

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического и
социального образования

 А.А. Долгова
31.05.2023 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 05.ЭК «Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей»**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование (базовая подготовка)

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Квалификация выпускника: Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: очная

Учебный год: 2026-2027

Семестр: 8

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала
протокол от 30.05.2023 №8

Составитель программы:

Кудрявцева Е.А., доктор педагогических наук, профессор кафедры психолого-педагогического и социального образования

1.Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»– экзамен квалификационный ПМ. 05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

2.Вид профессиональной деятельности – организация мероприятий, направленных на установление сотрудничества с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

3.Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

4.Сроки проведения – в соответствии с утвержденным графиком, 8 семестр.

5.Необходимые экзаменационные материалы – 15 вариантов контрольно-измерительных материалов, каждый из которых содержит 2 задания из профессионального модуля: первое задание носит теоретический характер, второе задание направлено на выявление практического опыта и умений обучающихся.

6.Форма проведения экзамена по модулю: выполнение практических заданий.

7.Условия подготовки и процедура проведения – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

- Задание 1: подготовка и выполнение – 15 мин.;
- Задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

8. Критерии оценки экзамена по модулю – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

1.Структура ПМ 05 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Очная форма обучения

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	150	46
МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	72	46
УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	2 недели	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	экзамен по модулю
МДК.05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	дифференцированный зачёт
УП.05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	дифференцированный зачёт

Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

3.1 Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 2 Использовать современные	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации;

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Знания: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2 Профессиональные компетенции

Код наименование компетенции	и	Показатели оценки результата
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого- педагогического просвещения.		Навыки: – анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; – составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями); Умения: – анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации; – выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; – формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; – находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;

	–выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; –определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; –определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор; –подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
	Знания: –понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; –классификации типов семьи; –модели и стили семейного воспитания; –понятие «родительство», типология родительства; –понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; –понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры; –понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; –понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников; –особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; –основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации; –задачи и содержание семейного воспитания; –методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; –цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; –понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности; –характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; –особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным

	слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей; – правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); – понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; – сущность процесса планирования работы с родителями; – этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов; – особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Навыки: – выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Умения: – разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; – создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива. Знания: – сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; – цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; – понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства; – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; – понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;

	– понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; – формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения; – нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; – должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя; – система профессионально-педагогических отношений в ДОО; – понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; – формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Навыки: – разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; – разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения; – разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения; – разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; – оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; – разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса; Умения: – оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком; – организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, – использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии; – определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; – формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме; – выделять, анализировать и оценивать основные

	компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями; –разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей; –подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников; –создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса; –разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
	Знания: –сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы; –современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); –особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); –сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

Цель дифференцированного зачета по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация мероприятий, направленных на установление сотрудничества с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения дифференцированного зачета по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты

обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за месяц до начала дифференцированного зачета.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей, дифференцированный зачет проводится в форме выполнения практических заданий, свидетельствующих о готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания: содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

При подготовке к дифференцированному зачету сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к дифференцированному зачету и порядок проведения дифференцированного зачета

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом ректора университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются

председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.