности деятельности организации, интерпретировать выводы по рассчитанным показателям.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.
2. Краткая характеристика предприятия, его особенности.
3. Конкретное содержание научной, научно-методической, практической деятельности. Описание хода работы с заданиями и полученных результатов.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного Вам удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
5. Ваши пожелания и предложения по организации и проведению практики.

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом отзыва руководителя от профильной организации и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Жилищное право / А.И. Комзолов, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов и др. ; ред. Р.А. Курбанов, П.В. Алексей, А.И. Комзолов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115029> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02570-4. – Текст : электронный.

2. Кирилловых А.А., Жилищное право в вопросах и ответах. Учебно-практическое пособие. - М.: Книжный мир, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-8041-0544-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105441.html> (дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа: по подписке

3. Беспалов Ю.Ф., Жилищный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике / Беспалов Ю. Ф., Беспалов А. Ю., Касаткина А. Ю. - М. : Проспект, 2018. - 912 с. - ISBN 978-5-392-24195-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392241958.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

4. Крысова, Е.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг / Е.В. Крысова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477386> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1869-9. – Текст : электронный.

5. Экономика и управление социальной сферой / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

6. Жилищное право / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст : электронный.

7. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-9585-0445-9. – Текст : электронный.

8. Бедов А.И., Оценка технического состояния, восстановление и усиление оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений. В 2-х частях. Ч.1. Обследование и оценка технического состояния оснований и строительных конструкций эксплуатируемых зданий и сооружений : Учеб. пособие / Бедов А.И., Знаменский В.В., Габитов А.И. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 702 с. - ISBN 978-5-4323-0024-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300249.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

9. Формакидов Д.А., Жилищное право / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html>

(дата обращения: 22.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

10. Юрьева Л.А., Договор управления многоквартирным домом: монография / Л.А. Юрьева - М. : Юстицинформ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-7205-1122-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511227.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

11. Дёмин А.В., Управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципальных образований : Научное издание / Дёмин А.В. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-93093-847-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938470.html> (дата обращения: 24.10.2019). - Режим доступа : по подписке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика, преддипломная

Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи практики:

– подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) путем: изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике выпускной работы;

– ознакомление с производственной деятельностью предприятия и отдельных его подразделений;

– приобретение навыков и опыта производственной работы по специальности.

За время преддипломной практики определяется и окончательно формулируется тема выпускной квалификационной работы, обосновывается целесообразность ее разработки, намечается план достижения поставленной цели и решения задач для ее достижения.

Производственную практику студенты проходят дискретно в организациях (предприятиях) сферы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с линейным графиком и учебным планом. Производственная практика проходит под руководством преподавателей кафедры, специалистов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура Блок 2 «Практики» является обязательным для освоения обучающимися и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин профессионального цикла: Правовые основы законодательства в жилищной сфере, Экономическая теория, Информатика и информационные технологии, Экология, Методы принятия управленческих решений, Экономика организаций жилищно-коммунального хозяйства, Конфликтология, Правовое обеспечение системы управления жилищным фондом, ИКТ в профессиональной деятельности, Управление государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами, вырабатывают практические навыки и способствует комплексному формированию компетенций.

При проведении практики используются материалы, полученные в период прохождения учебной и производственных практик.

Компетенции, формируемые на преддипломной практике, используются при выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Условия реализации программы практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (при наличии среди обучающихся по данной ОП лиц с ОВЗ и (или) инвалидов):

- выбор базы прохождения практики с учётом условий свободного доступа практиканта к месту практики;
- проведение подготовительного и заключительного этапов практики с использованием возможностей дистанционных технологий;
- адаптация содержания заданий практики с учётом индивидуальных особенностей здоровья и возможностей обучающегося.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от организации (Филиала) следующие документы:

- дневник производственной практики (с необходимой отчетной документацией);
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчёт студента об итогах практики.

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с выполненными заданиями, определенными программой практики.

Оценивание работы каждого студента осуществляется путём анализа предоставленной отчётной документации и результатов собеседования.

По итогам практики руководителем выставляется **зачёт с оценкой**.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное и творческое отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- адекватное формулирование цели и задач исследования;
- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- качество представленных материалов отчётной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

При выполнении программы практики обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход при выполнении практической части заданий.		
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Обучающийся получил необходимые навыки работы в организации сферы жилищно-коммунального хозяйства, однако не вполне разобрался с технологией производственных процессов. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев. Обучающийся не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал ошибки при описании процессов.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеет множество несоответствий с перечисленными критериями.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

В процессе практики обучающийся должен ознакомиться с:

- нормативно-правовой базой организации (предприятия);
- структурой организации (предприятия);
- принципами организации и деятельности;
- основными направлениями работы каждого подразделения;
- процессом разработки и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий должностных лиц;
- порядком разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на трудовые отношения и процессы социально-экономического развития;
- порядком приема граждан;
- порядком делопроизводства и документооборота в организации;
- полномочиями должностных лиц;
- порядком учета и контроля над мероприятиями, проходящими в организации и за ее пределами;
- порядком организации и проведения совещаний, планерок, подведений итогов;
- порядком проведения проверок подконтрольных организаций и учреждений;
- порядком ведения служебной статистики;
- порядком соблюдения принципа законности в деятельности организации;
- порядком планирования деятельности организации;
- организацией управления персоналом;
- организацией взаимодействия с другими учреждениями и субъектами хозяйственной деятельности;
- сбором и классификационно-методической обработкой информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- организацией внутренних коммуникаций в учреждении, проанализировать систему связей на конкретно-социальном уровне взаимодействия.

В отчете должны быть отражены:

6. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.

7. Краткая характеристика предприятия (организации), его особенности.
8. Конкретное содержание научной, научно-методической, практической деятельности.
9. Самооценка деятельности.
10. Ваши пожелания и предложения по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Во введении приводится информация о месте прохождения практики предприятия: административное положение, профиль деятельности и т.д.
4. Основная часть отчета. В основной части приводится информация, которая отвечает на вопросы, поставленные в задании.
5. Заключение. В заключении приводится краткое обсуждение результатов практики.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.) могут быть оформлены отдельной папкой.

Подпись
дата

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчетной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции. По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Барнаган, В.С. Методы принятия управленческих решений : [16+] / В.С. Барнаган ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с.: табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр.: с. 207-210. – ISBN 978-5-7972-2416-7. – Текст: электронный.

2. Васильев, А.В. Теория права и государства / А.В. Васильев. – 7-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 445 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665> (дата обращения: 22.10.2019). – ISBN 978-5-89349-764-9. – Текст: электронный.

3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л.П. Дашков, О.В. Памбучиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 400 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст: электронный.

4. Мясоедова, Т.Н. Промышленная экология / Т.Н. Мясоедова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 90 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499876> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2720-5. – Текст: электронный.
5. Орлов, И.Б. Коммунальная страна: становление советского жилищно-коммунального хозяйства (1917–1941) / И.Б. Орлов; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 344 с: ил. – Режим доступа: по подписке. –
6. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440123> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1228-9. – Текст: электронный.
7. Кондратьева М.Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 160 с. <http://window.edu.ru/resource/094/65094> (дата обращения: 22.10.2019).
8. Тушко, Т.А. Информатика / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2017. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3604-2. – Текст: электронный.
9. Управление многоквартирными домами в городском хозяйстве / О.Я. Гилева, С.А. Лочан, А.М. Фролов, Е.Е. Ермолаев. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142975> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-9585-0445-9. – Текст: электронный.
10. Воробьева Г.Н., Метрология, стандартизация и сертификация / Воробьева Г.Н. - М.: МИСиС, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-87623-876-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. –
11. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238764.html> (дата обращения: 23.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
12. Жилищное право / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст: электронный.
13. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности / О.В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-394-02186-2. – Текст : электронный.
14. Сиваев, С.Б. Государственная поддержка жилищного строительства и развития коммунальной инфраструктуры / С.Б. Сиваев, Э.К. Трутнев, В.Ю. Прокофьев; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Издательский дом «Дело», 2009. – 263 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443210> (дата обращения: 23.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0540-9. – Текст: электронный