

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
психолого-педагогического
и социального образования



А.А. Долгова
31.05.2023 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2025 – 2026

Семестр: 7

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала
протокол от 30.05.2023 №8

Составители программы: Е.Е. Плотникова, канд. пед. наук, доцент
Е.А. Киянченко, канд. пед. наук, доцент

1. Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2. Вид профессиональной деятельности – Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3. Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

4. Сроки проведения – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

5. Необходимые экзаменационные материалы – перечень методических материалов по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для проектирования и составления Портфолио методических разработок.

6. Форма проведения экзамена по модулю: защита Портфолио методических разработок.

7. Условия подготовки и процедура проведения – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

- задание 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- защита Портфолио на экзамене – 15 мин.

8. Критерии оценки экзамена по модулю – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

1. Структура ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	402	500
МДК.03.01 Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	72	118
МДК.03.02 Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста	36	146
МДК.03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста	36	140
МДК.03.04 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста	36	30
МДК.03.05 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	36	30
ПП.03.01 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	6 недель	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста	экзамен
МДК.03.02 Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста	экзамен
МДК.03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста	экзамен
МДК.03.04 Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.03.05 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	дифференцированный зачёт
ПП.03.01 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	дифференцированный зачёт
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	экзамен квалификационный

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию;

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Знания: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания:

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Навыки, знания, умения
ПК 3.1	Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Навыки: – планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; – создания в процессе обучения позитивного

			психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; – организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования; – участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – определения цели и задач, планирования и
--	--	--	--

			проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста; – анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем Умения: – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; – применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования; – владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста; – владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и
--	--	--	---

			физического здоровья; – определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; – использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе Знания: – содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – основы теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста; – специфику дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста; – современные тенденции развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – педагогические закономерности
--	--	--	--

			организации образовательного процесса; – основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; – классические системы дошкольного воспитания; – особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста; – структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; – теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; – основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе
ПК 3.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Навыки: – участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами; – проведения

			диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – составление психолого-педагогической характеристики ребенка Умения: – участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования Знания: – требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной
--	--	--	--

			образовательной программы дошкольного образования
ПК 3.3	Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Навыки: – анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде Умения: – осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами; – проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»

			Знания: – пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; – научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; – методы педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; – основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
ПК 3.4	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Навыки: – владения профессионально-значимыми компетенциями, необходимыми для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их

			развития; – разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста; – анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем; – развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников
			Умения: – анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по вариативной примерной образовательной программе дошкольного образования; – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста

			Знания: – нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций); – алгоритм разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения; – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.5	Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Умения: – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения; – планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста,

			в том числе в условиях инклюзивного образования
			Знания: – особенности организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования; – требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений

Цель экзамена по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования экзамен квалификационный проводится в форме *защиты Портфолио* методических разработок, выполненных обучающимися и свидетельствующих об их готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Задания для комплектования Портфолио имеют практико-ориентированный комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач осваиваемого вида профессиональной деятельности. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, программу производственной практики за период изучения профессионального модуля (ПМ), успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля деканом факультета готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания *за неделю до* экзамена квалификационного для систематизации материалов портфолио, актуализации методических разработок (программы внеурочной деятельности, технологических карт внеурочных занятий и др.) в соответствии с заданиями экзамена.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение *«вид профессиональной деятельности освоен»* или *«вид профессиональной деятельности не освоен»*. Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.