МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин

С.Е. Зюзин
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОПЦ.05 АУДИТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год*: 2024-2025* Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 30.05.2023 №8

Составитель программы:
Ж.А. Авалян, преподаватель

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 АУДИТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины*:* овладение системой знаний о нормативно-правовых основах аудиторской деятельности и практическими умениями выполнения работ по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с теоретическими и нормативно-правовыми аспектами деятельности аудитора;
- изучить основные принципы и процедуры аудиторской проверки;
- научиться выполнять оценку систем внутреннего контроля;
- научиться составлять аудиторские заключения.

1.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
		Знания: – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**Умения:** – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
			Знания: – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской	**Умения:** – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

	активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	(финансовой) отчетности	– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
			Знания: – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Умения:** – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, – определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

			Знания: – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Умения:** – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
			Знания: – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 18 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 66 часов; промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*18*
в том числе:	
практические занятия	*6*
лекции, уроки	*12*
консультации	*-*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*66*
Промежуточная аттестация в форме *экзамен*	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.			1
Введение	История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики	1	
Тема 1.1. Виды аудита	**Содержание учебного материала**	1	2
	Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	Практические занятия		3
	Публичная презентация проекта на тему: «Аудит, его сущность и значение. Виды аудита.» Отличие аудита от ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3
	Изучение ФЗ « Об аудиторской деятельности». Рассмотрение перечня сопутствующих аудиту услуг. Критерии отнесения предприятий к числу предприятий. Подлежащих обязательному аудиту. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита	**Содержание учебного материала**	1	1
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
	Практические занятия		3
	Аудиторские стандарты. Разработка внутрифирменных стандартов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3
	Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	1	2

Права, обязанности и ответственность аудитора	Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Аттестация и лицензирование		
	Практические занятия		3
	Этические нормы аудиторской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	Изучение Кодекса профессиональной этики. Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре российских стандартов. Внутрифирменные стандарты. Составление развернутого плана-конспекта.		
Раздел 2. Методология аудита			1
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	1	
	Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
	Практические занятия		3
	Определение выборочной совокупности. Порядок расчета аудиторского риска.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	Изучение и оценка информационной базы клиента. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
Тема 2.2 Технологические основы аудита	**Содержание учебного материала**	1	2
	Подготовка заказа на аудиторские услуги. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверка, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.		
	Практические занятия		3
	Аналитические процедуры. Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка реферата.		
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	1	2

Аудиторское заключение	Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.		
	Практические занятия		3
	Рабочие документы аудитора. Информационное письмо руководству организации. Отчет аудитора перед руководством проверяемой организации. Публичная презентация проекта на тему: «Аудиторское заключение. Его формы. Структура, виды».		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	3
	Изучение содержания аудиторских заключений. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка аудиторского заключения.		
Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	**Содержание учебного материала**	1	1
	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц.		
	Практические занятия	1	3
	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации и на расчетном счете.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	3
	Изучение методов проверки кассовых операций. Аудит системы управления. Аудит вложений во внеоборотные активы. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта..		
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**	1	1
	Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.		
	Практические занятия	2	3
	Определение налоговой базы, расчет налога на доходы физических лиц. Заполнение фрагмента налоговой декларации. Проверка дебиторской-кредиторской задолженности. Проверка начисления заработной платы. Проверка удержаний из заработной платы.		

	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	Изучение налогового законодательства. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия. Проверка финансовых вложений при проведении аудита. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала**	1	2
	Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.		
	Практические занятия	1	3
	Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Оценка системы внутреннего контроля учета расчетных и кредитных операций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	3
	Проверка расчетов по совместной деятельности. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
Тема 3.4. Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами	**Содержание учебного материала**	1	2
	Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Подготовка аудиторского заключения.		
	Практические занятия		3
	Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности оценки основных средств. Проверка правильности переоценки основных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	Изучение правильности документального отражения данных операций. Аудит начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов. Систематическая проработка учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Подготовка аудиторского заключения.		
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Содержание учебного материала**	1	2
	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.		
	Практические занятия	2	*3*
	Порядок списания производственных запасов на производство. Оценка производственных запасов.		

	Правильность применения оценки материалов в соответствии с учетной политикой организации. Аудит залежалых и не используемых производственных запасов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	*3*
	Порядок возврата НДС по приобретенным ценностям. Аудит учетной политики предприятия. Подготовка аудиторского заключения. Рассмотрение типичных ошибок при аудите материально- производственных запасов. Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта.		
	Промежуточная аттестация – экзамен	**6**	
	Всего:	**90**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) https://www.7-zip.org/license.txt

GIMP GNU Image Manipulation Program http://gimp.ru/

Paint.NET https://www.getpaint.net/license.html

КонсультантПлюс: Студент. – https://login.consultant.ru/student-access/

1С https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/

Госфинансы

STDU Viewer version 1.6.375.0 http://stdu-viewer.ru/

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с.: ил. – (Золотой фон д российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438 (дата обращения: 06.05.2023). – Библиогр.: с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст: электронный.
2. Аудит: учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 374 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684458 (дата обращения: 06.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04668-1. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Филипьев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филипьев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 (дата обращения: 06.05.2023). – Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.
4. Якубенко, И.А. Аудит: учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395 (дата обращения: 06.05.2023). – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

5. Макаров, М.Г. Автоматизация налогового аудита: учебно-методический комплекс / М.Г. Макаров. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 80 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90640 (дата обращения: 06.05.2023). – ISBN 978-5-374-00271-3. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	– определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, – определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; – определяет состав и формат аналитических отчетов; – распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формирует аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
Знания:	

– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	– знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – знает приемы структурирования информации; – знает формат оформления результатов поиска информации; – знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; – знает современную научную и профессиональную терминологию; – знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – знает лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенности произношения; – знает правила чтения текстов профессиональной направленности; – знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – знает методы финансового анализа; – знает виды и приемы финансового анализа; – знает процедуры анализа бухгалтерского баланса: – знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; – знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Оценка **Отлично** выставляется, если обучающийся полно, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Хорошо** выставляется, если ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным для оценки отлично. В изложении материала допускается 1 ошибка или 1 – 2 недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то экзаменатора. Выпускник демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. Демонстрирует в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, освоение большинства показателей формируемых компетенций и достаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Демонстрирует не в полном объёме освоенные умения, усвоенные знания, частичное (не менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и условную готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если отвечающий обнаруживает незнание более половины теоретических положений дисциплины или демонстрирует непонимание этих положений; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует частичное освоение формируемых умений, поверхностный уровень знаний. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Демонстрирует частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.