МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин

Л.А. Комбарова
01.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОПЦ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год*: 2023-2024* Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г., протокол №8

Составитель программы: Ендовицкая Е.А.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины*:* освоение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечить студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере экономики и бухгалтерского учета;

– способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

– способствовать развитию навыков работ с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; − основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; − алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; − методов работы в профессиональной и смежных сферах; − структуры плана для решения задач; − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** − определять задачи для поиска информации; − определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; − структурировать получаемую информацию; − выделять наиболее значимое в перечне информации; − оценивать практическую значимость результатов поиска; − оформлять результаты поиска
		Знания: − номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; − приемы структурирования информации; − формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** − определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; − применять современную научную профессиональную терминологию; − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования − использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области экономики и бухгалтерского учета; − анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
		Знания: − содержание актуальной нормативно-правовой документации; − современная научная и профессиональная терминология; − возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности − защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы −

		Знание: – понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Знание: – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов; промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство			
Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права	**Содержание учебного материала** 1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. 3. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. 4. Отрасли права. 5. Толкование правовых норм	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ системы российского законодательства	2	3
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала** 1. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. 2. Правонарушение. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации	2	1
Тема 1.3. Конституция – основной закон государства.	**Содержание учебного материала** 1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция Российской федерации 1993 г. 2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство. 3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. 4. Механизм защиты прав и свобод граждан. Конституционная и государственная защита прав и свобод. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом Конституции РФ. Социальные, экономические и культурные права. Изучение нормативно-правовой и дополнительной литературы, составление конспекта.	3	1
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская	**Содержание учебного материала** 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. 3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	0	

деятельность в Российской федерации.	4. Понятие собственность в экономической науке и юридическом смысле. Формы собственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	3	3
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 4. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).	**Содержание учебного материала**	2	1
	1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Лицензия. Представительства и филиалы юридического лица. 3. Правоспособность, дееспособность, лицензирование юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридических лиц. 5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 6. Понятие банкротства субъектов предпринимательской деятельности. 7. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 8. Процедура наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание и прекращение. 9. Процедуры финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. 10. Мировое соглашение. Условия и последствия его заключения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	3
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений	**Содержание учебного материала**	2	1
	1. Понятие гражданско-правового договора и его содержание. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Общий порядок заключения договора: оферта и акцепт. Изменение и расторжение договора. 4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Формы договорной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление договора купли – продажи, договора дарения. Выполнение практикоориентированного задания.	3	3
Тема 2.5. Экономические споры	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие экономических (хозяйственных) споров. 2. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные, внедоговорные споры. 3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
Раздел 3. Труд и социальная защита.			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	2	1

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. 5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Кодекс законов о труде и трудовой кодекс Российской Федерации: основные положения и отличия. Изучение нормативно-правовой и дополнительной литературы, составление аналитической таблицы.	2	1
Тема 3.2. Трудовой договор.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. 3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. 4. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. 5. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 4. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	1 **Самостоятельная работа обучающихся**	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.4. Заработная плата.	**Содержание учебного материала**	1	1
	1. Понятие заработной платы. Социально-экономические и правовые основы содержания заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. 3. Система заработной платы: сдельная и повременная. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2	3
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	**Содержание учебного материала**	1	1
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		

	4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 3. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. 4. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление письменного договора о полной материальной ответственности. Выполнение практикоориентированного задания.	2	3
Тема 3.7. Трудовые споры.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. 5. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.	3	3
Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала**	0	
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. 2. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. 3. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	**4**	
	Всего:	**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Набор демонстрационного оборудования (компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, экран, проектор NEC V260 X);

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/

STDU Viewer version 1.6.2.0 http://stdu-viewer.ru/.

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) https://www.7-zip.org/license.txt.

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы права : учебник : [12+] / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др. ; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. – Минск : РИПО, 2014. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654 (дата обращения: 07.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-375-3. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572 (дата обращения: 29.10.2019). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.
3. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 165 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678 (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9617-0. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 12.11.2019) https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1614081873003086026168645717&cacheid=CC74177FA8E12EA286B2A036B2D82D9E&mode=splus&base=NBU&n=337437&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#gkn5sciafns (дата обращения 29.10.2019)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1133934525009365436465797994&cacheid=942B8E9CE60BA7C09E71812A492BA36D&mode=splus&

base=NBU&n=320453&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#29d2r9bmznu (дата обращения 29.10.2019)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2019) https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1931273307077626020 79514538&cacheid=68D23A1E3C1A94335293824218C2AB9B&mode=splus&base=NBU&n=337452&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#1wr097h421t (дата обращения 29.10.2019)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019) https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=9691190610207852989 10851646&cacheid=43B5D939C4879BB64D985F2D6DAC9454&mode=splus&base=NBU&n=337451&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#2d4i9ysvfx2 (дата обращения 29.10.2019)
8. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / под ред. И.К. Дмитриева, В.А. Вайпан, А.М. Куренной, Л.Ю. Стоянова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - («Образование»). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120701 (дата обращения 29.10.2019) – ISBN 978-5-7205-1073-2. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную	– распознает задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задач и/или проблемы и выделение её составные части; – определяет этапов решения задачи; – выявляет и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составляет плана действия; – определяет необходимых ресурсов; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленного плана; – оценивает результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимых источников информации; планирование процесса поиска; – структурирует получаемой информации; – выделяет наиболее значимого в перечне информации; – оценивает практической значимости результатов поиска; – оформляет результатов поиска; – определяет актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную

профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области экономики и бухгалтерского учета; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; – использует нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области экономики и бухгалтерского учета; – анализирует и оценивает результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – способен защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи.
Знания: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной	– знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – владеет алгоритмом выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – знает структуру плана для решения задач; – знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – имеет представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – знает приемы структурирования информации; – владеет форматом оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – владеет современной научной и профессиональной терминологией; – знает возможные траектории профессионального развития и самообразования – знает понятие и основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – знает основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – знает правила оплаты труда; – знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – знает право граждан на социальную защиту;

ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности .	– знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – знает виды административных правонарушений и административной ответственности; – знает нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров – знает организационно-правовые формы юридических лиц; – знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности .

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.