

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
психолого-педагогического  
и социального образования



А.А. Долгова  
31.05.2023 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной  
образовательной организации**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2025 – 2026

Семестр: 6

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 30.05.2023 №8

Составители программы: Е.А. Киянченко, канд. пед. наук, доцент,  
Е.Е. Плотникова, канд. пед. наук, доцент

2023 г.

**1. Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

**2. Вид профессиональной деятельности** – Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

**3. Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

**4. Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

**5. Необходимые экзаменационные материалы** – перечень методических материалов по организации различных видов деятельности и общения детей для проектирования и составления Портфолио методических разработок.

**6. Форма проведения экзамена по модулю:** защита Портфолио методических разработок.

**7. Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

– задание 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;

– задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

– защита Портфолио на экзамене – 15 мин.

**8. Критерии оценки экзамена по модулю** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

**1. Структура ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	438	306
МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	36	36
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников с практикумом	54	100
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	36	14
МДК.02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	54	120
МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	36	36
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	6 недель	

## 2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников с практикумом	экзамен
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	экзамен
МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	дифференцированный зачёт
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	дифференцированный зачёт
ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	экзамен по модулю (квалификационный)

## 3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

### 3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> </ul>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> </ul>

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, родителями в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.

### 3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	<b>Навыки:</b> – планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования; – составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; – участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики и

		<p>учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;</li> <li>– ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</li> <li>– организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;</li> <li>– определять цели и задачи организации -</li> </ul>

			<p>определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;</li> <li>– разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста</li> </ul>
ПК 2.2	Создавать развивающую	Организация различных видов деятельности детей	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа развивающей</li> </ul>

	<p>предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>в дошкольной образовательной организации</p>	<p>предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;</p> <p>– формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;</p> <p>– оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями;</p> <p>– оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;</p> <p>– оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-</p>
--	---	---	---

			<p>эстетическое развитие;  – преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения</p> <p><b>Знания:</b>  – характеристику основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;  – требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения</p>
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	<p><b>Навыки:</b>  – применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных</p>

	<p>видов деятельности и общения</p>	<p>видов деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами</li> </ul>	<p>видов деятельности и общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами</li> </ul>
			<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;</li> <li>– осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;</li> </ul>
			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;</li> <li>– методы наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;</li> <li>– методику применения педагогических рекомендаций</li> </ul>

			специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;</li> <li>– ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;</li> <li>– организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной</li> </ul>

		образовательной программой дошкольного образования
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;</li> <li>– разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС</li> </ul>

			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»;</li> <li>– методику проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста</li> </ul>
--	--	--	--

**Цель экзамена по модулю** – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

#### **4. Вид аттестационных испытаний**

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации экзамен квалификационный проводится в форме *защиты Портфолио* методических

разработок, выполненных обучающимися и свидетельствующих об их готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Задания для комплектования Портфолио имеют практико-ориентированный комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач осваиваемого вида профессиональной деятельности. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по организации различных видов деятельности и общения детей.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

### **5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена**

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, программу производственной практики за период изучения профессионального модуля (ПМ), успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля деканом факультета готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания *за неделю до* экзамена квалификационного для систематизации материалов портфолио, актуализации методических разработок (программы внеурочной деятельности, технологических карт внеурочных занятий и др.) в соответствии с заданиями экзамена.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов

- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение *«вид профессиональной деятельности освоен»* или *«вид профессиональной деятельности не освоен»*. Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.**

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.